



## RESPONSIVA PARA EQUIPO DE CÓMPUTO.

### FORMATO PARA ASIGNACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS.

Este documento contiene una guía con características y especificaciones técnicas del equipo de cómputo, por medio de esta responsiva se hace constar que el consultor queda como responsable y en custodia del siguiente equipo de cómputo durante el tiempo que dure la asignación de proyecto.

Es importante revisar los datos de asignación junto con las características técnicas descritas en este documento, lee detenidamente todos los puntos, sigue las instrucciones, cláusulas y recomendaciones para un mejor manejo del equipo.

#### DATOS DEL CONSULTOR.

Nombre del consultor: Sheyla Itzel Pérez Guzman

Proyecto asignado: PM Xideral

Fecha de asignación: 12/08/22

#### DATOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.

Marca: Dell

Modelo: Inspiron 5565

No. Serie: Int (2WZ3K22) ext(46S1K22)

Color: Gris

#### DATOS DE INICIO DE SESIÓN.

Usuario: Xideral

Contraseña: Xideral01

#### SOFTWARE DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.

Sistema operativo: Microsoft Windows 10 Home Single

Ofimática: Microsoft Office Pro plus 2016 / Microsoft Office Project 2016

#### ACCESORIOS ADICIONALES.

Accesorio 1: Ac Adapter Dell Original

Accesorio 2: NA

Accesorio 3: NA

## DATASHEET (HOJA TÉCNICA DE EQUIPO)

Procesador:	AMD Radeon R5@ 2.40 Mhz	✓
Memoria ram:	12 Gb DDR4 993 Mhz	✓
Almacenamiento:	SDD 256 Gb Adata	✓
Unidad óptica:	DVD-RW	✓
Video y HDMI:	AMD Radeon R5 Graphics	✓
Display:	15.6" Glossy detalles de uso.	✓
Altavoces:	Realteck HD	✓
Ethernet LAN:	Realtek PCI e FE Family Controller	✓
Wireless LAN:	Qualcomm QCA9565 802.11 Wireless	✓
Bluetooth:	Qualcomm QCA9565	✓
Cámara web:	Cámara activada.	✓
Teclado:	Latam completo y funcional	✓
Puertos usb:	3 puertos Usb, puertos de video y expansión funcionales	✓
Micrófono:	Micrófono activado.	✓
Mousepad:	Dell PS2	✓
Adaptador AC:	Original Dell 45W funcional	✓
Batería:	Batería interna 2 hrs de duración aprox	✓
Carcasa superior:	En buen estado / Detalles de uso	✓
Carcasa inferior:	En buen estado / Detalles de uso	✓
Palmrest:	En buen estado / Detalles de uso	✓

### INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.

- El consultor revisara la funcionalidad del equipo junto con la hoja de asignación, para checar que el equipo asignado coincida con las especificaciones descritas en este documento.
- En caso de algún detalle o falla técnica del equipo no descrita en este documento, el consultor tendrá 24 hrs después de haber recibido el equipo para enviar un reporte al correo [microinformatica@xideral.co](mailto:microinformatica@xideral.co), de no hacerlo así se dará por hecho que estará conforme con la funcionalidad del equipo y cualquier falla será responsabilidad del consultor a partir de ese momento.
- En caso de que todo esté correcto a continuación el consultor **firmará las 4 hojas** de este documento y **enviará una copia digital** al correo mencionado en el punto anterior. Esto será para anexarlo a su carpeta de asignación de proyecto. Al final del proyecto y de la entrega del equipo se regresará este comodato con la cancelación o liberación de asignación de equipo de cómputo. En caso de que ya se haya firmado este documento en persona al recibir tu equipo omite este punto.
- Si no se entrega o se envía el documento firmado dentro de las 24 hrs especificadas en el segundo punto, la responsabilidad total del equipo será del consultor.





