



UAI

**Universidad Abierta
Interamericana**



VANEDUC

Análisis de Procesos Administrativos

Trabajo práctico 2. La organización y su administración

Profesor: Scali Roberto Jose
Alumno: Urso Iván Alejandro

Clase: 2A 090
Sede: UAI Lomas de Zamora
Dirección: Av. Hipólito Yrigoyen 9963

Este trabajo práctico es complemento de la clase 1 y es afín a los siguientes resultados de aprendizaje:

- [Interpreta] + [los procesos administrativos tradicionales de la organización] + [para proponer mejoras en los resultados de estados de los estados contables] + [trabajando de manera proactiva y promoviendo el debate en equipos de trabajo colaborativo.]
- [Reconoce] + [las características de la gestión organizacional] + [para evaluar enfoque y estrategias] + [en el marco de sistemas de información]
- [Compara] + [las consecuencias de los distintos cursos de acción ante un problema determinado] + [para identificar el que mejor se adecúa a los objetivos planteados] + [considerando los principios de la teoría de las decisiones.]
- [Interpreta] + [el rol del Ingeniero de Sistemas] + [para entender sus responsabilidades ante la sociedad] + [considerando los principios de la responsabilidad social empresarial]

1. Indique si las siguientes afirmaciones son correctas o incorrectas. Para que una aseveración sea correcta debe serlo totalmente.

- a) Los objetivos de las organizaciones son los de sus participantes.
- b) La contabilidad puede encontrar campo de aplicación no sólo en las empresas sino en otras organizaciones.
- c) Con el transcurso del tiempo, los gobiernos fueron aumentando las regulaciones sobre aspectos del funcionamiento de diversos tipos de organizaciones.
- d) Toda modificación en los recursos de una empresa va acompañada por una modificación de sus obligaciones.
- e) Decidir implica escoger una alternativa de un menú preexistente.
- f) Cuanto mejor sea la calidad de la información obtenida, mejores decisiones podrán tomarse.
- g) Dada una desviación negativa con respecto a lo planeado, debe modificarse la conducta futura de la organización.

A. Correcta. Los objetivos de una organización suelen reflejar los objetivos individuales y colectivos de sus participantes, ya sean propietarios, directivos, empleados, etc. Estos objetivos pueden variar dependiendo de la naturaleza de la organización y de las personas involucradas en ella.

B. Correcta. La contabilidad no se limita solo al ámbito empresarial; también puede aplicarse en organizaciones sin fines de lucro, instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, entre otras. Su utilidad radica en el registro, análisis y presentación de la información financiera.

C. Correcta. Con el tiempo, los gobiernos suelen aumentar las regulaciones sobre el funcionamiento de diversas organizaciones, ya sea para garantizar la transparencia, la equidad, la seguridad, o para cumplir con estándares internacionales. Esto afecta tanto a empresas como a organizaciones sin fines de lucro, entre otras.

D. Incorrecta. No toda modificación en los recursos de una empresa necesariamente implica una modificación de sus obligaciones. Por ejemplo, una empresa podría adquirir nuevos activos financieros sin contraer nuevas obligaciones.

E. Correcta. Decidir implica elegir entre alternativas disponibles, ya sea estas estén claramente definidas o implícitas en el contexto. Sin opciones entre las cuales elegir, la acción no puede considerarse una decisión en el sentido completo de la palabra.

F. Correcta. En general, cuanto mejor sea la calidad de la información disponible, mejores decisiones podrán tomarse. La información de calidad proporciona una base más sólida para evaluar opciones y prever las consecuencias de las decisiones.

G. Correcta. Una desviación negativa con respecto a lo planeado indica que algo no está funcionando como se esperaba. En respuesta a esto, es lógico y prudente ajustar la conducta futura de la organización para corregir el curso y alcanzar los objetivos deseados.

2. Enuncie los pasos básicos que conforman el ciclo operativo de una empresa con actividad exclusivamente comercial.

A. Compra de mercancías: La empresa adquiere productos para la venta.

B. Almacenamiento e inventario: Se guarda y gestiona el inventario de productos.

C. Venta de mercancías: Se venden los productos a los clientes.

D. Cobro de ingresos: La empresa recibe pagos de los clientes por las ventas.

E. Registro contable: Se registran todas las transacciones en los libros contables.

F. Gestión de cuentas por pagar: La empresa paga a los proveedores por las compras realizadas.

3. Enumere los recursos de rápida movilidad que debería poseer como mínimo una empresa que se dedica a la compra venta de repuestos para automotores.

A. Vehículos de transporte: Se necesitan vehículos adecuados para el transporte de los repuestos desde los proveedores hasta el lugar de almacenamiento de la empresa, así como para realizar entregas a los clientes.

B. Equipo de transporte interno: Carretillas elevadoras u otros equipos de manejo de materiales para mover los repuestos dentro del almacén de manera eficiente.

C. Dispositivos de comunicación móvil: Teléfonos móviles o radios de comunicación para coordinar las entregas, comunicarse con los proveedores y atender las consultas de los clientes de manera rápida y efectiva.

D. Sistema de seguimiento de vehículos: Herramientas como GPS o software de seguimiento de flotas para monitorear la ubicación y el desempeño de los vehículos de transporte en tiempo real, lo que ayuda a optimizar las rutas y mejorar la eficiencia de las entregas.

E. Inventario móvil: Dispositivos móviles (como tabletas o smartphones) con acceso al sistema de gestión de inventario de la empresa, permitiendo a los empleados verificar el stock disponible, realizar conteos de inventario y procesar pedidos desde cualquier ubicación dentro del almacén o en ruta.

