

**FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 17**  
Correspondiente al periodo del Inicio de semana al Término de semana

**Datos del Prestador**

Nombre: Garduño Sandoval Susana Itzel

Boleta: 2013061328

No. De Registro: 21063/0195

Programa Académico: Telemática

Semestre: Décimo

Teléfono: 5578528534

Correo electrónico: sgardunos1500@alumno.ipn.mx

Responsable Directo: Ing. Fernando Manuel Cerezo Maciel

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO OBTENIDO
Material para la identificación de servicios	Introducir el manejo del equipo necesario para la identificación de servicios	Se presento el equipo necesario para identificar los servicios de una red	Dominio del material
<b>Comentarios Adicionales:</b> Especificar el formato en el se entregará el producto o entregable y establecer los medios de comunicación para poder llevar a cabo en tiempo y forma.			

**INSTRUCCIONES:**

1. El Responsable Directo emitirá y enviará esta ficha al Prestador para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo indicado.
2. Se podrá asignar máximo dos actividades por semana.
3. El Prestador llenará la columna "PRODUCTO OBTENIDO" al final de la semana.
4. El Prestador incluirá como evidencia en el Anexo I; capturas de pantalla, video llamadas, correos, mensajes y/o actividades realizadas.
5. Una vez completada la ficha el Prestador deberá enviarla en formato PDF al Responsable Directo para su aprobación.

## FICHA REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES No. 17

Correspondiente al periodo del Inicio de semana al Término de semana

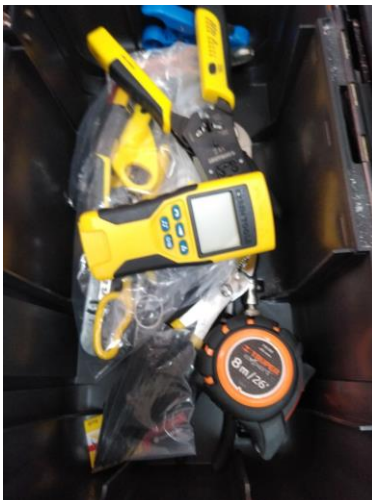
### Anexo 1 Testimonio Fotográfico.



18/01/22  
Caja con materiales



19/01/21  
Probador de línea



20/01/22  
Materiales para ethernet



22/01/22  
Material para fibra óptica