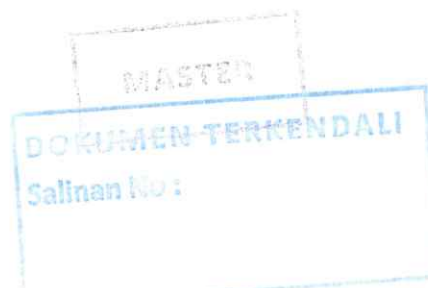



**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL
PEMBINAAN UNIT DONOR DARAH (UDD) PMI**

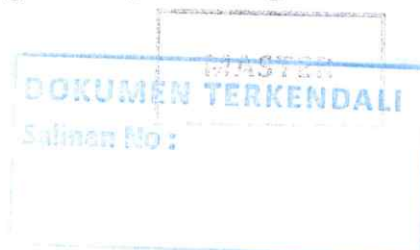
NO DOKUMEN	:	UDDP-PK-L2-004
VERSI	:	001
TANGGAL BERLAKU	:	25 Januari 2024
TANGGAL KAJI ULANG	:	25 Januari 2026
STATUS DOKUMEN	:	MASTER : <input type="checkbox"/> SALINAN NO : <input type="checkbox"/>


<p style="text-align: center;">Disusun oleh:</p> <p style="text-align: center;">Nurul Anysha Awalina, A.Md Staf bidang Monitoring Evaluasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p style="text-align: center;">Tanda tangan :</p> <div style="text-align: center;">  Tanggal : 19 Januari 2024 </div>
<p style="text-align: center;">Diperiksa oleh:</p> <p style="text-align: center;">Yopi Maryanto, SE Staf bidang Monitoring Evaluasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p style="text-align: center;">Tanda tangan :</p> <div style="text-align: center;">  Tanggal : 22 Januari 2024 </div>
<p style="text-align: center;">Disetujui oleh:</p> <p style="text-align: center;">Mira Novita, SKM Kepala Seksi Monitoring Evaluasi UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p style="text-align: center;">Tanda tangan :</p> <div style="text-align: center;">  Tanggal : 24 Januari 2024 </div>
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh:</p> <p style="text-align: center;">dr. Robby Nur Aditya, M.Si Pjs. Manajer Kualitas UDD Pusat Palang Merah Indonesia</p>	<p style="text-align: center;">Tanda tangan :</p> <div style="text-align: center;">  Tanggal : 25 Januari 2024 </div>



 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO PEMBINAAN UDD PMI		Halaman 2 dari 4 Nomor : UDDP-PK-L2-003 Versi : 001 Tgl. berlaku: 25 Jan 2024 Tgl.kaji ulang: 25 Jan 2026
	Bidang Pembinaan Kualitas	Sub. Bidang Monitoring Evaluasi	

1. **Tujuan**
Standar Prosedur Operasional (SPO) ini bertujuan menjelaskan proses pembinaan UDD PMI di semua Regional.
2. **Ruang Lingkup**
SPO ini berlaku bagi seluruh staf Pembinaan Kualitas UDDP dalam memfasilitasi pelaksanaan pembinaan UDD PMI.
3. **Persyaratan Sistem Mutu**
 - 3.1 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 83 Tahun 2014 Pasal 65.
 - 1) Pembinaan dan pengawasan terhadap semua kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan darah dilakukan oleh Pemerintah dan pemerintah daerah
 - 2) Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunjukkan untuk:
 - a. memastikan pemenuhan persyaratan fasilitas dan sarana sesuai standar yang berlaku;
 - b. implementasi pemastian mutu;
 - c. menyediakan darah yang aman untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan;
 - d. memelihara dan meningkatkan mutu Pelayanan Darah;
 - e. memudahkan akses memperoleh informasi ketersediaan darah untuk kepentingan pelayanan kesehatan; dan
 - f. meningkatkan kerja sama antara UTD dan BDRS.
 - 3.2 Peraturan Organisasi PMI No.003/PO/PP/PMI/VIII/2020 Pasal 3.
Peraturan Organisasi ini meliputi:
 - a. pembinaan manajemen UDD PMI;
 - b. pengelolaan dan pemeliharaan asset UDD PMI; serta
 - c. pengawasan terhadap UDD PMI.
4. **Referensi**
 - 4.1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 83 Tahun 2014 tentang Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit, dan Jejaring Pelayanan Tranfusi Darah.
 - 4.2. Peraturan Organisasi PMI No. 003/PO/PP.PMI/VIII/2020 tentang Unit Donor Darah Palang Merah Indonesia.
5. **Definisi dan Singkatan**
 - 5.1. Pembinaan UDD adalah kunjungan ke UDD untuk meningkatkan kinerja pelayanan darah dan melaksanakan manajemen kualitas UDD.
 - 5.2. Unit Donor Darah PMI yang selanjutnya disingkat UDD PMI adalah badan yang dimiliki oleh PMI untuk menyelenggarakan pengerahan dan pelestarian pendonor darah, penyediaan darah, dan pendistribusian darah.
 - 5.3. Monev (Monitoring Evaluasi) adalah bagian/seksi dalam Pembinaan Kualitas.



