
	PAGOS	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Junio/2017



Usuarios*:

Nombre	Usuario en Odoo

**El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

[Finanzas]

1. Para procesar pagos que pasaron por solicitudes de pago tiene que ir a: **Contabilidad ► Compras ► Solicitudes de pago**. Utilizar el motor de búsqueda hasta encontrar la solicitud de pago de interés y pulsar sobre el mismo. (Revisar **Motor de búsqueda**)
2. Una vez en el formulario de la solicitud de pago se puede ir a los pagos al pulsar sobre el botón enlace Pagos, el cual que se encuentra en la parte superior derecha.
3. En el formulario del pago se tiene que pulsar el botón Editar y se tiene que proceder al llenado de los siguientes campos:
 - 3.1. 'Tipo de pago': Se seleccionará de forma automática como enviar dinero, sin embargo se puede seleccionar una de las siguientes alternativas.
 - 3.1.1. 'Enviar dinero'
 - 3.1.2. 'Recibir dinero'
 - 3.1.3. 'Transferencia interna'
 - 3.2. El siguiente campo se encontrará especificado por defecto como 'Proveedor' y al lado se encontrará el nombre del proveedor correspondiente (que se encontraba seleccionado en la solicitud de pago).
 - 3.3. 'Método de pago': Se seleccionará de forma automática a partir de la solicitud de pago. Puede ser modificado y seleccionarse uno de los siguientes métodos:
 - 3.3.1. 'Banco': Si se selecciona banco, se tiene que especificar el 'Banco' del que proviene el pago y especificar adicionalmente si el pago es:
 - 3.3.1.1. 'Cheque': Si se selecciona cheque, en la parte inferior del pago se tendrá que especificar adicionalmente el 'Número de cheque' la 'Cuenta bancaria' de la que sale el pago del cheque y un campo adicional a texto abierto de 'Otros Datos de Pago'.
 - 3.3.1.2. 'Tarjeta': Si se selecciona tarjeta, en la parte inferior del pago se tendrá que especificar adicionalmente al 'Emisor de la tarjeta', el 'Tipo de Tarjeta', el 'Número de Tarjeta' y un campo adicional a texto abierto de 'Otros Datos de Pago'.
 - 3.3.1.3. 'Transferencia Bancaria': Si se selecciona transferencia bancaria, en la parte inferior del pago se tendrá que especificar adicionalmente la 'Cuenta bancaria' la 'Fecha de Transacción', el 'Número de Transacción' y un campo adicional a texto abierto de 'Otros Datos de Pago'.
 - 3.3.2. 'Efectivo': En caso de que el pago sea en efectivo.

	PAGOS	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Junio/2017

- 3.4. 'Cantidad a pagar': El campo se llenará de forma automática a partir de lo que se llenó en la solicitud de pago. Al igual que la divisa.
- 3.5. 'Fecha de pago': Se tiene que especificar la fecha en la que se está realizando el pago.
- 3.6. 'Circular' Se tiene que llenar el campo con el nombre del documento al que corresponde el pago, ya sea factura u orden de venta.



ADVERTENCIA:

Todos los campos de color azul son de carácter OBLIGATORIO, los demás campos pueden ser dejados en blanco pero proveen información importante para futuras operaciones.