



**KEMENTERIAN KESEHATAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA**

Jalan Let. Jend. S. Parman Kav. 87 Slipi Jakarta 11420  
Telpon 021.5684085 – 093, 5681111, Faksimile 5684230  
Surat Elektronik : [info@pjhk.go.id](mailto:info@pjhk.go.id)  
<http://www.pjhk.go.id>



**KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA BADAN LAYANAN UMUM**  
**RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA**  
**NOMOR : KP.01.03/II/0542.1/2016**

**TENTANG**

**PENETAPAN SEBAGAI PEGAWAI TETAP**  
**RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA**

**DIREKTUR UTAMA BADAN LAYANAN UMUM**  
**RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk menjalankan visi dan misi Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita diperlukan pegawai yang cakap pada bidangnya;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a tersebut di atas, perlu ditetapkan penetapan sebagai pegawai tetap dengan Keputusan Direktur Utama Badan Layanan Umum Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit ;
  3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
  5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2357/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita;
  7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1336/Menkes/SK/ VII/2011 tentang pengangkatan Direktur Utama Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita.
  8. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 194/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Pada Kementerian Kesehatan.

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA BADAN LAYANAN UMUM RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA TENTANG PENETAPAN SEBAGAI PEGAWAI TETAP RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA.

**KESATU** : Ditetapkan sebagai pegawai tetap Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita

N a m a : Angri Muktia  
Tempat/tanggal Lahir : Cirebon 8 September 1990  
Nopeg : 2293  
Status Kepegawaian : Non PNS/Tetap  
Ditempatkan di : Instalasi Rawat Jalan ✓  
Jabatan : Perawat-Beginner B ✓  
Grade : N1y

**KEDUA** : Setelah diterima surat keputusan ini agar yang bersangkutan segera melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya berdasarkan uraian tugas terlampir dan bersedia untuk ditempatkan ke unit kerja lain sesuai dengan kebutuhan organisasi.

**KETIGA** : Kepada yang bersangkutan diberikan pendapatan dengan berdasarkan sistem remunerasi yang berlaku di Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita.

**KEEMPAT** : Mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita maupun kebijakan-kebijakan Kementerian Kesehatan Kesehatan RI.

**KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

**KEENAM** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal, 21 November 2016 ✓

DIREKTUR UTAMA,



HANANTO ANDRIANTORO  
NP 195711041986101001

Tembusan :

1. Ka. Bagian SDM dan Organisasi RSJPDHK
2. Ka. Unit Kerja yang bersangkutan.

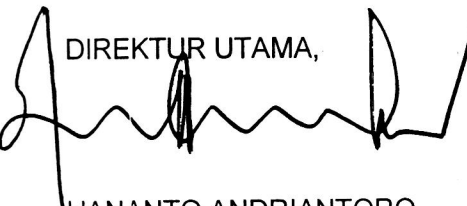
LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA  
BADAN LAYANAN UMUM  
RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH  
HARAPAN KITA  
NOMOR : KP.01.03/II/0542.1/2016  
TANGGAL, 21 NOVEMBER 2016

Uraian Tugas, tanggung jawab dan wewenang Perawat Beginner B di Instalasi Rawat Jalan Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita adalah :

1	<b>URAIAN TUGAS</b> : Melaksanakan asuhan keperawatan kardiovaskuler di poliklinik sesuai SPO	
	1	Menyiapkan alat medis dan formulir yang diperlukan diruang periksa
	1.1	Menyiapkan ruangan periksa pasien yang akan digunakan
	1.2	Menyiapkan alat untuk pemeriksaan, Stetoskop, Tensi, Saturasi, Timbangan , Oksigen dinding dalam keadaan siap pakai
	1.3	Menyiapkan alat penunjang lain seperti Formulir Laboratorium,Konsultasi SPMR dll
	1.4	Menyiapkan file pasien perjanjian yang datang
	1.5	Mengurutkan file perjanjian sesuai panggilan dan jam kedatangan SEP
	1.6	Menyiapkan pasien yang akan dilakukan pemeriksaan
	1.7	Menyiapkan formulir yang dibutuhkan untuk pemeriksaan diagnostik invasif dan intervensi non bedah
	1.8	Menyiapkan buku register
	1.8	Menyiapkan pasien yang akan konsultasi dan dilakukan pemeriksaan fisik
	2	Melakukan pengkajian keperawatan kardiovaskuler
	2.1	Melakukan pengkajian awal rawat jalan untuk pasien baru
	2.2	Melakukan pengumpulan data pemeriksaan yang sudah dikerjakan dan anamneses untuk pasien lama
	2.3	Melakukan pemeriksaan fisik
	2.4	Melakukan pemerekaman EKG 12 Lead
	2.5	Melakukan Interpretasi EKG yang menunjukkan tanda-tanda kegawatan jantung ( AF rapid, SVT,VT stabil ) kolaborasi dengan nurse senior
	2.6	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital
	2.7	Melakukan pengukuran tinggi badan dan berat badan
	2.8	Melakukan pemeriksaan Saturasi Oksigen
	2.9	Melakukan skrining gizi pada pasien baru
	2.10	Mengecek obat-obat yang sudah diminum oleh pasien sebelumnya
	2.11	Melakukan pengkajian pada pasien yang akan ditransfer
	3	Melakukan analisa data dan menegakkan diagnosa kardiovaskuler
	3.1	Membuat diagnose keperawatan kardiovaskuler pada pasien lama yang berobat rutin di poliklinik dan pasien baru
	3.2	Membuat diagnose keperawatan pasien dengan Hipertensi
	3.3	Membuat diagnose keperawatan pasien dengan jantung PJB, pasien tindakan pre dan post operasi kongenital dan katup
	3.4	Membuat diagnose keperawatan pasien dengan kelainan PJB, katub
	3.5	Membuat diagnose pasien yang akan di transfer ke EMG yang mengalami kegawatan jantung kolaborasi dengan nurse senior
	3.6	Membuat diagnose pasien yang akan di transfer ke ruang rawat biasa
	3.7	Membuat diagnose pasien dengan heart failure

4	Melakukan tindakan keperawatan kardiovaskuler di poliklinik	
	4.1	Memanggil pasien sesuai urutan dan membantu pasien naik ketempat tidur
	4.1	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan melakukan intervensi keperawatan serta melaporkan kepada dokter jika ada hasil yang abnormal
	4.2	Segera melaporkan jika ada kelainan interpretasi EKG
	4.3	Memberikan oksigen therapy pada sesak
	4.4	Melakukan tindakan kegawatan jantung jika diperlukan kolaborasi dengan nurse senior
	4.5	Memberikan penyuluhan pada pasien PJB , Katub
	4.6	Memberikan penyuluhan pasien yang akan dilakukan tindakan diagnostik dan intervensi bedah/non bedah
	4.7	Menjelaskan obat-obat yang diminum dan yang sudah di hentikan oleh dokter
	4.8	Mengecek kelengkapan berkas tindakan pasien,meliputi SPMR,SIT(surat Ijin Tindakan),slip,laboratorium, berkas verifikasi pada pasien pre tindakan diagnostik invasive dan intervensi non bedah
	4.9	Memastikan resep yang diterima sesuai intruksi dokter
	4.10	Merapihkan pasien dan tempat tidur setelah selesai
	4.11	Mengumpulkan SEP pasien yang berkunjung hari itu
	4.12	Melakukan pencatatan pasien yang berkunjung
	4.13	Merekap jumlah pasien yang datang sesuai lama,baru, jenis kelamin dan jaminan
	4.14	Membuat resume perawatan ci form transfer pasien pada pindah yang ke ruang perawatan
	4.15	Memastikan perlengkapan alat medis dan berkas pemeriksaan yang dibutuhkan agar pasien aman dalam perjalanan pindah
	4.16	Memindahkan pasien ke ruang perawatan
5	Melakukan Evaluasi keperawatan kardiovaskuler	
	5.1	Mengevaluasi tanda – tanda vital pasien paska pemberian obat penurun tensi
	5.2	Mengevaluasi pasien dengan pemberian oksigen terapi
	5.3	Mengevaluasi edukasi yang diberikan pada pasien pre tindakan diagnostik dan intervensi
	5.4	Mengevaluasi berkas berkas yang diperlukan untuk pemeriksaan lanjutan
	5.5	Mengevaluasi pengetahuan pasien tentang penjelasan obat-obat yang diminum
	5.6	Mengevaluasi kebutuhan alat medis yang dibutuhkan sesuai kondisi pasien yang dipindahkan
6	Dokumentasi pemeriksaan diagnostik	
	6.1	Melakukan pencatatan hasil anamnesa pasien
	6.2	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan tanda-tanda vital
	6.3	Melakukan pencatatan hasil rekaman EKG
	6.4	Melakukan pencatatan hasil skrining gizi pasien
	6.5	Melakukan pencatatan diagnosa yang didapat pada CPPT /form transfer pasien pindah untuk pasien yang akan dipindah ke unit lain
	6.6	Melakukan pencatatan tindakan yang sudah diberikan
	6.7	Melakukan pencatatan obat-obatan pada formulir transfer pasien pindah
7	Melakukan pemeliharaan alat medis dan inventaris kamar	
	7.1	Membersihkan alat EKG ,TD ,timbangan
	7.2	Memastikan alat tersebut berfungsi baik
	7.3	Menjaga kebersihan dan kerapihan ruang periksa
	7.4	Mengecek trolly EMG

	7.5	Mengecek fungsi defibrillator
	7.6	Mengecek inventaris kamar setiap hari
8		Melakukan pencatatan dan pelaporan poliklinik umum
	8.1	Mencatat nama-nama pasien yang datang di buku register sesuai dengan dokter yang memeriksa
	8.2	Membuat laporan harian jumlah pasien di buku laporan kunjungan harian
	8.3	Melakukan absensi manual
9		Melakukan pembelajaran
	9.1	Membuat makalh pembelajaran sesuai jadwal yang ditetapkan
	9.2	Melakukan presentasi pembelajaran keperawatan kardiovaskular dipoliklinik
	9.3	Mengikuti pelatihan /seminar yang ditugaskan oleh atasan
2		Tanggung Jawab
	No	Data Tanggung Jawab
	1	Kelengkapan alat medis dan kebersihan ruang periksa
	2	Kelengkapan formulir yang dibutuhkan diruang periksa
	3	Tersdianya file pasien
	4	Pasien terfasilitasi dengan baik
	5	Pasien menerima resep sesuai intruks dokter
	6	Kelengkapan catatan asuhan keperawatan di CPPT
	7	Kelengkapan laporan kunjungan harian pasien di buku laporan kunjungan
	13	Melakukan tindakan keperawatan sesuai SPO
3		Wewenang
	No	Data wewenang
	1	Mengecek kelengkapan alat medis yang diperlukan dan melaporkan ke bagian IPPS jika terjadi kerusakan
	2	Melakukan tindakan keperawatan kardiovaskular sesuai kompetensinya
	3	Menggunakan trolly emergency jika dibutuhkan
	5	Memberikan informasi yang diperlukan kepada pasien
	6	Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

  
 DIREKTUR UTAMA,  
 HANANTO ANDRIANTORO  
 NIP 195711041986101001