

 <b>PT PMI SARANA UTAMA</b>	<b>FORMULIR</b> <b>PENANGANAN PENGADUAN</b>				
	Kode Dokumen PSU-F 7.9-I-1	Edisi/Revisi I/0	Tanggal Edisi 11 Jan 2023	Tanggal Revisi -	Halaman 1 dar 2

1. Nama pelanggan/Instansi :
2. Alamat lengkap :
3. Nama Personal yang melapor :
4. Jabatan :
5. No. HP/ Email :
6. Tanggal dan jam :
7. Pengaduan melalui : datang ke instansi/telepon/fak/e-mail/kirim surat\*
8. Jenis Pengaduan : ☐ Teknis  
: ☐ Non Teknis (Sebutkan)
9. No. Pengujian atau Nomor Sertifikat sebagai dasar Pengaduan:
10. Uraian Pengaduan:

11. Lampiran pengaduan

.....  
Pihak Pelapor

(.....)

**\*halaman pertama diisi oleh pihak pelapor**



Halaman  
1 dari 2

halaman kedua diisi oleh admin dan bidang terkait dengan disertakan halaman pertama