
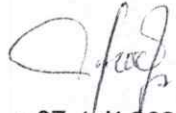





# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PEMUTAKHIRAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DONOR DARAH (SIMDONDAR)

NO DOKUMEN	:	UDDP-SIM-L2-007
VERSI	:	002
TANGGAL BERLAKU	:	15 Juli 2022
TANGGAL KAJI ULANG	:	15 Juli 2024
STATUS DOKUMEN	:	MASTER : <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/>

<p>Disusun oleh:</p> <p>Nuroddin, S. Kom Petugas Sub. Bidang Simdondar UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 05 Juli 2022</p>
<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Azis Krisnadi, S. Kom Kasie. Bidang Simdondar UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 07 Juli 2022</p>
<p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Lilis Wijaya Kepala Bidang Rekrutmen dan Pembinaan Donor UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 12 Juli 2022</p>
<p>Disahkan oleh:</p> <p>Dr. dr. Saptuti Chunaeni, M. Biomed Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 14 Juli 2022</p>



 <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p>	<p>SPO PEMUTAKHIRAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DONOR DARAH (SIMDONDAR)</p>		<p>Halaman : 1 dari 4 Nomor : UDDP-SIM-L2-007 Versi : 002 Tanggal berlaku: 15 Juli 2022 Tanggal kaji ulang: 15 Juli 2024</p>
	REKRUITMENT DAN PEMBINAAN DONOR	SIMDONDAR	

## 1. Tujuan

Tujuan penyusunan SPO adalah untuk memberikan pedoman bagi pelaksanaan kegiatan pemutakhiran SIMDONDAR. Dengan diterbitkannya SPO ini, pemutakhiran SIMDONDAR diharapkan dapat dilaksanakan oleh UDD PMI atau IT secara jelas, efektif, efisien dan terukur.

## 2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SPO ini mencakup proses pemutakhiran SIMDONDAR yang akan dilakukan oleh UDD PMI atau IT

## 3. Persyaratan Sistem Mutu

1. Jaringan koneksi internet harus sudah terpasang di UDD PMI yang akan dilakukan pemutakhiran sistem SIMDONDAR
2. Tersedianya aplikasi remote sistem komputer server semisal teamviewer, untuk penerapan dan sosialisasi hasil pemutakhiran sistem SIMDONDAR
3. Formulir rencana pengendalian perubahan untuk mencatat setiap jenis perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR

## 4. Referensi


1. PP No. 7 Tahun 2011 Mengenai Pelayanan Darah
2. Permenkes No.83 tahun 2014 tentang UDD, BDRS dan Jejaring Pelayanan Transfusi Darah Pasal 35
3. Permenkes No.91 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Darah Bab 3.13
4. Peraturan Organisasi PMI tentang UDD PMI Pasal 41
5. Pedoman CPOB untuk unit penyedia darah tentang sistem komputerisasi

## 5. Definisi dan Singkatan

5.1 Definisi tentang teknologi informasi dan konsep jaringan komputer perlu ditetapkan agar tidak terjadi kesimpangsiuran penafsiran dan interpretasi.

- SIMDONDAR adalah sistem informasi yang dibuat dengan dasar teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas manajemen distribusi darah yang berbasis web. Sistem informasi ini meliputi manajemen donor darah, pengolahan darah hingga kantong darah diterima oleh pasien.



 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>PEMUTAKHIRAN</b> <b>SISTEM INFORMASI MANAJEMEN</b> <b>DONOR DARAH (SIMDONDAR)</b>		Halaman : 2 dari 4 Nomor : UDDP-SIM-L2-007 Versi : 002 Tanggal berlaku: 15 Juli 2022 Tanggal kaji ulang: 15 Juli 2024
	<b>REKRUITMENT DAN</b> <b>PEMBINAAN DONOR</b>	<b>SIMDONDAR</b>	

- Internet adalah sistem global dari seluruh jaringan komputer yang saling terhubung menggunakan Standar Internet Protokol Suite (TCP/IP) untuk melayani miliaran pengguna di seluruh dunia.
- Teamviewer adalah aplikasi yang dapat digunakan sebagai media komunikasi jarak jauh, menghubungkan sebuah komputer dengan komputer lain menggunakan akses internet pada kedua komputer tersebut. Teamviewer terkoneksi ke PC atau server mana saja di seluruh dunia hanya dalam beberapa detik.


