



**Instituto Politécnico Nacional**  
**Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y**  
**Tecnologías Avanzadas**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL**  
**Departamento de Extensión y Apoyos Educativos.**



Ciudad de México a 19 de enero de 2022

**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4**

Correspondiente al periodo del 20 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022

**Datos del Prestador**

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel  
Boleta: 2013061328  
Programa Académico: Telemática  
Teléfono: 5578528534  
Prestatario: Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas  
Nombre del Programa: Apoyo a las actividades académico-administrativas de la UPIITA (a distancia)  
Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

No. De Registro: 21063/0195  
Semestre: Noveno  
Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

No. de Ficha de Actividades	Actividad	Periodo semanal	Horas Validadas
13	Obtención e instalación de software para casco de realidad virtual VIVEPORT	20-diciembre-2021 al 24-diciembre-2021	20
14	Configuración y pruebas para el casco VIVEPORT	27-diciembre-2021 al 31-diciembre-2021	20
15	Organización y difusión del evento: Tecnología robótica de Toyota: Realización de una sociedad simbiótica con robots y el papel de los robots en la era post COVID-19	03-enero-2022 al 09-enero-2022	20
16	Pruebas en la plataforma zoom para el evento: Tecnología robótica de Toyota: Realización de una sociedad simbiótica con robots y el papel de los robots en la era post COVID-19	10-enero-2022 al 14-enero-2022	20
HORAS ACUMULADAS EN EL PERIODO:			80
<b>HORAS PRESTADAS ACUMULADAS:</b>			<b>320</b>

**INSTRUCCIONES:**

1. El Prestador llenará el presente formato y generará un archivo PDF adjuntando las fichas semanales de actividades, aprobadas previamente por el Responsable Directo
2. De acuerdo con la Carta Compromiso, el Prestador deberá cargar el archivo PDF al Sistema Institucional de Servicio Social (SISS), dentro de los cinco días hábiles posteriores a la conclusión del periodo correspondiente, para su validación.
3. No se podrá desarrollar más de ocho actividades mensuales.
4. El Responsable Directo será quien deberá validar los reportes mensuales en el SISS.
5. No se podrán validar actividades por más de 20 horas semanales.
6. Mensualmente sólo podrán acumular el equivalente a 80 horas.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 13

Correspondiente al periodo del 20 de diciembre de 2021 al 24 de diciembre de 2021

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
<b>Obtención e instalación de software para casco de realidad virtual</b>	Instalar los controladores necesarios para el funcionamiento del casco de realidad virtual	Se investigó los controladores adecuados así como los requerimientos del equipo para el funcionamiento del casco de realidad virtual	Se instalaron los programas en una Workstation dedicado para el casco.

**Comentarios Adicionales: casco de realidad virtual proporcionado por la Unidad de Informática**

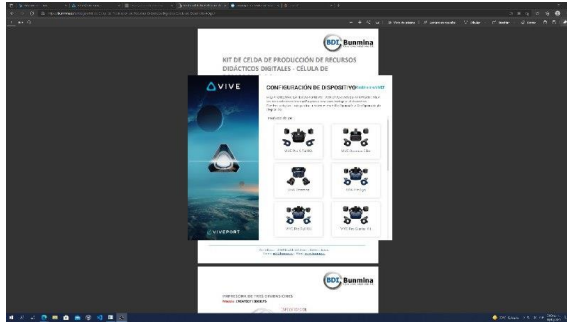
### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 13

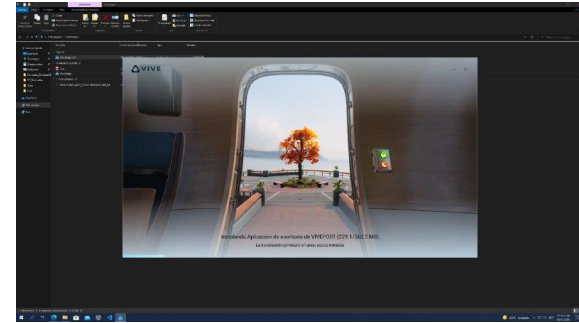
Correspondiente al periodo del 20 de diciembre de 2021 al 24 de diciembre de 2021

### Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



20/12/2021

Manuales de requerimientos para los diferentes modelos de cascos ofertados por la marca



