| **Número de proceso** | | **Proceso:** | Generación de Reporte Consolidado de Tráfico de Clientes | | **Procedimiento de Operación Estándar SOP** | | **TOYOSA S.A.** | |  | **Método: Actual** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operación No.1** | | **Operación:** |  | |  | **Fecha de emisión :**25 de marzo de 2018 | | |
| **N°** | **PROCEDIMIENTO DE LA OPERACIÓN** | | | **Puntos Clave** | | **Precaución de seguridad/**  **Observaciones** | | **Ilustraciones - Puntos clave** | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| 1 | Ingrese a la aplicación con el siguiente link:  <http://192.168.10.152/stock/public/> en Google Chrome | | |  | |  | | **Figura 1.** | | |
| 2 | Haga clic sobre INGRESAR. | | |  | |  | | **Figura 2.** | | |
| 3 | Introduzca: usuario genérico y contraseña.  Haga Clic sobre el botón Ingresar. | | |  | |  | | **Figura 3.** | | |
| 4 | En el menú izquierdo, ingrese a la sección Tráfico de Clientes y a la opción “Reporte Consolidado” señalada en la figura 4. | | |  | |  | | **Figura 4.** | | |
| 5 | En la pantalla se mostrará por defecto la información del mes presente (Figura 5).  Si desea cambiar el rango de tiempo para el reporte, haga clic sobre el ícono señalado en la figura 6 y seleccione el mes que requiere ver.  En caso que desee el reporte para un rango personalizado de tiempo, realice las siguientes acciones:   1. Elija la opción PERSONALIZADO (figura 6.) 2. Seleccione la fecha de inicio y fecha de fin del reporte (figura 7.) 3. Haga clic sobre ACEPTAR. | | | La información mostrada contiene la cantidad de personas que ingresaron a showroom y se interesaron por diferentes productos. | |  | | **Figura 5.**    **Figura 6.**    **Figura 7.** | | |
| 6 | El cuadro inferior del reporte, mostrado en la figura 8, podrá visualizar la información por Regional y categoría de producto.  Haciendo clic sobre una Regional, podrá ver los datos desglosados por Sucursal.  Haciendo clic sobre una Sucursal, podrá ver los datos desglosados por Vendedor.  Haciendo clic sobre una Vendedor, podrá ver el reporte detallado de los clientes recibidos por el mismo. | | |  | |  | |  | | |
| 7 | Es posible descargar el reporte en los siguientes formatos:   * EXCEL * PDF   Asimismo es posible copiar los datos haciendo clic sobre COPY y pegarlos en un nuevo Excel. | | |  | |  | |  | | |
| 8 | Para consultar la cantidad de modelos por los que se interesaron los clientes, debe hacer clic sobre el ícono señalado en la imagen. | | |  | |  | |  | | |
| **FIN** | | | | | | | | | | |