



## REGLAMENTO DE VACACIONES

1. El Trabajador tendrá derecho a disfrutar de su periodo vacacional, una vez que haya cumplido la antigüedad requerida de acuerdo a la siguiente tabla autorizada:

AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	VACACIONES AUTORIZADAS	
	DIAS	% DE PRIMA VACACIONAL
1 año	6	25%
2 años	8	
3 años	10	
4 años	12	
5 a 9 años	14	
10 a 14 años	16	
15 a 19 años	18	
20 a 24 años	20	
25 a 29 años	22	
30 a 34 años	24	
35 a 39 años	26	

2. La Solicitud de Vacaciones (papeleta) en periodos mayores a 3 días debe ser entregada a Recursos Humanos por lo menos 8 días hábiles de anticipación a la fecha inicio.
3. La papeleta debe especificar el periodo en el que cada Trabajador gozará de sus días de descanso, debiéndose presentar el día hábil siguiente a la fecha fijada de término de vacaciones.
4. Por Ley, el Trabajador contará con un periodo de 6 (seis) meses para tomarse los días del periodo que le corresponden, a partir de su fecha de ingreso o aniversario de ingreso; al término de un año prescriben.
5. Los periodos vacacionales no son acumulables.
6. Los días de descanso obligatorios y los otorgados por la empresa se estipularán al inicio de año por conducto de la Dirección General.
7. En ningún caso se autorizarán días de vacaciones por adelantado del periodo siguiente sin haber cumplido el aniversario al ingreso correspondiente.
8. Las vacaciones sin goce de sueldo quedarán sujetas a evaluación y autorización de la Dirección General.
9. La acumulación de retardos que obligue un descuento en la nómina del Trabajador, podrá ser justificado únicamente con periodos 2010-2011 y anteriores, nunca posteriores, en la inteligencia de considerar un día a cuenta de vacaciones por cada tres retardos. La papeleta de vacaciones se debe ingresar en la fecha en que ocurrió el primer retardo.
10. Al cabo de un cambio de razón social, donde el empleado se integre a las empresas que gozan de prestaciones adicionales en días extras y primas vacacionales con incremento, éstas surtirán efectos una vez cumplido el aniversario de ese cambio de razón social realizado.

R. H. FENIX  
LIC. SORIA