

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 5

Correspondiente al periodo del 18 de octubre de 2021 al 22 de octubre de 2021

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Reuniones para organización del evento WITCOM	Asignar roles para la WITCOM 2021	Se llevaron a cabo reuniones con el Dr. Miguel Félix Mata Rivera para organizar la transmisión de WITCOM	Cada integrante obtuvo su rol para el día del evento, así como un calendario para juntas posteriores

Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.

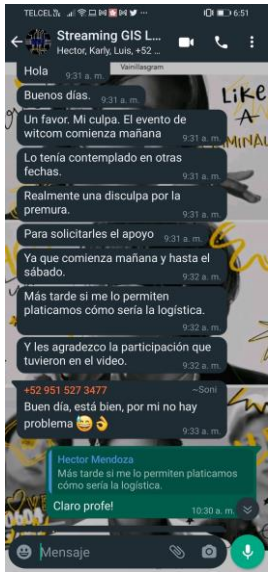
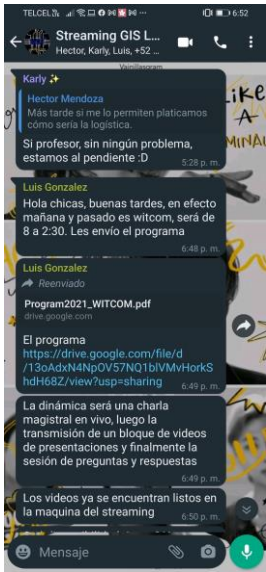
INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 5

Correspondiente al periodo del 18 de octubre de 2021 al 22 de octubre de 2021

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.

	
<p>18/10/21 Primer aviso de junta para WITCOM 2021</p>	<p>22/10/21 Primera presentación del programa WITCOM 2021</p>