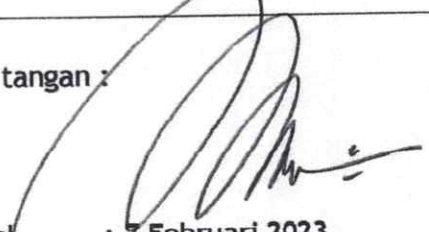
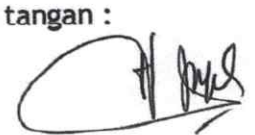

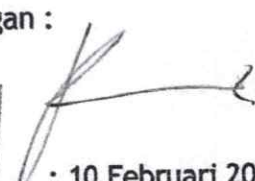



# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL DISTRIBUSI DARAH

NO DOKUMEN	:	UDDP-LOG-L2-008
VERSI	:	002
TANGGAL BERLAKU	:	13 Februari 2023
TANGGAL REVIEW	:	13 Februari 2025
STATUS DOKUMEN	:	MASTER : <input type="checkbox"/> COPY NO : <input type="checkbox"/>

<p>Disusun oleh:</p> <p>M. Naufal Aditya, S.Kom Kepala Seksi Logistik UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 7 Februari 2023</p>
<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Yayah Mardiana, S.Kom Kepala Sub Bidang Umum UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 8 Februari 2023</p>
<p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Susanti, M.M Kepala Bidang Penunjang UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 9 Februari 2023</p>
<p>Disahkan oleh:</p> <p>dr. Robby Nur Aditya, M.Si Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 10 Februari 2023</p>

**DOKUMEN TERKENDALI**  
Salinan No :

 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>DISTRIBUSI DARAH</b>		Halaman 2 dari 3 Nomor : UDDP-LOG-L2-008 Versi : 002 Tgl. berlaku: 13 Februari 2023 Tgl.kaji ulang: 13 Februari 2025
	Bidang Penunjang	Sub. Bidang Umum	

## 1. Tujuan

Standar Prosedur Operasional (SPO) ini menjelaskan proses pendistribusian darah siap pakai untuk keperluan transfusi darah dari UDD Pusat PMI ke rumah sakit melalui Bank Darah Rumah Sakit (BDRS) atau institusi kesehatan yang berwenang.

## 2. Ruang Lingkup

SPO ini digunakan oleh semua staf Logistik UDDP dalam mendistribusikan darah dan untuk semua kegiatan pendistribusian baik melalui pendistribusian melalui udara ataupun melalui darat.

## 3. Persyaratan Sistem Mutu

Pendistribusian darah harus tetap mempertahankan kualitas darah yang baik sesuai dengan jenis komponen darah yang akan didistribusikan dengan menggunakan alat distribusi yang suhunya telah tervalidasi dan terkontrol

## 4. Referensi

- 4.1. UDDP-PDD-L3-019 Instruksi Kerja Distribusi Darah
- 4.2. Undang-undang No. 10 tahun 2018 tentang Kepalaangmerahan

## 5. Definisi dan Singkatan

- 5.1. *Gell ice* adalah Jenis pendingin jelly yang beku dalam kemasan
- 5.2. *Ice pack* adalah Jenis pendingin air yang beku dalam kemasan
- 5.3. SPPBG adalah singkatan dari surat perintah pengeluaran barang gudang
- 5.4. SP adalah singkatan dari Surat Pengantar


## 6. Peran dan Tanggungjawab

Peran	Tanggung jawab
Kasubbid Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menandatangani SPPBG, Faktur dan SP</li> </ul>
Kepala Seksi Logistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menandatangani SPPBG dan membubuhkan paraf pada lembar Faktur dan SP</li> </ul>
Bidang pelayanan darah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi kepada logistik</li> <li>Menyiapkan darah yang akan didistribusikan</li> <li>Menyiapkan surat yang diperlukan berhubungan dengan distribusi darah</li> <li>Mengemas darah menggunakan <i>ice pack</i> sesuai kebutuhan</li> </ul>
Staf logistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat SPPBG, Faktur darah dan SP berdasarkan data dari bagian pelayanan</li> <li>Meminta kendaraan untuk distribusi darah ke bagian Rumah Tangga</li> <li>Mengambil darah yang telah disiapkan oleh pelayanan darah</li> <li>Mengantarkan darah langsung atau ke bandara sesuai kebutuhan transportasi ke UDD Daerah atau UDD RS dan lain-lain.</li> </ul>
Bidang rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan kendaraan dan driver</li> </ul>

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

MASTER



 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>DISTRIBUSI DARAH</b>		Halaman 3 dari 3 Nomor : UDDP-LOG-L2-008 Versi : 002 Tgl. berlaku: 13 Februari 2023 Tgl.kaji ulang: 13 Februari 2025
	Bidang Penunjang	Sub. Bidang Umum	

## 7. Prosedur

### 1. Menyiapkan darah

Bidang pelayanan darah bertanggung jawab atas kesiapan darah yang akan didistribusikan

Langkah	Kegiatan
1	Bidang pelayanan darah memberikan informasi kepada logistik terkait distribusi darah
2	Bidang pelayanan darah menyusun darah dalam cool box atau dus kemas menggunakan stereofom dan menyerahkan kepada logistik beserta dengan surat daftar pengiriman darah

### 2. Mengirimkan darah

Staf logistik bertanggung jawab terhadap pengiriman darah

Langkah	Kegiatan
1	Menerima informasi pengiriman darah dari bidang pelayanan darah
2	Berkoordinasi dengan bidang rumah tangga untuk mempersiapkan kendaraan dan driver
3	Darah yang telah dikemas oleh bidang pelayanan darah dikirimkan langsung bersama dengan surat daftar pengiriman darah dan faktur darah
4	Melakukan pencatatan suhu jika pengiriman darah dilakukan melalui transportasi darat
5	Memberitahukan bagian pelayanan darah nomor SMU penerbangan, jam keberangkatan serta jam darah sampai tujuan (tanda terima pengiriman darah) jika pengiriman dilakukan melalui cargo bandara
6	Menyiapkan SPPBG, faktur darah dan SP
7	Dokumentasi

## 8. Lampiran

- 8.1. SPPBG
- 8.2. Faktur
- 8.3. SP

MASTER

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

## 9. Riwayat Perubahan

Versi	Tanggal	Riwayat Perubahan
001	3 Februari 2021	Dokumen baru
002	13 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan pada Prosedur Mengirimkan Darah</li> <li>Perubahan lembar pengesahan dengan adanya pergantian Manager Kualitas</li> </ul>