

Formulir Kriteria Nominasi Auditor Internal

Manajemen Kualitas

Halaman: 1 dari 3 Nomor: UDDP-MK-L4-012

Versi: 002

Tanggal berlaku: 09 Des 2022 Tanggal kaji ulang: 09 Des 2024

Kriteria Nominasi Auditor Internal

Setiap petugas yang dinominasikan untuk menjadi auditor internal harus memiliki karakter dan keahlian yang sesuai.

Karakter dan keahlian memenuhi persyaratan, pengetahuan dan pelatihan audit. Setiap petugas sesuai persyaratan dapat dinominasikan sebagai peserta pelatihan calon auditor internal.

Auditor internal yang baru dinominasikan oleh Kepala UDD, Kepala Bidang dan Kasie akan diseleksi oleh Manajer Kualitas.

Nama nominator :	Bidang:	Tanggal:
	-	

A. Kiteria Nominasi

Petugas yang dinominasikan mengisi ceklis sebagai berikut:

Ве	ri tanda centang pada kolom pilihanmu				
1.	Pengalaman Kerja	Ya	Tidak		
	Minimal pengalaman kerja 2 tahun di UDD				
2.	Sifat Personal/individual	Ya	Tidak		
	Beretika (adil, benar, tulus, jujur dan bijaksana)				
	 Berpikiran terbuka (bersedia mempertimbangkan ide alternatif atau pendapat lain) 				
	 Diplomatis (dapat bernegosiasi dengan orang lain) 				
	 Mampu sebagai pengamat (mampu mengamati dan mengkaji ulang dengan baik terhadap kegiatan dan lingkungan sekitar) 				
	 Perseptif (menyadari dan mampu memahami kegiatan secara naluri/ instingtif) 				
	 Versatil (mudah menyesuaikan diri pada situasi kondisi yang berbeda) 🗆			
	Gigih (fokus pada pencapaian sasaran)				
	 Desisif (dapat memutuskan secara tepat berdasarkan analisa dan alas yang logis) 	an 🗆			
3.	Kemampuan secara umum	Ya	Tidak		
	Komunikasi				
	Mampu berkomunikasi lisan dan tertulis secara baik dan efektif				
	 Mampu mengubah cara berkomunikasi pada orang lain dan situasi yang berbeda 				
	 Mampu menjawab konsultasi, pertanyaan, klarifikasi dan evaluasi informasi yang ada. 				
	Kerjasama tim				





Formulir Kriteria Nominasi Auditor Internal

Manajemen Kualitas

Halaman: 2 dari 3 Nomor: UDDP-MK-L4-012

Versi: 002

Tanggal berlaku: 09 Des 2022 Tanggal kaji ulang: 09 Des 2024

Diajukan oleh:		Jabatan: Manajer Kualitas	Tangg	al:
Dinomi	inasikan oleh:	Jabatan:	Tanggal:	
•	Nampu menggunakan Microsoft Office			
Tek	nologi Informasi			
	 Mengerti dan memahami konsep sistem kualitas dan CPOB Mampu merencanakan dan mengatur beban kerjanya 			
Per	encanaan dan pengorganisa	nsian		
 Mampu bekerjasama secara efektif dengan orang lain baik secara pribadi maupun dalam kelompok. 				

B: Persyaratan Pelatihan

Manajer Kualitas mengisi persyaratan ini ketika calon auditor menjalani pelatihan.

Persyaratan pelatihan	Tanggal selesai	Verifikasi oleh (Pelatih atau konsultan Kualitas)	
		Tandatangan dan tanggal	Jabatan
Menghadiri sesi pelatihan: Prinsip Sistem Kualitas dan CPOB			
Menghadiri sesi pelatihan: Pengenalan tentang audit Internal			
Menghadiri sesi pelatihan: Prosedur audit Internal			
Mengikuti minimal sekali kegitan audit sebagai peninjau			
Mengadakan minimum sekali kegiatan audit yang diobservasi oleh MK			
MK dan Kepala Bidang memberi tanda tangan pada sertifikat kompetensi dalam pelatihan audit internal	, 1		





Formulir Kriteria Nominasi Auditor Internal

Manajemen Kualitas

Halaman : 3 dari 3

Nomor: UDDP-MK-L4-012

Versi: 002

Tanggal berlaku: 09 Des 2022 Tanggal kaji ulang: 09 Des 2024

C. Penerimaan Auditor Internal

Manajer Kualitas mengisi penerimaan ini untuk mengkonfirmasi bahwa persyaratan telah terpenuhi dan surat keputusan penerimaan yang diberikan oleh Kepala UDD

		Ya	Tidak
Kriteria Nominasi terpenuhi			
Persyaratan pelatihan terpenuhi dan petugas berkompeten untuk bertanda tangan			
Surat Keputusan dari kepala UDD telah diterima			
, e		1	
Tandatangan oleh:	Jabatan : Manajer Kualitas	Tang	gal:

