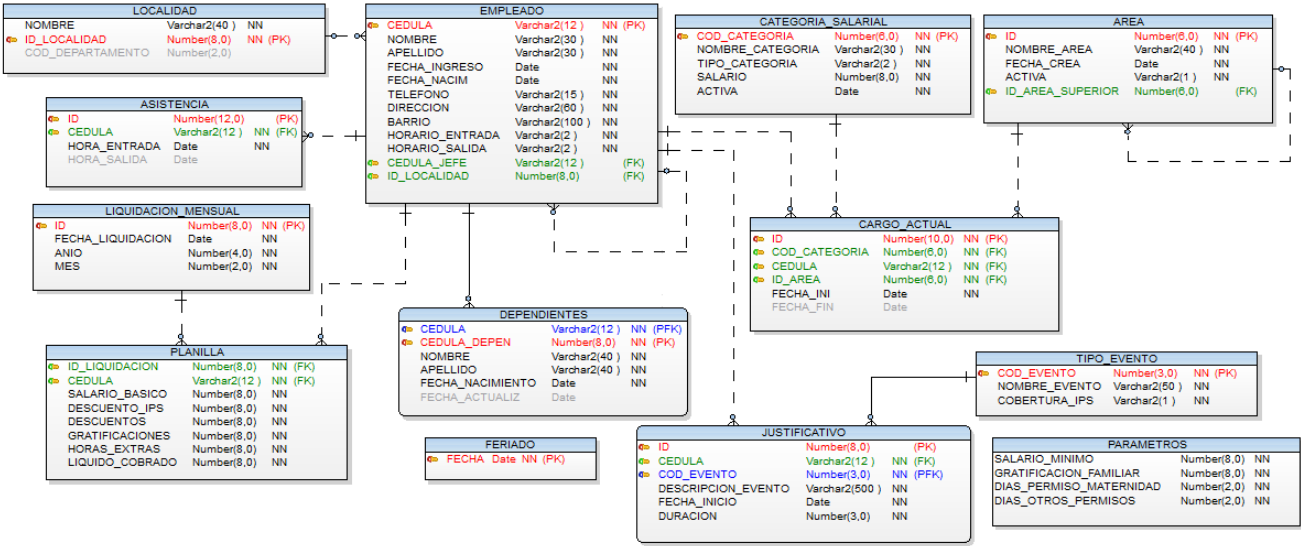


Carrera	CIENCIAS INFORMÁTICAS	Asignatura:	BASE DE DATOS 2			FECHA	Tema1	24	
Examen	SEGUNDO FINAL	Sección (Marcar)	NA		NB	28/06/2018	Tema2	31	
Profesoras	Lilian Mercedes Riveros	Cédula					Tema3	30	
	Carmen N. Martínez W.	Nombre					Tema4	15	
							TOTAL	100	

En el diagrama se muestra un diseño simplificado un sistema de RRHH similar al modelo de clase. Se requiere lo siguiente:



TEMA 1: 24P (1. 15p, 2. 5p, 3. 4p)

- Cree en la base de datos el tipo T_ASISTENCIA como un objeto compuesto de (15P: 5P especific, y 5P por cada método):
 - DIA DATE
 - FERIADO VARCHAR2(1)
 - MULTA_AUSENCIA NUMBER(8)
 - HORAS_EXTRAS NUMBER(8)
 - El método P_ASIGNAR_FERIADO como un procedimiento miembro que verifica si DIA es sábado, domingo, o feriado (en la tabla FERIADO). Si es sábado, domingo o feriado, asigna el campo FERIADO con ‘S’, de lo contrario, asigna ‘N’.
 - El método F_ES_FERIADO como una función miembro que verifica si el objeto corresponde a un día feriado (FERIADO = ‘S’). Si lo es, retorna TRUE, y si no es feriado retorna FALSE;
- Cree la base de datos el tipo TAB_ASISTENCIA como un VARRAY de no más de 31 ocurrencias del tipo T_ASISTENCIA
- Altere la tabla PLANILLA, para agregar la columna ASISTENCIA del tipo TAB_ASISTENCIA

TEMA 2: 31P (Especific. y punto c. 4p, a. 12p b. 15p)

- Cree en la BD la función F_VERIFICAR_ASISTENCIA, que recibe como parámetros: el número de cédula, año liquidación y mes liquidación, y devuelve un varray del tipo TAB_ASISTENCIA con la asistencia del empleado. La función deberá realizar lo siguiente:
 - Determinar los días del mes: llene el Varray con los días del año y mes recibidos como parámetro (TIP: Recorra desde el 1ero hasta el último día del mes y cargue en una variable del tipo TAB_ASISTENCIA). Verifique si el día es sábado, domingo o feriado utilizando el método correspondiente.
 - Recorra nuevamente la variable de tipo varray, y por cada día del mes, verifique la asistencia correspondiente a la cédula:
 - Si no existe asistencia (estuvo ausente), verifique si posee un JUSTIFICATIVO en el periodo determinado para dicha fecha. Si no se encuentra justificativo, asigne la MULTA_AUSENCIA, que corresponde a su salario / 30 (1 día de trabajo).
 - Si existe asistencia y es un día feriado (FERIADO = ‘S’), entonces calcule las horas extras: ((SALARIO DEL EMPLEADO/30)/8) * 2 * Horas_trabajadas (diferencia entre (hora salida – hora_entrada) * 24).
 - Finalmente, devuelva el varray calculado.

TEMA 3: 30P (Estructura.3p, a. 5p, b. 9p, c. 9p, d. 4p)

Cree el siguiente trigger que se ejecuta cada vez que se inserte un registro en la tabla PLANILLA:

- Asignar la columna ASISTENCIA utilizando la función F_VERIFICAR_ASISTENCIA
- Recorrer el atributo ASISTENCIA y sumar las multas y horas extras (separadamente), asignando los totales en los atributos DESCUENTOS y HORAS_EXTRAS respectivamente.
- Si el empleado tiene dependientes menores de edad (< 18), sume al atributo GRATIFICACIONES el monto de la gratificación familiar (de la tabla PARAMETROS que tiene 1 sola fila) * el número de dependientes menores.
- Asignar el LÍQUIDO_COBRADO = SALARIO_BASICO – (DESCUENTO_IPS + DESCUENTO) + (HORAS_EXTRAS + GRATIFICACIONES).

TEMA 4: (15P)

Cree la vista VISION_RRHH que permita ver todos los empleados que en el año 2017 alcanzaron 60 salarios mínimos (obtener salario_minimo de la tabla de parámetros), de modo a poder remitir esa información a la SET (Subsecretaría de tributaciones). El atributo salario, corresponde al salario vigente.

CEDULA	APELLIDO	NOMBRE	SALARIO	MONTO ALCANZADO 2017
				Suma de líquido + descuento_ips de todas las liquidaciones del 2017