



Instituto Politécnico Nacional

Indicar nombre de la Unidad Académica

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos.



Ciudad de México a 25 de febrero de 2022

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5

Correspondiente al periodo del 18 de enero de 2022 al 14 de febrero de 2022

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

Programa Académico: Telemática

Teléfono: 5578528534

No. De Registro: 21063/0195

Semestre: Décimo

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Prestatario: Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzas

Nombre del Programa: Apoyo a las actividades académico-administrativas de la UPIITA (a distancia)

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

No. de Ficha de Actividades	Actividad	Periodo semanal	Horas Validadas
17	Material para la identificación de servicios	18-febrero-2022 al 24-enero-2022	20
18	Uso de 200EP inductive amplifier para identificación de servicios	25-enero-2022 al 31-enero-2022	20
19	Verificación de cada servicio en equipo-switch	01-febrero-2022 al 07-febrero-2022	20
20	Clasificación y etiquetado de equipos	08-febrero-2022 al 14-febrero-2022	20
HORAS ACUMULADAS EN EL PERIODO:			80
HORAS PRESTADAS ACUMULADAS:			400

INSTRUCCIONES:

1. El Prestador llenará el presente formato y generará un archivo PDF adjuntando las fichas semanales de actividades, aprobadas previamente por el Responsable Directo
2. De acuerdo con la Carta Compromiso, el Prestador deberá cargar el archivo PDF al Sistema Institucional de Servicio Social (SISS), dentro de los cinco días hábiles posteriores a la conclusión del periodo correspondiente, para su validación.
3. No se podrá desarrollar más de ocho actividades mensuales.
4. El Responsable Directo será quien deberá validar los reportes mensuales en el SISS.
5. No se podrán validar actividades por más de 20 horas semanales.
6. Mensualmente sólo podrán acumular el equivalente a 80 horas.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 17
Correspondiente al periodo del Inicio de semana al Término de semana

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Material para la identificación de servicios	Introducir el manejo del equipo necesario para la identificación de servicios	Se presento el equipo necesario para identificar los servicios de una red	Dominio del material
Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.			

INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 17

Correspondiente al periodo del Inicio de semana al Término de semana

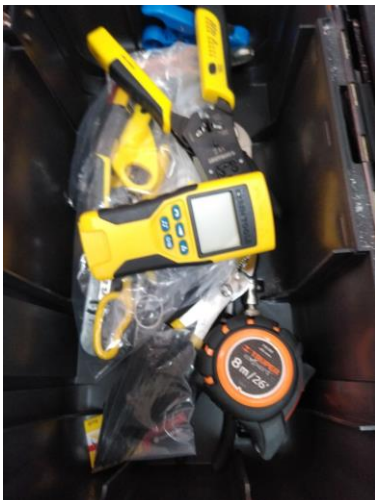
Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



18/01/22
Caja con materiales



19/01/21
Probador de línea



20/01/22
Materiales para ethernet



22/01/22
Material para fibra óptica

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 18

Correspondiente al periodo del 25 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Uso de 200EP Amplifier para identificación de servicios	Identificar servicios	Con el equipo que se aprendió a manejar se implementará para identificar servicios en una red de computadoras	Servicios identificados
Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.			

INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 18

Correspondiente al periodo del 25 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022

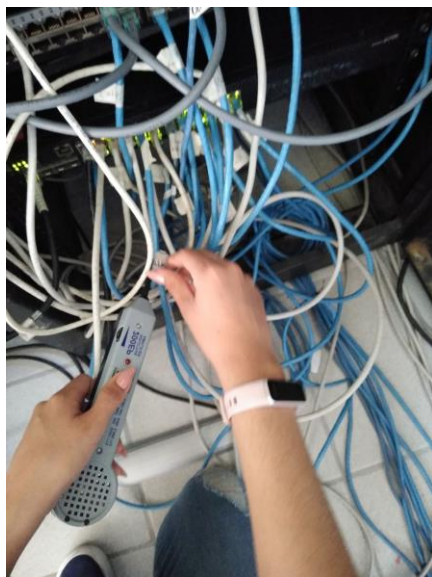
Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



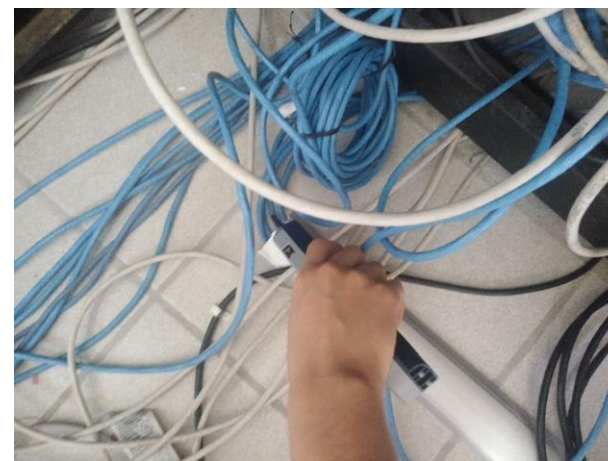
25/01/22
Conexión de un extremo del ethernet



26/01/21
Identificando líneas



28/01/22
Identificando switch



31/01/22
Tono en línea

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 19

Correspondiente al periodo del 01 de febrero de 2022 al 07 de febrero de 2022

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Verificación de cada servicio en equipo-switch	Identificar servicios	Con el equipo que se aprendió a manejar se implementará para identificar servicios en una red de computadoras	Servicios identificados
Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.			

