

Принято на заседании Управляющего совета  
Председатель Л.Е. СИЛИНА

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МОУ ГИМНАЗИИ № 36



Согласовано:  
Председатель ПК

И.А.КИСЕЛЕВА

А.Г. ЗЕМЕРОВА  
(приказ № 124-О от 26.05.08г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МОУ гимназии № 36

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Постановлением главы города Иванова от 30.06.08 № 1989 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МОУ гимназии № 36, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

### 2. Формирование фонда оплаты труда гимназии.

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда гимназии осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до гимназии в соответствии с региональными нормативами финансирования обеспечения государственных гарантий прав на получение образования, утвержденными Законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством учащихся на начало учебного года в гимназии (в целях планирования бюджетных смет гимназии используется численность обучающихся на начало учебного года по состоянию на 5 сентября года, предшествующего планируемому по данным отчета ОШ-1 по ступеням образования и видам классов).  
Фонд оплаты труда гимназии формируется в соответствии с количеством учащихся и нормативом на 1 учащегося. ФОТ может меняться в течение учебного года дважды (на 1.09 и на 1.01) в зависимости от объема финансирования. Изменяться может и базовая часть и стимулирующая часть заработной платы работников.
- 2.2. Гимназия самостоятельно определяет долю расходов:
  - на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
  - на заработную плату работников гимназии (далее – ФОТ<sub>оу</sub>)

### 3. Распределение фонда оплаты труда гимназии.

- 3.1. Фонд оплаты труда гимназии состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).  
$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$
  
Значения ФОТ<sub>б</sub>, ФОТ<sub>ст</sub> – определяется приказом директора исходя из общего ФОТ.
- 3.2. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату в пределах установленной на 1 сентября нагрузки и объема финансирования:
  1. педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели).
  2. административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного персонала (воспитатели ГПД, психолог, социальный педагог, библиотекарь, бухгалтеры, секретарь, лаборанты), младшего обслуживающего (работники по обслуживанию здания, уборщики служебных помещений, дворники) персонала гимназии и складывается из:  
$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{уп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}, \text{ где}$$

ФОТ уп – ФОТ для управленческого персонала, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала определяется приказом директора в процентном соотношении.

ФОТпп – ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс определяется приказом директора в процентном соотношении.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в гимназии.**

4.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс состоит из общей части (ФОТ о) и специальной части (ФОТс), доля которой устанавливается приказом директором гимназии на 01.09 и 1.01 текущего учебного года.

Общая часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющий учебный процесс, состоит из двух частей: ФОТаз(аудиторной занятости) и ФОТнз (неаудиторной занятости);

4.2. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости) и учитывая неаудиторную занятость.

4.3. Аудиторная занятость включает проведение уроков и спецкурсов в рамках часов в соответствии со школьным учебным планом.

4.4. Неаудиторная занятость включает:

- руководство методическим объединением – 400 рублей в месяц;
- классное руководство       1-4 – 700рублей;  
  5-9 - 600рублей;  
  10-11 – 500 рублей;
- подготовка детей к спортивным соревнованиям – до 1000 рублей
- руководство школьным музеем - до 1000 рублей
- ведение спецкурсов с наполнением группы 10 и более человек (расчет как за аудиторную занятость)
- консультации, дополнительные занятия для подготовки к олимпиадам, смотрам, конкурсам – 200 рублей в месяц
- Руководство работой по благоустройству пришкольного участка – 500 рублей в месяц.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников за аудиторную занятость - вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» - это стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом гимназии.

Наполняемость детей в классах определяется приказом директора по состоянию на 1.09 и 1.01 текущего учебного года.

При расчете заработной платы наполняемость класса считается вместе с надомниками.

4.5. Стоимость 1 ученика-часа (руб/ученико-час) определяется в соответствии с Постановлением главы города по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} \text{-----}$$

$$(\text{кол-во уч-ся в классе} \times \text{нед. нагрузку}) \times 52$$

4.6. Учебный план разрабатывается гимназией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленной федеральным базисным учебным планом и СанПиНом и должна обеспечивать в полном объеме

реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя:

4.7.1. Доплату за квалификационные категории с применением коэффициента:

- вторая категория – 1,05;
- первая категория – 1,10;
- высшая категория – 1,15;
- для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет – 1,05.

