



Bollo assolto in  
modo virtuale  
Aut. Int. Fin. BO  
n.11712/93 del 4/5/93

## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Modulo di immatricolazione

Matricola

0	0	0	0	8	8	6	4	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Io sottoscritto **IVAN HEIBI**

### CHIEDO

di essere immatricolato al seguente corso di studi: **DOTTORATO DI RICERCA**  
in **CULTURE LETTERARIE E FILOLOGICHE**

sede di **Polo Scientifico Didattico di Bologna** per l'anno accademico **2018**  
avendo preso atto delle relative normative ed allegando la prescritta documentazione.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato

### DICHIARO

i seguenti dati personali:

#### Dati anagrafici

Cognome HEIBI	Nome IVAN	Sesso M
Data di nascita 27/10/1989	Comune / Stato estero di nascita KIBBUTZ HAREL	Provincia
Cittadinanza ITALIA	Codice fiscale H B E V N I 8 9 R 2 7 Z 2 2 6 W	

#### Residenza

Indirizzo Via Angelo Venturoli 20		
CAP 40138	Comune di residenza BOLOGNA	Provincia BO
Telefono	Altro telefono 3888904887	Indirizzo e-mail ivan.heibi@studio.unibo.it

**Titolo di studi**

Diploma di scuola secondaria

Istituto

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Anno

Voto

**Riservato a corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico**

Visto il regolamento didattico del corso di studio, sono in possesso dei requisiti curriculari e ho superato la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, secondo le modalità previste.

Titolo di studi

Classe

Ateneo

Data

Voto

**Riservato a Dottorati di ricerca**

Titolo di studi

Classe

Ateneo

Data

Voto

Diploma di abilitazione

Ateneo

Sessione

Anno

**Note**

Data

Firma



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### Da restituire al dottorando

Ricevuta della domanda di immatricolazione per l'anno accademico **2018**

del/la Dott./Dott.ssa **IVAN**

**HEIBI**

Matricola **0000886497**

Corso di dottorato: **CULTURE LETTERARIE E FILOLOGICHE**

Responsabile del procedimento amministrativo:

**Dott. Paolo De Angelis**

**Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Settore Dottorato**

**Via Zamboni, 33**

**40126 - Bologna**

**Telefono: +39 051 2094620 – Fax +39 051 2094649**

**e-mail: [udottricerca@unibo.it](mailto:udottricerca@unibo.it)**

Il dottorando è tenuto a conoscere le norme del "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di dottorato di ricerca", consultabile al link <http://www.unibo.it/it/didattica/dottorati/regolamenti-dateneo-in-materia-di-dottorato>

Il dottorando potrà reperire tutte le informazioni utili per la propria carriera sul **Portale Intranet dedicato ai dottorandi** <https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/Dottorandi.aspx>

Il dottorando potrà verificare la disponibilità di **libretto e badge** sul Portale Intranet dedicato ai dottorandi.

Qualora il dottorando risulti beneficiario di **borsa di studio**, l'accredito delle prime mensilità avverrà dopo che il Collegio dei docenti del Corso di dottorato avrà deliberato in merito alla programmazione delle attività del 1° anno e dopo che gli Uffici competenti avranno effettuato le verifiche necessarie.

Durante l'iscrizione al Corso, il dottorando è tenuto alla consultazione di entrambe le seguenti **caselle e-mail**:

nome.cognome@**studio.unibo.it** (username e password generate in sede di domanda di ammissione alla selezione – inoltre, con tali credenziali si accede a <http://studenti.unibo.it> per il pagamento delle tasse ed il rilascio di certificati);

nome.cognome@**unibo.it** (username e password generate all'atto dell'immatricolazione – inoltre, con tali credenziali si accede al Portale Intranet per i dottorandi e ad AMS Tesi di dottorato per il deposito della tesi di dottorato).

Il dottorando è tenuto al versamento delle **tasse di iscrizione al secondo e al terzo anno** entro le scadenze indicate sul Portale Intranet dedicato ai dottorandi.

