



Ciudad de México a 19 de diciembre de 2021

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 3

Correspondiente al periodo del 17 de noviembre de 2021 al 17 de diciembre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel	No. De Registro: 21063/0195
Boleta: 2013061328	Semestre: Noveno
Programa Académico: Telemática	Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx
Teléfono: 5578528534	
Prestatario: Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas	
Nombre del Programa: Apoyo a las actividades académico-administrativas de la UPIITA (a distancia)	
Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel	

No. de Ficha de Actividades	Actividad	Periodo semanal	Horas Validadas
9	Organización para el evento titulación oportuna (biónica, telemática y mecatrónica)	17-noviembre-2021 al 24-noviembre-2021	20
10	Pruebas y Presentación del evento	25-noviembre-2021 al 01-diciembre-2021	20
11	Organización para el evento titulación oportuna (sistemas automotrices y mecatrónica)	02-diciembre-2021 al 09-diciembre-2021	20
12	Pruebas y presentación del evento	10-diciembre-2021 al 17-diciembre-2021	20
HORAS ACUMULADAS EN EL PERIODO:			80
HORAS PRESTADAS ACUMULADAS:			240

INSTRUCCIONES:

1. El Prestador llenará el presente formato y generará un archivo PDF adjuntando las fichas semanales de actividades, aprobadas previamente por el Responsable Directo
2. De acuerdo con la Carta Compromiso, el Prestador deberá cargar el archivo PDF al Sistema Institucional de Servicio Social (SISS), dentro de los cinco días hábiles posteriores a la conclusión del periodo correspondiente, para su validación.
3. No se podrá desarrollar más de ocho actividades mensuales.
4. El Responsable Directo será quien deberá validar los reportes mensuales en el SISS.
5. No se podrán validar actividades por más de 20 horas semanales.
6. Mensualmente sólo podrán acumular el equivalente a 80 horas.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 9

Correspondiente al periodo del 17 de noviembre de 2021 al 24 de noviembre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Organización para el evento titulación oportuna (biónica, telemática y mecatrónica)	Organizar la logística para tener la transmisión en Facebook del evento	Se entabló conversaciones de como se llevaría a cabo el evento y se asignaron roles para el evento	Actividades asignadas para el evento

Comentarios Adicionales: medio de comunicación: WhatsApp

INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 9

Correspondiente al periodo del 17 de noviembre de 2021 al 24 de noviembre de 2021

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



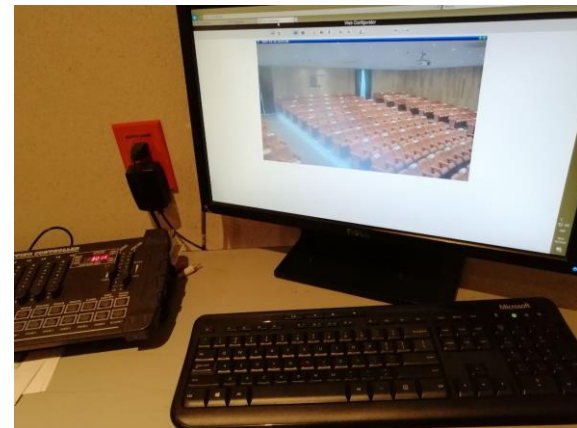
17/11/2021
Rol de streaming y consola



19/11/2021
Prueba de consola



22/11/2021
Prueba de audio



24/11/2021
Prueba de cámaras

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 10

Correspondiente al periodo del 25 de noviembre de 2021 al 01 de diciembre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Pruebas y Presentación del evento	Transmitir el evento vía Facebook	Se llevo a lo largo de la semana pruebas para poder tener un adecuado manejo de Facebook, así como una correcta organización para el evento en el auditorio de la UPIITA	Streaming en línea

Comentarios Adicionales: Comunicación vía WhatsApp

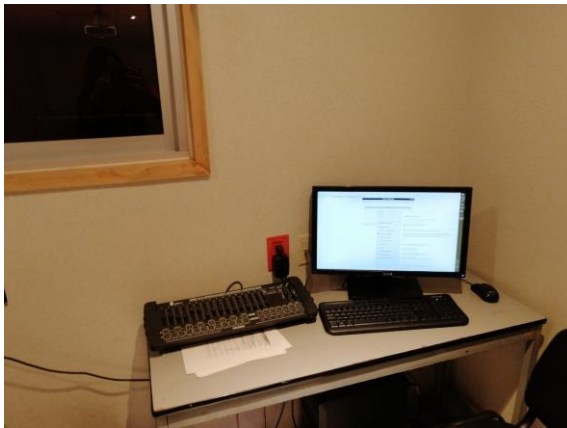
INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