4.7.2. Доплату за сложность и приоритетность предмета с применением коэффициентов:

- русский язык – 1,15;
- математика – 1,10;
- иностранный язык – 1,05;
- предметы начальной школы (1-4 классы) – 1,1
- информатика – 1,12;
- физика – 1,11;
- химия с учетом вредных условий труда – 1,301;
- для остальных предметов применяется коэффициент 1,0.

4.7.3. Доплату за наличие Почетного звания, государственных наград с применением коэффициента:

- за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,2;
- за нагрудные знаки «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры» - 1,1 (коэффициенты за звание и награды применяются только к оплате по основной должности).

4.7.4. Доплату за заведование учебными кабинетами с применением коэффициентов (резервный):

- кабинеты физики, химии, информатики – 1,10;
- кабинет технологии (слесарная и столярная мастерские) – 1,40;
- кабинет технологии (швейная мастерская) – 1,20;
- учебные кабинеты с имеющейся компьютерной техникой – 1,05.

4.7.5. Доплату с применением коэффициента (резервный) за:

- деление учащихся класса на группы при проведении уроков иностранного языка, технологии, физкультуры (10-11 кл.), танца, театра, информатики – 1,70;
- деление учащихся класса на группы при проведении спецкурсов, факультативов – 1,25;
- обучение больных детей на дому – 20, с проверкой тетрадей – 20,05;

4.8. В случае экономии ФОТ гимназия имеет право перераспределить неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения Управляющего Совета.

4.9. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс складывается из

$$O = \text{Стп} \times Y \times \text{Чоз} \times A + \text{Днз}$$

O – оклад учителя

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

Y – количество обучающихся в каждом классе

Чоз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

4.13. Коэффициент перевода нагрузки в месячную установить равным 4.

4.14. Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету и классу.

4.15. Расчет по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится:

- исходя из стоимости ученико-часа в соответствии с квалификацией учителя и количеством детей, присутствовавших на замещенном уроке:

$$\text{СТ зу} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{П} \times \text{К}$$

(СТзу – стоимость замещенного урока;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб/уч-час);

У – количество учащихся, присутствовавших на уроке;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

П – повышающий коэффициент за нагрудный знак и Почетное звание);

К – коэффициент деления на группы.

4.16. Расчет по оплате замены воспитателя ГПД учителем производится следующим образом:

$$\text{СТз} = \frac{\text{Бст}}{\text{Д/мес}} \times \text{Пд}$$

СТз - стоимость замены;

Бст – базовая ставка

Д/мес – количество рабочих дней в месяце;

Пд – проработанные на замене дни.

4.17. Тарификация рабочих, работников МОП и учебно-вспомогательного персонала гимназии осуществляется на основе Типового Положения об оплате труда работников МОУ подведомственных управлению образования администрации города принятым Постановлением Главы города Иванова № 3989 от 31.12.2008г.

## **5. Расчет заработной платы рабочих, МОП и учебно-вспомогательного персонала**

5.1. Расчет заработной платы рабочих, МОП и учебно-вспомогательного персонала гимназии осуществляется на основе Типового Положения об оплате труда работников гимназии подведомственных управлению образования администрации города принятым Постановлением Главы г. Иванова № 3989 от 31.12.2008г.

5.2. Компенсационные выплаты:

5.2.1. Для МОП (рабочий по обслуживанию здания, уборщицы, гардеробщицы, дворники) осуществляются выплаты за:

- вредные условия труда – 1.10;

- интенсивный характер труда, совмещение профессий, отклонение от нормальных условий труда в абсолютных значениях.

5.2.2. Для АХП (секретарь, психолог, социальный педагог, заведующий ИРЦ) осуществляются выплаты за:

- интенсивный характер и совмещение профессий в абсолютных значениях.

## **6. Расчет заработной платы директора и заместителей директора.**

6.15. Заработная плата директора гимназии устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, на основании Постановления главы города Иванова № 1989 от 30.06.2008г.

6.16. Заработная плата заместителей директора по УВР и ВР, заместителя по АХР, главного бухгалтера устанавливается в размере от 60% до 90% базовой зарплаты директора и определяется приказом по гимназии.

## **7. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.**

7.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются коллегиально с учетом мнения профкома и утверждаются Управляющим Советом гимназии по представлению директора.

- 7.2. Директор гимназии представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях деятельности работника, являющихся основанием для его премирования.
- 7.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ гимназии № 36.

#### **8. Гарантии по оплате труда.**

- 8.1. Заработная плата педагогических работников при норме установленной нагрузки не может быть ниже МРОТ, в противном случае доплата производится из стимулирующей части ФОТ.