DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE 34° CICLO - A.A. 2018/2019

il presente modulo deve essere compilato, scansionato e inviato a <u>udottricerca@unibo.it</u>, insieme a tutti gli allegati elencati in fondo a questa pagina in un unico file pdf, dalla casella <u>nome.cognome@studio.unibo.it</u> entro la scadenza prevista per l'immatricolazione

II/La	a sottoscritto/a				
nato	nato/a a il				
Cell	lulare e-mail privata	chiede di essere iscritto/a al			
Cor	so di dottorato in				
	tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 45 e 46 del D.P.R. i stabilite negli artt.483, 495, e 496 del codice penale per le false attestazi DICHIARA, sotto la propria responsabili	oni e per le mendaci dichiarazioni			
□ ordi	di essere in possesso di un titolo di studio di Il livello (laurea magist inamento o titolo estero equivalente);	rale/specialistica/a ciclo unico/vecchio			
	di non essere iscritto ad un altro corso di dottorato, corso di laurea, laurea livello, scuola di specializzazione;	magistrale, master universitario di I e II			
орр	oure				
	di essere iscritto ad un altro corso di dottorato, corso di laurea, laurea n llo, scuola di specializzazione (indicare tipo di corso, Università e data pre a rinuncia)				
□ opp	di non avere alcun rapporto di lavoro pubblico o privato; pure				
	di avere un rapporto di lavoro pubblico o privato con				
	(indicare se a tempo indeterminato o determinato e data scadenza)				
	di essere titolare di assegno di ricerca erogato dacon scadenza il				
	di impegnarsi a rispettare integralmente quanto previsto dal "Regolam dell'Università di Bologna (D.R. n. 1468 del 05/12/2016) e dal Bando di a ciclo;				
	di essere consapevole del divieto di contemporanea iscrizione, in Italia corso di laurea, laurea magistrale, master universitario di I e II livello, scuo per quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di Ateneo in materia di cors	ola di specializzazione (fatta eccezione			

A TAL FINE ALLEGA COPIA SCANSIONATA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1. documento di identità con foto e in corso di validità (fronte e retro)
- 2. ricevuta del pagamento delle tasse di iscrizione
- 3. foto in formato jpeg o tiff
- 4. dichiarazione relativa alla proprietà intellettuale dei risultati dell'attività di ricerca e impegno alla riservatezza e informativa sull'utilizzo delle credenziali istituzionali
- 5. modulo per borsisti (solo per i beneficiari di borsa di studio)
- 6. autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio di II livello conseguito in Atenei italiani diversi dall'Università di Bologna o certificato/Diploma supplement per titoli conseguiti in Università estere (solo per coloro i quali erano laureandi alla scadenza del Bando e che hanno conseguito il titolo prima dell'immatricolazione)
- 7. diploma originale di laurea (Master's Degree) e transcript of records con traduzione ufficiale se trattasi di lingua diversa da italiano/ inglese/ francese/ spagnolo/tedesco (solo per chi è in possesso di un titolo estero)
- 8. dichiarazione di valore del Master's Degree (solo per titoli esteri conseguiti in Paesi extra-UE)
- 9. permesso di soggiorno valido o ricevuta della Raccomandata Assicurata rilasciata al momento della spedizione della domanda di rilascio del permesso di soggiorno (solo per cittadini extra UE)
- 10.codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o della richiesta presentata per il rilascio dello stesso (solo per cittadini non italiani).

Data F	Firma	

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

II/La sottoscritto/a		
nato/a a		il
	DICHIARA	

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento in materia di corsi di dottorato, emanato con D.R. n. 1468 del 05/12/2016 e ss.mm.ii., i diritti di proprietà intellettuale ed industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal dottorando, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente ed ai regolamenti di Ateneo ed eventualmente, in base a quanto stabilito nelle singole convenzioni con Università, Imprese o Enti coinvolti. Il/la sottoscritto/a, inoltre, si impegna:

- a comunicare al Coordinatore del corso di dottorato l'eventuale conseguimento di risultati nell'ambito dell'attività dottorale svolta:
- a mantenere la massima riservatezza in relazione alle informazioni, dati e documenti di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università, facendone uso esclusivamente per l'espletamento dell'attività del corso di dottorato, con esclusione delle informazioni di provato dominio pubblico;
- a non divulgare e/o portare a conoscenza di terzi informazioni, dati e documenti di natura riservata;
- nel caso di borsa di studio o forma di finanziamento equivalente finanziata o cofinanziata da un Ente esterno
 previo accordo con l'Università di Bologna, ad applicare le disposizioni in materia di proprietà intellettuale e
 riservatezza contenute nel contratto stipulato tra l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna e l'Ente
 finanziatore.

