

**REGISTRO
PRESENZE**

N° e data di autorizzazione corso:

Tipologia di corso:

Sede del corso:

Data inizio corso:

Data fine corso:

Il presente registro è composto da n. _____ pagine regolarmente numerate.

Data

Visto

Resp. progetto formativo

~~Tizio Direttore Sempronio~~
~~06-02-2022 16:03~~

N.	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Scegliere l'opzione oppure inserire una data (gg-mm-yyyy)
Ivan Admin Site
 Qualche persona
18-02-2022 12:03
 Nome SQUITERI GIUSEPPE
 Codice fiscale SQTGPP8016G013T

N.	ORA ENTRATA	ORA USCITA	FIRMA INIZIO LEZIONE	FIRMA FINE LEZIONE	<input type="checkbox"/> MATTINA <input type="checkbox"/> POMERIGGIO
1					ARGOMENTO DELLE LEZIONI PER SINGOLA MATERIA
2					TEORIA.....
3				
4					PRATICA.....
5				
6				
7					Orario delle ore..... alle ore.....
8					FIRMA DOCENTE
9					FIRMA CODOCENTE
10				
11					TEORIA.....
12				
13					PRATICA.....
14				
15				
16					Orario delle ore..... alle ore.....
17					FIRMA DOCENTE
18					FIRMA CODOCENTE
19				
20					TEORIA.....
21				
22					PRATICA.....
23				
24				
25					Orario delle ore..... alle ore.....
26					FIRMA DOCENTE
27					FIRMA CODOCENTE
28				
29					NOTE
30				
31					PRESENTI NUMERO.....
32					ASSENTI NUMERO.....
33					FIRMA RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO
34					Tizio Direttore Sempronio
35					06-02-2022 16:03

N.	ORA ENTRATA	ORA USCITA	FIRMA INIZIO LEZIONE	FIRMA FINE LEZIONE	<input type="checkbox"/> MATTINA <input type="checkbox"/> POMERIGGIO
1					ARGOMENTO DELLE LEZIONI PER SINGOLA MATERIA
2					TEORIA.....
3				
4					PRATICA.....
5				
6				
7					Orario delle ore..... alle ore.....
8					FIRMA DOCENTE
9				
10					FIRMA CODOCENTE
11				
12					TEORIA.....
13				
14					PRATICA.....
15				
16					Orario delle ore..... alle ore.....
17					FIRMA DOCENTE
18				
19					FIRMA CODOCENTE
20				
21					TEORIA.....
22				
23					PRATICA.....
24				
25					Orario delle ore..... alle ore.....
26					FIRMA DOCENTE
27				
28					FIRMA CODOCENTE
29				
30					NOTE
31					PRESENTI NUMERO.....
32					ASSENTI NUMERO.....
33					FIRMA RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO
34					Tizio Direttore Sempronio
35					06-02-2022 16:03

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO

- Il registro didattico e delle presenze attesta il regolare svolgimento delle azioni formative nella fase di aula e deve essere quindi compilato e conservato con cura.
- Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti.
- Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite.
- I partecipanti devono apporre la loro firma in entrata e in uscita.
- La firma in entrata ed in uscita di ciascun partecipante va apposta nella riga corrispondente al numero a lui attribuito nell'Elenco partecipanti.
- Il registro deve riportare la data di svolgimento delle lezioni in ogni pagina.
- Il docente, al termine della lezione sostenuta, deve annotare l'argomento trattato e l'orario della lezione ed apponendo la propria sottoscrizione.
- Il registro didattico deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione.

Grazie della collaborazione