



Palang  
Merah  
Indonesia

Unit Donor Darah Pusat

## FORMULIR URAIAN TUGAS

Bidang  
Penunjang

Sub Bidang  
Kepegawaian

Halaman 1 dari 2

Nomor : UDDP-KEPEG-L4-004

Versi : 002

Tanggal berlaku : 20 Mar 2023

Tanggal kaji ulang : 20 Mar 2025

### URAIAN TUGAS (NAMA JABATAN)

Jabatan

Melapor kepada

Membawahi ... orang

#### FUNGSI JABATAN

Terselenggaranya segala kegiatan yang berhubungan dengan ...

#### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Tugas Pokok :
2. Tugas Tambahan :

#### KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN JABATAN

1. Kualifikasi :
  - Jenis Kelamin
  - Usia
  - Pendidikan terakhir
  - IPK minimal
  - Pengalaman kerja
  - Diutamakan domisili

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

2. Persyaratan Jabatan :
  - Memiliki kemampuan dalam penggunaan Ms. Office dan internet
  - Memiliki kemampuan bahasa ...
  - Memiliki keahlian ...
  - Memiliki sertifikasi ...

MASTER

3. Kesehatan & Keselamatan Kerja :

#### KEPEMIMPINAN

- Mengelola pengetahuan dan keterampilan di Sub Bidang ...
- Berkoordinasi dengan team ... terkait ... sehingga menciptakan kerjasama tim yang baik
- Meningkatkan semangat dan etos kerja guna terciptanya suasana kerja yang nyaman
- Ikut serta dalam kegiatan di Sub Bidang ... untuk sama-sama meningkatkan pengetahuan dan terselenggaranya kegiatan yang relevan



Palang  
Merah  
Indonesia

Unit Donor Darah Pusat

**FORMULIR  
URAIAN TUGAS**

Bidang  
Penunjang

Sub Bidang  
Kepegawaian

Halaman 2 dari 2

Nomor : UDDP-KEPEG-L4-004

Versi : 002

Tanggal berlaku : 20 Mar 2023

Tanggal kaji ulang : 20 Mar 2025

**HUBUNGAN**

1. Melaksanakan hubungan baik antara pihak internal dengan Sub Bidang (secara khusus) terkait seperti :
  - Sub Bidang ... :
  - Sub Bidang ... :
2. Melaksanakan hubungan baik antara pihak eksternal bekerja sama dengan (bila ada) :
  - UDD daerah dan cabang :
  - Vendor :

**KESEPAKATAN/PERSETUJUAN**

TANGGAL :

TANGGAL :

ATASAN LANGSUNG

PEMANGKU JABATAN

Ttd.

Ttd.

( )

( )

MASTER

**DOKUMEN TERKENDALI**  
Salinan No :