 PT PMI SARANA UTAMA	PROSEDUR	Halaman i
--	----------	--------------

LEMBAR PENGESAHAN PROSEDUR
LABORATORIUM KALIBRASI PT. PMI SARANA UTAMA

Diperiksa Oleh
Manager Teknis

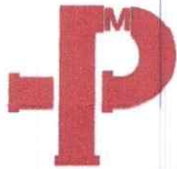


(dr. Srihartaty, M. Biomed)

Disahkan Oleh
Manajer Mutu



(Mega Octavia, S.Si)



PT PMI SARANA UTAMA

PROSEDUR PENGUNAAN ALAT KALIBRATOR

Kode Dokumen
PSU-PR-6.4-II

Edisi/Revisi
I/0

Tanggal Edisi
06 Jan 2023

Tanggal Revisi
-

Halaman
1 dari 2

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai petunjuk dalam mengatur langkah-langkah persiapan alat-alat kalibrator sebelum pelaksanaan kalibrasi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini digunakan oleh seluruh petugas kalibrasi yang menggunakan peralatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penyimpanan, dan pemeliharaan.

3. Referensi

- 3.1 Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan kalibrasi - SNI ISO/IEC 17025:2017 klausa 6.4 Peralatan

4. Definisi

-

5. Penanggung Jawab

- 5.1 Kepala Bidang bertanggungjawab memfasilitasi sarana dan prasarana laboratorium sesuai dengan Prosedur
- 5.2 Kepala Seksi bertanggungjawab terhadap pelaksanaan instruksi kerja berdasarkan Prosedur dan bertanggungjawab terhadap pencatatan hasil dan dokumentasi
- 5.3 Pelaksanaan pengendalian dan tindakan perbaikan dilakukan oleh petugas kalibrasi
- 5.4 Pemakai bertanggungjawab memelihara dan menyimpan kembali alat-alat kalibrator setelah digunakan

6. Uraian Prosedur

- 6.1 Lakukan identifikasi peralatan yang akan digunakan
 - 6.1.1 Lihat formulir permintaan kalibrasi
 - 6.1.2 Catat penggunaan alat kalibrator pada Check List Barang dan Alat Kalibrasi Eksternal No. PSU-F-6.4-II-1
 - 6.1.3 Dokumentasikan bukti penggunaan alat kalibrator
- 6.2 Kerusakan dan Penyimpangan
 - 6.2.1 Jika terdapat kerusakan pada alat, Lihat Contoh Prosedur Penanganan Penyimpangan
 - 6.2.2 Untuk semua alat yang jelas dan diidentifikasi tidak berfungsi, harus diberi label yang jelas pada peralatan yang rusak, misal "SEDANG DALAM PERBAIKAN".
 - 6.2.3 Jika dinyatakan bahwa alat tersebut tidak dapat dipakai, maka perlu ada perbaikan alat / tukar untuk pinjaman
 - 6.2.4 Dokumentasikan justifikasi/ alasan untuk terus menggunakan setiap peralatan yang melampaui batas pemeliharaan.
- 6.3 Pelaporan
 - 6.3.1 Hasil pelaksanaan dilaporkan kepada kepala Sub Bidang
 - 6.3.2 Apabila terjadi masalah ketika melakukan persiapan, laporkan berjenjang pada kepala seksi dan kepala bagiannya



PT PMI SARANA UTAMA

PROSEDUR PENGUNAAN ALAT KALIBRATOR

Kode Dokumen
PSU-PR-6.4-II

Edisi/Revisi
I/O

Tanggal Edisi
06 Jan 2023

Tanggal Revisi
-

Halaman
2 dari 2

7. Dokumen Terkait

- | | | |
|------|--|---------------------|
| 7.1 | IK Transportasi, Penyimpanan, Penggunaan dan Pemeliharaan Anak Timbangan | (PSU-IK-6.4-II-1) |
| 7.2 | Check List Pemeliharaan Anak Timbangan | (PSU-IK-6.4-II-1-1) |
| 7.3 | IK Penyimpanan, Penggunaan dan Pemeliharaan Analytical Balance | (PSU-IK-6.4-II-2) |
| 7.4 | Check List Pemeliharaan Analytical Balance | (PSU-IK-6.4-II-2-1) |
| 7.5 | IK Transportasi, Penyimpanan, Penggunaan dan Pemeliharaan Data Logger | (PSU-IK-6.4-II-3) |
| 7.6 | Check List Pemeliharaan Data Logger | (PSU-IK-6.4-II-3-1) |
| 7.7 | IK Penggunaan Microbalance | (PSU-IK-6.4-II-4) |
| 7.8 | Check List Pemeliharaan Microbalance | (PSU-IK-6.4-II-4-1) |
| 7.9 | IK Transportasi, Penyimpanan, Penggunaan dan Pemeliharaan Stopwatch | (PSU-IK-6.4-II-5) |
| 7.10 | Check List Pemeliharaan Stopwatch | (PSU-IK-6.4-II-5-1) |
| 7.11 | IK Transportasi, Penyimpanan, Penggunaan dan Pemeliharaan Tachometer | (PSU-IK-6.4-II-6) |
| 7.12 | Check List Pemeliharaan Tachometer | (PSU-IK-6.4-II-6-1) |
| 7.13 | Check List Barang dan Alat Kalibrasi Eksternal | (PSU-F-6.4-II-1) |
| 7.14 | Daftar Peralatan Kalibrator dan Pendukungnya | (PSU-F-6.4-II-2) |