


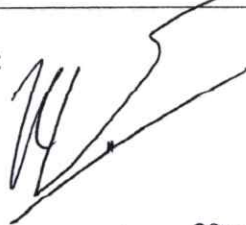



STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL KEWASPADAAN STANDAR DI LABORATORIUM

NO DOKUMEN	:	UDDP-IMLTD-L2-004
VERSI	:	001
TANGGAL BERLAKU	:	14 NOVEMBER 2022
TANGGAL KAJI ULANG	:	14 NOVEMBER 2024
STATUS DOKUMEN	:	MASTER : <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/>

<p>Disusun oleh:</p> <p>Adi Teguh Prabowo, S. Si Kasie Sub. Bidang Rujukan Nasional UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 7 Nov 2022</p>
<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Arfat Lusinanto, S. Si Kasub. Bidang Rujukan Nasional UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 8 Nov 2022</p>
<p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Nova Surya Indah Hippy, M. Biomed Kepala Bidang Pelayanan Darah UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 10 Nov 2022</p>
<p>Disahkan oleh:</p> <p>Dr. dr. Saptuti Chunaeni, M. Biomed Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 11 Nov 2022</p>

MASTER

DOKUMEN TERKENDALI
Salinan No :

 <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p>	<p>SPO</p> <p>KEWASPADAAN STANDAR DI LABORATORIUM</p>		<p>Halaman 1 dari 4</p> <p>Nomor : UDDP-IMLTD-L2-004</p> <p>Versi : 001</p> <p>Tanggal berlaku: 14 Nov 2022</p> <p>Tanggal kaji ulang: 14 Nov 2024</p>
	<p>Bidang Pelayanan Darah</p>	<p>Sub. Bidang Rujukan Nasional</p>	

1. Tujuan

Standar Prosedur Operasional (SPO) ini menjelaskan proses kegiatan dalam kewaspadaan standar dilingkungan laboratorium.

2. Ruang Lingkup

SPO ini digunakan oleh seluruh staf Unit Donor Darah Pusat (UDDP) yang terlibat dalam kewaspadaan standar dilingkungan laboratorium.

3. Persyaratan Sistem Mutu

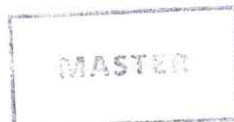
- 3.1. Kewaspadaan terhadap bahan-bahan yang berasal dari darah, semua cairan tubuh, sekreta, ekskreta (tanpa memandang apakah mengandung darah atau tidak) sebagai bahan infeksius dalam pelayanan kesehatan sehingga resiko terjadinya infeksi atau penularan dapat ditekan
- 3.2. Setiap tenaga kesehatan harus melaksanakan dan menjaga keselamatan kerja dilingkungannya, wajib mematuhi instruksi yang diberikan dalam rangka kesehatan dan keselamatan kerja, dan mempertahankan lingkungan bersih dan aman


4. Referensi

Pedoman pelaksanaan kewaspadaan universal dipelayanan kesehatan, Departemen Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jemderal pemberantasan penyakit menular dan penyehatan lingkungan cetakan II Tahun 2005.

5. Definisi dan Singkatan

- 5.1. Kewaspadaan Standar Kewaspadaan tingkat pertama yang merupakan kombinasi antara universal precaution (UP) secara garis besar dengan *body substance isolation* (BSI) yang menekankan kewaspadaan terhadap bahan-bahan berupa darah, semua cairan tubuh, sekreta, ekskreta (tanpa memandang apakah mengandung darah atau tidak) sebagai bahan infeksius.
- 5.2. Alat Pelindung Diri (APD) Alat pelindung tubuh yang digunakan untuk melindungi kulit dan selaput lendir petugas dari risiko pajanan darah, semua jenis cairan tubuh, sekret, ekskreta.




 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO KEWASPADAAN STANDAR DI LABORATORIUM		Halaman 2 dari 4 Nomor : UDDP-IMLTD-L2-004 Versi : 001
	Bidang Pelayanan Darah	Sub. Bidang Rujukan Nasional	Tanggal berlaku: 14 Nov 2022 Tanggal kaji ulang: 14 Nov 2024

6. Peran Dan Tanggung Jawab

Peran	Tanggung jawab
Manajer Kualitas	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kontrol dokumen Memberikan nomor register pada formulir dan SPO Memastikan bahwa inspeksi kegiatan dalam SPO ini termasuk audit internal reguler
Staf sub bid. Rujukan Nasional	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kewaspadaan standar dilaboratorium sesuai dengan SPO Patuh terhadap instruksi kerja kewaspadaan standar Pencatatan dan dokumentasi setiap formulir yang telah di tanda tangani dengan lengkap dan disahkan oleh penanggung jawab
Ka.Sub.bid.Rujukan IMLTD	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi keseluruhan kegiatan yang berkaitan dengan kewaspadaan standar dilaboratorium Menjelaskan SPO ini kepada seluruh staf di sub bidang rujukan nasional. Periksa pencatatan dan dokumentasi untuk kewaspadaan standar setiap minggu dan bulannya secara periodik untuk memastikan bahwa semua kegiatan telah terlaksana dan tercatat. Periksa dan memastikan bahwa setiap formulir dan kegiatan sesuai dengan SPO kewaspadaan standar. Tanda Tangani konfirmasi bahwa telah diperiksa.
Ka.Bid.Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kebijakan secara umum pada bidang pelayanan UTD Memberikan persetujuan pada keseluruhan kegiatan yang berlangsung di bidang pelayanan UTD

