



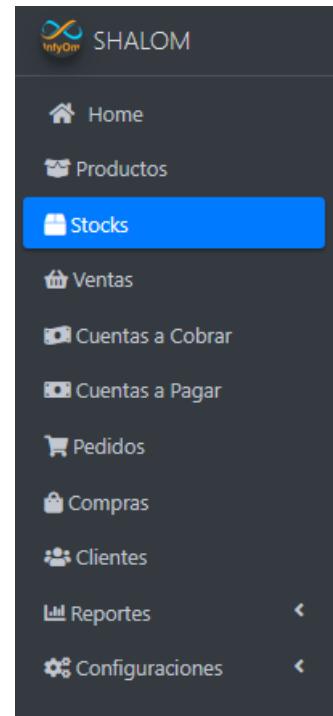
Manual de uso y navegación por el Módulo de Stocks



Esta guía te enseñará paso a paso cómo revisar y, más importante, cómo corregir el inventario de los productos.

1. Primer Paso: Entrar al Módulo de Stocks

PASO	QUÉ HACER	POR QUÉ LO HACES
1.	Busca el menú que está a la izquierda de la pantalla.	El menú lateral es tu mapa.
2.	Haz clic en la opción que dice Stocks .	¡Ya estás en el lugar correcto! Esta pantalla te muestra el resumen de todo lo que tienes.



2. Pantalla Principal: ¿Qué tengo y dónde está?

Esta es la pantalla que ves apenas entras. Muestra una tabla con los productos, la cantidad que hay y en qué sucursal están.

A. Buscando tus Productos (Filtros)

Si tienes muchos productos, usa estos campos para encontrar justo el que necesitas.

FUNCIÓN	CÓMO FUNCIONA	PARA QUÉ SIRVE
Buscar (General)	Escribe aquí el nombre del producto, por ejemplo: "Cartuchera" o "Coca Cola".	El sistema busca automáticamente mientras escribes.
Filtrar por Sucursal	Presiona este recuadro y elige tu tienda. (Ej: Casa Matriz, Sucursal 2).	Para asegurarte de que solo ves el inventario de tu tienda.
Botón Filtrar	Haz clic aquí después de elegir tus filtros.	Le dices al sistema: que realice la búsqueda.
Botón Limpiar	Haz clic si quieres empezar de nuevo la búsqueda.	Borra lo que escribiste y te muestra todos los productos otra vez.

Buscar (Producto o Sucursal):		Filtrar por Sucursal:	Filtrar por Producto:	
Escriba aquí...		Selecciona una opción	Selecciona una opción	
#	Producto	Sucursal	Cantidad de Stock	Acciones
81	Coca cola	Casa Matriz	10	
80	Yogur Natural Lacteos del Este	Sucursal 3	10	
79	Router 4G Copaco	Sucursal 3	10	
78	Panettone Cerrito 500g	Sucursal 3	30	
77	Lavadora Tokio 12kg	Sucursal 3	10	
76	Leche sachet 1 lts	Sucursal 3	10	
75	Carne Vacuna Premium	Sucursal 5	10	
74	Cemento Portland 50kg CICSA	Sucursal 5	10	
73	Aire Acondicionado Midas Split	Casa Matriz	10	
72	Refrigerador Midas 500L	Sucursal 5	10	

1 2 3 4

B. El Botón Más Importante: Ajustar Stock

Este es el botón mágico. Es la única forma de corregir o mover inventario de manera segura.

- **Botón Ajustar Stock Sirve para:** Sumar (dar ENTRADA) o restar (dar SALIDA) unidades a un producto.
- **Lo encuentras:** Generalmente arriba a la derecha de la tabla.

3. El Ajuste de Stock: Sumar o Restar

Cuando haces clic en **Ajustar Stock**, el sistema te pide llenar un pequeño formulario.

3.1. Los 4 Campos Clave

N.	CAMPO	QUÉ SELECCIONAR	¡ATENCIÓN!
1.	Producto	El producto que vas a corregir.	Asegúrate de elegir el producto con la descripción correcta.
2.	Sucursal	La sucursal donde está el inventario.	¡Doble chequeo! Si te equivocas, el inventario de otra sucursal quedará mal.

3.	Tipo de Ajuste	Tienes dos opciones: ENTRADA (para sumar) o SALIDA (para restar).	Si te llegó mercancía, es ENTRADA . Si se rompió algo, es SALIDA .
4.	Cantidad	El número de unidades que vas a mover.	Solo el número de unidades <i>que entran o salen</i> , no el total.
5.	Observación / Motivo	Escribe una nota breve: "Producto dañado", "Falta en conteo", etc.	Obligatorio! Es la prueba de por qué se hizo el cambio.

Registrar Ajuste de Stock

Producto:

Sucursal:

Tipo de Ajuste:

Cantidad:

Observación / Motivo:

3.2. Finalizar

- Una vez revisado que todo esté correcto, haz clic en el botón **Registrar Ajuste**.
- El sistema guardará el cambio y te mostrará un mensaje de que todo salió bien.

4. Revisar la Historia: ¿Quién y Cuándo lo movió?

La tabla principal solo te muestra el resultado final, pero la **Historia** te dice cómo se llegó a ese número.

A. Acceder a la Historia

- En la tabla de la pantalla principal, busca la columna que dice **Acciones**.
- Al lado de cada producto, verás un botón con una lupa: **Ver Historial**
- Haz clic en ese botón.



B. La Pantalla de Historial

Aquí puedes ver el pasado de ese producto, como si fuera un extracto bancario de inventario.

- **Stock Actual:** Se muestra grande arriba para que sepas el total en este momento.
- **La Tabla de Movimientos:**
 - **Tipo:** Te dice si fue **ENTRADA** o **SALIDA**.
 - **Usuario:** Muestra el nombre de la persona que hizo la corrección.
 - **Fecha:** El día y hora exactos.
 - **Observación:** La razón que la persona escribió en el formulario (como "Rotura" o "Conteo Físico").

Historial de Movimientos de Stock

Producto: **Cartuchera** | Sucursal: **Casa Matriz** | Stock Actual: **10**

Movimientos Registrados

[← Volver al Listado](#)

# Mov.	Tipo	Cantidad	Observación	Usuario	Fecha
2	SALIDA	10	Llego con fallas	Iván Iglesias	29/11/2025 02:57
1	ENTRADA	10	Aumento del stock	Iván Iglesias	29/11/2025 02:56

5. Consejos Importantes

1. **Tu única herramienta para sumar o restar es el botón azul de Ajustar Stock** (el que te lleva al formulario de **ENTRADA / SALIDA**). Esto asegura que todo queda registrado en el historial.
2. **Sé Detallado:**
 - La **Observación** es tu mejor aliado. Escribe siempre la razón real y completa del ajuste (ej. no solo "Dañado", sino "Caja 3 dañada por agua").

¡Con estos pasos, ya eres un experto en el control de Stocks! Si tienes dudas, pregunta a tu supervisor.