

1.1 校长信箱服务平台简介

校长信箱是学校服务师生的综合平台，是学校与师生沟通交流的有效渠道，是转变工作作风、教风学风，提高工作效率的有力抓手，是信息公开的重要载体。全校师生员工在该平台可对学校各项工作提出意见、建议、咨询和投诉，同时，校长信箱服务平台兼具工作督办和办理满意度调查功能。

校长信箱由校办公室负责统一管理，各部门指定专人负责校长信箱中涉及本部门信件的回复。平台在使用和管理中，坚持实名制、审核制和必答制等原则，且只受理本校师生员工的实名来信。

1.2 校长信箱登录

1.2.1 校长信箱服务平台登录

打开皖西学院主页（<http://www.wxc.edu.cn>），在主页右侧的站内服务栏目中，点击“校长信箱”，即可打开校长信箱服务平台首页（如下图）。首页上显示有已复信件和待复信件列表，点击“详情查看”可查看信件内容。

皖西学院 校长信箱

按提问日期查询:

按信件内容查询:

按处理部门查询:

[我要写信](#)

[我要管理](#)

[查询](#)

管理员提示

1、系统登录的用户名为工号或学号，密码同信息门户的密码。
 2、有关选课、教务等相关问题，可直接咨询教务处，电话：3306290、3305320。有关学费等问题，可直接咨询财务处，电话：3306601。有关校园网络、校园卡等相关问题，可直接咨询网络中心，电话：3305046。学生宿舍的水电报修维护，请使用报修系统。
 3、如果不能正常显示，建议使用 火狐浏览器 进行访问 下载。

已复信件

主题	受理时间	受理单位	状态	操作
教工食堂回廊重新希望解决	2015-10-13	后勤管理处	回复未评价	详情查看

上一页 第1页 下一页 总共1页

待复信件

主题	写信时间	受理单位	状态	操作
测试	2015-10-13	办公室	审批通过	详情查看

上一页 第1页 下一页 总共1页

Copyright © 2015 All Rights Reserved 皖西学院

点击“我要写信”进入信箱登录界面，输入用户名和密码后可登录进入信箱平台的个人管理界面。



【注意】：系统登录的用户名为工号或学号，密码同信息门户的密码（默认为身份证号后8位，有X时请大写）。



1.2.2 信息门户登录

打开浏览器，进入皖西学院主页（<http://www.wxc.edu.cn>），在主页右侧的站内服务栏目，点击“信息门户”登录学校信息门户。在信息门户左侧的“统一身份认证”栏目中点击“校长信箱”，即可打开校长信箱服务平台首页。



1.3 写信用户操作

1.3.1 信件发布

校长信箱服务平台提供两种发信方式，一种是通过信件门户查看界面实现快速发信，另一种通过信箱服务平台进行发信操作。

1.3.1.1 快速发信

用户可通过点击“我要写信”按钮进行快速发信，如下图所示：



点击“我要写信”按钮之后，系统会自动跳转至登录界面，用户输入用户名和密码，点击登录按钮系统将自动跳转至信件发布页面。用户填写完信件信息后，点击发送按钮即可完成发信操作。如下图所示：

新建信件

*信件标题：

受理部门：

电子邮箱：

联系电话：

发送

1.3.1.2 平台发信

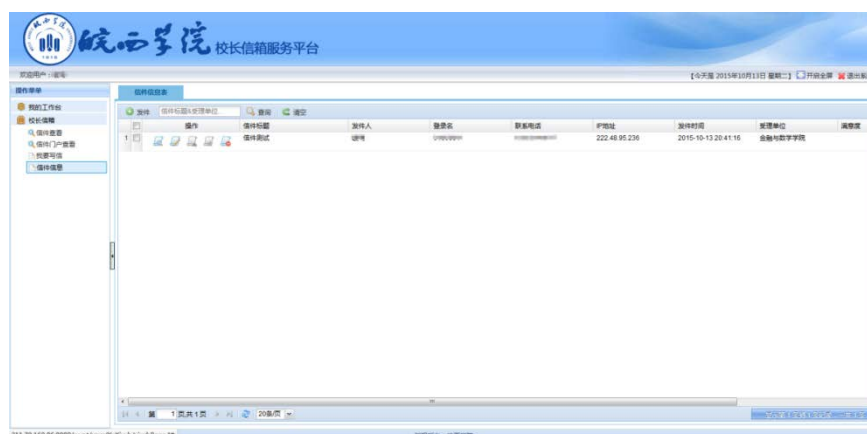
在浏览器中输入 <http://211.70.160.86:8080/wxpt>，或者在校长信箱首页，点击“我要管理”，打开信箱服务平台登录界面，输入用户名和密码后即可进入校长信箱服务平台。或者通过信息门户登录校长信箱管理平台。

在信箱管理界面左侧的管理菜单中，点击“我要写信”，输入相应的信件内容，点击发送按钮即可完成发信操作，如下图所示：



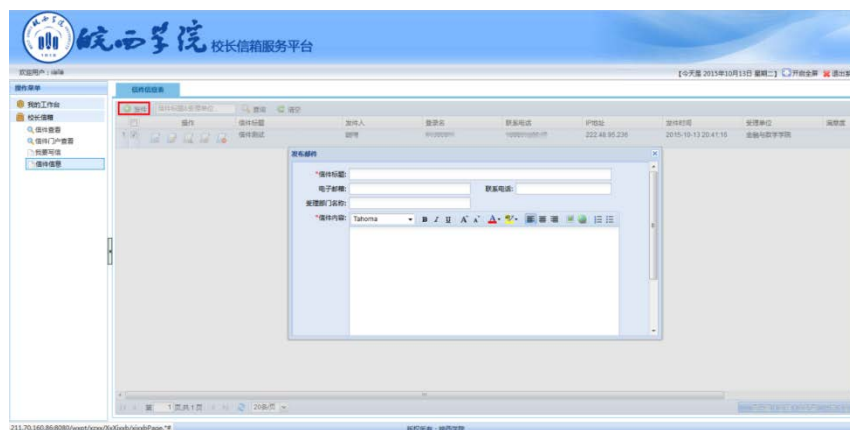
1.3.2 个人信件管理

在校长信箱管理界面中点击左侧的“信件信息”菜单，即可对用户本人所有已发送信件进行管理，如查看、修改、重新提交、删除、评价操作，用户也可在此进行发信操作。



1.3.2.1 发信

在“信件信息”模块中，点击发件按钮，在弹出的界面中完善信件内容后，点击提交按钮即可完成信件的发送操作。



1.3.2.2 查看

在操作列表中，点击查看按钮，即可查看该信件的全部内容，如下图所示：



1.3.2.3 修改

如果发信人发布的信件管理员尚未进行审核，发信人可以对信件内容进行修改。在操作列表中，点击修改按钮，在弹出的界面中可对信件内容进行修改。点击修改按钮即可完成信件的修改，如下图所示：



1.3.2.4 重新提交

如果用户所发送信件被管理员退回，用户可通过点击重新提交按钮，对信件重新提交审核用户审核，如下图所示：



1.3.2.5 评价

当信件被受理部门受理回复后，发信用户可点击评价按钮对信件的处理结果进行评价，如下图所示：



1.3.2.6 删除

信件还未被审核，或审核时被管理员退回或禁用，在这三种情况下，发信人才可对自己的信件进行删除操作，如下图所示：



1.3.3 信件查看

在信件查看模块中，可查看已通过审核的信件。为保护用户隐私，发信人信息如姓名、联系电话等均以*进行保护处理。点击查看按钮，可查看详细的信件内容，如下图所示：

