

Manual del Usuario Entrenador

¿Quién es un “entrenador”?

Una persona que:

- Agrega, maneja, y rastrea el progreso de los grupos de estudiantes.
- Tiene acceso a la información del progreso del estudiante en forma de reportes de entrenamiento
- Proporciona instrucciones a los estudiantes

Adicionalmente, por defecto, los entrenadores pueden:


- Crear inicios de sesión para entrenadores, inicios de sesión para estudiantes descargar videos y paquetes de idiomas.

(Esto puede ser impedido por el administrador mediante los ajustes
RESTRICTED_TEACHER_PERMISSIONS)

Reportes del Entrenador

Los reportes de entrenador son visualizaciones de la información generada por tus estudiantes. El objetivo de los reportes del entrenador es ingresar la información a un formato fácil de captar, para que puedas comprender cómo están progresando los estudiantes y dónde necesitas la mayor ayuda.

La Página del Reporte muestra una visión generalizada de los estudiantes y un reporte tubular.



TEACH
MANAGE
LEARN
TEACHER 1 SAMPLE

Coach Reports

Facility

Group

Date Range
 →

Facility Dos

9/21/15 → 9/28/15

0%

38 %

10297

Hours spent on content vs total hours logged


Average progress in exercises

Total exercise attempts

Show Tabular Report

After loading, you can view the report summary here.

English

FOUNDATION FOR LEARNING EQUALITY
KA Lite version 0.15.0 © 2015
Videos © 2015 Khan Academy (Creative Commons) // Exercises © 2015 Khan Academy


Visión General

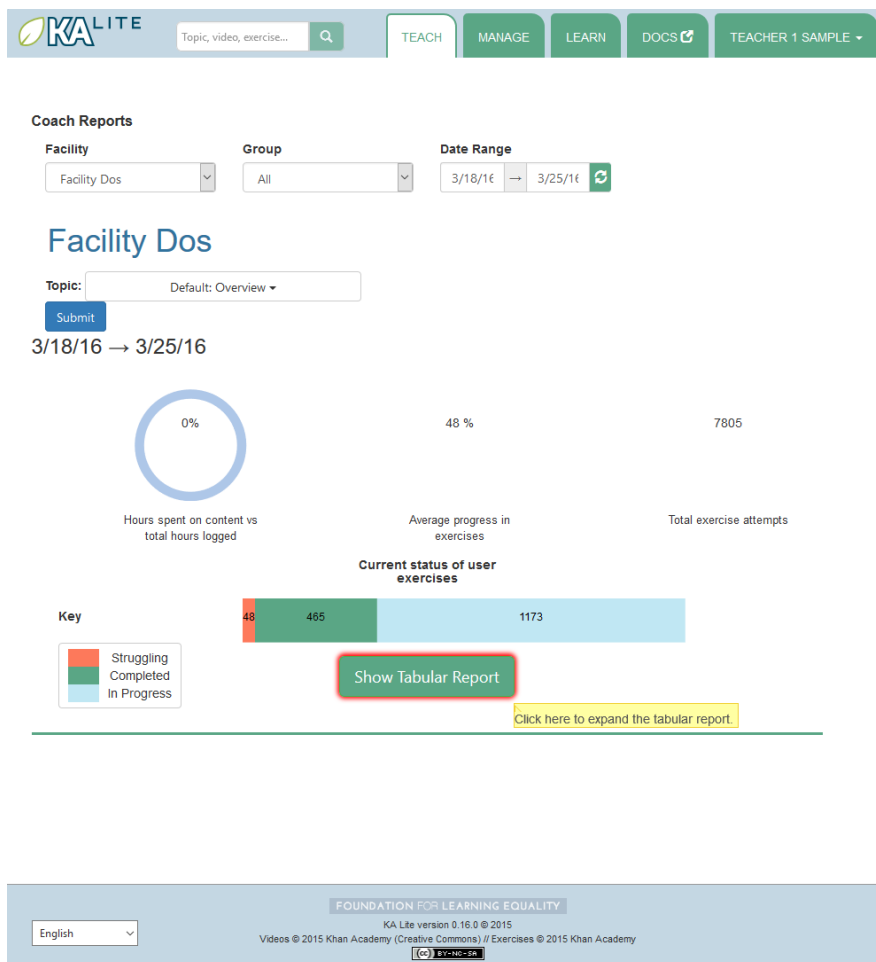
1. Selecciona la pestaña “Enseñar” en la parte superior de la página.
2. Selecciona la instalación apropiada desde el menú desplegable para ver los reportes para una instalación específica.
3. Selecciona un grupo desde el menú desplegable para un grupo específico o deja el grupo tal cual está.
4. La visualización debe actualizarse con la información requerida, en cuanto a la actividad del estudiante desde las semanas anteriores hacia adelante.

