

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 1

Correspondiente al periodo del 17 de septiembre de 2021 al 24 de septiembre de 2021

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
<b>Presentación de las actividades correspondientes a la UDI así como su funcionamiento</b>	Conocer el departamento	Tener la primera reunión de los miembros del equipo y conocer las actividades que se realizarán a lo largo del periodo.	La reunión con los miembros del departamento, intercambio de los números telefónicos necesarios para una comunicación adecuada
<b>Actividad a desarrollar.</b>	Objetivo de la Actividad.	Descripción de la actividad a desarrollar	Resultados de la actividad

**Comentarios Adicionales: La comunicación se llevará a cabo en WhatsApp y la plataforma Zoom**

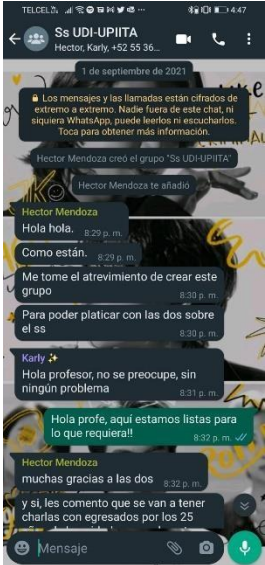
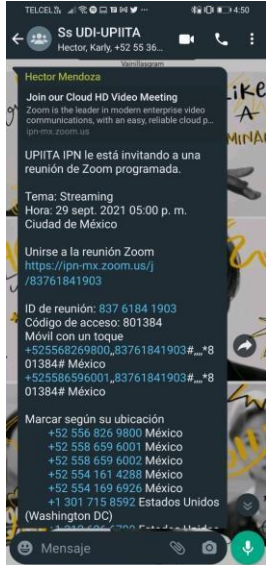


### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 1

Correspondiente al periodo del 17 de septiembre de 2021 al 24 de septiembre de 2021 **Anexo 1 Testimonio**

### Fotográfico.

	
<p>17/09/21</p> <p>Primer contacto para reunirnos</p>	<p>17/09/21</p> <p>Primer enlace de reunión en Zoom</p>
	

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 1

Correspondiente al periodo del 17 de septiembre de 2021 al 24 de septiembre de 2021

Fecha de captura	Descripción de la imagen	Fecha de captura	Descripción de la imagen
------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------------

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 2

Correspondiente al periodo del 27 de septiembre de 2021 al 01 de octubre de 2021

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Asesorías para el funcionamiento remoto a UPIITA	Trabajar con el equipo de UPIITA de manera remota	Conocí la forma adecuada de conectarme a un equipo el cual estaba físicamente en UPIITA y montar todos los servicios deseados sobre la red UPIITA	Una conexión remota exitosa sin afectar el tráfico de mi red local
Actividad a desarrollar.	Objetivo de la Actividad.	Descripción de la actividad a desarrollar	Resultados de la actividad

**Comentarios Adicionales: La comunicación se llevará a cabo en WhatsApp y la plataforma Zoom**

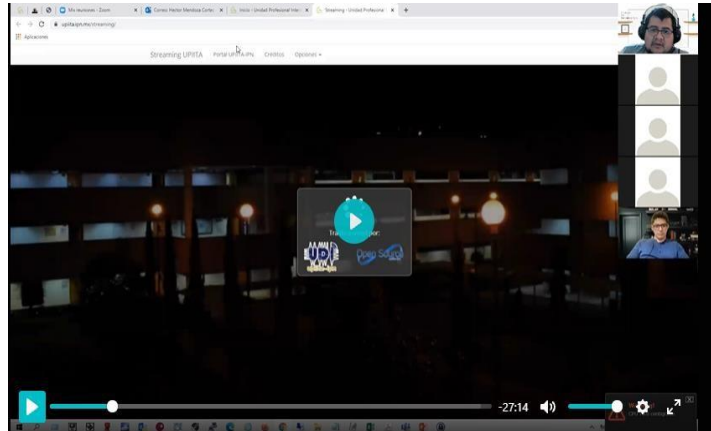
### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

