

 PT PMI SARANA UTAMA	FORMULIR PENANGANAN PENGADUAN				
	Kode Dokumen PSU-F 7.9-I-1	Edisi/Revisi I/0	Tanggal Edisi 11 Jan 2023	Tanggal Revisi -	Halaman 1 dari 2

1. Nama pelanggan/Instansi :
2. Alamat lengkap :
3. Nama Personal yang melapor :
4. Jabatan :
5. No. HP/ Email :
6. Tanggal dan jam :
7. Pengaduan melalui : datang ke instansi/telepon/fak/e-mail/kirim surat*
8. Jenis Pengaduan : ☐ Teknis
: ☐ Non Teknis (Sebutkan)
9. No. Pengujian atau Nomor Sertifikat sebagai dasar Pengaduan:
10. Uraian Pengaduan:

11. Lampiran pengaduan

.....
Pihak Pelapor

(.....)

***halaman pertama diisi oleh pihak pelapor**



PENANGANAN PENGADUAN

Kode Dokumen	Edisi/Revisi	Tanggal Edisi	Tanggal Revisi	Halaman
PSU-F 7.9-I-1	I/0	11 Jan 2023	-	1 dari 2

1. Tindakan

a. Tindakan yang dilakukan oleh Kepala Manajer Non Teknis

Paraf & Nama petugas

b. Tindakan yang dilakukan oleh Kepala Manajer Teknis/Penyelia

Paraf & Nama petugas

c. Tindakan yang dilakukan oleh Tim Manajen Mutu

Paraf & Nama petugas

Catatan : * coret yang tidak perlu

Mengetahui,
Manajer Mutu

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

halaman kedua diisi oleh admin dan bidang terkait dengan disertakan halaman pertama