


	ASIGNAR SECUENCIA	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Mes/2017

Usuarios*:

Nombre	Usuario en Odoo

**El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

[Varios]

1. La asignación de secuencias tiene por función asignar un código de Folio a los asientos contables. Para asignar una secuencia a los asientos contables se tiene que ir a: **Contabilidad ► Asesor ► Asignar secuencia**, Se desplegará un asistente en el que se presentan los siguientes campos:
 - 1.1. Superiores:
 - 1.1.1. “Solo seleccionados”: Activado significa que la asignación se realizará a los asientos seleccionados (desaparecen los campos superiores)
 - 1.1.2. “Diario”: Seleccionar el diario correspondiente del asiento al que desea asignar secuencia.
 - 1.1.3. “Categoría Analítica”: Debe seleccionar la categoría analítica del asiento (puede dejar en blanco)
 - 1.1.4. “Cuenta analítica”: debe seleccionar la cuenta analítica del asiento (puede dejarlo en blanco)
 - 1.2. Inferiores:
 - 1.2.1. “Desde”: Límite inferior de creación de asientos.
 - 1.2.2. “Hasta”: Límite superior de creación de asientos.
 - 1.2.3. “Prefijo”: Asignar un código inicial al asiento.
 - 1.2.4. “Relleno”: Código adicional
 - 1.2.5. “Número inicial”: Código adicional
 - 1.2.6. “Sufijo”: Código.

Siendo los campos inferiores de carácter obligatorio para llevar a cabo la función.

2. Si desea asignar secuencias a grupos de asientos contables, debe realizar los siguientes pasos:
 - 2.1. Observar los campos superiores del formulario: Debe observar el factor común dentro de los asientos que desea procesar por ejemplo:
 - 2.1.1. Si los asientos poseen un mismo dato de “Diario”, debe seleccionar el mismo en el campo “Diario” en el asistente. Si este es el único dato común que tienen los asientos, debe dejar el resto de campos superiores en blanco.
 - 2.1.2. Si los asientos poseen un mismo dato de “Categoría analítica”, debe seleccionar el mismo en el campo “Categoría analítica” en el asistente. Si este es el único dato común que tienen los asientos, debe dejar el resto de campos superiores en blanco.

	ASIGNAR SECUENCIA	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Mes/2017

2.1.3. Si los asientos poseen un mismo dato de “Cuenta analítica”, debe seleccionar el mismo en el campo “Cuenta analítica” en el asistente. Si este es el único dato común que tienen los asientos, debe dejar el resto de campos superiores en blanco.

En el caso de que los asientos compartan uno o mas datos, debe seleccionarlos en el asistente.

2.2. Seleccionar las fechas de creación de los asientos: Debe ingresar un rango de fechas entre los que se encuentra la creación de los asientos.

2.3. Llenar los campos inferiores: Los últimos cuatro campos son llenados para brindar un código Folio para los asientos seleccionados.

3. Una vez concluido el formulario, pulse el botón Aplicar secuencia. Si ha realizado el proceso de manera correcta, aparecerá los asientos que ahora cuentan con el Folio designado. En caso de no encontrar ningún asiento asignado, volver al **Punto 2.1**.