21/12/2021

Instalando interfaz para VIVEPORT

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 14

Correspondiente al periodo del 27 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
<b>Configuración y pruebas con el casco VIVEPORT</b>	Corroborar la instalación de los programas en la Workstation e iniciar pruebas con el casco VIVEPORT	Se configuró el casco para realizar las pruebas y verificar que los cascos funcionan de manera óptima	Se consigue jugar con el casco

**Comentarios Adicionales: Casco de realidad virtual proporcionado por la Unidad de Informática**

### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

# FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 14

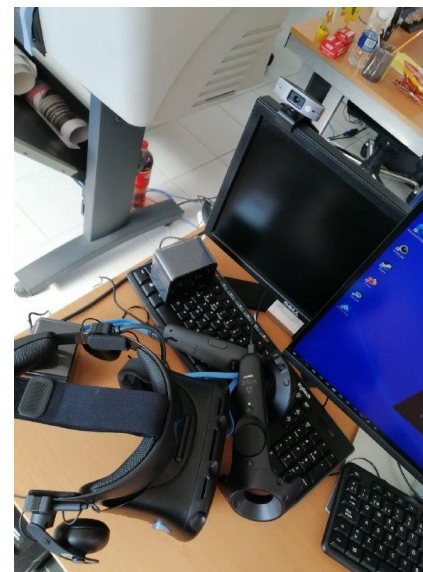
Correspondiente al periodo del 27 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021

## Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



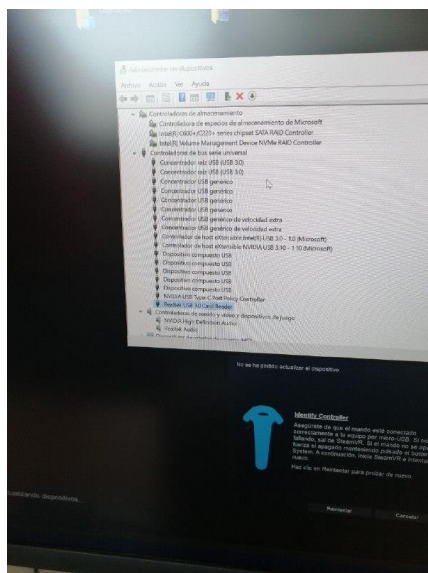
27/12/2021

Conexión de los elementos del casco



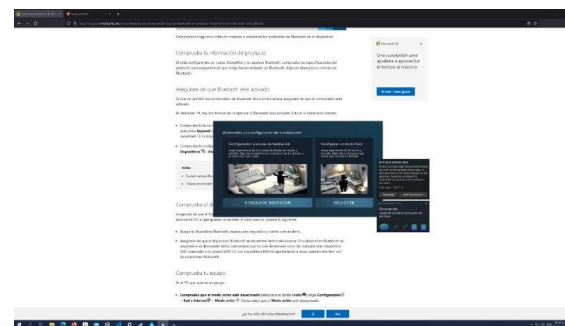
28/12/2021

Sincronización del casco con la Workstation



28/12/2021

Casco y mandos conectados en la computadora



30/12/21

Pruebas e interacción con la habitación

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 15

Correspondiente al periodo del 03 de enero de 2022 al 07 de enero de 2022

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Organización y difusión del evento: Tecnología robótica de Toyota: Realización de una sociedad simbiótica con robots y el papel de los robots en la era post COVID-19	Planear el evento	Se llevaron a cabo reuniones para la preparación del evento	Actividades asignadas y roles de cada miembro del equipo involucrado

### Comentarios Adicionales: Comunicación vía WhatsApp

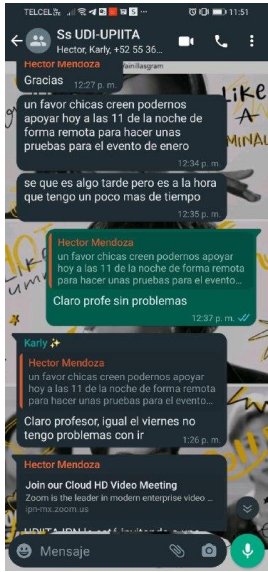
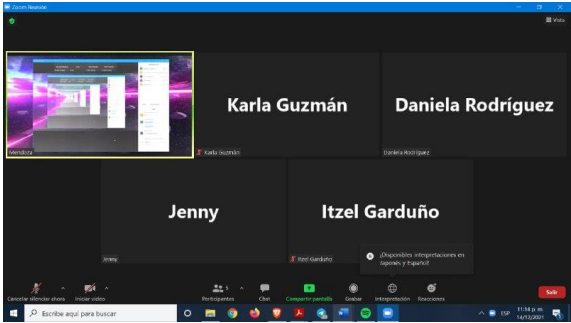

