


	TIPO DE SOLICITUD DE PAGO	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Junio/2017

Usuarios*:

Nombre	Usuario en Odoo

**El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

[Administrador]

1. Para llevar a cabo pagos por adelantado se tiene que haber creado previamente los tipos de solicitud de pago. Para crear una nueva solicitud de pago tiene que ir a: **Contabilidad ► Configuración ► Solicitudes de Cobro y Pago ► Tipos de solicitudes de pago** y pulsa el botón Crear.
2. De esta forma se irá al formulario de creación donde tiene que detallar la siguiente información:
 - 2.1. 'Nombre': Se tiene que detallar un nombre que permita reconocer con facilidad el tipo de pago que se seleccionará en la solicitud.
 - 2.2. 'Modo': Dependiendo del modo que se seleccione, el sistema se comportará de diferentes formas. Se tiene que seleccionar una de las siguientes alternativas:
 - 2.2.1. Basado en documentos: Al crear la solicitud de pago el sistema vuelve obligatorio detallar a un proveedor y se tiene que detallar en la pestaña "Documentos" la factura u orden de compra que se pagará.
 - 2.2.2. Solicitud por adelantado: Al crear solicitudes de pago el sistema permite hacer pagos sin un registro de órdenes de compra o importación.
 - 2.3. 'Tipo de pago': Siendo una solicitud de pago tiene que encontrarse llenado como "Egreso".
 - 2.4. 'Forzar OC/Facturas': Si se marca este cuadro, en la solicitud de pago cuando se detalle al proveedor, el sistema de forma automática buscará las órdenes de compra y facturas registradas y las listará en la pestaña "Documentos".
 - 2.5. 'Forzar Notas': Si se marca este cuadro, el campo "Notas" de la solicitud de pago tiene que estar lleno para poder confirmar la solicitud.
 - 2.6. 'Genera pagos': Si se marca esta alternativa, cuando se confirma la solicitud de pago el sistema crea pagos en estado borrador.
 - 2.7. 'Genera Movimientos': Si se marca esta alternativa, cuando se confirma la solicitud de pago el sistema genera un movimiento de tesorería.



ADVERTENCIA:

Todos los campos de color azul son de carácter OBLIGATORIO, los demás campos pueden ser dejados en blanco pero proveen información importante para futuras operaciones.