## 5.2 Singkatan

SIMDONDAR	Sistem Informasi Manajemen Donor Darah
Internet	Interconnection Networking

## 6. Peran dan Tanggung jawab


Peran	Tanggung Jawab
Petugas Sub. Bidang Simdondar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi dan mengajukan rencana pemutakhiran sistem SIMDONDAR pada formulir rencana pengendalian perubahan</li> <li>• Mengirimkan formulir rencana pengendalian perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada Kasub. Bid Simdondar UDDP PMI</li> <li>• Melakukan pemutakhiran sistem SIMDONDAR apabila rencana perubahan sudah disetujui oleh Manager Kualitas UDDP PMI</li> <li>• Melakukan validasi terkait penambahan atau perubahan yang dilakukan pada sistem SIMDONDAR</li> <li>• Melakukan remote server sistem SIMDONDAR di UDD PMI untuk menambah atau merubah hasil dari pemutakhiran sistem SIMDONDAR yang telah dilakukan</li> <li>• Melakukan sosialisasi terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada penanggung jawab IT di masing-masing UDD melalui teamviewer</li> <li>• Menyusun SPO Pemutakhiran Simdondar</li> </ul>



 <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p>	<p>SPO PEMUTAKHIRAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DONOR DARAH (SIMDONDAR)</p>		<p>Halaman : 3 dari 4 Nomor : UDDP-SIM-L2-007 Versi : 002 Tanggal berlaku: 15 Juli 2022 Tanggal kaji ulang: 15 Juli 2024</p>
	REKRUITMENT DAN PEMBINAAN DONOR	SIMDONDAR	

Kepala Seksi Simdondar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa dokumen SPO Pemutakhiran simdondar</li> <li>• Menerima formulir rencana pengendalian perubahan yang telah terisi data terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR dari Petugas Sub. Bidang Simdondar</li> <li>• Menyerahkan formulir rencana pengendalian perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada Kasubid SIMDONDAR</li> </ul>
Kasub.Bid SIMDONDAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima formulir rencana pengendalian perubahan yang telah terisi data terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR dari Kasie SIMDONDAR</li> <li>• Menyerahkan formulir rencana pengendalian perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada Manager Kualitas</li> <li>• Menerima laporan validasi terkait penambahan atau perubahan yang dilakukan pada sistem SIMDONDAR</li> <li>• Menyetujui dokumen SPO Pemutakhiran Simdondar</li> </ul>
Manager Kualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima formulir rencana pengendalian perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR dari Kasub.Bid SIMDONDAR</li> <li>• Menyetujui rencana perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR setelah dilakukan evaluasi terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR yang akan dilakukan</li> <li>• Menerima laporan validasi terkait penambahan atau perubahan yang dilakukan pada sistem SIMDONDAR</li> <li>• Melakukan Kontrol Dokumen SPO Pemutakhiran Simdondar</li> <li>• Mengesahkan dokumen SPO Pemutakhiran Simdondar</li> </ul>

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

 <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p>	<p>SPO</p> <p>PEMUTAKHIRAN</p> <p>SISTEM INFORMASI MANAJEMEN</p> <p>DONOR DARAH (SIMDONDAR)</p>		<p>Halaman : 4 dari 4</p> <p>Nomor : UDDP-SIM-L2-007</p> <p>Versi : 002</p> <p>Tanggal berlaku: 15 Juli 2022</p> <p>Tanggal kaji ulang: 15 Juli 2024</p>
	REKRUITMENT DAN PEMBINAAN DONOR	SIMDONDAR	

## 7. Prosedur

### 7.1 Pemutakhiran sistem SIMDONDAR

Langkah	Tindakan
1	Mengisi formulir rencana perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR
2	Mengirimkan formulir rencana perubahan terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada Kasie dan Kasub. Bid SIMDONDAR UDDP PMI
3	Melakukan pemutakhiran sistem SIMDONDAR apabila rencana perubahan sudah disetujui oleh Kasie dan Kasub. Bid SIMDONDAR UDDP PMI
4	Melakukan validasi terkait penambahan atau perubahan yang dilakukan pada sistem SIMDONDAR
5	Melakukan remote server sistem SIMDONDAR di UDD PMI untuk menambah atau merubah hasil dari pemutakhiran sistem SIMDONDAR yang telah dilakukan melalui aplikasi teamviewer
6	Melakukan sosialisasi terkait pemutakhiran sistem SIMDONDAR kepada penanggung jawab IT di masing-masing UDD melalui aplikasi teamviewer

## 8. Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Pelaksanaan	Kesimpulan
001	16 Juli 2018	Dokumen Baru
002	16 Juli 2020	Perubahan Template SPO

DOKUMEN TERKENDALI

Salinan No :