## **RÚBRICA - TRABAJO FIN DE GRADO**

<b>APELLID</b>	OS y NOMBRE alumno:	 	 
	-		
<b>GRADO:</b>	:	 	 

La rúbrica se estructura en tres bloques: presentación escrita, calidad del trabajo y presentación oral. Cada bloque se evalúa mediante unos indicadores concretos, cuya calificación tiene un peso determinado en la nota final de ese bloque. Cada bloque se evalúa de forma independiente sobre 10 puntos y luego se combinan las tres notas con una ponderación determinada para obtener la calificación final.

PRESENTACION ESCRITA					
Indicador	Incompleto (0-4 puntos)	Bien (5-8 puntos)	Excelente (9-10 puntos)	Calificación (0-10 puntos)	Peso
Descripción del contexto y del problema abordado	El problema a resolver no se describe o se hace de forma muy somera, sin una contextualización del mismo. La bibliografía es inexistente, irrelevante o hay errores graves	El problema y su contextualización, aunque se puedan intuir en la memoria, no se describen de forma explícita. La bibliografía es incompleta (faltan referencias a trabajos utilizados en la memoria)	El problema abordado está correctamente descrito y contextualizado. Las referencias bibliográficas recogen de forma ordenada todas las citas realizadas en el texto y son referencias autorizadas (libros, artículos)		25%
Formulación y adecuación de objetivos	lecuación de alineados con el problema pero no de forma clara y		Los objetivos están correctamente formulados		25%
Orden y claridad en la descripción de la propuesta	No se describe la propuesta o se hace de forma poco clara y desorganizada	La propuesta está descrita poco clara o desorganizada	La propuesta está descrita de forma clara y organizada		25%
Conclusiones/Result ados	Las conclusiones son irrelevantes, limitándose a la descripción de aspectos que no tienen que ver con el trabajo	No hay reflexión sobre el cumplimiento de objetivos o valoración global del trabajo ni discusión sobre los resultados	Se reflexiona sobre el cumplimiento de los objetivos y se valora de forma global el trabajo haciendo mención expresa a su aplicación y relevancia. Además, se presenta una discusión interpretando correctamente los resultados		25%
Calificación del bloque					100%

CALIDAD DEL TRABAJO DESARROLLADO					
Indicador	Incompleto (0-4 puntos)	Bien (5-8 puntos)	Excelente (9-10 puntos)	Calificación (0-10 puntos)	Peso
	(o-4 pantos)	(3-6 pantos)	(3-10 pulitos)	(0-10 pulltos)	
Metodología de trabajo	La metodología de trabajo es inexistente o claramente inapropiada	La metodología de trabajo no es apropiada o no está bien aplicada	La metodología de trabajo es apropiada y está bien aplicada		30%
Complejidad técnica	El trabajo presenta una complejidad técnica baja	El trabajo presenta una complejidad técnica adecuada	El trabajo presenta una complejidad técnica alta (técnicas complejas, novedosas,)		70%
Calificación del bloque*					100%

<sup>\*</sup>Es necesario obtener una calificación de al menos 5 puntos en este bloque que evalúa la calidad del trabajo desarrollado

PRESENTACIÓ	N ORAL				
Indicador	Incompleto (0-4 puntos)	Bien (5-8 puntos)	Excelente (9-10 puntos)	Calificación (0-10 puntos)	Peso
Explicación de ideas y conceptos de forma comprensible con el vocabulario y tiempo adecuado	No transmite de forma clara sus ideas, utiliza una terminología inadecuada y la duración es inapropiada	No explica con claridad, la terminología no es adecuada o la duración es inapropiada	Es capaz de explicar y transmitir ideas con claridad, terminología adecuada y la duración es apropiada		50%
Comunicación con el tribunal	No responde correctamente a las preguntas y se aprecia falta de conocimientos	No responde correctamente a todas las preguntas o se aprecia falta de conocimientos	Responde correctamente a todas las preguntas y se aprecia dominio del tema		50%
Calificación del bloque					100%

Bloque	Calificación (sobre 10)	Peso	Calificación ponderada
Presentación escrita		30%	
Calidad del trabajo*		50%	
Presentación oral		20%	
CALIFICACIÓN FINAL:			

<sup>\*</sup>Es necesario obtener una calificación de al menos 5 puntos en este bloque

Observaciones:					

En	a de	de		
El Presidente		El Vocal	El Secretario	
Fdo.	Fdo.		Fdo.	