

Standar Prosedur Operasional Pelatihan SIMDONDAR Unit Transfusi Darah PMI

Ditandatangani oleh: Nama : Endang Dwi Astuti, S.Kom Jabatan : kasubid SIMDONDAR	Tanda tangan: Tanggal: 03 Nopember 2017
Disahkan oleh: Nama: dr. Srihartaty, M.Biomed Jabatan: Kabid Rekrutmen dan Pembinaan Donor	Tandatangan: Tanggal: 03 Nopember 2017

Nomor Salinan Kontrol : _____

Tujuan

Standar Prosedur Operasional (SPO) ini menggambarkan tentang bagaimana dilaksanakannya sebuah pelatihan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Donor Darah (SIMDONDAR)

Ruang Lingkup

SPO ini mencakup seluruh porsedur pelatihan SIMDONDAR yang dilaksanakan di UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota oleh fasilitator dari TIM SIM

Persyaratan Sistem Kualitas

- A. Fasilitator
 - Menguasai Tentang alur kerja pelayanan darah
 - Menguasai materi dan alur sistem SIMDONDAR
 - Sudah pernah mengikuti TOT
 - Harus ada manual / modul menu input di SIMDONDAR
- B. UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota
 - Sudah tersedia lengkap kebutuhan Hardware sistem, yang meliputi, SERVER, Komputer Client sesuai dengan kebutuhan, laptop mobile unit, Printer Barcode, printer label, printer kasir, printer IDCARD, Modem SMS gateway, UPS di SERVER dan masing-masing computer client, kertas barcode dan label serta IDCARD donor
 - Sudah terpasang Jaringan Internet
 - Pelatihan harus diikuti semua karyawan UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota, yang terlibat dalam proses pelayanan darah

Rujukan

1. PP No. 7 Tahun 2011 Mengenai Pelayanan Darah
2. Permenkes No.83 tahun 2014 tentang UTD, BDRS dan Jejaring Pelayanan Transfusi Darah Pasal 35
3. Permenkes No.91 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Darah Bab 3.13
4. Peraturan Organisasi PMI tentang UTD PMI Pasal 41
5. Analisa kebutuhan Pelatihan
6. SPO alur pelayanan darah
7. Intruksi kerja masing-masing bagian pelayanan darah
8. Intruksi kerja input data SIMDONDAR
9. Intruksi kerja pencatatan dan pelaporan

Definisi dan Singkatan

- SIMDONDAR adalah merupakan sistem informasi yang menghasilkan hasil keluaran (output) dengan menggunakan masukan (input) dan menggunakan berbagai proses yang diperlukan untuk memenuhi tujuan tertentu dalam suatu kegiatan Manajemen di Unit Donor Darah yang berbasis WEB, dengan dengan bahasa program PHP dan javascript,serta menggunakan struktur database MYSQL.
- SIMDONDAR dibentuk dari Alur pelayanan darah di UTD mulai dari Inventori logistic, rekrutment, Donasi sampai distribusi darah, sehingga aplikasi ini memang dikhususkan untuk UTD.
- SIMDONDAR merupakan singkatan dari Sistem Informasi Manajemen Donor Darah, yang merupakan hasil pengembangan dari SIMUDDA, yang dilakukan oleh TIM SIM.

Peran dan Tanggungjawab

Peran	Tanggung jawab
Ka. Bidang	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan persetujuan terhadap pelaksanaan pelatihan
Ka. Sub. Bidang	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan laporan kepada Ka. Bidang tentang akan dilaksanakannya pelatihan• Mengurus Surat tugas dan RAB pelatihan, untuk dikirim kepada UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota• Memastikan terselerangganya kegiatan pelatihan
Fasilitator	<ul style="list-style-type: none">• Membuat analisa dan Rencana Waktu Pelatihan• Menyiapkan materi pelatihan• Membuat laporan setelah pelaksanaan pelatihan
UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan segala kelengkapan hardware yang dibutuhkan• Menanggung setiap biaya terkait terlaksananya pelatihan, mulai dari akomodasi, transportasi, fasilitator dari dan ke UTDP PMI• Menyiapkan dan Mewajibkan semua karyawan untuk ikut serta dalam pelatihan• Memastikan setiap kegiatan diikuti dengan baik oleh semua peserta

Prosedur

1. Sebelum Dilaksanaka

Langkah	Kegiatan
1	UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota mengirimkan surat permohonan pelatihan
2	Observasi dan memastikan kelengkapan hardware dan jaringan di UTD PMI yang akan melaksanakan pelatihan sudah terpasang dengan baik
3	Mengirimkan RAB pelatihan ke UTD PMI Provinsi, Kabupaten dan Kota
4	Instalasi software SIMDONDAR di SERVER serta Modem SMS Gateway
5	Setting printer barcode dan label

2. Saat pelatihan

Langkah	Kegiatan
1	Rapat pembukaan
2	Pelatihan input data di bagian logistik
3	Pelatihan Input data di Bagian pelayanan donor (DONOR SERVICE)
8	Pelatihan Input data bagian AFTAP sampai Rekap laporan
4	Pelatihan Input data bagian P2D2S sampai Rekap laporan

5	Pelatihan Input data bagian Mobile Unit sampai Rekap laporan
6	Pelatihan Input data bagian IMLTD sampai Rekap laporan
7	Pelatihan Input data bagian KONFIRMASI GOL DARAH sampai Rekap laporan
8	Pelatihan Input data bagian KOMPONEN sampai Rekap laporan
9	Pelatihan Input data bagian Loker penerimaan Pasien sampai Rekap laporan
10	Pelatihan Input data bagian CROSSMATCH sampai Rekap laporan
11	Pelatihan Input data bagian KASIR sampai Rekap laporan
12	Pelatihan bagian Adminstrator sampai Rekap laporan
	Rapat evaluasi

3. setelah Pelatihan

Langkah	Kegiatan
1	Monitoring oleh TIM SIM terkait proses input data, disemua bagian
2	Troubleshooting by.phone dan remote server
3	Kunjungan jika permasalahan trouble tidak terselesaikan dengan telp dan remot server

Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Pelaksanaan	Referensi	Kesimpulan
001	1 September 2016		Dokumen baru