## **PERBAL NASKAH DINAS**

| DIISI OLEH UNIT/SUB UNIT/<br>CTU PENGONSEP                                     | DIISI OLEH BIRO UMUM/BAGIAN UMUM<br>SETKODYA/ITU |
|--|--|
| Dikerjakan oleh : Ka. Sub Bidang Data dan<br>Informasi Aset                    | Diterima oleh Pengendali Surat Dinomori oleh :   |
| Diperiksa oleh : Ka. Bidang Inventarisasi, Data Informasi dan Dokumentasi Aset | 7. Dinomon dien .                                |
|  | 8. Diketik oleh : Ivaldy Putra Lifiari           |
| 3. Diedarkan oleh : Sekpeng  | 9. Ditaklik oleh :                               |
| 4. Net telah disetujui oleh Unit/Sub Unit                                      | 10. Diterima oleh : Pengirim Surat               |
|  | 11. Dikirim oleh :                               |
| <ol><li>CTU Pengonsep : Ka. Sub Bidang Data dan<br/>Informasi Aset</li></ol>   | 12. Perbal dan Pertinggal disimpan oleh :        |
| DIMAJUKAN PADA TANGGAL :   |  |

Hal/Judul/Naskah Dinas

## **UNDANGAN**

Nomor Jakarta,

Sifat

Lampiran: 1 lembar

Kepada

Yth. Kepala Pendidikan Dinas Provinsi DKI Jakarta (Daftar

Terlampir)

di

Jakarta

Pemaraf Serta: Tembusan:

Sekretaris BPAD Provinsi DKI Jakarta Sekretaris BPAD Provinsi DKI Jakarta

Ditetapkan oleh:

Kepala Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta

Pujiono NIP. 196412301991121001 Dalam rangka persiapan untuk melakukan rekon sekolah, maka dengan ini mengharapkan Saudara untuk menghadiri acara rapat persiapan rekon sekolah yang akan diselenggarakan pada Hari Kamis, 11 Juli 2019 yang dimulai pada pukul 13:00. Acara ini bertempat di Ruang Rapat II Lantai 5 BPAD Provinsi DKI Jakarta, Gedung Dinas Teknis Abdul Muis, Jakarta Pusat. Saudara diharapkan membawa data hasil mapping audited sekolah 2018.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami ucapkan terima kasih.