
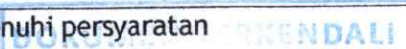





| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p> | <p>FORMULIR CHECKLIST PENDIRIAN UDD PMI</p> | | <p>Halaman 1 dari 2 Nomor : UDDP-PK-L4-003 Versi : 001 Tanggal berlaku: 25 Jan 2024 Tanggal kaji ulang: 25 Jan 2026</p> |
| | <p>Bidang Pembinaan Kualitas</p> | <p>Sub. Bidang Monitoring Evaluasi</p> | |

| No | Persyaratan Dasar: PO PMI No.003/PO/PP.PMI/VIII/2020, PMK No. 83 Tahun 2014 dan PMK No. 14 Tahun 2021 | Kelengkapan Berkas | |
|----|--|--------------------|-------|
| | | Ya | Tidak |
| 1 | Surat Rekomendasi Pengurus Provinsi | | |
| 2 | Surat Keputusan Pengurus Provinsi/Kabupaten/Kota bahwa UDD milik PMI | | |
| 3 | Mempunyai kemampuan untuk memenuhi kebutuhan darah 2% (dua persen) jumlah penduduk | | |
| 4 | Profil UDD meliputi nama UDD, alamat, nama kepala, tahun operasional, kepemilikan UDD (Pemerintah Pusat/ Pemerintah Daerah/ PMI), Kelas Kemampuan (Pratama/Madya/Utama), visi dan misi, harga Biaya Pengganti Pengolahan Darah (BPPD) dasar hukum BPPD, potensi donor, RS yang dilayani dan waktu pelayanan | | |
| 5 | Dokumen Lahan dan Bangunan : <ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat Kepemilikan Tanah - PBG (Persetujuan Bangunan Gedung) - Site Plan/ Denah Lokasi UDD - Denah Bangunan UDD - Peta Polygon | | |
| 6 | SDM yang terlatih dan terampil: <ul style="list-style-type: none"> - Surat Tanda Registrasi (STR) semua tenaga kesehatan yang bekerja di UDD - Surat Izin Praktik (SIP) semua tenaga kesehatan yang bekerja di UDD - Memiliki tenaga IT/ tenaga yang memahami IT untuk rutin membuat data laporan pelayanan darah di UDD | | |
| 7 | Centang sesuai kemampuan produksi: <ul style="list-style-type: none"> a. Paling sedikit 1.000 (seribu) donasi per bulan atau 60% (enam puluh persen) donasi dibuat sebagai komponen darah. b. Paling sedikit 1.000 (seribu) donasi per bulan sampai batas tertentu maka UDD berfungsi sebagai Unit Pengumpul Darah (Collecting Site). UDD Provinsi bertindak sebagai koordinator. Pengecualian bila Daerah terpencil, kepulauan, atau perbatasan dimana: <ul style="list-style-type: none"> - Secara geografis - Terbatas akses transportasi | | |
| 8 | Struktur Organisasi meliputi SK Struktur Organisasi, SK Pengangkatan Kepala UDD, Daftar Nama SDM dan Uraian Tugas yang ditandatangani Pengurus | | |
| 9 | Dokumentasi sarana dan prasarana serta peralatan yang memenuhi persyaratan | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>Palang Merah Indonesia</p> <p>Unit Donor Darah Pusat</p> | <p>FORMULIR</p> <p>CHECKLIST PENDIRIAN UDD PMI</p> | | <p>Halaman 2 dari 2</p> <p>Nomor : UDDP-PK-L4-003</p> <p>Versi : 001</p> <p>Tanggal berlaku: 25 Jan 2024</p> <p>Tanggal kaji ulang: 25 Jan 2026</p> |
| | <p>Bidang Pembinaan Kualitas</p> | <p>Sub. Bidang Monitoring Evaluasi</p> | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 10 | Dokumentasi Kegiatan UDD di Gedung dan Mobil Unit | | |
| 11 | Tersedianya dukungan pembiayaan dari Pemerintah setempat secara berkesinambungan (dokumen perjanjian/serah terima bantuan dari Pemerintah Daerah) | | |
| 12 | Dokumen kerja sama atau MOU dengan Rumah Sakit dan instansi kesehatan lain dalam pemenuhan kebutuhan darah | | |
| 13 | Mengisi <i>self assessment</i> sesuai klasifikasi UDD meliputi kemampuan pelayanan UDD dan pemenuhan persyaratan sarana, prasarana, peralatan, kendaraan dan sumber daya manusia UDD sesuai dengan jenis kelas kemampuan pelayanan UDD (terlampir) | | |
| 14 | Surat pernyataan bersedia mengikuti program pemantapan mutu eksternal (terlampir) | | |
| 15 | Surat pernyataan terlampir berisi tentang kesediaan: <ul style="list-style-type: none"> - Mentaati PO UDD PMI No. 003/PO/PP.PMI/VIII/2020 - Membuat Nomor Induk Berusaha (NIB) UDD melalui OSS PMI Pusat - Membuat Perizinan UDD melalui OSS PMI Pusat - Mengikuti Rapat Kerja Teknis UDD dan Pertemuan Regional - Mengikuti penyelarasan program di UDDP dalam penyediaan darah (memasang SIMDONDAR, pembelian Logistik di UDDP, mengikuti Diklat di UDDP dan kegiatan - kegiatan lain) - Mengikuti Pelatihan untuk Kepala UDD, Staf Teknis dan Non Teknis | | |
| 16 | Akreditasi UDD: <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki nomor Fasyankes melalui <i>link</i> Registrasi UDD Kementerian Kesehatan - Mengisi <i>Self Assessment</i> Akreditasi - Mengisi INM, IKP dan ASPAK melalui <i>link</i> Kementerian Kesehatan (Bila belum ada membuat surat pernyataan Kesiapan Akreditasi) | | |
| 17 | Dokumen perjanjian kerja sama pembuangan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) berupa SPPL atau UKL - UPL dari Dinas Lingkungan Hidup | | |
| 18 | Laporan Tahunan UDD tahun sebelumnya | | |

