


# STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PENGEMASAN BARANG GUDANG LOGISTIK

NO DOKUMEN	:	UDDP-LOG-L2-006
VERSI	:	002
TANGGAL BERLAKU	:	16 Januari 2023
TANGGAL REVIEW	:	16 Januari 2025
STATUS DOKUMEN	:	MASTER : <input checked="" type="checkbox"/> COPY NO : <input type="checkbox"/>

<p>Disusun oleh:</p> <p>M. Naufal Aditya, S.Kom Kepala Seksi Logistik UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 10 Januari 2023</p>
<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Yayah Mardiana, S.Kom Kepala Sub Bidang Umum UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 11 Januari 2023</p>
<p>Disetujui oleh :</p> <p>dr. Susanti, M.M Kepala Bidang Penunjang UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 12 Januari 2023</p>
<p>Disahkan oleh:</p> <p>dr. Robby Nur Aditya, M.Si Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p>Tanda tangan : </p> <p>Tanggal : 13 Januari 2023</p>

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>PENGEMASAN / PACKING BARANG</b> <b>GUDANG LOGISTIK</b>		Halaman 2 dari 4 Nomor : UDDP-LOG-L2-006 Versi : 002 Tgl. berlaku: 16 Januari 2023 Tgl.kaji ulang: 16 Januari 2025
	Bidang Penunjang	Sub. Bidang Umum	

## 1. Tujuan

Standar Prosedur Operasional (SPO) ini menjelaskan proses pengemasan barang gudang logistik.

## 2. Ruang Lingkup

SPO ini digunakan oleh semua staf Logistik UDDP PMI untuk mengemas barang gudang logistik. SPO ini dapat digunakan untuk semua proses pengemasan barang di gudang logistik UDDP PMI.

## 3. Persyaratan Sistem Mutu

Untuk pengiriman barang yang membutuhkan suhu terkontrol maka pengepakan harus dapat memastikan kebutuhan suhu barang tersebut tetap terjaga dalam skala suhu yang dibutuhkan.

## 4. Referensi

Undang - undang No. 1 Tahun 2018 tentang Kepalaangermerahan

DOKUMEN TERKENDALI

Salinan No :

## 5. Definisi dan Singkatan

- 5.1. Expired Date (ED) adalah tanggal kadaluarsa
- 5.2. LOT adalah Nomor identitas barang dari pabrik, biasanya kombinasi angka dan huruf
- 5.3. SPPBG adalah singkatan dari Surat Perintah Pengeluaran Barang Gudang
- 5.4. SP adalah singkatan dari Surat Pengantar
- 5.5. UDDP adalah singkatan dari Unit Transfusi Darah Pusat


## 6. Peran dan Tanggungjawab

Peran	Tanggung jawab
Kepala Seksi Logistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan bahwa SPO ini digunakan dan dipahami oleh semua staf di bidangnya</li> <li>Memastikan bahwa alat kemas yang digunakan baik dan memenuhi persyaratan</li> </ul>
Staf logistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengemas barang sesuai dengan jenis barang yang akan dikirim berdasarkan SPPBG</li> <li>Menyerahkan barang beserta dokumen yang akan dikirim kepada ekspedisi</li> </ul>

## 7. Prosedur

### 1. Pengelompokan barang sesuai SPPBG

Barang yang telah dikeluarkan sesuai dengan rekapitulasi pengeluaran barang gudang dikelompokkan sesuai dengan SPPBG per-pelanggan

 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>PENGEMASAN / PACKING BARANG</b> <b>GUDANG LOGISTIK</b>		Halaman 3 dari 4 Nomor : UDDP-LOG-L2-006 Versi : 002 Tgl. berlaku: 16 Januari 2023 Tgl.kaji ulang: 16 Januari 2025
	Bidang Penunjang	Sub. Bidang Umum	

Langkah	Kegiatan
1	Mengelompokkan barang sesuai jumlah yang tertera pada SPPBG
2	Mengelompokkan barang sesuai dengan spesifikasi barang (dingin dan biasa)
3	Menyiapkan alat kemas berupa kardus, plastik, ice pack, stereofoam, selotip, lakban, dispenser lakban, alat tulis (spidol dan pulpen), timbangan dan cutter.

**DOKUMEN TERKENDALI**  
 Salinan No :

## 2. Pengemasan barang dingin

Barang yang membutuhkan suhu dingin dikemas dengan ice pack


Langkah	Kegiatan
1	Kardus dibentuk dan dilapisi stereofoam
2	Barang dimasukkan dalam kardus yang telah dilapisi stereofoam
3	Ditambahkan <i>ice pack</i> secukupnya
4	Memberi keterangan alamat tujuan, tanggal, jumlah koli dan isi pada kemasan
5	Barang ditutup dengan rapat, ditimbang dan ditulis beratnya pada kemasan
6	Barang ditempatkan di ruangan dengan suhu dingin

## 3. Pengemasan barang biasa

Barang yang tidak membutuhkan suhu dingin tidak memerlukan ice pack

Langkah	Kegiatan
1	Kardus dibentuk dan dilapisi stereofoam
2	Barang dimasukkan dalam kardus yang telah dilapisi stereo foam
3	Barang yang mudah pecah dilapisi lebih tebal menggunakan stereo foam
4	Memberi keterangan alamat tujuan, tanggal, jumlah koli dan isi pada kemasan
5	Barang ditutup dengan rapat dan ditimbang dan ditulis beratnya pada kemasan
6	Barang ditempatkan di ruangan dengan suhu dingin



 <b>Palang Merah Indonesia</b>  <b>Unit Donor Darah Pusat</b>	<b>SPO</b> <b>PENGEMASAN / PACKING BARANG</b> <b>GUDANG LOGISTIK</b>		Halaman 4 dari 4 Nomor : UDDP-LOG-L2-006 Versi : 002 Tgl. berlaku: 16 Januari 2023 Tgl.kaji ulang: 16 Januari 2025
	Bidang Penunjang	Sub. Bidang Umum	

8. Lampiran

-

9. Riwayat Perubahan

Versi	Tanggal	Riwayat Perubahan
001	8 Januari 2021	Dokumen baru
002	16 Januari 2023	Perubahan lembar pengesahan dengan adanya pergantian Manager Kualitas

MASTER

**DOKUMEN TERKENDALI**  
 Salinan No :