

IDEAS PARA HACER UN COMENTARIO DE UNA CHARLA

1) Primera página o encabezado.

Indicar los siguientes datos:

- Título de la conferencia.
- Fecha.
- Ponentes.
- Nombre de quien hace el resumen.

2) Idea principal: ocupación sobre el 10% del total.

Tema principal u objetivo de la conferencia.

3) Ideas secundarias: ocupación sobre el 20% del total.

Qué otros temas o ideas fueron relevantes en la conferencia.

4) Resumen de la conferencia: ocupación sobre el 50% del total.

Síntesis del desarrollo de la conferencia. ¿Sigue una estructura lógica? ¿Las ideas están bien argumentadas? ¿La exposición es clara y comprensible?

5) Conclusión y opinión personal: ocupación sobre el 20% del total.

Qué conclusión has podido sacar. Emite tu opinión sobre la conferencia (¿ha sido de tu interés?, ¿te hubiese gustado que tratara otros puntos?, etc.).

En la evaluación también se tendrá en cuenta el formato de presentación, la ortografía y la sintaxis.

Valoración	
Cumple todos los puntos satisfactoriamente	1
Es adecuado, pero no sobresaliente	0.8
Desarrolla lo justo	0.5
Ha realizado un puro trámite	0,3
No lo entrega	0