



# UAI

**Universidad Abierta  
Interamericana**



**VANEDUC**

## **Análisis de Procesos Administrativos**

### **Trabajo práctico 3. La contabilidad y los informes contables.**

Profesor: Scali Roberto Jose  
Alumno: Urso Iván Alejandro

Clase: 2A 090  
Sede: UAI Lomas de Zamora  
Dirección: Av. Hipólito Yrigoyen 9963

## Contenido de la tarea

el siguiente trabajo práctico lo ayudará a alcanzar el siguiente resultado de aprendizaje:

[Interpreta] + [los procesos administrativos tradicionales de la organización] + [para proponer mejoras en los resultados de estados de los estados contables] + [trabajando de manera proactiva y promoviendo el debate en equipos de trabajo colaborativo.]

**1.** Indique si las siguientes afirmaciones son correctas o incorrectas. Para que una aseveración sea correcta debe serlo totalmente.

**a)** El objetivo básico de la contabilidad es cumplir con normas legales.

No es correcto, dado que la función principal de la contabilidad es proporcionar datos valiosos que orienten tanto en la toma de decisiones como en el control.

**b)** El inciso 13 del CECYT considera que la contabilidad es una disciplina técnica.

Correcto.

**c)** Los informes contables a suministrar a terceros deben ser los mismos utilizados con fines internos.

No es correcto. En el ámbito de la contabilidad, se distinguen dos categorías de informes: aquellos diseñados para uso interno por parte de la entidad emisora y los destinados a terceros, conocidos como estados contables.

**d)** Los estados contables deben ser capaces de transmitir información que satisfaga los requerimientos de acreedores e inversores.

Correcto.

**2.** Enuncie las características distintivas de las entidades sin fines de lucro.

Las organizaciones sin ánimo de lucro reciben importantes contribuciones de individuos que no esperan recibir compensación a cambio. Su objetivo principal no radica en la obtención de ganancias mediante la provisión de bienes o servicios, y los donantes no tienen la posibilidad de comercializar, transferir o recuperar su inversión en la entidad.

**3.** Prepare una lista de por lo menos cuatro grupos de terceros interesados en la evolución patrimonial de una empresa, indicando qué tipos de decisiones podrían interesarles.

- Proveedores enfrentan la encrucijada de determinar si proceden con la transacción, otorgan crédito o restringen su disponibilidad.
- Los clientes, tanto actuales como prospectivos, se hallan ante la disyuntiva de realizar la adquisición, solicitar financiamiento o abstenerse.
- Instituciones financieras, incluidos bancos y otras entidades, se ven compelidas a deliberar acerca de la aprobación de préstamos solicitados, la renovación de compromisos previos, entre otros aspectos.
- Los inversionistas, ya sean existentes o en potencia, deben evaluar la conveniencia de realizar nuevas inversiones, deshacerse de sus participaciones, entre otras decisiones estratégicas.

**4.** Indique por qué se considera que para definir el contenido de los estados contables debe darse preeminencia a las necesidades de inversores y acreedores.

Es esencial priorizar las demandas de inversores y acreedores al establecer el contenido de los estados financieros, considerando que son los principales destinatarios externos de dicha información y, por lo general, no tienen la facultad de especificar qué datos necesitan. Es posible que los datos destinados a estos grupos también resulten beneficiosos para otros usuarios.

**5.** Enuncie qué aspectos deberían, como mínimo, ser informados en los estados contables.

La Comisión de Estudios Sobre Contabilidad del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Capital Federal sugiere que en los estados contables se incluyan los siguientes puntos esenciales:

- a)** Descripción de la situación patrimonial en la fecha de elaboración de dichos estados.
- b)** Análisis de la evolución del patrimonio durante el período, acompañado de un resumen de las razones detrás de los resultados obtenidos en ese lapso.
- c)** Detalle de la evolución integral de la situación financiera durante el mismo período, presentada de manera que permita comprender los efectos de las transacciones, ya sean presupuestarias o no presupuestarias, que hayan ocurrido.
- d)** Información sobre la ejecución del presupuesto de gastos y recursos, incluyendo la exposición de las diferentes etapas, el control presupuestario y el análisis y evaluación de cualquier desviación detectada.