STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PERSIAPAN ALAT KALIBRATOR

NO DOKUMEN	:	UDDP-KAL-L2-005	
VERSI	:	001	
TANGGAL BERLAKU	:	15 Februari 2021	
TANGGAL KAJI ULANG	:	15 Februari 2023	
STATUS DOKUMEN	:	MASTER SALINAN NO :	

Disusun oleh : M. Ramadhana P, A.Md Staf kalibrasi Unit Donor Darah Pusat	Tanda tangan : Tanggal : 08 Februari 2021
Diperiksa oleh : Aripin, A.Md Kepala Seksi Kalibrasi Unit Donor Darah Pusat	Tanda tangan : Tanggal : 09 Februari 2021
Disetujui oleh : dr. Srihartaty, M.Biomed Kepala Bidang Litbang & Produksi Unit Donor Darah Pusat	Tanda tangan : Tanggal : 10 Februari 2021
Disahkan oleh : Dr. dr. Saptuti Chunaeni, M.Biomed Manajer Kualitas Unit Donor Darah Pusat	Tanda tangan : Tanggal : 11 Februari 2021

MASTER



SPO PERSIAPAN ALAT KALIBRATOR

Bidang

Litbang & Produksi

Halaman

2 dari 3

Nomor

UDDP-KAL-L2-005

Versi : 001

Sub.Bidang Ta Pengawasan Mutu Ta

Tanggal berlaku Tanggal kajiulang : 15 Feb 2021 : 15 Feb 2023

1. Tujuan

SPO ini sebagai petunjuk dalam mengatur langkah-langkah persiapan alat-alat kalibrator sebelum pelaksanaan kalibrasi.

2. Ruang Lingkup

SPO ini digunakan oleh seluruh petugas kalibrasi yang menggunakan peralatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penyimpanan, dan pemeliharaan.

3. Referensi

3.1 Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan kalibrasi - SNI ISO/IEC 17025:2017 klausa 6.4 Peralatan

4. Definisi

5. Penanggung Jawab

- 5.1 Kepala Bidang bertanggungjawab memfasilitasi sarana dan prasaranan laboratorium sesuai dengan SPO
- 5.2 Kepala Seksi bertanggungjawab terhadap pelaksanaan instruksi kerja berdasarkan SPO dan bertanggungjawab terhadap pencatatan hasil dan dokumentasi
- 5.3 Pelaksanaan pengendalian dan tindakan perbaikan dilakukan oleh petugas kalibrasi
- 5.4 Pemakai bertanggungjawab memelihara dan menyimpan kembali alat-alat kalibrator setelah digunakan

6. Uraian Prosedur

- 6.1 Lakukan identifikasi peralatan yang akan digunakan
 - 6.1.1 Lihat formulir permintaan kalibrasi
 - 6.1.2 Catat penggunaan alat kalibrator pada cek list barang dan alat kalibrasi ekternal No UDDP-KAL-L4-026
 - 6.1.3 Dokumentasikan bukti penggunaan alat kalibrator

6.2 Kerusakan dan Penyimpangan

- 6.2.1 Jika terdapat kerusakan pada alat, Lihat Contoh SPO Penanganan Penyimpangan
- 6.2.2 Untuk semua alat yang jelas dan diidentifikasi tidak berfungsi, harus diberi label yang jelas pada peralatan yang rusak, misal "SEDANG DALAM PERBAIKAN".
- **6.2.3** Jika dinyatakan bahwa alat tersebut tidak dapat dipakai, maka perlu ada perbaikan alat / tukar untuk pinjaman
- **6.2.4** Dokumentasikan justifikasi/ alasan untuk terus menggunakan setiap peralatan yang melampaui batas pemeliharaan.

6.3 Pelaporan

- 6.3.1 Hasil pelaksanaan dilaporkan kepada kepala Sub Bidang
- 6.3.2 Apabila terjadi masalah ketika melakukan persiapan, laporkan berjenjang pada kepala seksi dan kepala bagiannya

MASTER



SPO PERSIAPAN ALAT KALIBRATOR

Halaman

: 3 dari 3

Versi

Nomor : UDDP-KAL-L2-005

: 001

Bidang Litbang & Produksi

Sub.Bidang Pengawasan Mutu Tanggal berlaku : 15 Feb 2021 Tanggal kajiulang : 15 Feb 2023

7. Dokuken Terkait

7.1	IK Penggunaan Alat Anak Timbang	(UDDP-KAL-L3-018)
7.2	IK Penggunaan Alat Analytical Balance	(UDDP-KAL-L3-019)
7.3	IK Penggunaan Alat Data Logger	(UDDP-KAL-L3-020)
7.4	IK Penggunaan Alat Microbalance	(UDDP-KAL-L3-021)
7.5	IK Penggunaan Alat Stopwatch	(UDDP-KAL-L3-022)
7.6	IK Penggunaan Alat Tachometer	(UDDP-KAL-L3-023)
7.7	IK Pengemasan Alat Kalibrator	(UDDP-KAL-L3-024)
7.8	Cek List Barang dan Alat Kalibrasi Eksternal	(UDDP-KAL-L4-026)

8. Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Efektif	Referensi	Ringkasan Perubahan
001	15 Feb 2021	SNI ISO/IEC 17025:2017	Dokumen baru