 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO PEMBINAAN UDD PMI		Halaman 3 dari 4 Nomor : UDDP-PK-L2-003 Versi : 001 Tgl. berlaku: 25 Jan 2024 Tgl.kaji ulang: 25 Jan 2026
	Bidang Pembinaan Kualitas	Sub. Bidang Monitoring Evaluasi	

6. Peran dan Tanggungjawab


Peran	Tanggung jawab
Kepala UDDP	<ul style="list-style-type: none"> Membuat disposisi pembinaan UDD yang dilakukan oleh Koordinator Regional wilayah UDD yang akan dibina Disposisi penunjukkan staf yang akan ditugaskan jika pembinaan dilakukan oleh UDD Pusat Menyetujui surat balasan pembinaan ke daerah
Manajer Kualitas	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Kontrol Dokumen Mengesahkan SPO
Kepala Bidang Pembinaan Kualitas	<ul style="list-style-type: none"> Mendisposisikan surat yang diterima untuk ditindaklanjuti oleh Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi Menyetujui surat penugasan ke UDD yang akan dibina dan surat balasan ke daerah Menganalisis data laporan dari seluruh UDD Menganalisis data dan permasalahan yang diperoleh oleh para Penanggung jawab regional
Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan semua staf menggunakan SPO ini Berkoordinasi dengan UDD Membuat surat balasan pembinaan kepada daerah tentang: <ul style="list-style-type: none"> staf yang ditugaskan melalui media elektronik (<i>email</i> atau <i>whatsapp</i>) Data kebutuhan reagen Permintaan sarana dan prasarana serta peralatan pelayanan darah Mengirim surat balasan ke daerah Turut mempersiapkan akreditasi mutu UDD di seluruh UDD PMI yang sudah terdaftar dalam OSS
Staf Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pengajuan surat tugas untuk staf yang ditugaskan Membuat perhitungan pembiayaan perjalanan dinas
Staf Admin	<ul style="list-style-type: none"> Menerima surat permohonan pembinaan dari daerah

7. Prosedur

7.1. Pembinaan oleh UDD Pusat

- 7.1.1. Terima surat permohonan pembinaan dari media elektronik (*email* atau *whatsapp*) UDD PMI.
- 7.1.2. Disposisi pembinaan dari Kepala UDDP untuk melakukan pembinaan UDD.
- 7.1.3. Tunjuk staf UDDP yang akan melakukan pembinaan ke UDD.
- 7.1.4. Koordinasi dengan UDD yang akan dibina mengenai:



 Palang Merah Indonesia Unit Donor Darah Pusat	SPO PEMBINAAN UDD PMI		Halaman 4 dari 4 Nomor : UDDP-PK-L2-003 Versi : 001 Tgl. berlaku: 25 Jan 2024 Tgl.kaji ulang: 25 Jan 2026
	Bidang Pembinaan Kualitas	Sub. Bidang Monitoring Evaluasi	

- Staf UDDP yang akan melakukan pembinaan.
 - Jadwal pembinaan UDD.
 - Pembiayaan pembinaan (tiket, akomodasi dan transport lokal, dan transportasi staf selama pembinaan) yang akan ditanggung UDD.
- 7.1.5. Buat balasan surat yang berisi persetujuan UDDP untuk melaksanakan pembinaan ke UDD.
- 7.1.6. Ajukan surat tugas berkoordinasi dengan bidang Kepegawaian.
- 7.1.7. Buat laporan hasil pembinaan (UDDP-PK-L4-001).

7.2. Pembinaan oleh Koordinator Regional Wilayah

- 7.2.1. Terima surat permohonan pembinaan dari UDD PMI.
- 7.2.2. Disposisi pembinaan dari Kepala UDDP untuk melakukan pembinaan UDD Koordinator Regional Wilayahnya.
- 7.2.3. Buat surat yang berisi permintaan kepada Koordinator Regional wilayahnya agar dapat melaksanakan pembinaan yang diminta oleh UDD wilayahnya, untuk menggantikan peran UDDP Pusat.

8. Dokumen Terkait

8.1 Lampiran I : Formulir laporan hasil pembinaan UDD (UDDP-PK-L4-007)

9. Riwayat Perubahan

No	Versi	Tanggal Pelaksanaan	Referensi	Keterangan
1	001		<ul style="list-style-type: none"> - PMK RI No. 83 Tahun 2014 tentang UTD, BDRS, dan Jejaring Pelayanan Tranfusi Darah. - Peraturan Organisasi PMI No. 003/PO/PP.PMI/VIII/2020 tentang Unit Donor Darah Palang Merah Indonesia. 	

