

## **MOTOR DE BUSQUEDA**



Versión: 1 – 9.0 Mes/2017

## aneliUsuarios\*:

Nombre	Usuario en Odoo

<sup>\*</sup>El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes

## [VARIOS]

- 1. Los motores de búsqueda se encuentran en la parte superior derecha de todos los sub menúes, excepto en los reportes.
- 2. Es recomendable que la vista de los documentos de los sub menúes se encuentren en modo listado, para reducir los tiempos de carga y carga de memoria al servidor.
- 3. Existen dos criterios de búsqueda:
  - 3.1. Por <u>filtrado</u>: Inicialmente se despliegan filtros predefinidos, pero se pueden agregar más criterios de filtrado al pulsar en <u>Añadir filtro personalizado</u>. Se despliegan 3 campos adicionales:
    - 3.1.1. Campo del formulario: Campo de interés.
    - 3.1.2. Criterio: Es el criterio de la condición que se está creando, puede ser:
      - 3.1.2.1. Contiene/No contiene: Para campos llenados con texto.
      - 3.1.2.2. Es igual a/No es igual a: Para campos llenados numéricamente.
      - 3.1.2.3. Está establecido/No está establecido
      - 3.1.2.4. Es Verdadero/Es Falso: Cuando el campo es un checkbox.
    - 3.1.3. Campo de condición: Texto abierto.
  - 3.2. Por <u>agrupación</u>: Inicialmente se despliegan agrupadores predefinidos, pero se pueden agregar más criterios de agrupación al pulsar en <u>Añadir grupo personalizado</u> y se selecciona el campo por el cual se agruparán los formularios.

**Ejemplo**: Si en Productos sólo se desean ver Vehículos TOYOTA y por categoría. Se tendrían que crear un criterio de filtrado donde:

- Campo de formulario: Marca
- > Criterio: Contiene
- Campo de condición: TOYOTA

Y se tendrá que agrupar los productos por categoría

- 4. Los criterios de filtrado y agrupación son acumulativos, hasta obtener la lista de formularios deseados.
- 5. Se pueden deshacer criterios de búsqueda al borrarlos en el buscador.
- 6. Si existen criterios de filtrado y agrupación que se utilizan constantemente, o que es del agrado del usuario, puede guardarlo al pulsar en <u>Favoritos</u> y pulsando <u>Guardar búsqueda actual</u>. Se desplegarán campos como el nombre que se asignará a la búsqueda y la posibilidad de marcar como 'Usar por defecto' y 'Compartir con todos los usuarios'.