La **decadenza** del dottorando dall'immatricolazione è prevista nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni autocertificate rilasciate in sede di domanda di ammissione alla selezione e all'atto dell'immatricolazione;
- incompatibilità con quanto previsto agli Artt. 16 e 17 del sopra citato Regolamento;
- mancato invio, da parte dei dottorandi in attesa del conseguimento del titolo necessario per l'iscrizione al dottorato, della documentazione attestante il conseguimento dello stesso entro la data di inizio del corso di dottorato;
- mancata consegna, da parte dei dottorandi con titolo accademico estero, entro le scadenze comunicate da ARIC – Settore Dottorato, del diploma originale di laurea e del transcript (Master's Degree), con traduzione legalizzata se redatto in lingua diversa da: italiano, inglese, francese spagnolo e portoghese;
- mancata consegna, da parte dei dottorandi con titolo accademico estero conseguito in Paesi extra-UE, entro le scadenze comunicate da ARIC – Settore Dottorato, della dichiarazione di valore originale di tutti i titoli accademici posseduti (Bachelor's e Master's degree);
- mancato invio/consegna, da parte dei dottorandi ammessi in sovrannumero, entro la data di inizio del Corso, della documentazione attestante il sussistere dei requisiti per l'ammissione in sovrannumero (Art. 12 del sopra citato Regolamento).

Spazio per timbro datario a cura dell'ufficio ricevente



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### Informativa per gli studenti dell'Ateneo di Bologna

Il presente documento rappresenta un adempimento previsto dal d. lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) che, ai sensi dell'art. 13 prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali.

Tale informativa, dunque, è rivolta a coloro che conferiscono i propri dati personali al fine di svolgere un percorso formativo presso l'Università di Bologna.

#### 1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto del trattamento da Lei forniti, all'atto dell'iscrizione, nel corso del percorso formativo o successivamente alla Sua carriera, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o trattati per finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca o per le finalità di cui al D.R. 271/2009. L'Università può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio.

Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso formativo.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

##### Utilizzo di tecnologia "Radio Frequency Identification" ("RFID")

Si precisa che nell'ambito delle finalità istituzionali, per particolari esigenze di sicurezza, sono applicate ai badge le c.d. etichette "RFID", particolare tecnologia attraverso cui è possibile leggere, mediante appositi lettori, le informazioni personali contenute nelle tessere magnetiche.

L'utilizzo di tale sistema di trattamento avviene nel pieno rispetto dei principi previsti dal d. lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), con particolare riguardo alle libertà, ai diritti fondamentali, alla dignità degli interessati (art. 2, comma 1, Codice) ed in conformità ai principi di necessità (art. 3); di liceità, finalità e qualità dei dati, di proporzionalità (art. 11).

Si informa, inoltre, che i luoghi in cui è effettuato il rilevamento dei dati attraverso "RFID" sono segnalati con appositi avvisi posti in prossimità delle aree di passaggio.

I dati rilevati non sono in alcun modo elaborati, raccolti o manipolati per finalità difformi da quelle indicate, né utilizzati per tracciare profili di preferenza dello studente.

Le è comunque riconosciuta, fatti salvi i diritti di cui al punto n. 5, la possibilità di ottenere la rimozione o la disattivazione delle etichette "RFID", con la precisazione, però, che la loro disattivazione comporterà l'impossibilità di usufruire dei servizi connessi all'utilizzo del badge.

#### 2. NATURA DEI DATI

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente e Ateneo. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Ateneo la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

#### 3. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati da Lei forniti è l'Università degli Studi di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

I "Responsabili del trattamento" sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it)).



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (es: Almawelcome, Almaesami, ecc..) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo [assistenza.cesia@unibo.it](mailto:assistenza.cesia@unibo.it).

### 4. FLUSSO DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della legge n. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, il soggetto cui si riferiscono i dati personali ha il diritto di:

- **ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano**, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- **ottenere l'indicazione:**
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- **ottenere:**
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- **opporsi, in tutto o in parte:**



## **ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

- d. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- e. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o scrivendo a [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it).