4. Empleando únicamente las pautas expuestas en la unidad 2, clasifique los siguientes recursos y fuentes de la misma empresa referida en el planteo anterior

a) estanterías para almacenar los repuestos;

- Recurso permanente.
- Proporcionan una estructura física permanente para almacenar los repuestos.

b) computador empleado para llevar la contabilidad;

- Recurso permanente.
- Es una herramienta que se utiliza para llevar la cuenta de los datos, como la contabilidad que es una herramienta necesaria para la operación continua del negocio.

c) cuenta a cobrar al cliente RAUL LOPEZ por venta de repuestos;

- Recursos de rápida movilidad.
- Representan un activo circulante que se espera que se convierta en efectivo en un plazo relativamente corto.

d) títulos públicos adquiridos con un exceso temporario de fondos que serán vendidos en los próximos días;

- Recursos de rápida movilidad.

e) aporte de los accionistas;

- Recurso estable.

f) préstamo obtenido del BANCO BARRIAL a seis meses de plazo;

- Fuente transitoria.

g) cuenta a pagar al proveedor VOLTA ALTOMOTORES S.A. por la compra de repuestos.

- Fuente transitoria.

5. Enuncie los pasos típicos del proceso decisorio.

- Se fijan los objetivos y las metas.
- Se comienza la actividad.
- Toma de decisiones.
- Se genera una acción
- Se hace un seguimiento y una evaluación.

6. Explique la relación entre toma de decisiones, control y contabilidad.

La relación entre toma de decisiones, control y contabilidad es fundamental en la gestión empresarial. La contabilidad proporciona datos financieros esenciales que se utilizan en la toma de decisiones y el control del rendimiento. Ayuda a evaluar opciones, monitorear el cumplimiento de objetivos y tomar medidas correctivas cuando sea necesario. En resumen, la contabilidad es una herramienta clave que facilita la toma de decisiones informadas y el seguimiento efectivo del desempeño empresarial.

7. Enuncie la relación entre el sistema de informaciones de un ente sin fines de lucro y su contabilidad.

La relación entre el sistema de información y la contabilidad en un ente sin fines de lucro es fundamental para su funcionamiento eficaz y transparente. El sistema de información recopila y organiza datos sobre transacciones financieras y no financieras de la organización. Estos datos son esenciales para la gestión financiera, la planificación estratégica y el cumplimiento normativo. La contabilidad utiliza la información del sistema de información para registrar y procesar adecuadamente estas transacciones en los libros contables, lo que permite la generación de informes financieros precisos y oportunos. Además, la contabilidad asegura el cumplimiento de las normativas y regulaciones contables y legales específicas para entidades sin fines de lucro. Así, la contabilidad y el sistema de información trabajan en conjunto para proporcionar a la dirección una visión clara y completa del desempeño financiero y operativo de la organización, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la consecución de los objetivos sin fines de lucro.

8. Explique la diferencia (de objetos) entre control de gestión y control patrimonial

El control de gestión y el control patrimonial se distinguen por sus enfoques y objetivos principales. Mientras que el control de gestión se orienta hacia la supervisión del desempeño operativo y financiero de una organización para alcanzar sus objetivos estratégicos, el control patrimonial se centra en la gestión y protección de los activos y pasivos de la empresa.

El control de gestión abarca aspectos como la planificación y el análisis del rendimiento, mientras que el control patrimonial se concentra en la valoración de los activos, la prevención de pérdidas y la gestión de registros. Ambos son fundamentales para una gestión efectiva de la organización, pero cada uno tiene su propio ámbito de acción y objetivos específicos dentro del panorama empresarial.

9. Presente una lista de informaciones necesarias para decidir sobre el importe que una organización podría invertir transitoriamente en colocaciones a no más de treinta días de plazo.

A) Disponibilidad de efectivo: Es esencial conocer cuánto efectivo puede la organización destinar a estas inversiones a corto plazo.

B) Evaluación de necesidades financieras y compromisos pendientes: Se debe evaluar si existen necesidades financieras inmediatas o compromisos pendientes que pudieran requerir el uso de efectivo.

C) Capacidad de cumplimiento de obligaciones financieras: Se debe asegurar que la inversión no afecte la capacidad de la organización para cumplir con sus compromisos financieros actuales y futuros.

D) Objetivos financieros: Es importante tener claros los objetivos financieros de la organización, ya sea maximizar la rentabilidad o preservar el capital.

E) Política de inversión y restricciones: Se deben considerar las políticas internas de inversión y cualquier restricción relacionada con las inversiones temporales a corto plazo.

F) Análisis de condiciones económicas y de mercado: Se debe realizar un análisis de las condiciones económicas y de mercado para evaluar el contexto en el que se realizarán las inversiones.

G) Estimación del rendimiento esperado: Se debe estimar el rendimiento que se espera obtener de las inversiones a corto plazo.

H) Liquidez de las inversiones: Es crucial evaluar la liquidez de las inversiones y su capacidad de convertirse rápidamente en efectivo si fuera necesario.

I) Regulaciones externas y políticas internas: Se deben considerar las regulaciones externas aplicables y las políticas internas de la organización que puedan afectar la realización de estas inversiones.

J) Análisis detallado de riesgos: Se debe realizar un análisis exhaustivo de los riesgos asociados con las inversiones a corto plazo, como el riesgo de crédito y el riesgo de mercado.

Considerar estas informaciones proporciona una base sólida para tomar decisiones informadas y prudentes en cuanto a las inversiones temporales de la organización.