**A. Proyecto Integral examen primer parcial**

**Problemática que se presenta:**

La empresa editorial enfrenta actualmente un desafío en la gestión y control de acceso a sus instalaciones. El método tradicional que utiliza —el registro manual en cuadernos, diferenciando entre personal interno y visitantes— resulta obsoleto e ineficiente frente a las necesidades actuales de la organización.

Con el crecimiento sostenido de la plantilla laboral y el aumento de colaboradores externos, como correctores de estilo, ilustradores, escritores, reporteros e impresores, el control manual se ha vuelto poco práctico y vulnerable a errores o inconsistencias. A ello se suma la falta de supervisión adecuada durante los eventos que la editorial organiza, como lanzamientos de publicaciones y cocteles, donde participan autores, dueños de librerías e invitados diversos.

El edificio, compuesto por cinco pisos y con un vestíbulo como único punto de registro, depende actualmente de dos cuadernos —uno para empleados y otro para visitantes—, lo cual no garantiza seguridad ni trazabilidad efectiva. Esta situación genera riesgos de acceso no autorizado, dificultad para llevar un control en tiempo real y ausencia de reportes confiables sobre entradas y salidas.

Ante este panorama, surge la necesidad de implementar un sistema digital que permita modernizar y optimizar el control de acceso, ofreciendo mayor seguridad, orden y eficiencia tanto para el personal interno como para los visitantes de la editorial.

**Acta del proyecto:**

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

[Proyecto Editorial Lucero]

Dibujo de una persona

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Septiembre, 03 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| 1.0 | 03/09/2025 | Versión inicial del acta de proyecto | Itzel Carolina Chávez Romero |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc14256)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc14257)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc14258)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc14259)

[5. ALCANCE 4](#_Toc14260)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc14261)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc14262)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc14263)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc14264)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc14265)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc14266)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc14267)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc14268)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc14269)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc14270)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Proyecto Editorial Lucero |
| Patrocinadores: | Editorial Lucero |
| Gerente: | Itzel Carolina Chávez Romero |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como finalidad el diseño y desarrollo de una página web que permita digitalizar y modernizar el control de acceso en las instalaciones de la empresa editorial. El objetivo principal es reemplazar el registro manual en cuadernos por un sistema digital eficiente que facilite la trazabilidad de entradas y salidas de empleados, visitantes y colaboradores externos.

El proyecto se encuentra alineado al estándar de dirección de proyectos **PMBOK 5ª edición**, emitido por el **PMI (Project Management Institute)**, el cual contempla cinco grupos de procesos: **iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre**, así como diez áreas de conocimiento: integración, alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados.

Los principales interesados en este proyecto incluyen a los directivos de la editorial, personal administrativo, empleados internos, visitantes, invitados a eventos y el equipo de desarrollo encargado de implementar la solución. Cada grupo tendrá diferentes niveles de participación, desde la toma de decisiones estratégicas hasta la operación cotidiana del sistema.

El alcance del **producto** contempla el desarrollo de un sistema web con módulos de registro de empleados, registro de visitantes, generación de reportes y control en tiempo real de accesos. El alcance del **proyecto** incluye la planificación, ejecución, pruebas, capacitación al personal y la entrega formal del sistema en funcionamiento.

# OBJETIVOS

## Objetivo general

Desarrollar e implementar un sistema web de control de acceso que digitalice el registro de empleados y visitantes en la editorial, garantizando seguridad, trazabilidad y eficiencia en el proceso de ingreso a las instalaciones.

**Objetivos Específicos**

* Diseñar un módulo de registro digital para empleados y visitantes con credenciales únicas.
* Implementar un módulo de registro y control de visitantes externos.
* Desarrollar un sistema de generación de reportes de accesos en tiempo real.
* Crear una interfaz web amigable y adaptable a diferentes dispositivos.
* Capacitar al personal administrativo en el uso y gestión del sistema.

