
	MOVIMIENTOS DE TESORERÍA	
Versión: 1 – 9.0	CONTABILIDAD	Agosto/2017

Usuarios*:

Nombre	Usuario en Odoo

**El cliente debe completar la tabla con los usuarios correspondientes*

[Contabilidad]

1. Ir a: **Contabilidad ► Tesorería ► Movimientos de tesorería**
2. Pulsar en Crear.
3. Llenar los siguientes datos:
 - 3.1. 'Tipo': seleccionar o 'Crear y editar', si se crea se muestran los siguientes campos:
 - 3.1.1. 'Cuenta': cuenta contable.
 - 3.1.2. 'Tipo de pago':
 - 3.1.2.1. 'Egreso'.
 - 3.1.2.2. 'Ingreso'.
 - 3.1.3. 'Nombre': campo abierto.
 - 3.2. 'Contacto': a quien va dirigido el movimiento de tesorería.
 - 3.3. 'Compañía': se carga automáticamente, según el contacto.
 - 3.4. 'Referencia': se carga automáticamente.
 - 3.5. 'Fecha': se carga automáticamente.
 - 3.6. 'Importe'
 - 3.7. 'Moneda'
4. Pulsar en Registrar pago y se generará un asiento contable, así como una línea en la pestaña pagos, donde se acumulan los pagos.



ADVERTENCIA:

Todos los campos de color azul son de carácter OBLIGATORIO, los demás campos pueden ser dejados en blanco pero proveen información importante para futuras operaciones.