

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н. Э. Баумана)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » мая 2020 г.

№ 03.02.01.08-30а/16

г. Москва

**Факультет «Информатика и системы управления»
кафедра «Информационная безопасность» (ИУ8)**

О сроках проведения дистанционной защиты НИРС
студентов кафедры ИУ8

I. В соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Указами Мэра г.Москвы, Приказами Ректора МГТУ им.Н.Э.Баумана о принятии мер по борьбе с короновирусной инфекцией для выполнения Распоряжений № 03.02.01.08-30а/08 от 06.02.2020 обеспечить дистанционную защиту НИРС студентов групп ИУ8-101, ИУ8-102, ИУ8-103, ИУ8-104, ИУ8Ц-121, ИУ8Ц-122, ИУ8Ц-123, ИУ8-21М кафедры ИУ8 согласно настоящего распоряжения.

II. Установить метод дистанционной защиты — на основе материалов переданных по корпоративной электронной почте.

III. Утвердить Регламент дистанционной защиты НИРС:

1. Студент оформляет в электронном виде формата PDF Отчет по НИРС, оформленный в соответствии с требованиями Распоряжения № 03.02.01.08-30а/08 от 06.02.2020, включая лист индивидуального задания и календарный план
2. Отчет по НИРС студент согласует с руководителем НИРС путем направления на корпоративную электронную почту.
3. Научный руководитель НИРС:
 - 3.1. Получает Отчет по НИРС от студента
 - 3.2. Одобряет Отчет по НИРС каждого студента.
 - 3.3. Руководитель НИРС несет полную ответственность за содержание согласованного Отчета по НИРС
 - 3.4. Одобренный Отчет по НИРС направляется на адрес электронной почты nvkovynyov@bmstu.ru
4. Технический секретарь:
 - 4.1. Ведет учет прохождения защиты НИРС в электронном виде
 - 4.2. В течение рабочего дня с момента получения Отчета по НИРС согласно распределения по комиссиям направляет членам комиссии Отчеты по НИРС.
 - 4.3. Ведет контроль за ответами от членов комиссии по защите НИРС
 - 4.4. В случае длительного не получения ответа от члена комиссии актуализирует состояние прохождения Отчета по НИРС через члена комиссии
 - 4.5. В случае невозможности проверки членом комиссии, по согласованию с секретарем дистанционной защиты передает другому члену комиссии
 - 4.6. В случае неудовлетворительной защиты хотя бы у одного члена комиссии направляет руководителю НИРС результаты защиты НИРС.
 - 4.7. В случае удовлетворительной защиты комплект для защиты с результатами защиты направляет на адрес электронной почты leviev@bmstu.ru
5. Члены комиссии:

- 5.1. По возможности, но реже одного раза в рабочий день просматривают корпоративную электронную почту.
- 5.2. В разумный срок рассматривают Отчет по НИРС, направленный техническим секретарем и направляют результаты защиты НИРС.
- 5.3. Защита НИРС оценивается в баллах — от 0 (ноль — минимум) до 30 (тридцати — максимум)
- 5.4. Результаты защиты НИРС направляются на адрес электронной почты nvkovynyov@bmstu.ru
9. Ответственный за НИРС:
 - 9.1. На основании удовлетворительной защиты НИРС вносит данные в базу <https://iu8.su>
 - 9.2. Проверяет оформление на соответствие комплект для защиты требованиям по оформлению
 - 9.3. На основании результатов набранных баллов по НИРС выставляет оценку.

IV. Назначить комиссии по дистанционной защите НИРС и предзащите ВКР студентов кафедры ИУ8 с 12.05.2020 по 31.05.2020 для групп ИУ8-101, ИУ8-102, ИУ8-103, ИУ8-104, ИУ8Ц-121, ИУ8Ц-122, ИУ8Ц-123, ИУ8-21М:

1. Комиссия №22 — дистанционно
Состав комиссии:
 1. Басараб М.А. - д.ф.-м.н., заведующий кафедрой ИУ8
 2. Ковынев Н.В. - ст.преподаватель
 3. Левиев Д.О. - ст.преподаватель
2. Комиссия №23 — дистанционно
Состав комиссии:
 1. Ковынев Н.В. - ст.преподаватель
 2. Лебедев А.Н. - к.ф.-м.н., доцент
 4. Левиев Д.О. - ст.преподаватель

V. Утвердить распределение студентов по комиссиям согласно Приложению 1.

VI. Ответственным за выполнение распоряжения назначить ответственного за НИРС кафедры ИУ8 старшего преподавателя Левиева Д.О.

Заведующий кафедрой ИУ8

М.А. Басараб