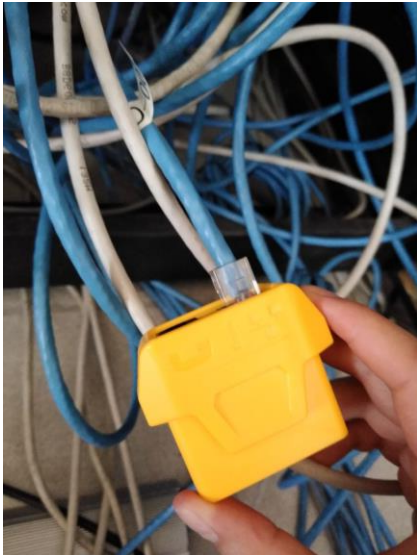
INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 19

Correspondiente al periodo del 01 de febrero de 2022 al 07 de febrero de 2022

Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



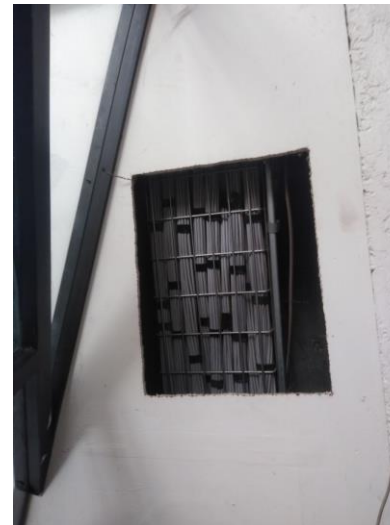
01/02/22
Comprobación del lado de switch



07/02/21
Identificando líneas



04/02/22
Identificando switch



07/02/22
Líneas en UPIITA

FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 20

Correspondiente al periodo del 08 de febrero de 2022 al 14 de febrero de 2022

Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Clasificación y etiquetado de equipos	Poner etiquetas a cada línea	Con la identificación hecha previamente se etiquetaron las líneas de servicio	Red de computadoras identificadas
Comentarios Adicionales: Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.			

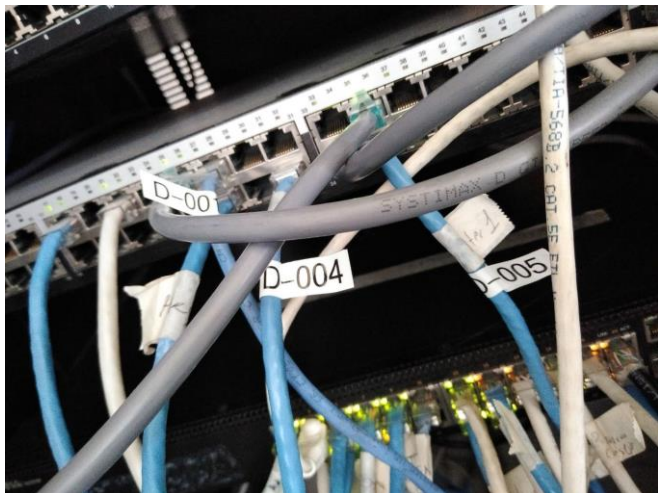
INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

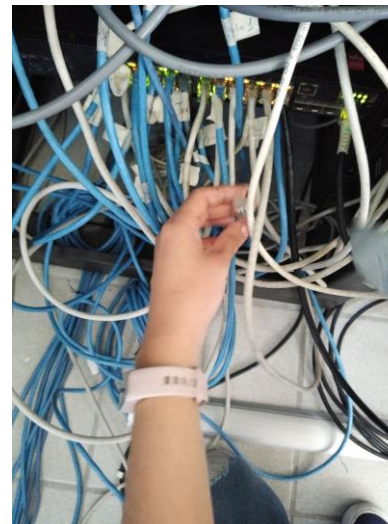
FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 20

Correspondiente al periodo del 08 de febrero de 2022 al 14 de febrero de 2022

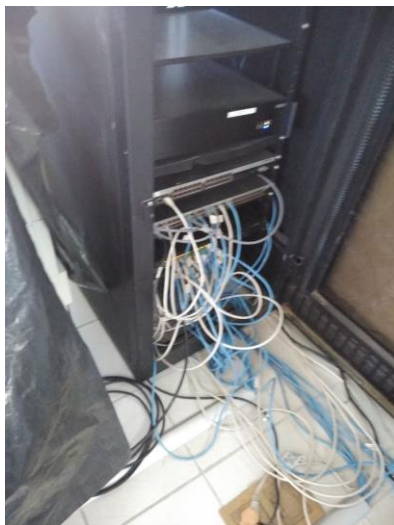
Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



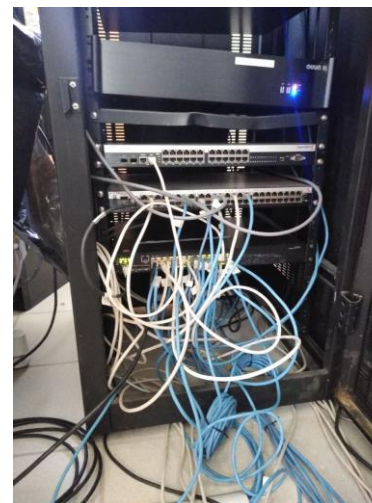
08/02/22
Primeras etiquetas de switch



10/02/21
Colocando etiquetas segundo Switch



04/02/22
Tercer bloque de etiquetas



07/02/22
Líneas la UDI etiquetadas