- Los reportes técnicos se atenderán a la brevedad con relación a las demandas de las solicitudes que se encuentren al momento por otros consultores.
- Es responsabilidad del consultor hacer buen uso del equipo de cómputo asignado, así como la conservación e integridad del mismo.
- Si el equipo manifiesta algún tipo de problema de Software/Hardware en el transcurso del proyecto se deberá notificar por correo al departamento de Microinformática o Recursos Humanos de Xideral para la evaluación del problema técnico.
- De la misma forma en caso de extravió el consultor deberá de reportar de inmediato para que se le pueda apoyar con el tema.
- En caso de robo del equipo se sugiere levantar su respectiva demanda y comunicarse con recursos humanos a la brevedad para ser auxiliado con el tema.
- No desarmar el equipo ni abrir las cubiertas que lo protejan, no extraer ni sustituir componentes de los equipos, salvo que lo autorizado por al departamento de Microinformática de Xideral.
- Debido al carácter confidencial de la información de cada proyecto, el consultor tiene la obligación de hacer respaldos cada cierto tiempo para prevenir la pérdida de información.
- El equipo no deberá ser intervenido por terceros, de lo contrario el consultor tendrá que reparar el costo por algún daño técnico.

#### **RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO.**

- Conserve limpio su equipo, recuerde que el equipo es su responsabilidad y su herramienta de trabajo.
- No ingerir, ni dejar alimentos y/o bebidas cerca y/o encima de los equipos.
- No colocar objetos pesados, encima del equipo de cómputo a fin de evitar su deterioro o maltrato, especialmente en el display del mismo equipo.
- No colocar el equipo de cómputo en el piso o lugares inestables y/o expuestos a ser golpeados involuntariamente.
- Antes de guardar el equipo en alguna mochila o funda revisar que el equipo no esté funcionando (Suspendido) ya que el sobrecalentamiento lo puede dañar.
- Tener precaución en la manipulación y traslado de los equipos de cómputo para evitar daños físicos internos.
- El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos corresponde al área Microinformática de Xideral, la conservación de su funcionalidad y la verificación de la seguridad física del equipo es responsabilidad del asignado consultor en turno.



- Tener precaución al trabajar con los puertos y accesorios de conectividad, ya que cualquier mala conexión puede causar un daño severo al equipo.
- Apagar el equipo al finalizar las tareas diarias, ya que al no hacerlo provoca el deterioro del CPU, componentes internos de la tarjeta madre y batería.
- Es importante no intervenir el disco duro (formateo), ya que cada equipo cuenta con una imagen de recuperación de sistema en caso de emergencia para su restablecimiento.
- El adaptador AC (cargador) debe de estar bien conectado y con el cable de extensión en buenas condiciones como se entregó. Es recomendable conectar el equipo a una fuente regulada o a un regulador o No Break.
- El equipo de cómputo deberá utilizarse como herramienta de apoyo al proyecto y está específicamente relacionada con funciones asignadas al cargo de cada consultor.
- No se deberá usar el equipo para temas personales o para instalar juegos y/o aplicaciones de dudosa procedencia que involucren la información del proyecto.
- El consultor es responsable de la integridad del equipo de cómputo, por lo siguiente el consultor debe entregar el equipo en buenas condiciones al término de su proyecto de lo contrario **se tendrá que reponer cualquier daño físico por mal uso.**
- La falta de atención a estas recomendaciones de uso, tendrá como consecuencia el mal funcionamiento del equipo de cómputo y la falta de atención oportuna del departamento de Microinformática.

Por último, queda asentado que el equipo de cómputo aquí descrito pertenece a Xideral y el consultor tiene la obligación de entregarlo en las mismas condiciones en que lo recibió, salvo al desgaste natural que sufra el equipo como consecuencia del trabajo.

El mal uso, descuido o abuso del equipo será sancionado con el cobro del daño total o parcial que así se considere conforme a la reparación que en su caso se aplique.

Departamento Microinformática  
Xideral

Sheyla Itzel Pérez Guzmán  
Nombre del consultor

  
Firma del consultor