

	CARTAS DE CRÉDITO	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Mes/2017

Usuarios*:

Nombre	Usuario en Odoo

**El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

[Usuario de Importaciones]

1. Al crear el Orden de Importación se deben llenar los campos 'Con Warrant' y 'Banco'.
2. Cuando se confirma la Orden de Importación se copian esos datos al chasis.

[Usuario de Contabilidad]

3. Crea el asiento del Desembolso, se recomienda solicitar a sistema la creación de Asientos de Planillas con líneas predefinidas.
4. En el campos del asiento que estan en la cabecera:
 - 4.1. 'Diario' elegir Cartas de crédito.
 - 4.2. 'Referencia': poner el **Numero de Prestamo Bancario, Número de la Orden de Importación y Tasa de Interés** que se está financiando con ese desembolso. Por ej. 134343-454, 2/2018, 2%
5. Seguidamente, deben ir a la Orden de Importación, en el campo **Numero de prestamo** deben poner dicho numero, si no no saldra en el reporte.

[Usuario de Finanzas]

6. En el reporte **Estado de Importación:**
 - 6.1. En el chasis cambiar el Estado de Finanzas que corresponda: 'Con Warrant', 'En Trámite' o 'Liberado'.
7. En el reporte **Costos Chasis Importación** se puede tener la información por chasis de:
 - 7.1. La Orden de Importación
 - 7.2. El numero de prestamo
 - 7.3. El banco