


INSTRUKSI KERJA CUTI BERSAMA

| | | |
|--------------------|---|---|
| NO DOKUMEN | : | UDDP-KEPEG-L3-012 |
| VERSI | : | 002 |
| TANGGAL BERLAKU | : | 03 April 2023 |
| TANGGAL KAJI ULANG | : | 03 April 2025 |
| STATUS DOKUMEN | : | MASTER : <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| <p>Disusun oleh :</p> <p>Khusnun Puspane Subagja, S.Psi. Petugas Sub. Bidang Kepegawaian UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p> | <p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 28 Maret 2023</p> |
| <p>Diperiksa oleh :</p> <p>Endang Dwi Astuti, S.Kom. Kasub. Bidang Kepegawaian UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p> | <p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 29 Maret 2023</p> |
| <p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Susanti, M.M. Kepala Bidang Penunjang UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p> | <p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 30 Maret 2023</p> |
| <p>Disahkan oleh :</p> <p>dr. Robby Nur Aditya, M.Si. Pjs. Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p> | <p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 31 Maret 2023</p> |

DOKUMEN TERKENDALI
Salinan No :

MASTER

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------|---|
|  Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat | IK Cuti Bersama | | Halaman 1 dari 2 Nomor : UDDP-KEPEG-L3-012 Versi : 002 Tanggal berlaku: 03 Apr 2023 Tanggal kaji ulang: 03 Apr 2025 |
| | Bidang Penunjang | Sub Bidang Kepegawaian | |

1. Tujuan

IK ini sebagai landasan prosedur pegawai melaksanakan cuti bersama.

2. Ruang Lingkup

IK ini digunakan oleh semua pegawai Unit Donor Darah Pusat (UDDP) PMI.

3. Persyaratan Sistem Mutu

- 3.1 Peraturan Kepegawaian UDDP PMI Tahun 2021 Bab XI Pasal 65 Cuti bersama dilakukan atas dasar Surat Keputusan Bersama (SKB) tiga menteri yang dikeluarkan oleh Pemerintah
- 3.2 Peraturan Kepegawaian UDDP PMI Tahun 2021 Bab XI Pasal 65 Cuti bersama tidak mengurangi hak cuti tahunan yang dimiliki oleh pegawai. Namun, untuk pegawai yang belum memiliki cuti tahunan, maka cuti bersama tidak akan memotong cuti tahunan yang akan berjalan

4. Referensi

- 4.1 UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- 4.2 Perpu Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
- 4.3 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan Palang Merah Indonesia Tahun 2019 - 2024
- 4.4 Rencana Strategis Palang Merah Indonesia Tahun 2019 - 2024
- 4.5 Peraturan Organisasi Kepegawaian PMI No.006/PO/PP PMI/2011
- 4.6 Peraturan Kepegawaian Markas Pusat Palang Merah Indonesia 2014
- 4.7 Pedoman Peraturan Kepegawaian UDD Pusat PMI Tahun 2021

5. Definisi dan Singkatan

- 5.1 Cuti bersama adalah cuti yang diberikan kepada pegawai oleh instansi karena termasuk hari libur umum di Indonesia
- 5.2 SKB libur nasional dan cuti bersama adalah Surat Keputusan Bersama yang dikeluarkan oleh Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

6. Peran dan Tanggungjawab

| Peran | Tanggungjawab |
|------------------|--|
| Manajer Kualitas | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Kontrol Dokumen IK cuti bersama |
| Staf Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi pengumuman tentang cuti bersama |

DOKUMEN TERKENDALI

Salinan No :

MASTER



Palang
Merah
Indonesia

Unit Donor Darah Pusat

IK
Cuti Bersama

Bidang
Penunjang

Sub Bidang
Kepegawaian

Halaman 2 dari 2
Nomor : UDDP-KEPEG-L3-012
Versi : 002
Tanggal berlaku: 03 Apr 2023
Tanggal kaji ulang: 03 Apr 2025

7. Prosedur

- 7.1 Staf Kepegawaian melihat pada SKB libur nasional dan cuti bersama terbaru yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan akan mengedarkan informasi pengumuman apabila ada cuti bersama
- 7.2 Pegawai melaksanakan cuti bersama

8. Riwayat Perubahan

| Nomor Versi | Tanggal Pelaksanaan | Referensi | Kesimpulan |
|----------------|------------------------|---|---|
| 001 | 15 Februari 2021 | - | Dokumen baru |
| 002 | 03 April 2023 | Perpu Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja | Penambahan referensi baru sebagai acuan dalam kegiatan Sub Bidang Kepegawaian |

DOKUMEN TERKENDALI
Salinan No :

MASTER