
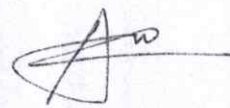





# INSTRUKSI KERJA PEMELIHARAAN FREEZER

NO DOKUMEN	:	UDDP-KAL-L3-007
VERSI	:	001
TANGGAL BERLAKU	:	17 FEBRUARI 2023
TANGGAL KAJI ULANG	:	17 FEBRUARI 2025
STATUS DOKUMEN	:	MASTER <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/>

Disusun oleh :  M. Ramadhana P, A.Md. Petugas Seksi Kalibrasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia	Tanda tangan :  Tanggal : 9 Februari 2023
Diperiksa oleh :  Aripin, A.Md.TEM. Kepala Seksi Kalibrasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia	Tanda tangan :  Tanggal : 10 Februari 2023
Disetujui oleh :  dr. Srihartaty, M.Biomed. Kepala Bidang Litbang & Produksi UDD Pusat Palang Merah Indonesia	Tanda tangan :  Tanggal : 14 Februari 2023
Disahkan oleh :  dr. Robby Nur Aditya, M.Si. Pjs. Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia	Tanda tangan :  Tanggal : 16 Februari 2023

MASTER

DOKUMEN TERKENDALI  
Salinan No :

 <b>Palang Merah Indonesia</b> Unit Donor Darah Pusat	<b>INTRUKSI KERJA</b> <b>PEMELIHARAAN FREEZER</b>		Halaman : 1 dari 2 Nomor : UDDP-KAL-L3-007 Versi : 001
	Bidang Litbang & Produksi	Sub.Bidang Pengawasan Mutu (Kalibrasi)	Tanggal berlaku : 17 Feb 2023 Tanggal kaji ulang : 17 Feb 2025

### 1. Tujuan

IK ini sebagai petunjuk bagi petugas dalam mengatur dan menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan pemeliharaan Freezer

### 2. Ruang Lingkup

IK ini digunakan oleh petugas laboratorium terkait

### 3. Persyaratan Sistem Mutu

- 3.1 Freezer hendaklah digunakan sesuai dengan prosedur penggunaan alat.
- 3.2 Pembersihan alat dilakukan setelah alat selesai digunakan.
- 3.3 Jangka waktu pembersihan alat hendaklah ditetapkan sesuai dengan instruksi pembuat alat.
- 3.4 Seluruh aktivitas penggunaan dan pembersihan alat hendaklah didokumentasikan di dalam cek list masing-masing alat.
- 3.5 Personil harus:
  - 3.5.1 Menguasai pelaksanaan prosedur penggunaan alat
  - 3.5.2 Memiliki pengetahuan mengenai alat yang digunakan.
  - 3.5.3 Telah mengikuti pelatihan untuk penggunaan dan pembersihan alat.
- 3.6 Peralatan yang tercemar darah sebelum dilakukan pembersihan hendaklah didesinfeksi terlebih dahulu dengan larutan Natrium Hipoklorit 0,05%;
- 3.7 Pemilihan bahan pembersih harus mempertimbangkan risiko pencemaran.

### 4. Referensi

- 4.1 Pedoman CPOB yang berlaku;
- 4.2 Pedoman CPOB di UTD dan Pusat Plasmaferesis yang berlaku;
- 4.3 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Pelayanan Transfusi Darah yang berlaku.
- 4.4 Manual alat

### 5. Definisi dan Singkatan

Peralatan adalah semua alat yang digunakan dalam proses penyediaan darah.

### 6. Bahan dan Alat


Sesuai dengan instruksi pemeliharaan masing-masing alat.

### 7. Prosedur

#### 7.1 Persiapan peralatan

Langkah	Kegiatan	<div> DOKUMEN TERKENDALI Salinan No : </div>
1	Persiapkan peralatan yang digunakan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kain halus dan menyerap cairan</li> <li>b. Pembersih bunga es</li> <li>c. Tissue tanpa serat</li> </ol>	
2	Bahan cair yang digunakan	



 <b>Palang Merah Indonesia</b> Unit Donor Darah Pusat	<b>INTRUKSI KERJA PEMELIHARAAN FREEZER</b>		Halaman : 2 dari 2 Nomor : UDDP-KAL-L3-007 Versi : 001
	Bidang Litbang & Produksi	Sub.Bidang Pengawasan Mutu (Kalibrasi)	Tanggal berlaku : 17 Feb 2023 Tanggal kaji ulang : 17 Feb 2025

	~ Soft detergent ~ Alkohol 70%
--	-----------------------------------

## 7.2 Persiapan Alat

Langkah	Kegiatan
1	Yakinkan dari alat ukur yang akan dilakukan perawatan dalam keadaan off.
2	Catat kegiatan perawatan pada formulir perawatan alat

## 7.3 Pelaksanaan Pemeliharaan

Langkah	Kegiatan
1	Letakkan instrument pada tempat yang datar (rata air).
2	Atur jarak antara alat dengan dinding ± 20 cm.
3	Periksa kerapatan karet-karet pintu
4	Bersihkan dinding bagian dalam dengan larutan antiseptik setiap minggu atau bila terjadi tumpahan darah atau reagent.
5	Bersihkan bunga es setiap bulan (defrost)
6	Cek batterai Alarm
7	Cek kertas rekam suhu (jika ada)
8	Bersihkan kisi-kisi evaforator
9	Cata suhu pada formilur suhu
10	Kuras wadah setiap bulan

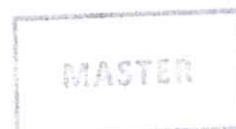
## 8. Lampiran

8.1 Formulir Pemeliharaan Alat

(UDDP-MK-L4-024)

8.2 Formulir Pencatatan Penggunaan Alat

(UDDP-MK-L4-025)



## 9 Riwayat Perubahan

Nomor Versi	Tanggal Efektif	Referensi	Kesimpulan
001	17 Februari 2021	- PPOB CPOB - 2018 - Manual book	Dokumen Baru
001	17 Februari 2023	-	Dokumen telah dikaji ulang. Tidak ada perubahan.

