**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG NHÓM 4**

**Thời gian đang thực hiện: tuần 2 (28/3/2024)**

Phạm Văn Chính: Báo cáo họp nhóm, thực hiện quản lý thay đổi

Nguyễn Thanh Tâm: Quy trình quản lý, các móc kiểm soát

Lê Thiện Nghĩa: Báo cáo tiến độ, báo cáo kiểm thử

Nguyễn Đặng Đức Tài: Kết thúc hợp đồng, bài học kinh nghiệm

Nhật Duy: Vắng

1. **Thực thi dự án**
   1. **Quy trình quản lý**

Quy trình quản lý dự án như sau:

Người quản lý dự án quản lý tiến trình thực hiện dự án tại các mốc kiểm soát, dùng mọi phương sách để xác định xem các công việc (nói riêng) và toàn bộ dự án (nói chung) hiện đang tiến triển như thế nào.

Tại thời điểm kiểm soát sẽ diễn ra cuộc họp giữa người quản lý dự án và các trưởng nhóm. Các trưởng nhóm sẽ báo cáo tiến độ công việc của mình.

Người quản lý dự án phải luôn luôn sát sao với từng giai đoạn của dự án, tại các thời điểm của các giai đoạn nhất định, các trưởng nhóm sẽ phải báo cáo tiến độ công việc của nhóm mình hoặc của từng cá nhân với người quản lý dự án, trong đó phải nêu bật những điều đã làm được và những điều chưa làm được để người quản lý dự án có một sự điều chỉnh nhất định sao cho hợp lý.

Nếu công việc nào không đúng tiến độ hoặc có khó khăn, quản trị viên cùng các trưởng nhóm sẽ đề ra cách khắc phục hoặc ra thời hạn mới.

Tài liệu tại các mốc là các báo cáo của các nhóm trưởng và biên bản các cuộc họp.

Sau các cuộc họp, người quản lý dự án sẽ soạn báo cáo tiến trình dự án và nộp lên giám đốc dự án

* 1. **Các mốc kiểm soát**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã** | **Kết thúc giai đoạn** | **Ngày báo cáo** | **Tài liệu** | **Trách nhiệm** |
| 1 | Khởi động dự án | 21/03/2024 | - Hợp đồng dự án  - Văn bản nhận dự án  - Văn bản quyết định khởi động dự án | Project Manager |
| 2 | Lập kế hoạch | 22/03/2024 | Bản kế hoạch thực hiện dự án | Project Manager |
| 3 | Xác định yêu cầu | 22/03/2024 | - Báo cáo khảo sát yêu cầu  - Bản đặc tả yêu cầu khách hàng | Business Analyst Team |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Team Leader |
| 4 | Phân tích và thiết kế | 25/03/2024 | - Bản phân tích hệ thống dựa trên yêu cầu khách hàng  - Bản đặc tả thiết kế (giao diện, module, chức năng,…)  - Hoàn thành bản phân tích thiết kế hệ thống và giao diện theo yêu cầu khách hàng  - Báo cáo tiến độ | Business Analyst Team |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Team Leader |
| 5 | Lập trình | 10/04/2024 | - Báo cáo tiến độ lập trình  - Bàn giao module chương trình | Developer Team |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Team Leader |
| 6 | Kiểm thử và khắc phục lỗi | 15/04/2024 | - Kế hoạch kiểm thử  - Các kịch bản kiểm thử  - Các biên bản kiểm thử  - Tài liệu hướng dẫn sử dụng | Tester Team and All member in project |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Team Leader |
| 7 | Tổng kết và bàn giao dự án | 24/05/2024 | Biên bản bàn giao và thanh lý hợp đồng | Project Manager and All member in project |

2.3 Báo cáo tiến độ nghia

Biểu đồ Gannt (2 mốc thời gian). Đưa ra các nhận xét, đánh giá

2.4 Báo cáo kiểm thử (2 mẫu) nghia, chu trong khach hang, kiem thu cuoi cung

2.5 Báo cáo họp nhóm (2 mẫu)

Biên bản họp nhóm

LẦN 1:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**Nhóm:** Group 4 Solutions

Buổi làm việc thứ: 1.

