


Unit Donor Darah Pusat  Palang Merah Indonesia	FORMULIR URAIAN TUGAS		Halaman 1 dari 2 Nomor : UDDP-KEPEG-L4-004 Versi : 001 Tanggal berlaku : 1 Feb 2021 Tanggal kaji ulang : 1 Feb 2023
---	--------------------------	--	---

URAIAN TUGAS
(NAMA JABATAN)

Jabatan

Melapor kepada

Membawahi ... orang

FUNGSI JABATAN

Terselenggaranya segala kegiatan yang berhubungan dengan ...

TUGAS DAN TANGUNG JAWAB

1. Tugas Pokok :

2. Tugas Tambahan :

KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN JABATAN

1. Kualifikasi :

- Jenis Kelamin
- Usia
- Pendidikan terakhir
- IPK minimal
- Pengalaman kerja
- Diutamakan domisili

2. Persyaratan Jabatan :


- Memiliki kemampuan dalam penggunaan Ms. Office dan internet
- Memiliki kemampuan bahasa ...
- Memiliki keahlian ...
- Memiliki sertifikasi ...

3. Kesehatan & Keselamatan Kerja :

KEPEMIMPINAN

- Mengelola pengetahuan dan keterampilan di Sub Bidang ...
- Berkoordinasi dengan team ... terkait ... sehingga menciptakan kerjasama tim yang baik
- Meningkatkan semangat dan etos kerja guna terciptanya suasana kerja yang nyaman
- Ikut serta dalam kegiatan di Sub Bidang ... untuk sama-sama meningkatkan pengetahuan dan terselenggaranya kegiatan yang relevan



<p>Unit Donor Darah Pusat</p>  <p>Palang Merah Indonesia</p>	<p>FORMULIR URAIAN TUGAS</p>	
	<p>Bidang Penujang</p>	<p>Sub Bidang Kepegawaian</p>
<p>Halaman 2 dari 2 Nomor : UDDP-KEPEG-L4-004 Versi : 001 Tanggal berlaku : 1 Feb 2021 Tanggal kaji ulang : 1 Feb 2023</p>		

HUBUNGAN

- Melaksanakan hubungan baik antara pihak internal dengan Sub Bidang (secara khusus) terkait seperti :
 - Sub Bidang ... :
 - Sub Bidang ... :
- Melaksanakan hubungan baik antara pihak eksternal bekerja sama dengan (bila ada) :
 - UDD daerah dan cabang :
 - Vendor :

KESEPAKATAN/PERSETUJUAN

TANGGAL :

ATASAN LANGSUNG

Ttd.

PEMANGKU JABATAN

Ttd.

TANGGAL :

DOKUMEN TERKENDALI

Salinan No :