RÉGIMEN IMPOSITIVO

SISTEMA

TRIBUTARIO

SISTEMA TRIBUTARIO

Sabemos que las organizaciones, sean estas con fines de lucro o sin fines de lucro están insertas en una economía en la cual se ven afectadas por el sistema tributario existente. El sistema tributario de un estado es fundamental en el funcionamiento de un ente, ya que las actividades económicas que desarrolla éste, se ven alcanzadas por distintos tributos que darán origen a la carga tributaria que deberá soportar.

Se denomina sistema tributario al conjunto interrelacionado de tributos que rigen para un cierto estado. Los tributos que conforman el sistema tributario se clasifican en tres tipos: impuestos, tasas, contribuciones especiales. La diferencia entre estos tres tributos radica en el hecho que le da origen, es decir el hecho imponible.

1. IMPUESTOS
2. TASAS
3. CONTRIBUCIONES ESPECIALES

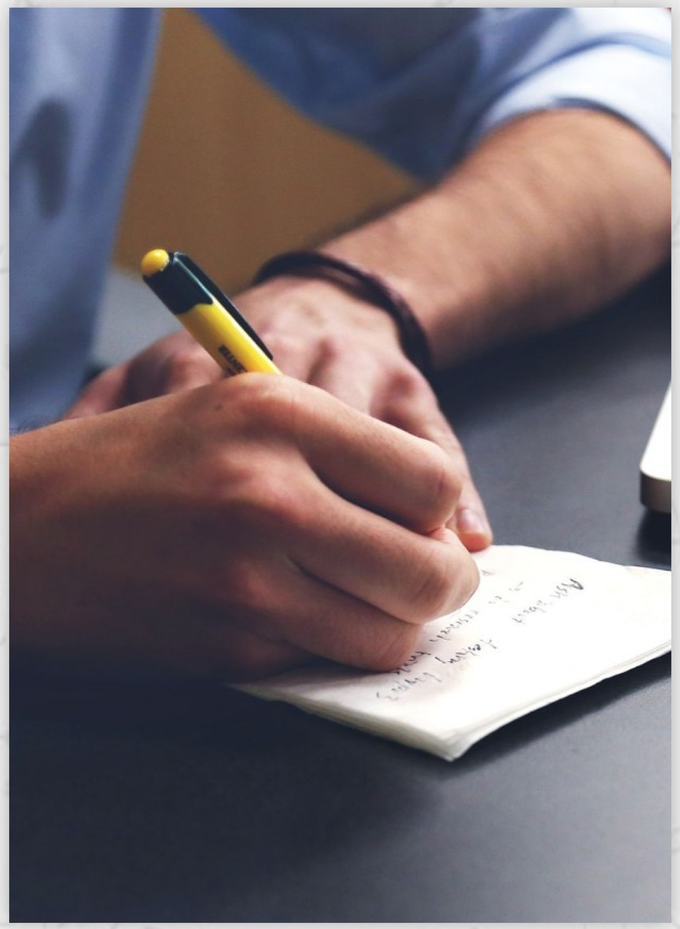
DEFINICIONES

- ***Impuesto***: *es un tributo que deben pagar aquellos sujetos obligados según alguna ley impositiva, por la realización de algún acto u hecho económico que hace presumir capacidad contributiva. En este caso no existe contraprestación de parte del estado. Por ejemplo: el impuesto a los ingresos brutos, impuesto al valor agregado o el impuesto a las ganancias.*
- ***Tasa***: *es un tributo que deben pagar aquellos sujetos que se consideran beneficiados por algún servicio brindado por el estado, ya sea nacional, provincial o municipal. La tasa proviene de algún servicio público reservado al Estado. Por ejemplo: la tasa municipal de alumbrado, barrido y limpieza (ABL) o las tasas de justicia.*
- ***Contribución especial***: *es un tributo que se exige a quien se beneficie de una obra pública. En la contribución quien paga ha recibido un beneficio, que es el mayor valor incorporado a una propiedad privada o bien una ventaja en cuanto al estándar de vida. Por ejemplo contribuciones por mejoras, contribuciones por peajes.*

CONTRIBUYENTE

Utilizamos el término contribuyente para referirnos a la persona física o jurídica que tiene que cumplir con una carga tributaria, es decir que está obligado a pagar algún tributo.
En la Argentina podemos diferenciar dos regímenes, a los que puede pertenecer un contribuyente:

REGIMEN SIMPLIFICADO PARA PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES



El régimen simplificado para pequeños contribuyentes (también llamado monotributo), es un régimen que al cual pueden inscribirse aquellos contribuyentes que cumplen con los requisitos para ser considerados "pequeños contribuyentes".

Para saber si un contribuyente encuadra en el régimen simplificado existe una serie de parámetros que permiten categorizarlos en categorías de monotributo.
Los parámetros a tener en cuenta para categorizar a un monotributista son los siguientes: facturación anual, superficie afectada a la actividad, energía eléctrica consumida anualmente y alquileres devengados anualmente.

Los parámetros permiten dar una idea del tamaño del contribuyente y categorizarlo en categorías que van desde la categoría A, que es la más baja, hasta la categoría K, que es la más alta del monotributo.
Si un contribuyente monotributista supera alguno de los parámetros máximos del régimen simplificado, por ejemplo excede el máximo de facturación anual de la categoría más alta, entonces queda excluido del monotributo y pasa al Régimen General.
En el régimen simplificado el contribuyente debe abonar un importe mensual fijo dependiendo de su categoría. Este importe mensual fijo tiene tres componentes: impositivo, seguridad social y obra social. Es decir, que el monotributista tiene cobertura de salud y además aporta a su jubilación.

DOCUMENTOS COMERCIALES

Los documentos comerciales son comprobantes que respaldan alguna operación comercial, por ejemplo una venta, una devolución, o un pago o cobranza que realiza la empresa. Estos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en la compañía y son el elemento fundamental para su registración en la contabilidad.

+ LEER MÁS

DOCUMENTOS COMERCIALES

Nota de pedido/orden de compra: es un documento que emite el comprador al detectar necesidad de compra de algún bien, y envía al vendedor para hacer un pedido ajustándose a la lista de precios y condición de venta que el vendedor ofrece. Este comprobante no se registra contablemente.

Factura: La factura es el comprobante comercial que respalda una operación de compraventa de un bien o servicio. Este comprobante en la base para el registro contable de la operación.

Nota de crédito: La nota de crédito es un comprobante comercial que se utiliza para respaldar la anulación de una factura de venta. Motivos por los cuales puede emitirse una nota de crédito:
o en caso de error en la confección de una factura
o en caso de una devolución de parte de la mercadería vendida
o en caso de otorgar algún descuento o bonificación posterior a la emisión de la factura.
En resumidas palabras, una nota de crédito es un comprobante. Este comprobante sirve para notificarle al comprador que el vendedor ha hecho un descargo en su cuenta corriente. Esto quiere decir que su deuda va a disminuir, así como también los derechos a cobrar del vendedor.

DOCUMENTOS COMERCIALES

Nota de Débito: La nota de débito es un comprobante comercial que se utiliza para respaldar un incremento en una operación que ya fue facturada. Motivo por los cuales puede emitirse una nota de débito:
o en caso de haber facturado por error en menos
o en caso de cobro de intereses por mora
o en caso de cobro de fletes
La nota de débito es entonces, un comprobante que emite el vendedor y envía al comprador para poner en su conocimiento que se ha incrementado su deuda por una determinada suma de dinero y por el concepto que indique la misma.

Remito: El remito en un comprobante que emite el vendedor y sirve para respaldar el traslado y entrega de mercadería.

Recibo: El recibo es un documento que deja constancia y sirve para respaldar el pago de una operación..

TIPOS DE FACTURA

Según la condición de contribuyente que emite la factura y quién sea el receptor de la misma, corresponderá un tipo de factura: factura A, factura B o factura C.-

EMISOR /RECEPTOR	RECEPTORES			
	Monotributista	Responsable Inscripto	Responsable exento	Consumidor Final
Monotributista	Factura C	Factura C	Factura C	Factura C
Responsable inscripto	Factura B	Factura A	Factura B	Factura B
Responsable exento	Factura C	Factura C	Factura C	Factura C

Del cuadro anterior se desprende que:

- Los **monotributistas** solo emiten factura tipo C, cualquiera sea la condición del receptor de la factura
- Los **responsables inscritos** emiten 2 tipos de facturas tipo A y tipo B. Solo se emite factura tipo A entre responsables inscriptos.
- Los **responsables exentos** solo emiten factura tipo C, cualquiera sea la condición del receptor de la factura.