**Địa điểm làm việc:** Công ty TNHH Group 4 Solutions

**Thời gian làm việc**: Từ 8 giờ 30 phút đền 12 giờ, ngày 21 tháng 3 năm 2024

**Thành viên có mặt:**  
 - Lê Thiện Nghĩa (Trưởng quản lý dự án)  
 - Nguyễn Thanh Tâm (Trưởng bộ phận chăm sóc khách hàng)  
 - Nguyễn Nhựt Duy (Tổng thư ký)  
 - Phạm Văn Chính (Trưởng nhóm bộ phận thiết kế)  
 - Lê Trọng Nghĩa (Trưởng nhóm bộ phần lập trình)  
 - Phan Quang Minh (Phó nhóm bộ phận lập trình)

**Mục tiêu:** Lên kế hoạch tổng quan cho dự án, phân tích dự án, nhu cầu khách hàng, các công việc cần làm và thời gian thực hiện cụ thể cho từng công việc

**Nội dung cuộc họp:**  
 1. Trưởng quản lý dự án Lê Thiện Nghĩa đọc lại nội dung, yêu cầu của dự án cho cả nhóm thảo luận ý tưởng trong thời gian 15 phút.  
 2. Anh Nguyễn Thanh Tâm nói rõ hơn về yêu cầu mà phía khách hàng yêu cầu đề ra.  
 3. Anh Nguyễn Nhật Duy bắt đầu phân tích yêu cầu của dự án. Đưa ra các mô hình liên quan đến dự án để các thành viên lựa chọn và quyết định mô hình cho dự án.  
 4. Anh Phạm Văn Chính thành viên trong đội thiết kế bắt đầu lên ý tưởng đề xuất với đội lập trình gồm anh Lê Trọng Nghĩa và anh Lê Quang Minh để tìm ra mô hình hiệu quả nhất phù hợp với khả năng của các thành viên trong nhóm thực hiện dự án.  
 5. Anh Lê Trọng Nghĩa và Lê Quang Minh trình bày về công việc họ sẽ làm và những yêu cầu về chức năng của dự án sẽ được thực  
 6. Anh Lê Thiện Nghĩa tổng hợp và ghi chép lại các ý kiến và ý tưởng dự án để trình bày với khách hàng trong thời gian sắp tới.  
 7. Anh Lê Thiện Nghĩa bắt đầu phân công công việc cho từng thành viên và thời gian cụ thể để hoàn thành công việc.  
 8. Anh Nguyễn Nhựt Duy ghi lại biên bản cuộc họp

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 2024 Nhóm trưởng

Lê Thiện Nghĩa

LẦN 2:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**Nhóm:** Group 4 Solutions

Buổi làm việc thứ: 5.

**Địa điểm làm việc:** Công ty TNHH Group 4 Solutions

**Thời gian làm việc**: Từ 15 giờ 30 phút đền 17 giờ, ngày 20 tháng 5 năm 2024

**Thành viên có mặt:**  
 **Thành viên có mặt:**  
 - Lê Thiện Nghĩa (Trưởng quản lý dự án)  
 - Nguyễn Thanh Tâm (Trưởng bộ phận chăm sóc khách hàng)  
 - Nguyễn Nhựt Duy (Tổng thư ký)  
 - Phạm Văn Chính (Trưởng nhóm bộ phận thiết kế)  
 - Lê Trọng Nghĩa (Trưởng nhóm bộ phần lập trình)  
 - Phan Quang Minh (Phó nhóm bộ phận lập trình)

**Mục tiêu:** Kiểm tra lại tiến độ công việc của dự án, điều chỉnh một số yêu cầu do người quản lý dự án và khách hàng đề ra.

