

**N° e data di autorizzazione corso:**

**Tipologia di corso:**

**Sede del corso:**

**Data inizio corso:**

**Data fine corso:**

**Il presente registro è composto da n. \_\_\_\_\_ pagine regolarmente numerate.**

**Data**

\_\_\_\_\_

**Visto  
Resp. progetto formativo**

\_\_\_\_\_

N.	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

N.	ORA ENTRATA	ORA USCITA	FIRMA INIZIO LEZIONE	FIRMA FINE LEZIONE	<input type="checkbox"/> MATTINA <input type="checkbox"/> POMERIGGIO
1					ARGOMENTO DELLE LEZIONI PER SINGOLA MATERIA
2					TEORIA.....
3					.....
4					PRATICA.....
5					.....
6					.....
7					Orario delle ore..... alle ore.....
8					FIRMA DOCENTE
9					.....
10					FIRMA CODOCENTE
11					.....
12					TEORIA.....
13					.....
14					PRATICA.....
15					.....
16					Orario delle ore..... alle ore.....
17					FIRMA DOCENTE
18					.....
19					FIRMA CODOCENTE
20					.....
21					TEORIA.....
22					.....
23					PRATICA.....
24					.....
25					Orario delle ore..... alle ore.....
26					FIRMA DOCENTE
27					.....
28					FIRMA CODOCENTE
29					.....
30					NOTE
31					PRESENTI NUMERO.....
32					ASSENTI NUMERO.....
33					FIRMA RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO
34					.....
35					.....

N.	ORA ENTRATA	ORA USCITA	FIRMA INIZIO LEZIONE	FIRMA FINE LEZIONE	<input type="checkbox"/> MATTINA <input type="checkbox"/> POMERIGGIO
1					ARGOMENTO DELLE LEZIONI PER SINGOLA MATERIA
2					TEORIA.....
3					.....
4					PRATICA.....
5					.....
6					.....
7					Orario delle ore..... alle ore.....
8					FIRMA DOCENTE
9					.....
10					FIRMA CODOCENTE
11					.....
12					TEORIA.....
13					.....
14					PRATICA.....
15					.....
16					Orario delle ore..... alle ore.....
17					FIRMA DOCENTE
18					.....
19					FIRMA CODOCENTE
20					.....
21					TEORIA.....
22					.....
23					PRATICA.....
24					.....
25					Orario delle ore..... alle ore.....
26					FIRMA DOCENTE
27					.....
28					FIRMA CODOCENTE
29					.....
30					NOTE
31					PRESENTI NUMERO.....
32					ASSENTI NUMERO.....
33					FIRMA RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO
34					.....
35					.....

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO**

- Il registro didattico e delle presenze attesta il regolare svolgimento delle azioni formative nella fase di aula e deve essere quindi compilato e conservato con cura.
- Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti.
- Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite.
- I partecipanti devono apporre la loro firma in entrata e in uscita.
- La firma in entrata ed in uscita di ciascun partecipante va apposta nella riga corrispondente al numero a lui attribuito nell'Elenco partecipanti.
- Il registro deve riportare la data di svolgimento delle lezioni in ogni pagina.
- Il docente, al termine della lezione sostenuta, deve annotare l'argomento trattato e l'orario della lezione ed apponendo la propria sottoscrizione.
- Il registro didattico deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione.

Grazie della collaborazione