# JUSTIFICACIÓN

La empresa editorial enfrenta un problema de seguridad y control en el acceso a sus instalaciones debido al uso de registros manuales. Esto genera riesgos de accesos no autorizados, pérdida de información y falta de trazabilidad. Con la digitalización del proceso, la compañía obtendrá beneficios significativos en términos de eficiencia y seguridad.

**Beneficios del proyecto:**

* Mayor seguridad en el control de entradas y salidas.
* Información confiable y en tiempo real sobre accesos.
* Reducción de errores humanos en el registro manual.
* Facilidad de consulta de reportes históricos.
* Mejora en la gestión de eventos con invitados externos.

# ALCANCE

* **Alcance del producto:** Desarrollo de una página web con módulos de registro de empleados, visitantes, generación de reportes y panel de control.
* **Alcance del proyecto:** Entregables de dirección de proyectos, documentación técnica, capacitación y entrega formal del sistema en producción.

# ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
| 1. | Análisis | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | * Documento de requerimientos | |
| 2. | Diseño | * Prototipo de interfaz web |
| 3. | Desarrollo | * Sistema web con módulos definidos |
| 4. | Implementación | * Capacitación y entrega del sistema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
| 1. | Iniciación. | • Acta de proyecto |
| 2. | Planeación. | • Plan de gestión del proyecto |
| 3. | Ejecución. | • Desarrollo del sistema |
| 4. | Monitoreo y control | • Reportes de avance y control de cambios |
| 5. | Cierre del proyecto. | • Informe final y entrega formal |

# CRONOGRAMA

El proyecto se desarrollará en un periodo de **3 días**, contemplando fases de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y cierre.

# PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se estimará en función de los recursos humanos (equipo de desarrollo, capacitadores), infraestructura tecnológica (servidor, dominio, hosting) y gastos operativos. Se definirá una **línea base de costos** y una reserva para riesgos imprevistos.

# SUPUESTOS

* La editorial proporcionará la infraestructura tecnológica mínima (computadoras y red).
* El personal administrativo participará en las capacitaciones.
* La dirección aprobará oportunamente los entregables intermedios.

# RESTRICCIONES

* Tiempo máximo de ejecución: 10 semanas.
* Presupuesto limitado a recursos previamente asignados.
* El sistema debe ser exclusivamente web (no incluye aplicación móvil).

# RIESGOS DEL PROYECTO

* Retrasos en la validación de requerimientos por parte del cliente.
* Resistencia al cambio por parte del personal que usa el sistema manual.
* Fallas técnicas en la infraestructura de la editorial.
* Posible incremento de costos si se requieren módulos adicionales.

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
| 1 | Itzel Carolina Chávez Romero | Gerente de proyecto | Universidad | Itzel.chavez03@gmail.com | 6564359828 |
| 2 | Editorial Lucero | Patrocinador | Editorial | editorial\_lucero@hotmail.com | 6561234567 |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

* **Activos organizacionales:** Experiencia previa en proyectos TI, políticas internas de seguridad.
* **Factores ambientales:** Cultura organizacional tradicional, infraestructura tecnológica limitada, normativa institucional de control de acceso.

# GLOSARIO Y SIGLAS

* **PMI:** Project Management Institute.
* **PMBOK:** Project Management Body of Knowledge.
* **TI:** Tecnologías de la Información.
* **SCA:** Sistema de Control de Acceso.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_Editorial Lucero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Patrocinador – Editorial editorial\_lucero@hotmail.com  about:blank Teléfono 6561234567 |
| Gerente del proyecto |
| \_\_Itzel Carolina Chávez Romero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Gerente del proyecto-Universidad  Correo Itzel.chavez03@gmail.com  about:blank Teléfono 6564359828 |

**Wireframes:**

TEXTO

TEXTO

TEXTO

TEXTO

TEXTO INTRODUCTORIO

TITULO

LOGO

REGISTRO

Control acceso - editorial

ACCESOS

REGISTRAR EMPLEADO

GUARDAR

GUARDAR

REGISTRAR VISITANTE

REGISTRAR EMPLEADO

REGISTRAR EMPLEADO