






INSTRUKSI KERJA PEMELIHARAAN FREEZER

NO DOKUMEN	:	UDDP-KAL-L3-007
VERSI	:	001
TANGGAL BERLAKU	:	17 Februari 2021
TANGGAL KAJI ULANG	:	17 Februari 2023
STATUS DOKUMEN	:	MASTER <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/>

<p>Disusun oleh :</p> <p>M. Ramadhana P, A.Md Petugas Seksi kalibrasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 08 Februari 2021</p>
<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Aripin, A.Md Kepala Seksi Kalibrasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 09 Februari 2021</p>
<p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Srihartaty, M.Biomed Kepala Bidang Litbang & Produksi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 10 Februari 2021</p>
<p>Disahkan oleh :</p> <p>Dr. dr. Saptuti Chunaeni, M.Biomed Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan :</p>  <p>Tanggal : 11 Februari 2021</p>

MASTER

 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	INTRUKSI KERJA PEMELIHARAAN FREEZER		Halaman : 2 dari 3 Nomor : UDDP-KAL-L3-007 Versi : 001
	Bidang Litbang & Produksi	Sub.Bidang Pengawasan Mutu	Tanggal berlaku : 17 Feb 2021 Tanggal kajiulang : 17 Feb 2023

1. Tujuan

IK ini sebagai petunjuk bagi petugas dalam mengatur dan menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan pemeliharaan Freezer

2. Ruang Lingkup

IK ini digunakan oleh petugas laboratorium terkait

3. Peresyaratan Sistem Mutu

- 3.1 Freezer hendaklah digunakan sesuai dengan prosedur penggunaan alat.
- 3.2 Pembersihan alat dilakukan setelah alat selesai digunakan.
- 3.3 Jangka waktu pembersihan alat hendaklah ditetapkan sesuai dengan instruksi pembuat alat.
- 3.4 Seluruh aktivitas penggunaan dan pembersihan alat hendaklah didokumentasikan di dalam cek list masing-masing alat.
- 3.5 Personil harus:
 - 3.5.1 Menguasai pelaksanaan prosedur penggunaan alat
 - 3.5.2 Memiliki pengetahuan mengenai alat yang digunakan.
 - 3.5.3 Telah mengikuti pelatihan untuk penggunaan dan pembersihan alat.
- 3.6 Peralatan yang tercemar darah sebelum dilakukan pembersihan hendaklah didesinfeksi terlebih dahulu dengan larutan Natrium Hipoklorit 0,05%;
- 3.7 Pemilihan bahan pembersih harus mempertimbangkan risiko pencemaran.

4. Referensi

- 4.1 Pedoman CPOB yang berlaku;
- 4.2 Pedoman CPOB di UTD dan Pusat Plasmaferesis yang berlaku;
- 4.3 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Pelayanan Transfusi Darah yang berlaku.
- 4.4 Manual alat

5. Definisi dan Singkatan

Peralatan adalah semua alat yang digunakan dalam proses penyediaan darah.

6. Bahan dan Alat


Sesuai dengan instruksi pemeliharaan masing-masing alat.

7. Prosedur

MASTER

7.1 Persiapan peralatan

Langkah	Kegiatan
1	Persiapkan peralatan yang digunakan

 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	INTRUKSI KERJA PEMELIHARAAN FREEZER		Halaman : 3 dari 3 Nomor : UDDP-KAL-L3-007 Versi : 001
	Bidang Litbang & Produksi	Sub.Bidang Pengawasan Mutu	Tanggal berlaku : 17 Feb 2021 Tanggal kajiulang : 17 Feb 2023

	a. Kain halus dan menyerap cairan b. Pembersih bunga es c. Tissue tanpa serat
2	Bahan cair yang digunakan ~ Soft detergent ~ Alkohol 70%

7.2 Persiapan Alat

Langkah	Kegiatan
1	Yakinkan dari alat ukur yang akan dilakukan perawatan dalam keadaan off.
2	Catat kegiatan perawatan pada formulir perawatan alat

7.3 Pelaksanaan Pemeliharaan

Langkah	Kegiatan
1	Letakkan instrument pada tempat yang datar (rata air).
2	Atur jarak antara alat dengan dinding \pm 20 cm.
3	Periksa kerapatan karet-karet pintu
4	Bersihkan dinding bagian dalam dengan larutan antiseptik setiap minggu atau bila terjadi tumpahan darah atau reagent.
5	Bersihkan bunga es setiap bulan (defrost)
6	Cek batterai Alarm
7	Cek kertas rekam suhu (jika ada)
8	Bersihkan kisi-kisi evaforator
9	Cata suhu pada formilur suhu
10	Kuras wadah setiap bulan

MASTER

8. Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Efektif	Referensi	Kesimpulan
001	17 Februari 2021	- PPOB CPOB - 2018 - Manual book	Dokumen Baru

Chek List Pemeliharaan Alat Freezer

Nomer Seri :

Bagian :

Bulan :

Tahun :

[illegible]

Keterangan :

- 1 Paraf Petugas diisi oleh petugas dinas
- 2 Apabila ada kerusakan alat segera melaporkan pada Bagian Rumah Tangga
- 3 Dicek oleh diisi oleh Kepala Sub. Bagian

Tim Pemeliharaan & Kalibrasi Alat

Jakarta,
Mengetahui,
Manajer Kualitas

()

()