USER MANUAL (USER PEMBACA DAN PENULIS)

APLIKASI BISAKERJA



Dibuat oleh:

1301174669
1301173719
1301170775
1301174702

PROGRAM STUDI INFORMATIKA FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM 2019

1. Pendahuluan

Dokumen ini merupakan user manual yang dikhususkan untuk para *user* aplikasi bisakerja (JobSeeker dan JobProvider) dan juga admin, dimana di dalamnya berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan aplikasi.

Di dalam dokumen ini akan dibahas tentang fitur-fitur modul untuk *user* pada aplikasi bisakerja dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

2. Memulai Aplikasi bisakerja sebagai Admin

2.1. Sign In Admin



Gambar 2.1 Halaman sign in admin

Agar admin dapat masuk ke dalam aplikasi, maka hal pertama yang dilakukan adalah melakukan *sign in* dengan *username* serta *password* yang sama seperti yang sudah dimasukkan ke dalam *database*. Untuk *sign in* antara pembaca dengan penulis sendiri tidak dijadikan satu, jadi ada dua aplikasi yang berbeda antara admin dengan user.

2.2 Sign In User

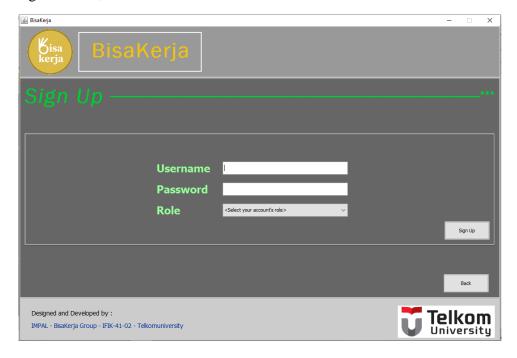


Gambar 2.2 Sign in user

Tahapan *sign in* dapat dilakukan dengan urutan mengisi username, password, dan klik tombol *sign in* atau mengisi password, username dan klik tombol *sign in*.

2.3. Sign Up Akun

Untuk register akun, tekan tombol:



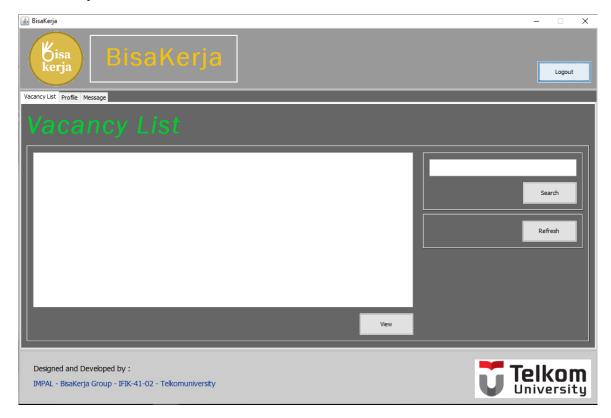
Gambar 2.3 Register akun user

Untuk registrasi akun sendiri terbagi menjadi dua, yaitu akun JobSeeker dan akun JobProvider. Sehingga, jika ada orang yang ingin mencari pekerjaan harus memiliki akun sebagai JobSeeker sedangkan orang/perusahaan yang ingin membuka lowongan kerja maka diharuskan untuk memiliki akun, sebagai JobProvider.

Cara registrasi akun sebagai JobSeeker ataupun sebagai JobProvider dengan cara klik tombol sign up pada halaman sign in pertama, kemudian halaman akan beralih ke halaman sign up. Pada halaman sign up isi username dan password sesuai keinginan user dan pada kategori "Role" pilih JobSeeker atau JobProvider sesuai dengan keinginan user ingin registrasi sebagai JobSeeker atau JobProvider.

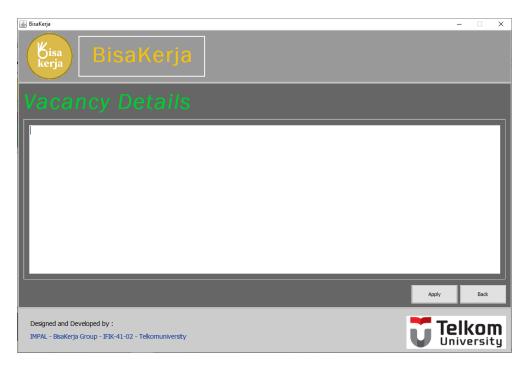
3. Penjelasan Menu Akun JobSeeker

3.1. Vacancy List



Gambar 3.1.1 Halaman beranda akun JobSeeker (menu vacancy list)