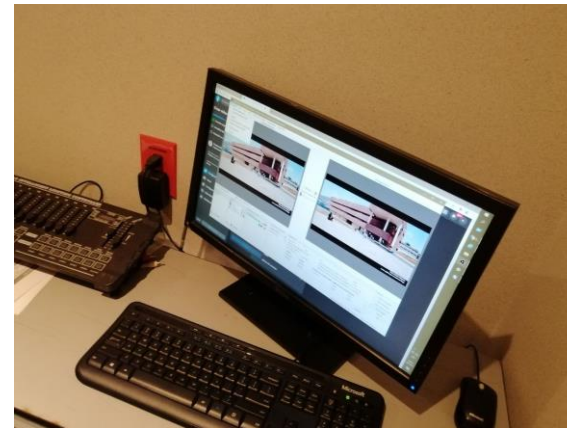
FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 10

Correspondiente al periodo del 25 de noviembre de 2021 al 01 de diciembre de 2021

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



25/11/2021
Prueba de streaming



30/12/2021
Prueba de cámaras



01/12/2021
Evento desde el auditorio



01/12/2021
Evento en vivo

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 11

Correspondiente al periodo del 02 de diciembre de 2021 al 09 de diciembre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Organización para el evento titulación oportuna (sistemas automotrices y mecatrónica)	Organizar la logística para tener la transmisión en Facebook del evento	Se entabló conversaciones de como se llevaría a cabo el siguiente evento y se asignaron roles para el evento	Actividades asignadas para el evento

Comentarios Adicionales: Comunicación vía WhatsApp

INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

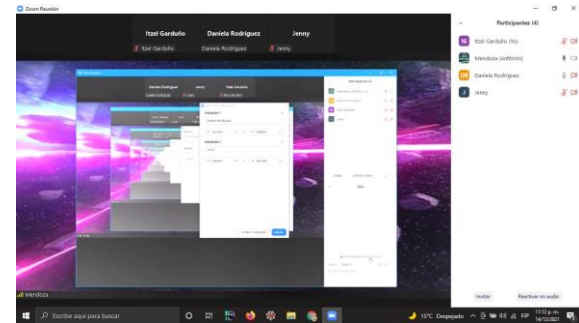
FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 11

Correspondiente al periodo del 02 de diciembre de 2021 al 09 de diciembre de 2021

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



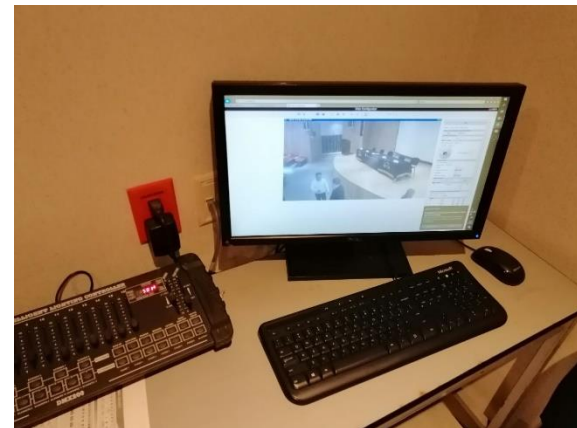
02/12/2021
Pláticas para organización



05/12/2021
Prueba remota



08/12/2021
Prueba de luces en el auditorio



09/12/2021
Prueba de cámaras

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 12

Correspondiente al periodo del 10 de diciembre de 2021 al 17 de diciembre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Pruebas y presentación del evento	Transmitir el evento vía Facebook	Se llevo a lo largo de la semana pruebas para poder tener un adecuado manejo de Facebook, así como una correcta organización para el evento en el auditorio de la UPIITA	Streaming en línea

Comentarios Adicionales: Comunicación vía: WhatsApp

INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 12

Correspondiente al periodo del 10 de diciembre de 2021 al 17 de diciembre de 2021

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



11/12/2021
Prueba de energía en el auditorio de UPIITA



17/12/2021
Recepción de invitados al evento



17/12/2021
Streaming y control en consola



17/12/2021
Evento en vivo