Factura electrónica y controlador fiscal. Factura manual (talonario de resguardo)

Actualmente los contribuyentes deben emitir factura electrónica o de corresponder por su actividad utilizar controlador fiscal.

FACTURACIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA

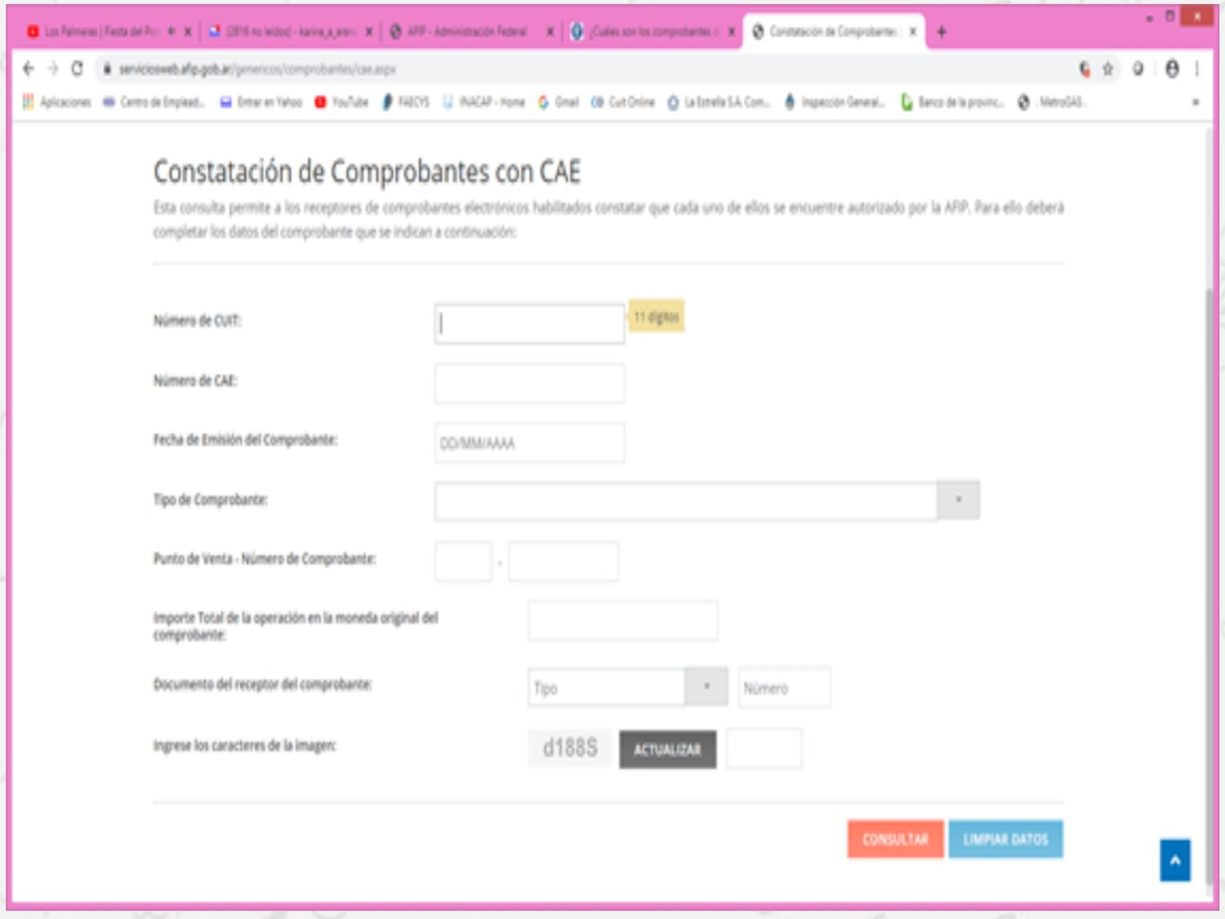
CONTROLADOR FISCAL

TALONARIO DE RESPALDO

CONSTATACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS

CONTROLES A REALIZAR

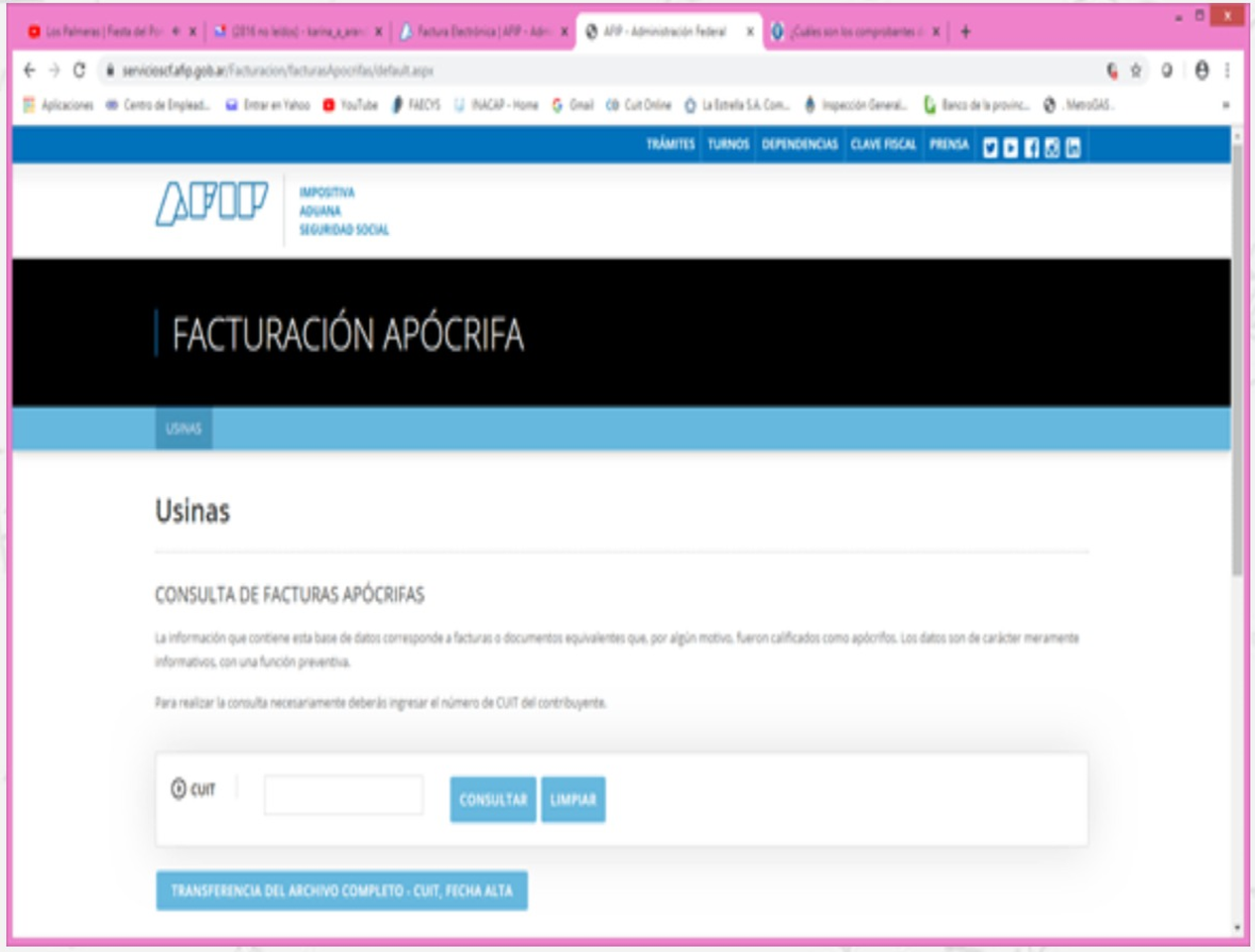
Quien recibe una factura tiene la obligación de constatar la validez del comprobante recibido. Para ellos debe ingresarse a la página de afip en un servicio que se llama “constatación de comprobantes electrónicos”, allí se completan una serie de datos que surgen de la factura que se quiere constatar, entre ellos: cuit del emisor de la factura, fecha de la factura, tipo de factura, importe de la factura, cuit del receptor de la factura, y el sistema nos indica si se trata de un comprobante autorizado por afip o no.