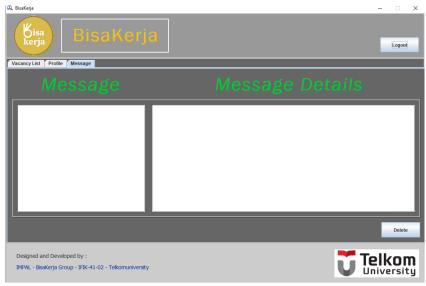
Setelah berhasil sign in sebagai JobSeeker, system akan menampilkan halaman beranda akun JobSeeker. Dimana pada halaman tersebut, user dapat melihat list lowongan pekerjaan yang sudah diposting oleh JobProvider. Kemudian ada juga *tools* "search" untuk mencari lowongan kerja yang diinginkan oleh user sebgai JobSeeker, ada juga *tools* "refresh" untuk mengupdate list lowongan kerja yang baru dipost JobProvider. Lalu ada tools "view" untuk melihat informasi detail dari lowongan pekerjaan yang terdapat pada list.



Gambar 3.1.2 Halaman vacancy details

Gambar di atas menampilkan halaman yang akan muncul jika tools view diklik, dan menampilkan penjelasan detail dari lowongan pekerjaan yang ingin dilamar oleh JobSeeker.

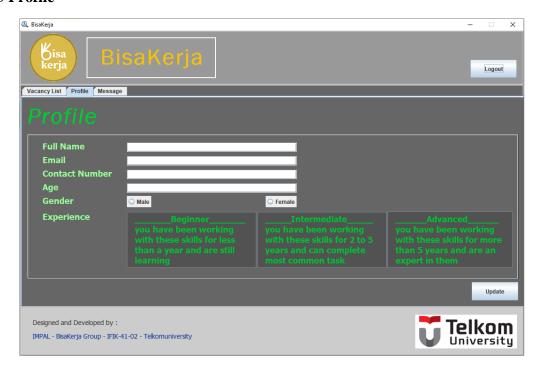
3.2. Message



Gambar 3.2.1 Menu message

Pada menu *message* ini, *system* menampilkan pesan yang didapat oleh JobSeeker dari JobProvider sebagai jawaban atau respon lamaran yang di-*apply* oleh JobSeeker. Dan pada menu ini juga terdapat tombol delete untuk menghapus pesan yang ada sesuai dengan keinginan JobSeeker.

3.3 Profile



Gambar 3.3.1 Menu Profile

Menu profile ini menapilkan informasi atau data dari user yang sudah diisi saat registrasi, dan menu ini juga bias mengubah atau menambahkan data sesuai dengan keiinginan JobSeeker.

4. Penjelasan Menu Akun JobProvider

4.1. Vacancy Post Request



Gambar 4.1.1 Menu vacancy post request

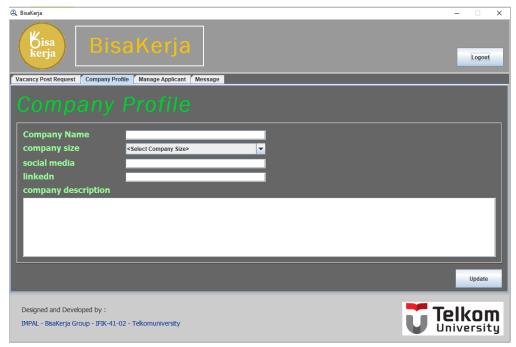
Pada menu ini JobProvider membuat iklan lowongan kerja dengan form yang sudah disediakan oleh system, dan mengisi sesuai dengan yang dibutuhkan JobProvider untuk pekerjaannya tersebut.

Untuk membuat iklan lowongan kerja, tekan tombol:



Gambar 4.1.2 Tombol membuat iklan lowongan kerja

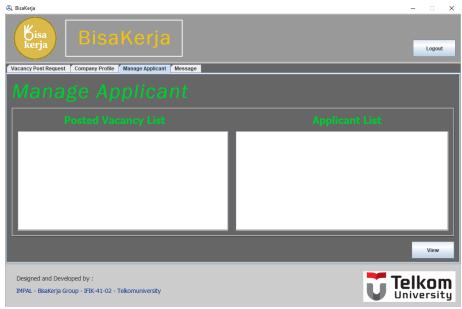
4.2 Company Profile



Gambar 4.2.1 Menu Company Profile

Menu ini sama seperti menu profile pada akun JobSeeker, tetapi perbedaan nya yang ditampilkan adalah informasi dari perusahaan dari JobProvider. Dan pada menu ini juga bisa menambahkan atau mengubah informasi sesuai dengan keiinginan JobProvider.