5. Para ver la información de un periodo más largo, selecciona la fecha de inicio y de finalización usando el selector de tiempo, y haz clic al ícono de “actualizar” junto al selector de tiempo.

La visualización general mostrará la actividad del grupo: el porcentaje de las horas registradas en el contenido versus ejercicios, el promedio del progreso en los ejercicios, y el total de los ejercicios intentados.

Reporte Tabular

Un reporte tabular es un cuadro que puede mostrar cómo les está yendo a tus estudiantes en materias específicas a un nivel alto. Como entrenador, puedes seleccionar a cuál grupo de estudiantes quisieras revisar su progreso, y cuales reportes de sub conjuntos de videos o ejercicios quisieras ver. Esto te permitirá identificar fácilmente las áreas en las que los estudiantes tienen más dificultades, al igual que, a cuáles estudiantes les va bien. Haz clic en el botón “Mostrar Reporte Tabular” en el lado inferior de la página.

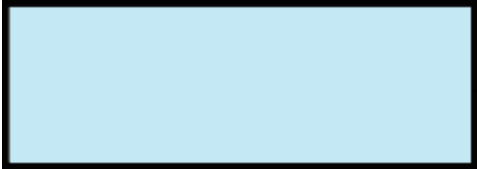




Progreso por Tema

1. Haz clic en el botón “Mostrar Reporte Tabular”
2. Una tabla debe generarse con la información requerida

El color de los rectángulos en la tabla indica cómo le va al estudiante en un ejercicio específico. La siguiente clave explica el color del código de las celdas en la tabla (esta información también estará disponible en la página Reporte del Entrenador):

| | |
|--|---|
| | Se he intentó: El estudiante no intentó el subtema. |
|--|---|

| | |
|---|--|
|  | En Progreso: El estudiante ha tratado algunas preguntas. |
|  | Dificultad: El estudiante está luchando con el subtema. |
|  | Completado: El estudiante ha completado el subtema. |

Vista Detallada

1. Haz clic en las celdas coloreadas
2. Un panel debe abrirse debajo de la celda para revelar el número de preguntas intentadas y las acciones hechas en cada ejercicio.
3. Haz clic en la misma celda para cerrar el panel.

Ayuda en Línea

KA Lite cuenta con un Sistema de ayuda en línea algunas páginas. En las partes dentro del sitio donde está disponible, puedes encontrar el botón “¡Muéstrame cómo!”. Si haces clic a este botón, podrás ver un tour guiado de la interfaz actual mostrada.

Exportando la Información del Usuario

En la página de manejo de instalación, puedes encontrar el botón “Exportar Data”. Si haces clic a este botón, serás llevado a una página donde puedes exportar cierta información del usuario en formato CSV. Esto es para que puedas realizar análisis

sobre la información acumulada en KA Lite usando tus propios métodos – ¡En el futuro dichas herramientas pueden incluirse dentro del mismo KA Lite! Puedes seleccionar cual recurso desear exportar, y reducir la lista de los usuarios desde los cuales quieres extraer data al seleccionar las instalaciones y los grupos. Cuando hayas hecho la selección, haz clic al botón de “Exportar” para descargar un archivo CSV con la información requerida.

Clasificación de Contenidos

Selecciona la opción “Clasificación” en la lista desplegable de “Recursos”. Las clasificaciones están ligadas a los usuarios y a los ítems de contenidos – cada clasificación tiene un usuario único, tipo de contenido, e Id de contenido. Este último se suprime en la salida ya que no es legible por el usuario, pero es reemplazada con el título. El título de los ítems de puede que no sean únicos – por ejemplo, un video y un ejercicio pueden tener el mismo título. En estos casos, puedes diferenciarlos usando el tipo de contenido.