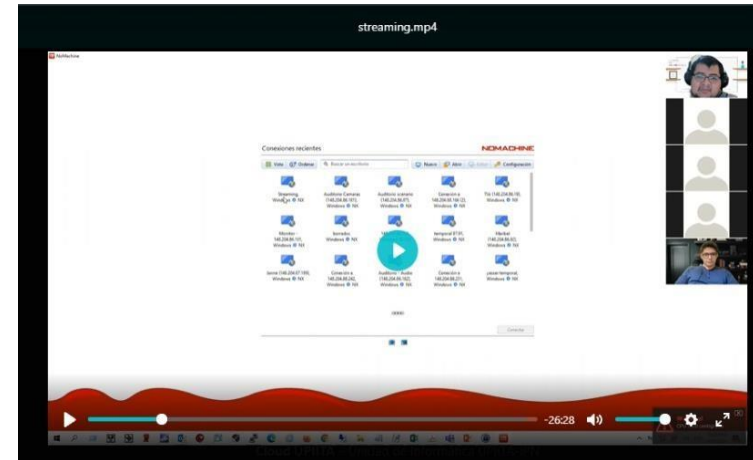
## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 2

Correspondiente al periodo del 27 de septiembre de 2021 al 01 de octubre de 2021 **Anexo 1 Testimonio**

### Fotográfico.



28/09/21  
Muestra de la transmisión en UPIITA



28/09/21  
Primer acercamiento a NoMachine

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 2

Correspondiente al periodo del 27 de septiembre de 2021 al 01 de octubre de 2021

Fecha de captura Descripción de la imagen	Fecha de captura Descripción de la imagen
---	---

### FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 3

Correspondiente al periodo del 04 de octubre de 2021 al 08 de octubre de 2021

#### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Primeros acercamientos con NoMachine, OBS y streaming en UPIITA-IPN	Aprender el uso correcto de NoMachine, OBS y el streaming en UPIITA	Se tuvo las primeras sesiones para un manejo óptimo de las tecnologías para el apoyo a la UDI	Lograr un streaming de prueba para futuros eventos
Actividad a desarrollar.	Objetivo de la Actividad.	Descripción de la actividad a desarrollar	Resultados de la actividad

**Comentarios Adicionales: La comunicación se llevará a cabo en WhatsApp y la plataforma Zoom**

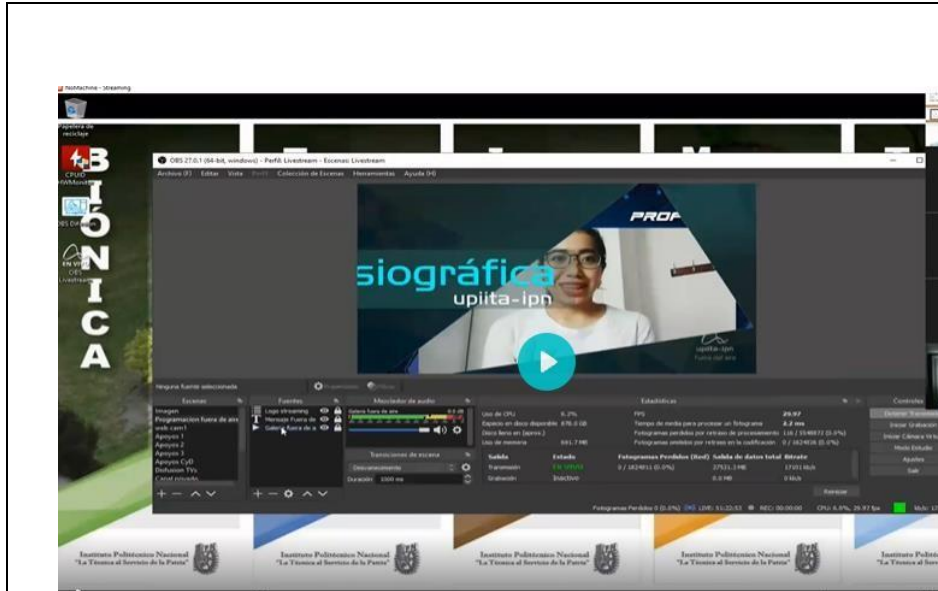
#### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 3