MASTER

DOKUMEN TERKENDALI
Salinan No :

 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO KEWASPADAAN STANDAR DI LABORATORIUM		Halaman 3 dari 4 Nomor : UDDP-IMLTD-L2-004 Versi : 001
	Bidang Pelayanan Darah	Sub. Bidang Rujukan Nasional	Tanggal berlaku: 14 Nov 2022 Tanggal kaji ulang: 14 Nov 2024

7. Prosedur

7.1. Cuci Tangan higienis

- 7.1.1 Siapkan sarana cuci tangan secara standar berupa :
- 7.1.2 Air yang mengalir berasal dari kran dengan pembuangan atau bak penampung yang memadai
- 7.1.3 Sabun, detergen atau larutan antiseptik
- 7.1.4 Pengereng tangan berupa *tissue* atau lap sekali pakai
- 7.1.5 Pastikan cuci tangan sebelum dan sesudah melakukan tindakan atau pemeriksaan
- 7.1.6 Lakukan cuci tangan sesuai dengan instruksi kerja cuci tangan secara higienis (UDDP-IMLTD-L3-020)

7.2. Pemakaian alat pelindung diri (APD)

- 7.2.1 Siapkan sarana APD meliputi :
- 7.2.2 Sarung tangan laboratorium, Pelindung tubuh (jas lab), Sepatu pelindung, Pelindung wajah/masker (bila menggunakan bahan *aerosol*), Penutup kepala (bila berambut panjang)
- 7.2.3 Gunakan APD ketika melakukan kegiatan dilaboratorium sesuai dengan instruksi kerja penggunaan APD (UDDP-IMLTD-L3-021)

7.3. Pengelolaan alat kesehatan bekas pakai

- 7.3.1 Gunakan APD (UDDP-IMLTD-L3-021) ketika melakukan pengelolaan alat kesehatan bekas pakai
- 7.3.2 Pastikan bahwa alat kesehatan habis pakai (UDDP-IMLTD-L3-022) dikelola dengan baik sesuai dengan instruksi kerja pengelolaan alat habis pakai (UDDP-IMLTD-L3-022)
- 7.3.3 Pastikan bahwa alat kesehatan habis pakai tidak berbahaya untuk pengelolaan selanjutnya maupun terhadap lingkungan sekitarnya


7.4. Pengelolaan limbah jarum dan alat tajam

- 7.4.1 Gunakan APD (UDDP-IMLTD-L3-021) ketika melakukan pengelolaan limbah jarum dan alat tajam
- 7.4.2 Pastikan bahwa alat kesehatan habis pakai (UDDP-IMLTD-L3-022) dikelola dengan baik sesuai dengan instruksi kerja pengelolaan limbah jarum dan alat tajam (UDDP-IMLTD-L3-023)
- 7.4.3 Pastikan bahwa alat kesehatan habis pakai tidak berbahaya untuk pengelolaan selanjutnya maupun terhadap lingkungan sekitarnya

7.5. Pengelolaan Limbah dan Sanitasi ruangan

- 7.5.1 Gunakan APD (UDDP-IMLTD-L3-021) ketika melakukan pengelolaan limbah dan sanitasi ruangan



 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO KEWASPADAAN STANDAR DI LABORATORIUM		Halaman 4 dari 4 Nomor : UDDP-IMLTD-L2-004 Versi : 001
	Bidang Pelayanan Darah	Sub. Bidang Rujukan Nasional	Tanggal berlaku: 14 Nov 2022 Tanggal kaji ulang: 14 Nov 2024

7.5.2 Pastikan bahwa alat kesehatan bekas pakai dikelola dengan baik sesuai dengan instruksi kerja pengelolaan limbah dan sanitasi ruangan (UDDP-IMLTD-L3-023)

7.5.3 Pastikan bahwa alat kesehatan bekas pakai tidak berbahaya untuk pengelolaan selanjutnya maupun terhadap lingkungan sekitarnya

8. Lampiran

8.1. Instruksi kerja cuci tangan higienis (UDDP-IMLTD-L3-020)

8.2. Instruksi kerja Pemakaian alat pelindung diri (APD)(UDDP-IMLTD-L3-021)

8.3. Instruksi kerja Pengelolaan alat kesehatan habis pakai (UDDP-IMLTD-L3-022)

8.4. Instruksi kerja Pengelolaan limbah jarum dan alat tajam (UDDP-IMLTD-L3-023)

8.5. Instruksi kerja Pengelolaan Limbah dan Sanitasi ruangan (UDDP-IMLTD-L3-024)

9. Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Efektif	Referensi	Kesimpulan perubahan
001	14/11/2022		Dokumen baru

MASTER

DOKUMEN TERKENDALI
Salinan No :