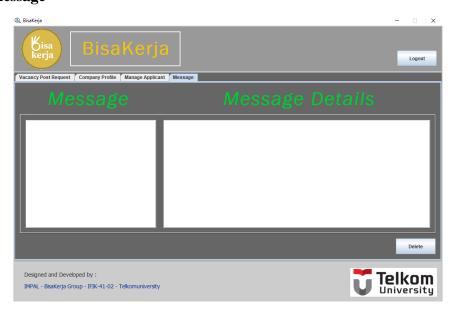
4.3 Manage Applicant



Gambar 4.3.1 Halaman menu manage applicant

Pada menu ini JobProvider dapat melihat daftar list JobSeeker yang melamar pada iklan yang sudah dipost. Tombol view pada menu ini digunakan untuk menampilkan detail dari JobSeeker yang melamar tersebut.

4.4 Message

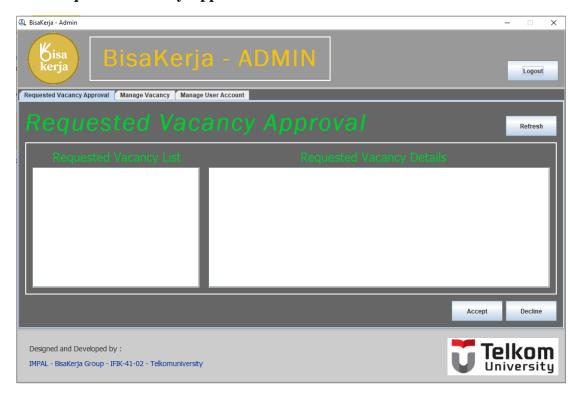


Gamabar 4.4.1 Halaman menu message JobProvider

Menu message di akun JobProvider ini, baik tampilan dan kegunaannya sama dengan menu message yang ada di akun JobSeeker.

5 Penjelasan Menu Akun Admin

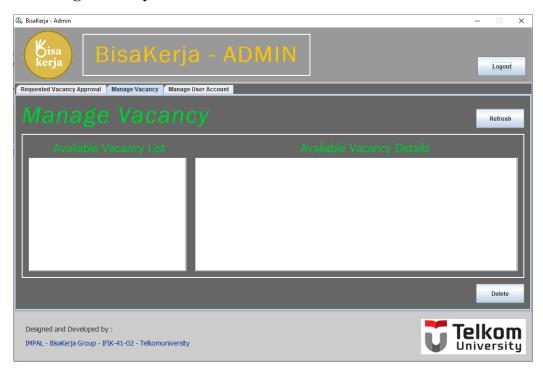
5.1 Requested Vacancy Approval



Gambar 5.1.1 Halaman menu requested vacancy approval

Pada menu akan ditampilkan list iklan lowongan kerja yang ingin dipost oleh akun JobProvider, terdapat 3 tombol pada menu ini yaitu *refresh, accept, decline*. Tombol *refresh* untuk mengupdate atau memperbaharui apakah ada iklan yang baru saja di*request* oleh akun JobProvider. Kemudian tombol *accept* untuk menerima iklan tersebut dan mengiklankanya kepada JobSeeker, jika sesuai dengan kriteria atau memenuhi standar yang sudah ditentukan oleh admin. Sedangkan tombol *decline* untuk menolak dan menghapus iklan karena tidak sesuai.

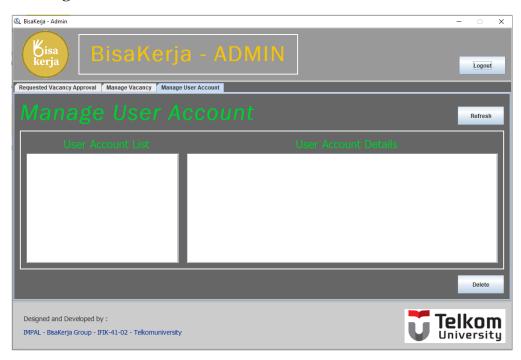
5.2 Manage Vacancy



Gambar 5.2.1 Halaman menu manage vacancy

Iklan lowongan kerja yang sudah di*post* akan tertampil dalam bentuk list pada halaman menu ini. Kemudian admin dapat menghapus iklan yang sudah di*post* itu karena sudah melewati batas tanggal iklan atau karena JobProvider meminta admin untuk menghapusnya karena sudah mendapatkan pekerja/JobSeeker.

5.3 Manage User Account



Gambar 5.3.1 Halaman manage user account

Menu ini berfungsi untuk admin menghapus akun-akun dari JobSeeker maupun JobProvider yang dilihat berpotensi untuk menipu atau hanya karena user ingin memiliki dua akun. Karen akan memenuhi database dan bisa membahayakan jika benar-benar ada penipuan terjadi.