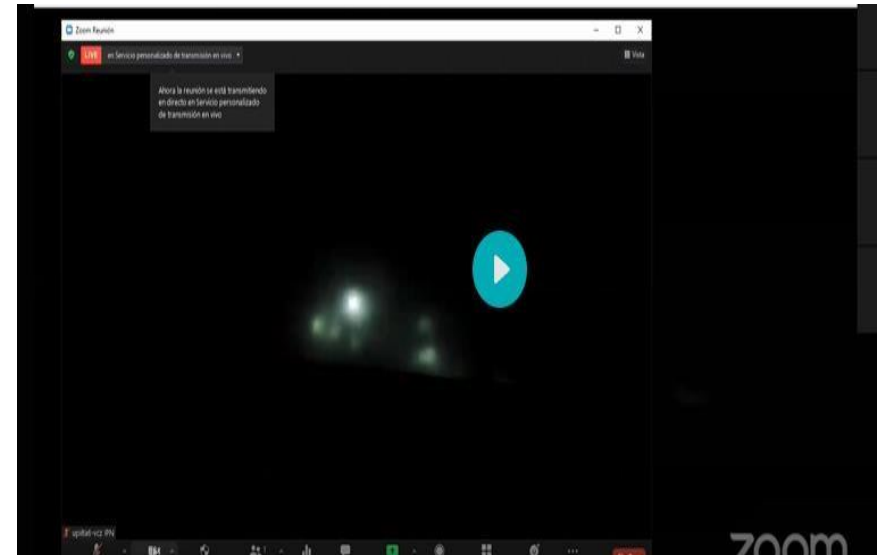
Correspondiente al periodo del 04 de octubre de 2021 al 08 de octubre de 2021 **Anexo 1 Testimonio**

### Fotográfico.



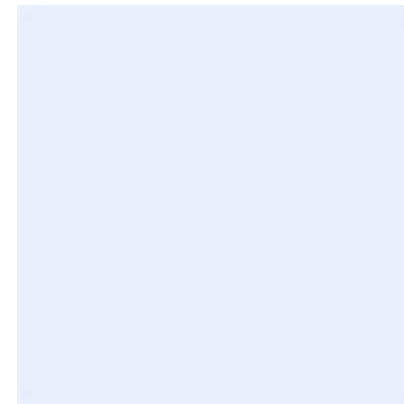
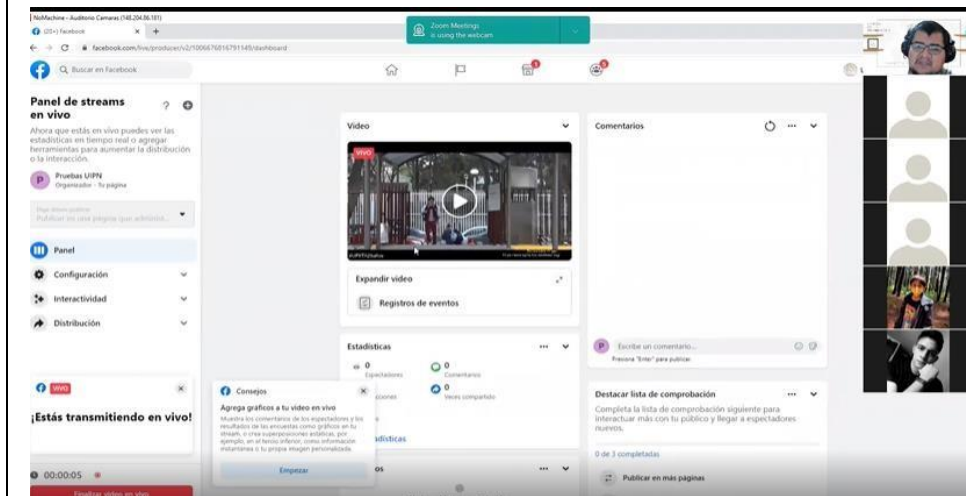
04/10/21

Muestra del funcionamiento de OBS



05/10/21

Práctica en NoMachine





### FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 3

Correspondiente al periodo del 04 de octubre de 2021 al 08 de octubre de 2021

08/10/21 Lanzamiento de streamming en Facebook	Fecha de captura Descripción de la imagen
---	--

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 4

Correspondiente al periodo del 11 de octubre de 2021 al 15 de octubre de 2021

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
<b>Juntas de planeación para GIS LATAM, control y streamming en redes sociales para el evento</b>	Planear el evento en streamming para las redes sociales de UPIITA-IPN	Se otorgo apoyo para el evento GIS LATAM, en coordinación con la UDI y el Dr. Félix	Un Streamming desde las redes sociales de UPIITA adecuado.
<b>Actividad a desarrollar.</b>	Objetivo de la Actividad.	Descripción de la actividad a desarrollar	Resultados de la actividad