FACTURACIÓN APÓCRIFA

CONTROLES A REALIZAR

Otro control que también debe realizarse es el que surge de una consulta que se hace a través de la página de afip relacionada con si se trata de una factura apócrifa. Afip cuenta con una base de datos de facturas y documentos equivalentes, que por algún motivo fueron calificados como apócrifos. Para realizar la consulta se debe ingresar la CUIT del contribuyente de quien provenga la factura que recibimos.

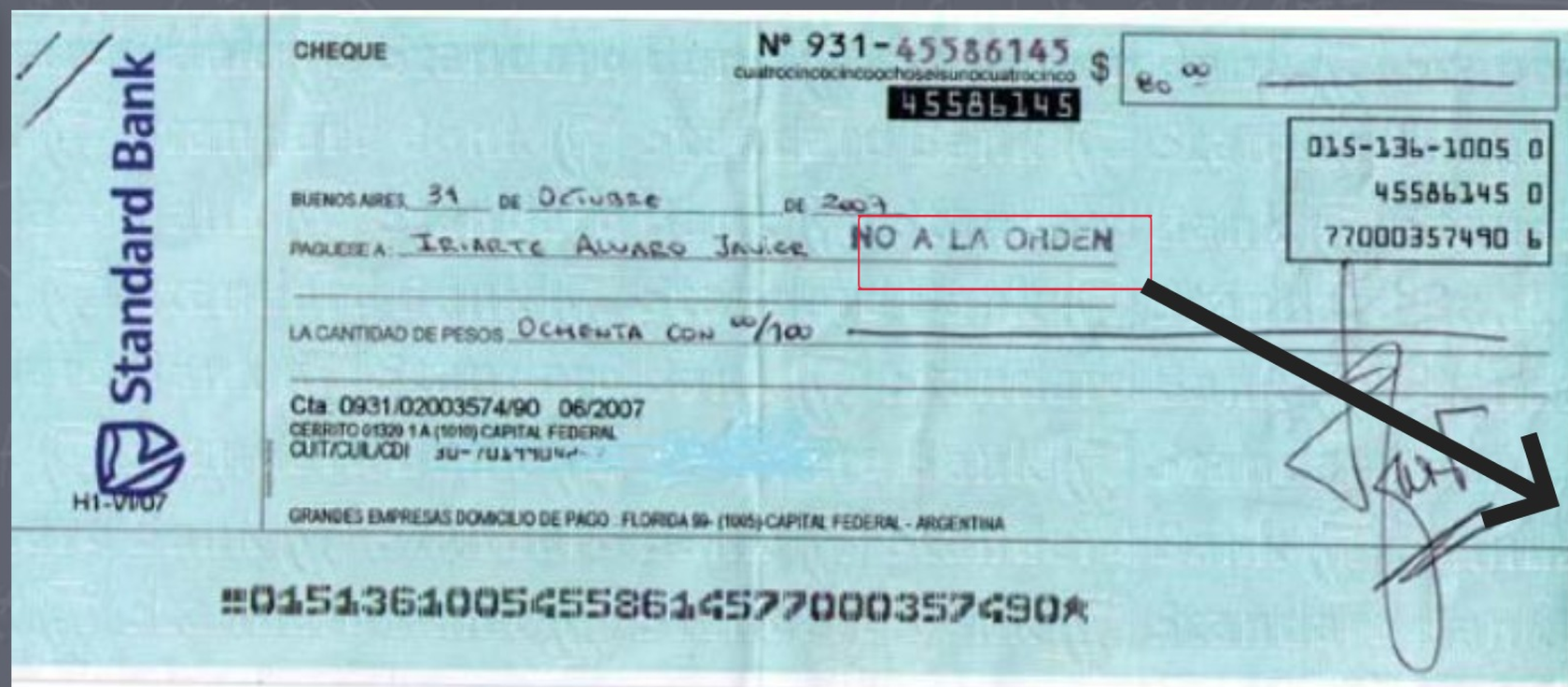


LEY DE CHEQUES (LEY 24.452)

A continuación podrán visualizar los aspectos más relevantes de la ley de cheques.

+ LEER MÁS

cheque cruzado



cheque no a la orden