

## **ACTUALIZACION UFV**



Versión: 1 – 9.0 CONTABILIDAD Junio/2017

## **Usuarios\*:**

Nombre	Usuario en Odoo

<sup>\*</sup>El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes

## [Contabilidad]

Si se desea actualizar el valor UFV de inventarios, se tiene que haber especificado en los datos maestros de productos correspondientes que 'Aplica la valorización UFV' en la pestaña "Contabilidad".

- Para llevar a cabo una actualización de valor UFV de inventarios se tiene que ir a:
  Contabilidad ► Asesor ► Actualización UFV y pulsar el botón Crear.
- 2. Hecho lo anterior, se irá al formulario para llevar a cabo la actualización. En el mismo se tiene que detallar la siguiente información:
  - 2.1. 'Company': Se llenará de forma automática con TOYOSA S.A.
  - 2.2. 'UFV Final': Se tiene que especificar el valor final de UFV, o valor UFV de fecha de cierre.
  - 2.3. 'Fecha': Se tiene que especificar la fecha de cierre de la actualización.
  - 2.4. 'Creador': Se llena de forma automática con el nombre del usuario que crea la actualización.
  - 2.5. 'Diario': Se tiene que seleccionar el diario "AJUSTE TENDENCIA DE BIENES".
  - 2.6. 'Item Valoración': Se tiene que especificar el ítem de valoración.
- 3. Una vez que se llenaron todos los datos correctamente, se tiene que pulsar el botón que se encuentra en la pestaña "Inventarios", <u>Importar Stock</u>. De esta forma, se agregaran a la tabla todos los productos que se encuentran configurados como aplicables en la valorización UFV.
- 4. Una vez que se llenaron todos los datos y se jalaron todos los productos a actualizar, se tiene que revisar una vez más el formulario. Después de la revisión existirán dos posibilidades:
  - 4.1. Los datos de los campos y la lista son correctos: Se puede pulsar el botón que se encuentra en la parte superior izquierda <u>Calcular y Contabilizar</u>. De esta forma se actualizará el valor UFV de todos los productos.
  - 4.2. Los datos de los campos y/o la lista son incorrectos: Se tiene que pulsar el botón Cancelar y volver al paso 1.



Todos los campos de color azul son de carácter OBLIGATORIO, los demás campos pueden ser dejados en blanco pero proveen información importante para futuras operaciones.