**Nội dung cuộc họp:**  
 1. Trưởng quản lý dự án Lê Thiện Nghĩa mời các thành viên báo cáo tiến độ hoàn thành công việc của mình trong dự án.  
 2. Anh Phạm Văn Chính, Lê Trọng Nghĩa và Lê Quang Minh báo cáo tiến độ dự án với Trưởng quản lý dự án.  
 3. Anh Lê Thiện Nghĩa yêu cầu điều chỉnh  
 3.1. Sửa một số nút bấm để thuận tiện hơn cho người dùng thao tác khi mua hàng.   
 3.2. Thêm giao diện tối thay vì chỉ có giao diện sáng để tăng tính trực quan cho người dùng.  
 4. Anh Nguyễn Thanh Tâm đưa ra yêu cầu của khách hàng sau khi xem bản demo dự án mà công ty đã cung cấp.  
 4.1. Khách hàng muốn chỉnh sửa giao diện website trên thiết bị di động (Các hình ảnh và kí tự nhỏ đi một chút, màu sắc thêm tối để người dùng không bị chói mắt khi sử dụng website một thời gian liên tục)  
 4.2. Khách hàng muốn phần giỏ hàng của người dùng đơn giản hóa và dễ thao tác hơn.  
 5. Anh Anh Phạm Văn Chính, Lê Trọng Nghĩa và Lê Quang Minh ghi chép và đưa ra hướng giải quyết và thời gian cụ thể với những yêu cầu của trưởng nhóm và khách hàng yêu cầu.  
 6. Anh Lê Thiện Nghĩa yêu cầu thời gian nhanh hơn do tiến độ dự án không còn quá nhiều.   
 7. Anh Lê Thiện Nghĩa bắt đầu phân công công việc cho từng thành viên và thời gian cụ thể để hoàn thành công việc.  
 8. Anh Lê Thiện nghĩa nói thêm về chiến lược marketing sắp tới cho dự án này của khách hàng sau để giúp khách hàng thu hút được nhiều người dùng hơn.  
 9. Anh Nguyễn Nhựt Duy ghi lại biên bản cuộc họp

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 5 năm 2024 Nhóm trưởng

Lê Thiện Nghĩa

2.6 Thực hiên quản lý Thay đổi (Change)   
  
**Thay đổi yêu cầu sản phẩm:**  
Khách hàng quyết định thêm một tính thanh toán bằng ví điện tử năng mới vào website.  
Thực hiện: Đội dự án tiếp nhận yêu cầu mới, đánh giá tác động của tính năng mới này đối với thiết kế hiện tại và ngân sách dự án. Sau đó, họ cần xác định tùy chọn thích hợp (như thêm tính năng, tăng ngân sách, hoặc điều chỉnh kế hoạch) trước khi triển khai thay đổi và cập nhật các tài liệu liên quan.

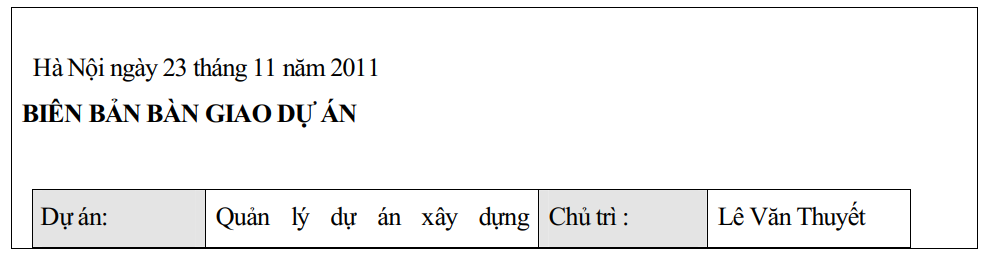
**Thay đổi lịch trình:** Anh Phạm Văn Chính nhóm thiết kế website không thể hoàn thành công việc theo kế hoạch, dẫn đến sự trễ hẹn trong việc phát triển website.  
Thực hiện: Đội dự án cần đánh giá tác động của sự trễ này đối với lịch trình toàn bộ và xác định liệu họ cần thực hiện các điều chỉnh như tăng cường tài nguyên, thay đổi phương pháp phát triển, hoặc điều chỉnh các mục tiêu của dự án.

