## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 20

Correspondiente al periodo del 08 de febrero de 2022 al 14 de febrero de 2022

### **Datos del Prestador**

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel Boleta: 2013061328 No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534 Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Clasificación y etiquetado de equipos	Poner etiquetas a cada línea	Con la identificación hecha previamente se etiquetaron las líneas de servicio	Red de computadoras identificadas

**Comentarios Adicionales:** Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.

#### **INSTRUCCIONES:**

- 1. <u>El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador</u> para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
- 2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
- 3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
- 4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
- 5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 20

Correspondiente al periodo del 08 de febrero de 2022 al 14 de febrero de 2022

# Anexo 1 Testimonio Fotográfico.