**Comentarios Adicionales: La comunicación se llevará a cabo en WhatsApp y la plataforma Zoom**

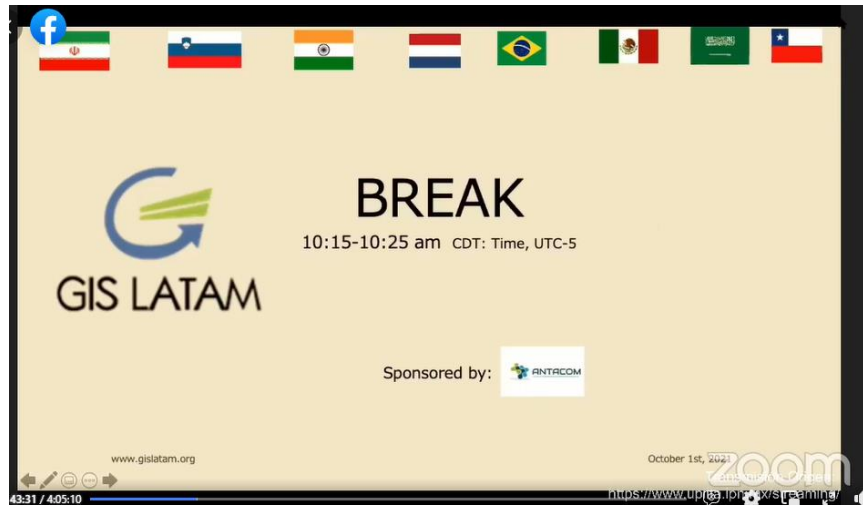
### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 4

Correspondiente al periodo del 11 de octubre de 2021 al 15 de octubre de 2021

### Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



15/10/21  
Muestra del funcionamiento de OBS

Descripción de la imagen

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 4

Correspondiente al periodo del 11 de octubre de 2021 al 15 de octubre de 2021

Fecha de captura Descripción de la imagen	Fecha de captura Descripción de la imagen
--	--



# Instituto Politécnico Nacional

Indicar nombre de la Unidad Académica

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
Extensión y Apoyos Educativos.

Departamento de

Ciudad de México a 18 de octubre de 2021

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1

Correspondiente al periodo del 17 de septiembre de 2021 al 17 de marzo de 2022

Datos del Prestador			
Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel			
Boleta: 2013061328		No. De Registro: 21063/0195	
Programa Académico: Telemática		Semestre: Noveno	
Teléfono: 5578528534		Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx	
Prestatario: Unidad Profesional Interdisciplinaria en Tecnologías Avanzadas			
Nombre del Programa: Apoyo a las actividades académico- Administrativas de la UPIITA (a distancia) Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel			

No. de Ficha de Actividades	Actividad	Periodo semanal	Horas Validadas
1	Primer acercamiento a las actividades correspondientes a la UDI así como su funcionamiento	17 septiembre 2021 al 24 septiembre 2021	20
2	Asesorías para el funcionamiento remoto a UPIITA	27-septiembre 2021 al 01 octubre 2021	20
3	Primeros acercamientos con NoMachine, OBS, y streaming en UPIITA-IPN	04 octubre 2021 al 08 octubre 2021	20
4	Juntas de planeación para GIS LATAM control y streaming en redes sociales para el evento	11 octubre 2021 al 15 octubre 2021	20
Indica el consecutivo.	Nombre indicado en la ficha de actividad semanal.	Inicio de semana al Término de semana	Máximo veinte
Indica el consecutivo.	Nombre indicado en la ficha de actividad semanal.	Inicio de semana al Término de semana	Máximo veinte
Indica el consecutivo.	Nombre indicado en la ficha de actividad semanal.	Inicio de semana al Término de semana	Máximo veinte
Indica el consecutivo.	Nombre indicado en la ficha de actividad semanal.	Inicio de semana al Término de semana	Máximo veinte
HORAS ACUMULADAS EN EL PERIODO:			80
HORAS PRESTADAS ACUMULADAS:			80

1

### <sup>1</sup> INSTRUCCIONES:

1. El Prestador llenará el presente formato y generará un archivo PDF adjuntando las fichas semanales de actividades, aprobadas previamente por el Responsable Directo
2. De acuerdo con la Carta Compromiso, el Prestador deberá cargar el archivo PDF al Sistema Institucional de Servicio Social (SISS), dentro de los cinco días hábiles posteriores a la conclusión del periodo correspondiente, para su validación.
3. No se podrá desarrollar más de ocho actividades mensuales.
4. El Responsable Directo será quien deberá validar los reportes mensuales en el SISS.



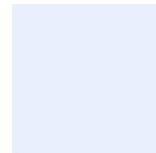
# Instituto Politécnico Nacional

Indicar nombre de la Unidad Académica

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL

Extensión y Apoyos Educativos.

Departamento de



- 
5. No se podrán validar actividades por más de 20 horas semanales.
  6. Mensualmente sólo podrán acumular el equivalente a 80 horas.