Data	Firma

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI ISTITUZIONALI

Durante la frequenza del Corso di dottorato è necessario l'utilizzo di entrambe le seguenti caselle di posta elettronica istituzionali:

- <u>nome.cognome@studio.unibo.it</u> (credenziali rilasciate all'atto dell'iscrizione al concorso). Tali credenziali dovranno essere utilizzate per accedere ai servizi di Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
 - pagamento tasse e contributi di iscrizione
 - rilascio autocertificazioni/certificati, ecc.
- <u>nome.cognome@unibo.it</u> (credenziali rilasciate dal Settore Dottorato all'atto dell'immatricolazione). Tali credenziali, e dovranno essere utilizzate per accedere ai seguenti servizi:
 - Intranet di Ateneo (https://intranet.unibo.it): nella sezione "Il mio portale" sono reperibili tutte le informazioni utili relative alla carriera dei dottorandi (compatibilità, sospensioni, maternità, borse di studio, soggiorni all'estero, scadenze, esame finale, ecc.)
 - <u>Catalogo IRIS</u>, dove i dottorandi possono ottenere il <u>codice ORCID</u> ed inserire i dati relativi alla loro produzione scientifica
 - CedoliniWeb (https://cedolini.unibo.it/mercurio/): i borsisti potranno consultare i cedolini relativi agli accrediti mensili (borsa di studio e maggiorazione per l'estero) e ottenere la Certificazione Unica
 - accedere al sito web personale, che sarà possibile personalizzare con informazioni utili quali il CV, ecc.
 - AMS Tesi di dottorato (https://amsdottorato.unibo.it/): per depositare la tesi in formato digitale

N.B. Tutte le comunicazioni istituzionali saranno inviate all'indirizzo e-mail nome.cognome@unibo.it, che, pertanto, il dottorando è tenuto a consultare con regolarità. Tali credenziali saranno disattivate se non utilizzate da almeno 6 mesi e saranno comunque disattivate dopo un mese dal termine del rapporto formalmente stabilito con l'Ateneo. In caso di disattivazione o smarrimento delle credenziali, il dottorando potrà chiederne il ripristino inviando un'e-mail a udottricerca@unibo.it e allegando la scansione del proprio documento di identità.

Data Firma

MODULO PER BORSISTI

II/La	sottoscritto/a		nato/a a	a	
il	codice fiscale				
	oito telefonico				
Corse	o di dottorato in			Ci	clo
Resid	denza e/o domicilio fiscale (per le pers	one fisi	che, di regola, residenza e dom	icilio fiscale coincidono)
Via		N.	Comune	Prov.	Сар
Reca	pito (se diverso dall'indirizzo sopra ind	licato)			
Via		N.	Comune	Prov.	Сар
mate	ria di corsi di dottorato" emanato con E A tal fine		ra, sotto la propria responsab		
– d p fi	lell'art. 17 del Regolamento di Ateneo i li aver provveduto ad inserire sul sit proprie coordinate bancarie (IBAN), che ni del pagamento, il conto corrente pointestatari);	o <u>http:</u> e saran	s://studenti.unibo.it/, accedendo no utilizzate dall'Università per	il pagamento della bors	sa di studio
1	□ di essere dipendente pubblico □ di essere dipendente privato		empo determinato dalempo indeterminato	al	
I dipendenti in aspettativa sono pregati di contattare arag.contabilitaricerca@unibo.it.					
2	□ di essere titolare della seguente pensione:				
3	□ di essere iscritto/a alla seguente Cassa Previdenziale di categoria:				
4	□ di essere iscritto alla gestione separata INPS □ di non essere iscritto alla gestione separata INPS (in tal caso, il sottoscritto si impegna ad iscriversi alla gestione separata a decorrere dalla data di inizio del corso e a trasmettere copia del protocollo di avvenuta iscrizione a arag.contabilitaricerca@unibo.it)				
	Per effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS, accedere al sito www.inps.it e richiedere il PIN online. Dati del committente: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna; Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Cod.Fisc. 80007010376 - Partita IVA 01131710376.				
_	□ di percepire, nell'anno solare corre	ente, co	ompensi assoggettati a	□ non superiori a 101.	427,00€

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e di quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000,

□ superiori a 101.427,00 €

Si impegna

- a comunicare tempestivamente ad <u>arag.contabilitaricerca@unibo.it</u> ogni eventuale variazione dei dati dichiarati attraverso una nuova compilazione del presente allegato;
- a rimborsare integralmente l'Università nei casi in cui questa sia sanzionata dagli Enti preposti a causa della mancata/non tempestiva/incompleta/inesatta comunicazione della variazione dei dati dichiarati;
- in caso di modifica delle coordinate bancarie, ad aggiornarle sul sito https://studenti.unibo.it/.

contributi previdenziali c/o gestione separata INPS (es. co.co.co, assegni

di ricerca/tutorato, dottorato di ricerca)

Data	Firma
------	-------

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, i dati raccolti con la presente dichiarazione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'erogazione della borsa di studio, nonché per gli adempimenti di legge.