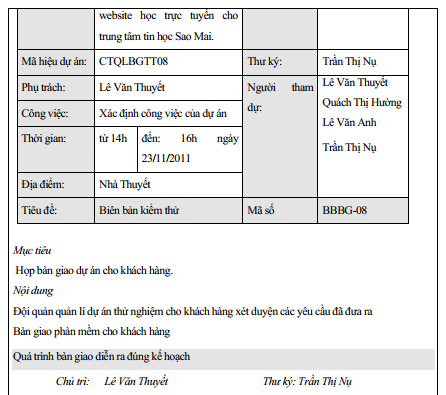
**Thay đổi trong giao diện người dùng:**  
Khách hàng muốn thay đổi màu sắc hoặc bố trí trang web để phản ánh thương hiệu mới hoặc cải thiện trải nghiệm người dùng.  
Thực hiện: Đội thiết kế và phát triển cần làm việc với khách hàng để hiểu rõ yêu cầu thay đổi và đảm bảo rằng những thay đổi này được triển khai một cách hợp lý mà không ảnh hưởng đến tính năng hoặc hiệu suất của trang web.

**Thay đổi về cơ sở hạ tầng:**Cần nâng cấp máy chủ để đáp ứng với lưu lượng truy cập dự kiến lớn hơn.Thực hiện: Đội hạ tầng cần đánh giá tác động của việc nâng cấp này đối với ngân sách và lịch trình, sau đó triển khai nâng cấp một cách cẩn thận để đảm bảo rằng không có sự gián đoạn nhiều và rằng trang web vẫn hoạt động một cách ổn định.

P3/ Kết thúc hợp đồng

1/ Biên bản bàn giao





1/ Thanh lý hợp đồng

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY QLDA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 111 | *Sài Gòn, ngày 12 tháng 10 năm 2022* |

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

* *Căn cứ Hợp đồng dịch vụ pháp số 123****/****2020/HĐDV**ngày 02 / 08 /2022 giữa Công ty Mua bán Điện thoại và Công ty Quản lý dự án CNTT 9.*
* *Căn cứ vào quá trình thực hiện và kết quả hoàn thành Hợp đồng dịch vụ pháp số 123****/****2020/HĐDV****.***

Hôm nay, ngày 12 tháng 10 năm 2022, tại 12 Nguyễn Văn Bảo, quận Gò Vấp, Hồ Chí Minh chúng tôi gồm:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÊN A** | : | **Công ty Mua bán Điện thoại** | | |
| Địa chỉ trụ sở | : | 13, Lê Thị Hồng, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh | | |
| Đại diện theo pháp luật | : | **Bà Đặng** | | Chức vụ: Giám đốc |
| SĐT liên hệ | : | 0371888222 | | |
| **BÊN B** | : | **Công ty Quản lý dự án CNTT 9** | | |
| Địa chỉ trụ sở | : | 12 Nguyễn Văn Bảo, quận Gò Vấp, Hồ Chí Minh. | | |
| Đại diện theo pháp luật | : | **Ông Nguyễn** | Chức vụ: Quản lý dự án | |
| SĐT liên hệ | : | 0394932438 | | |

Hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng dịch vụ pháp lýsố 123***/***2020/HĐDVký ngày 12 / 10 /2022với các nội dung sau:

**Điều 1: Nội dung thanh lý:**

Bên B đã hoàn thành công việc theo thỏa thuận tại hợp đồng dịch vụ pháp lý số 123***/***2020/HĐDVký ngày 02 / 08 /2022. Bên B bàn giao lại cho Bên A các tài liệu sau:

* Kết quả công việc: Hoàn thành kịp tiến độ
* Biên lai thu phí, lệ phí Nhà nước (nếu có):
* Các tài liệu bản gốc khác (nếu có):

**Điều 2: Thanh toán:**

Bên A đồng ý thanh toán cho Bên B toàn bộ mức phí dịch vụ theo hợp đồng như sau:

* Tổng giá trị hợp đồng đã thanh toán: **6045 USD**

**Điều 3: Cam kết:**

* Bên B cam kết bàn giao đầy đủ và chính xác kết quả dịch vụ cho bên A theo thỏa thuận tại hợp đồng. Bên A cam kết thanh toán toàn bộ số tiền trên cho Bên B theo như quy định tại hợp đồng và Điều 2 của Biên bản này.
* Biên bản thanh lý này được lập thành 02 *(hai)* bản mỗi bên giữ một bản và có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |

2/ Bài học kinh nghiệm