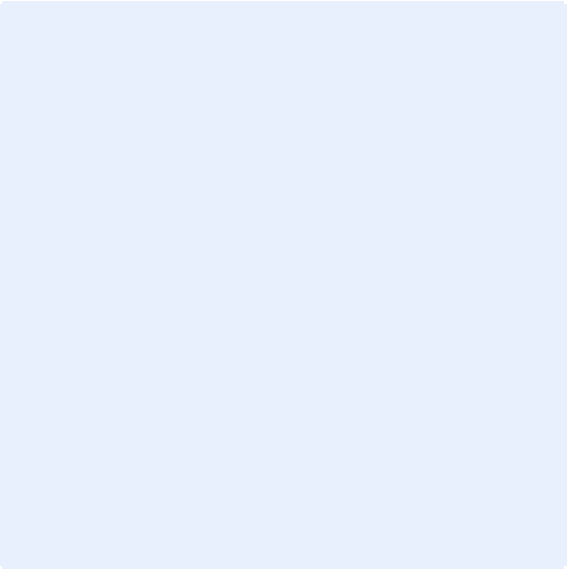
#### INSTRUCCIONES:

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

# FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 15

Correspondiente al periodo del 03 de enero de 2022 al 07 de enero de 2022

## Anexo 1 Testimonio Fotográfico.

	
<p>03/01/2022 Primera junta de planeación</p>	<p>03/01/2022 Junta para organización vía zoom</p>
	
<p>07/01/2022 Difusión del evento</p>	<p>Fecha de captura Descripción de la imagen</p>

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 16

Correspondiente al periodo del 10 de enero de 2022 al 14 de enero de 2022

### Datos del Prestador

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: noveno

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
<b>Pruebas en la plataforma zoom para el evento: Tecnología robótica de Toyota: Realización de una sociedad simbiótica con robots y el papel de los robots en la era post COVID-19</b>	Realizar pruebas de sonido	Se realizaron pruebas de sonido enfocados al interprete nativo de zoom del idioma japonés-español	Configuraciones adecuadas para el evento

**Comentarios Adicionales:** Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.

### INSTRUCCIONES:

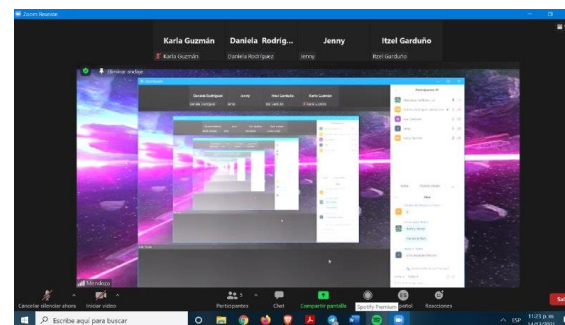
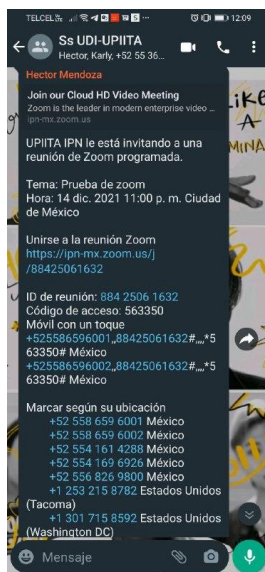
1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.



# FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 16

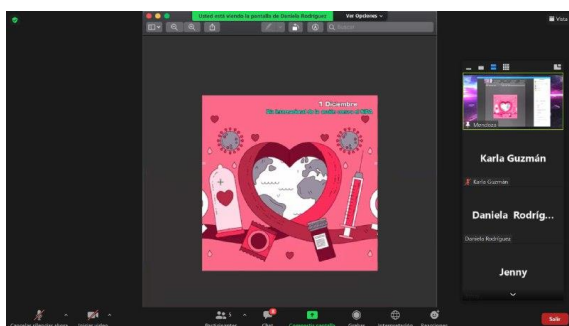
Correspondiente al periodo del 10 de enero de 2022 al 14 de enero de 2022

## Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



11/01/2022  
Reunión para pruebas

13/01/2022  
Pruebas de transmisión



17/01/2022  
Pruebas finales

Fecha de captura  
Descripción de la imagen