

Formulir Laporan Audit Internal

Manajemen Kualitas

Halaman 1 dari 3

Nomor: UDDP-MK-L4-015

Versi: 003

Tanggal berlaku : 11 Des 2023 Tanggal kaji ulang : 11 Des 2025

Nama & Alamat lokasi audit:	Nomer Audit:		
Cakupan Audit:	Tanggal Audit:		
Nama Auditor:	Tanggal Respon:		
Nama pihak yang diaudit:	(dalam 42 hari setelah menerima laporan) Tanggal Persetujuan MK:		
Laporan diserahkan ke:	Tanggal penutupan: (dalam 28 hari setelah respon dapat diterima)		
Adamya Kotidaksasusia - Kuiti	untuk implementasi internal serta eksternal. 「idak□ 「idak□		

OGKUMEN TERKENDALI Jalinan Ko:



Formulir Laporan Audit Internal

Halaman 2 dari 3

Nomor: UDDP-MK-L4-015 Versi: 003

Tanggal berlaku: 11 Des 2023 Tanggal kaji ulang: 11 Des 2025

Manajemen Kualitas

No.	Detail temuan	Kalsifikasi	Standar yang tersedia CPOB BPOM	Respon	Pengajuan tanggal untuk perbaikan dan pihak yang bertanggung jawab	Follow Up / bukti dikirim dan diterima (diisi Auditor)	Status Iaporan Close/ Open	PIC
+								
	_							
+								

DOKUMEN TERKENDALI Salinan No:

MASTER



Formulir Laporan Audit Internal

Manajemen Kualitas

Halaman 3 dari 3

Nomor: UDDP-MK-L4-015

Versi: 003

Tanggal berlaku: 11 Des 2023 Tanggal kaji ulang: 11 Des 2025

DIISI OLEH AUDITOR:

Kesimpulan Hasil yang 'Tidak Sesuai'/Nonconformances:

Jumlah Kritikal:	
Jumlah Mayor:	
Jumlah Minor:	
Jumlah Kesempatan Untuk Perbaikan:	

DOKUMEN TERKENDALI Salinan No:

Komentar dan Rekomendasi Auditor:	
Kajian MK:	
Komentar dan Rekomendasi Manajer Kualitas:	
Tanda tangan Manajer Kualitas: Penutupan Oleh Auditor:	Tanggak Review:
Tanda tangan Auditor:	Tanggal Penutupan:

