

2024



IES
CO
MER
CIO

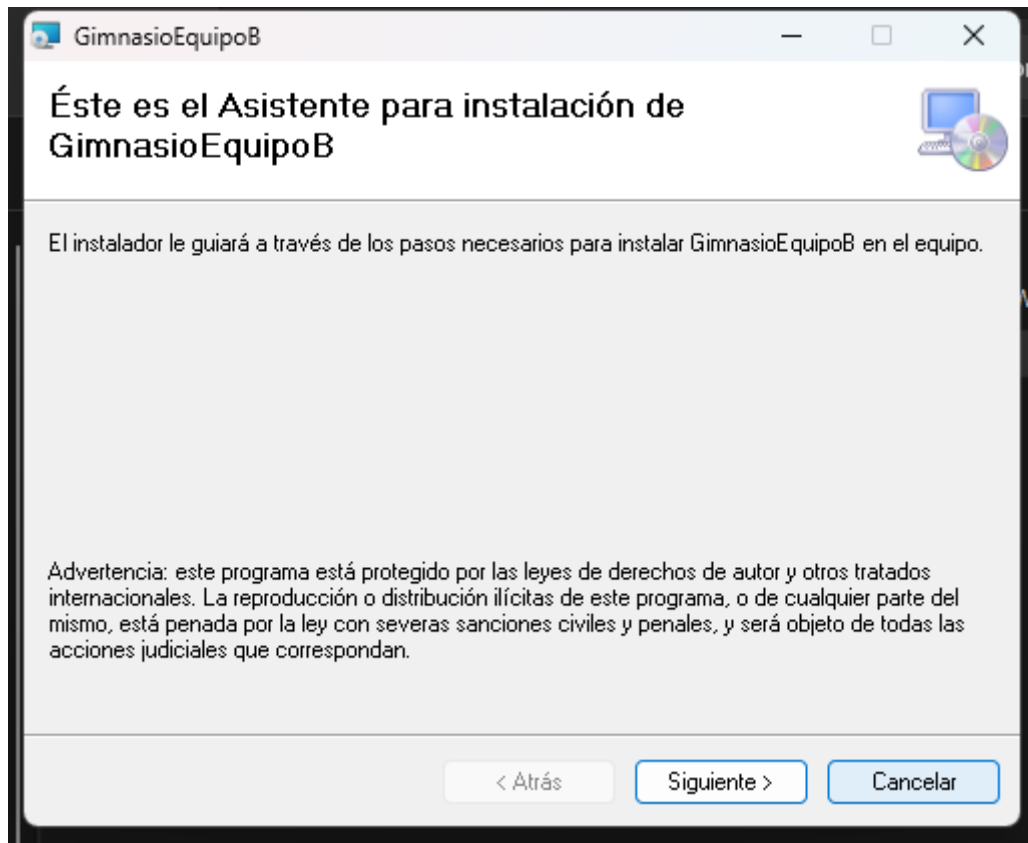
MULWEB 2

INDICE

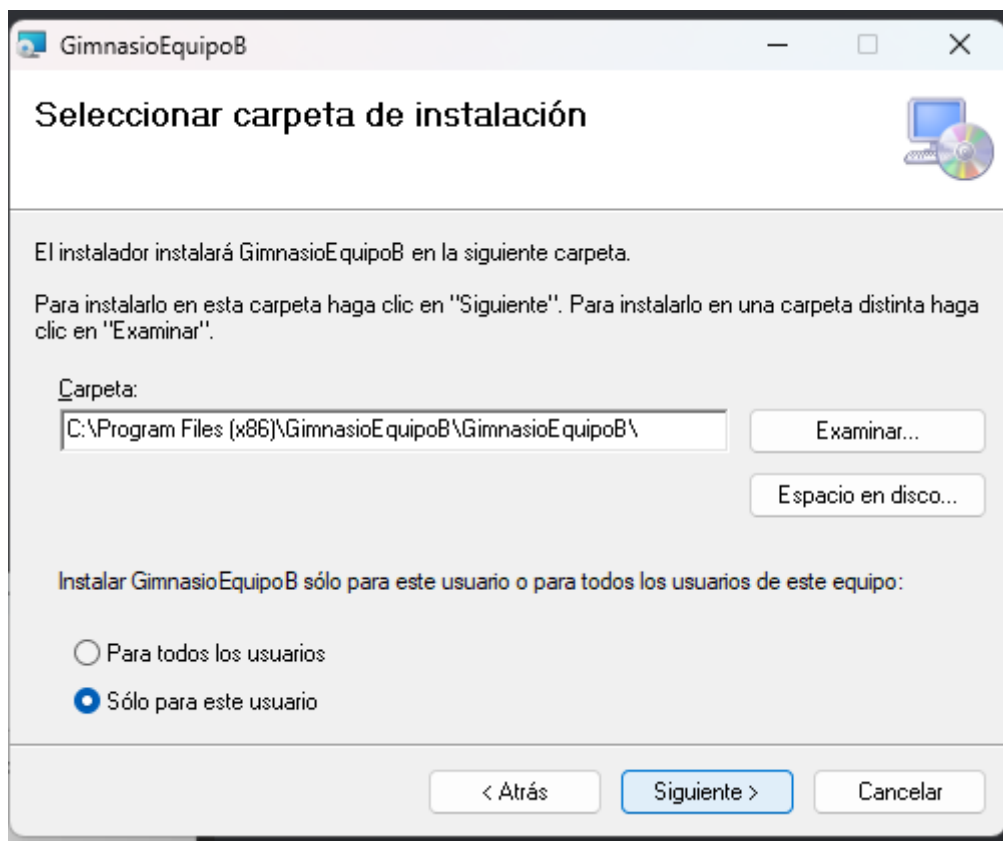
1. Guía de Instalación	2
2. Manual de Usuario	6

1. Guía de Instalación

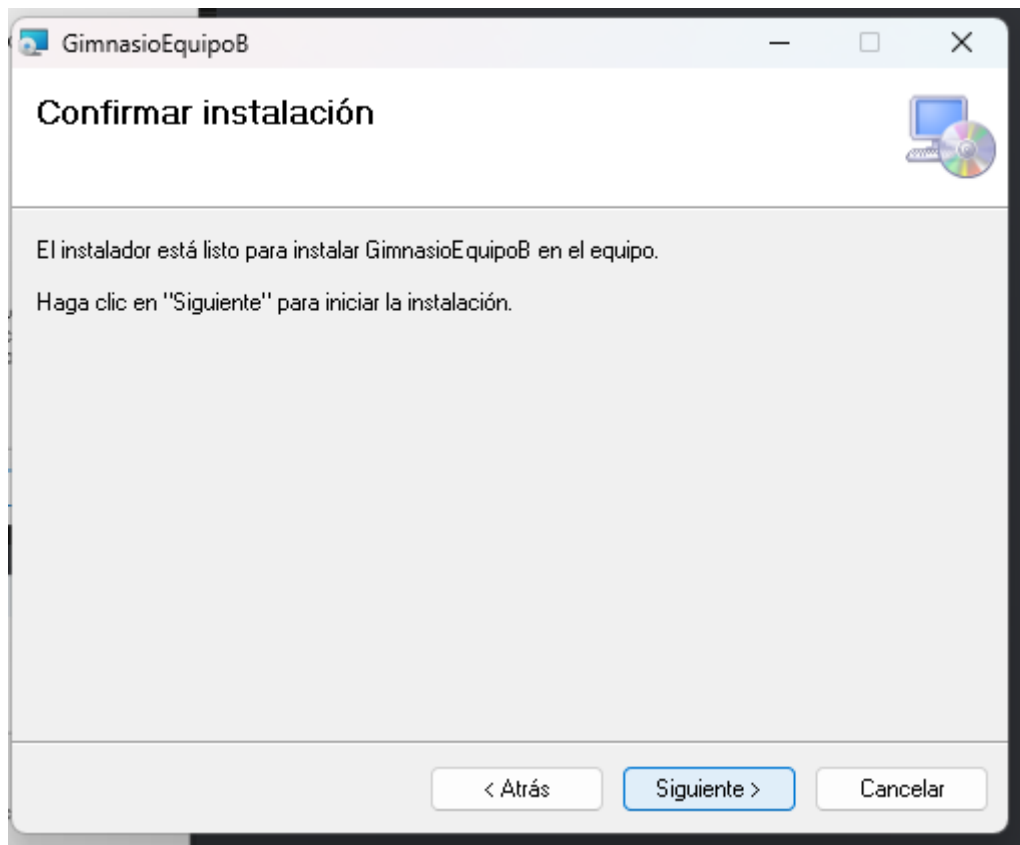
Primero ejecutamos el instalador, lo primero que nos sale es el asistente que nos ayuda a instalar la aplicación. Para comenzar con la instalación hacemos clic en “Siguiente”.



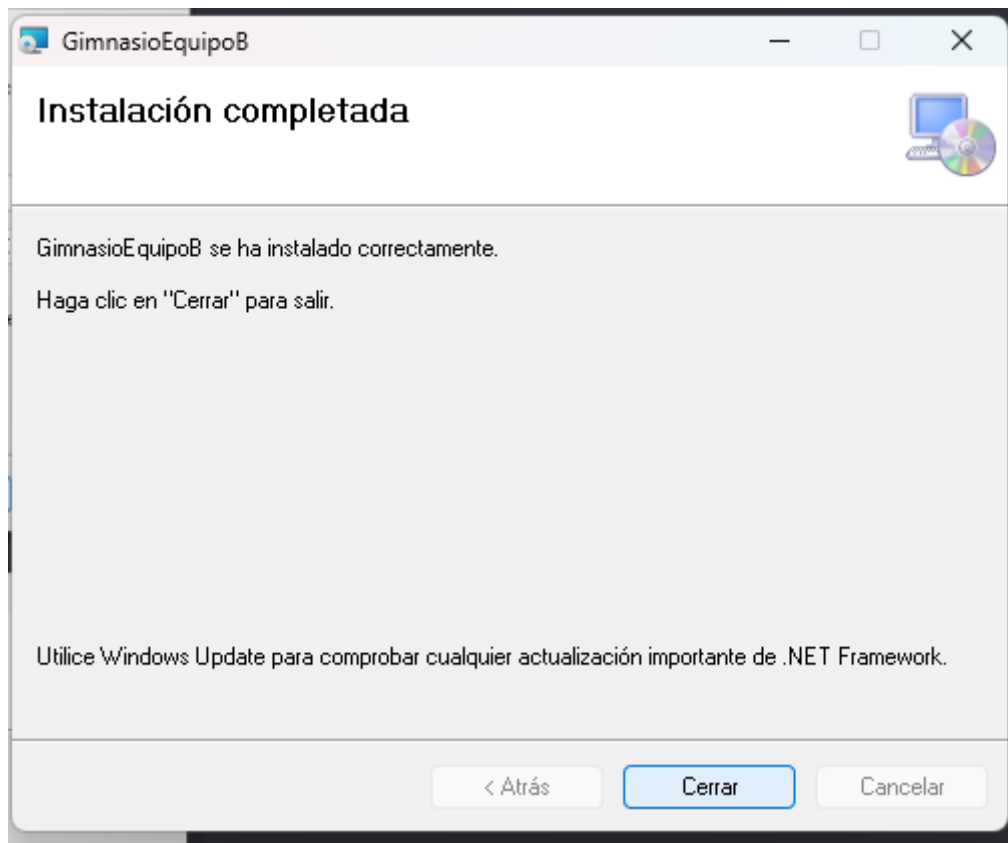
El siguiente paso es elegir donde queremos instalar la aplicación. Puedes usar la que viene por defecto (recomendamos esta opción) o si haces clic en “Examinar...” eliges la ruta donde quieres instalar la aplicación.



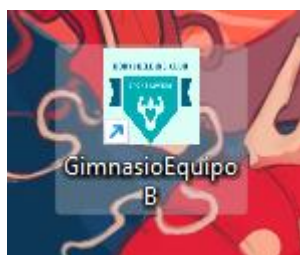
El siguiente paso es confirmar la instalación. Si haces clic en “Siguiente” confirmas la instalación para que el asistente empiece con la instalación de la aplicación en tu dispositivo.



Una vez completada la instalación hacemos clic en “Cerrar”. Con esto cerraremos el asistente y la aplicación se nos habrá instalado en su dispositivo.



El asistente también te genera un acceso directo en el Escritorio para que puedas abrirla pinchando sobre el icono.



2. Manual de Usuario

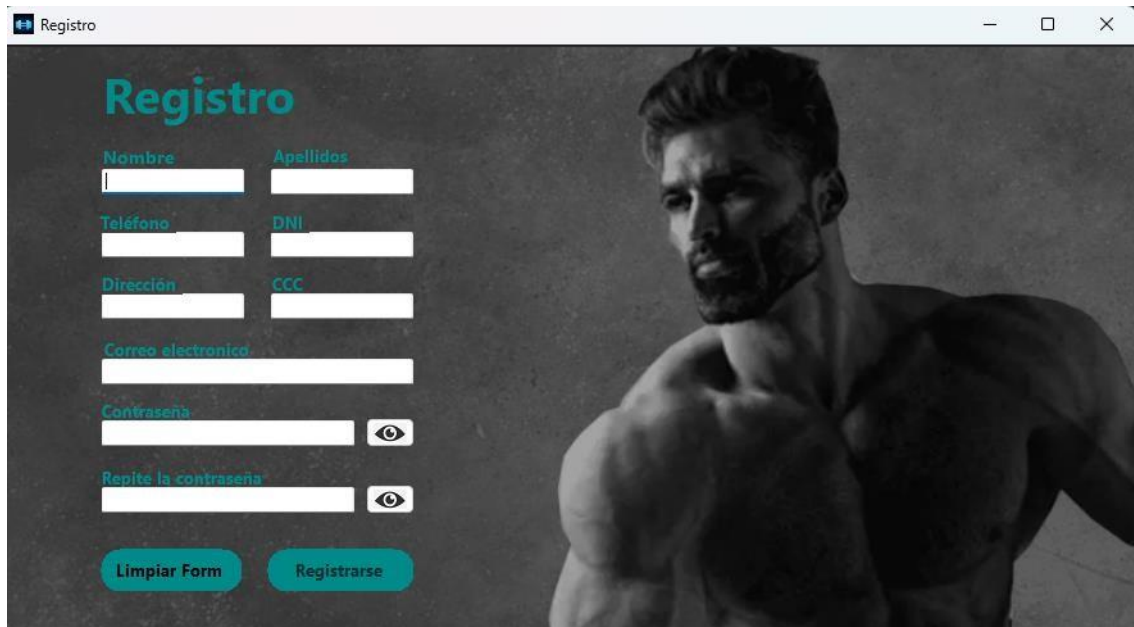
Landing

Lo primero que vemos al ejecutar la aplicación es el Landing, en esta ventana podemos crear un usuario normal dando en el botón registro o podemos iniciar sesión dándole al Bolton login. También tenemos un link al login en la parte superior.



Registro

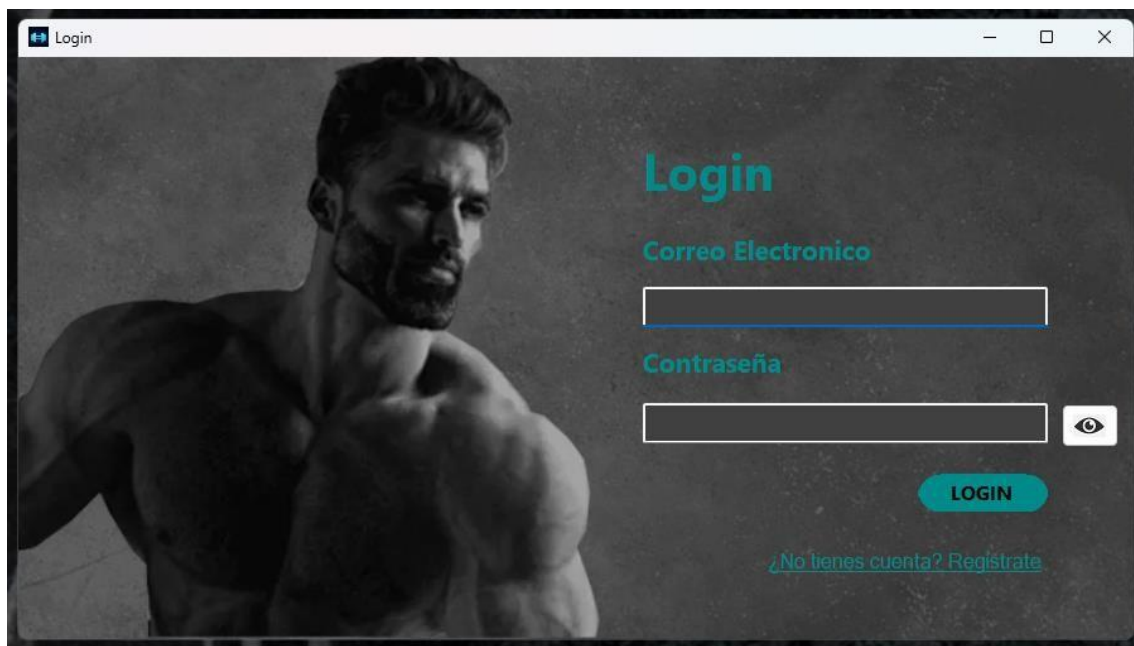
Para crear nuestro usuario rellenamos todos los campos y le damos al botón registrarse.



The screenshot shows a web browser window titled "Registro". The background features a grayscale image of a muscular man. The registration form is on the left, with the title "Registro" in teal. It contains the following fields: "Nombre" and "Apellidos" (two short text inputs), "Teléfono" and "DNI" (two short text inputs), "Dirección" and "CCC" (two short text inputs), "Correo electrónico" (a long text input), "Contraseña" (a text input with a toggle eye icon), and "Repite la contraseña" (a text input with a toggle eye icon). At the bottom of the form are two teal buttons: "Limpiar Form" and "Registrarse".

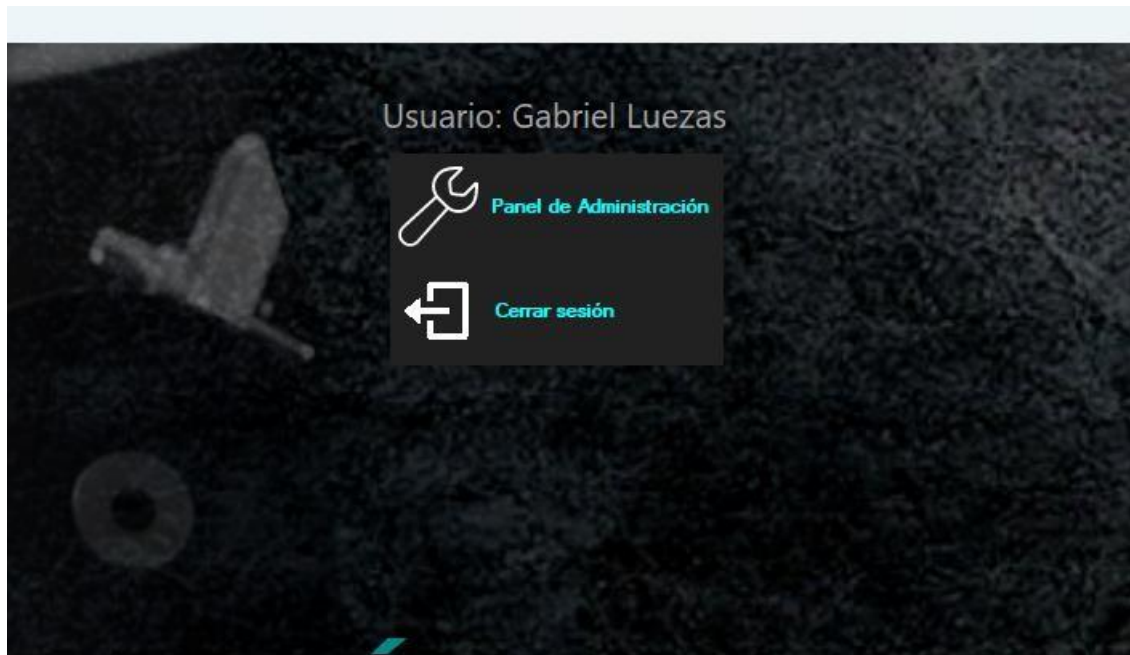
Inicio Sesión

Iniciamos sesión con nuestro usuario y contraseña.



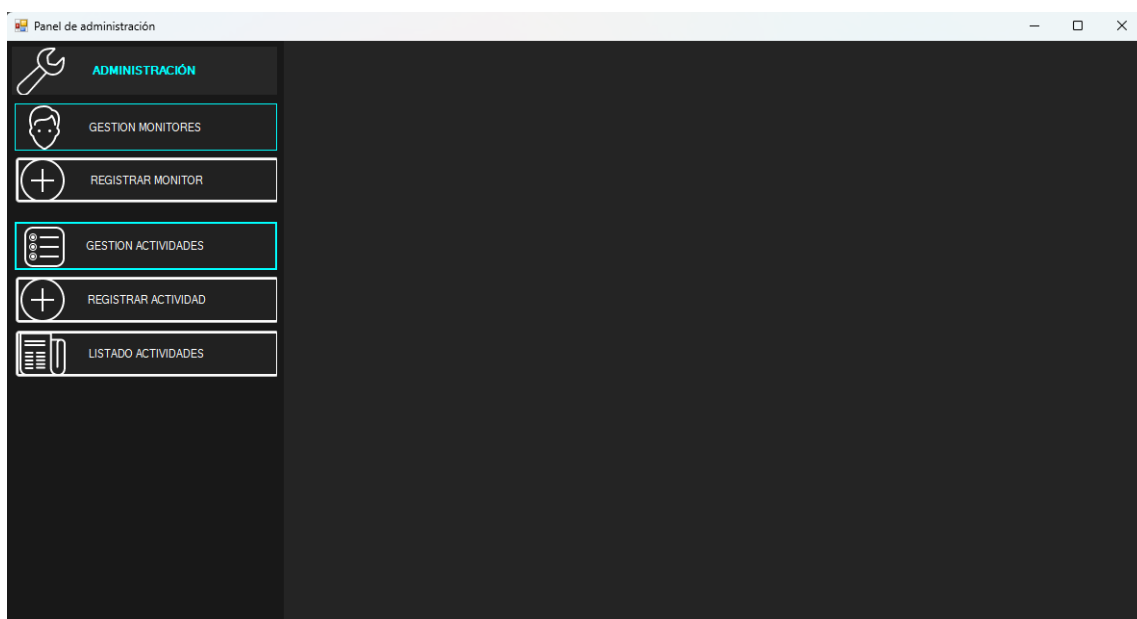
The screenshot shows a web browser window titled "Login". The background features the same grayscale image of a muscular man. The login form is on the right, with the title "Login" in teal. It contains the following fields: "Correo Electronico" (a text input) and "Contraseña" (a text input with a toggle eye icon). Below these fields is a teal button labeled "LOGIN". At the bottom right, there is a teal link that says "¿No tienes cuenta? Regístrate".

Si es correcto en la parte superior del Landing saldrá nuestro nombre y apellido. Si es un usuario normal solo tendrá la opción de cerrar sesión. Si es un usuario administrador podrá acceder al Panel de Administración a través del botón.



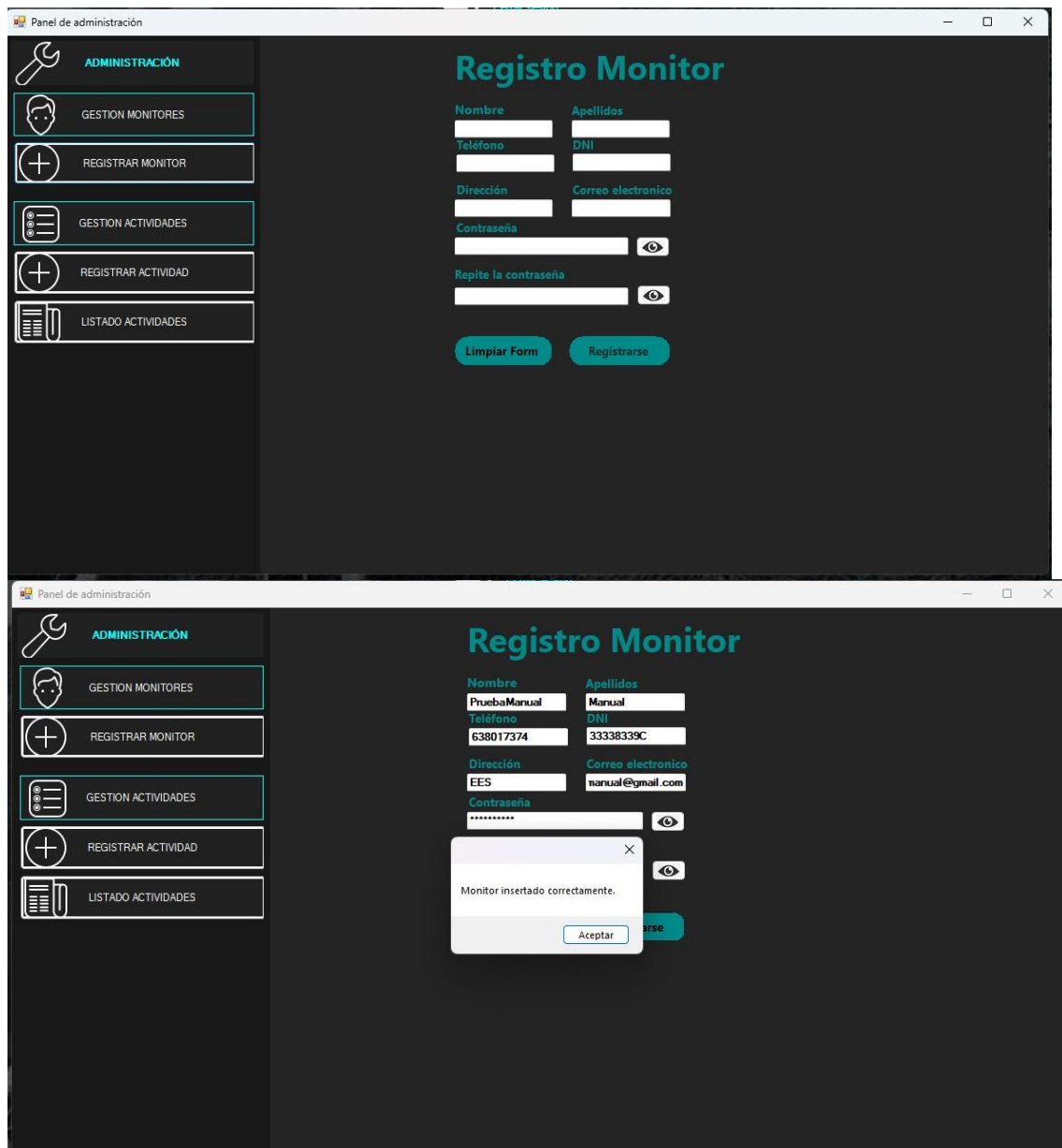
Panel Administración

Tenemos un menú desplegable a la izquierda donde podemos gestionar los monitores y las actividades.



Registro Monitor

Una vez le damos al botón de registrar monitor se nos desplegaría el formulario para introducir un monitor, tendríamos que rellenar los datos y darle al botón Registrarse.



Panel de administración

ADMINISTRACIÓN

- GESTION MONITORES
- REGISTRAR MONITOR
- GESTION ACTIVIDADES
- REGISTRAR ACTIVIDAD
- LISTADO ACTIVIDADES

Registro Monitor

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

DNI:

Dirección:

Correo electrónico:

Contraseña:

Repite la contraseña:

Panel de administración

ADMINISTRACIÓN

- GESTION MONITORES
- REGISTRAR MONITOR
- GESTION ACTIVIDADES
- REGISTRAR ACTIVIDAD
- LISTADO ACTIVIDADES

Registro Monitor

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

DNI:

Dirección:

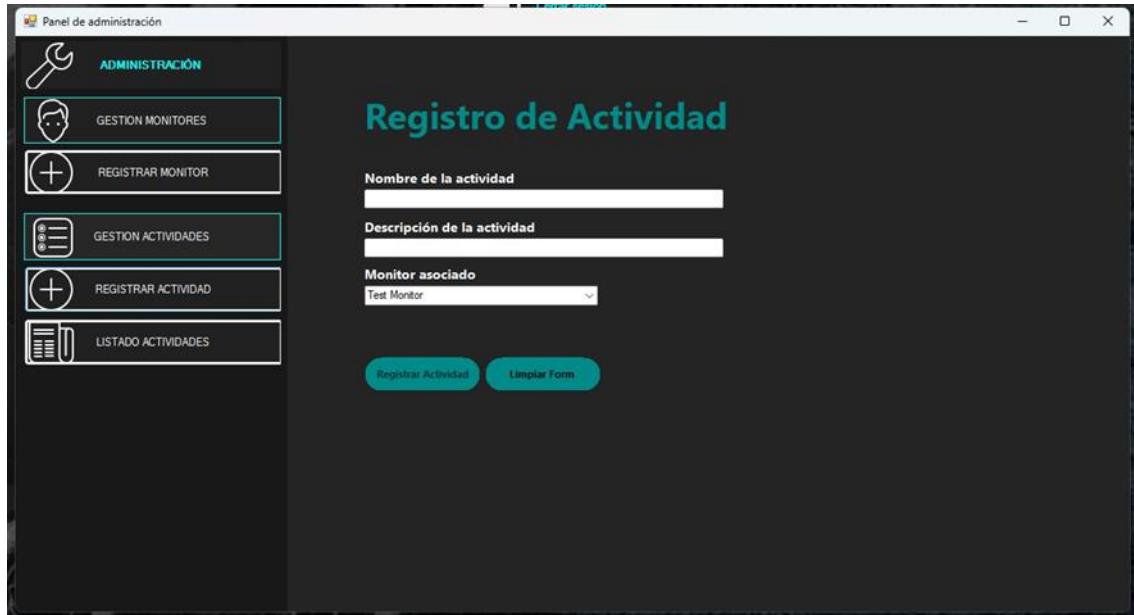
Correo electrónico:

Contraseña:

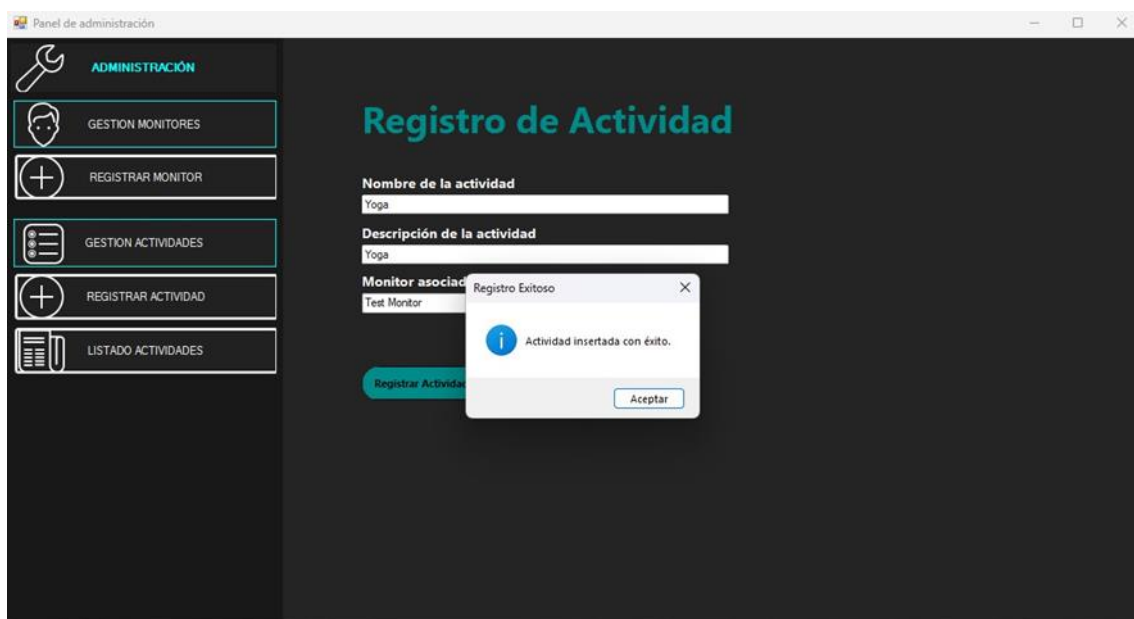
Monitor insertado correctamente.

Registro de Actividad

Rellenamos los datos de la actividad. Para asignarle un monitor se nos desplegaría una lista con todos los monitores del gimnasio para seleccionar el monitor que impartirá esa actividad.



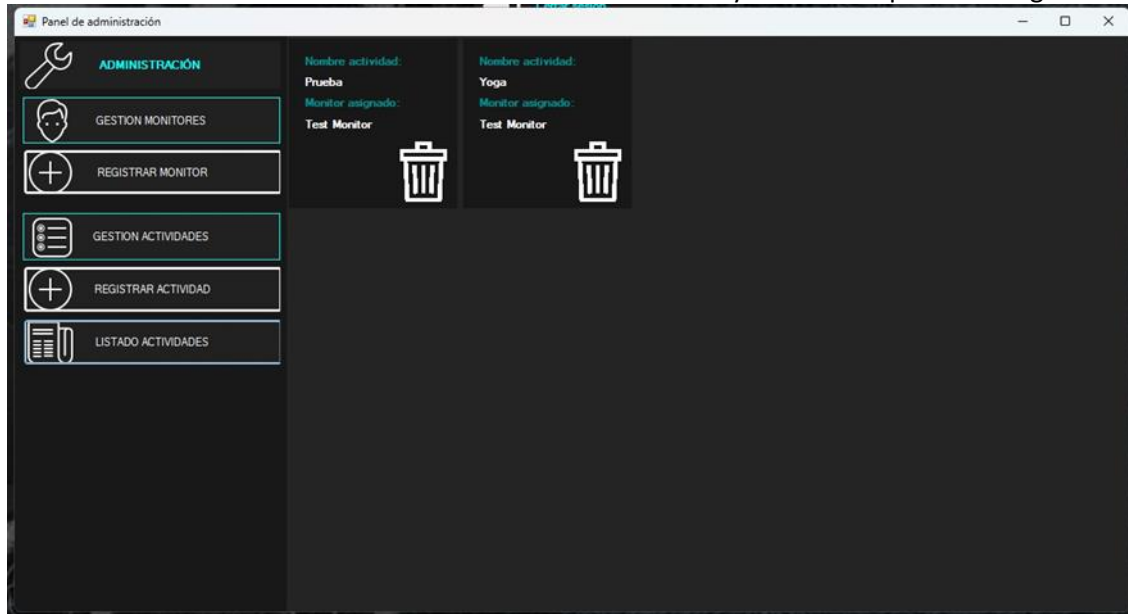
The screenshot shows a web application window titled 'Panel de administración'. On the left is a sidebar with a menu under the heading 'ADMINISTRACIÓN'. The menu items are: 'GESTION MONITORES' (with a person icon), 'REGISTRAR MONITOR' (with a plus icon), 'GESTION ACTIVIDADES' (with a list icon), 'REGISTRAR ACTIVIDAD' (with a plus icon), and 'LISTADO ACTIVIDADES' (with a document icon). The main content area is titled 'Registro de Actividad' in large green text. Below the title is a form with three fields: 'Nombre de la actividad' (text input), 'Descripción de la actividad' (text input), and 'Monitor asociado' (a dropdown menu currently showing 'Test Monitor'). At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar Actividad' (green) and 'Limpiar Form' (blue).



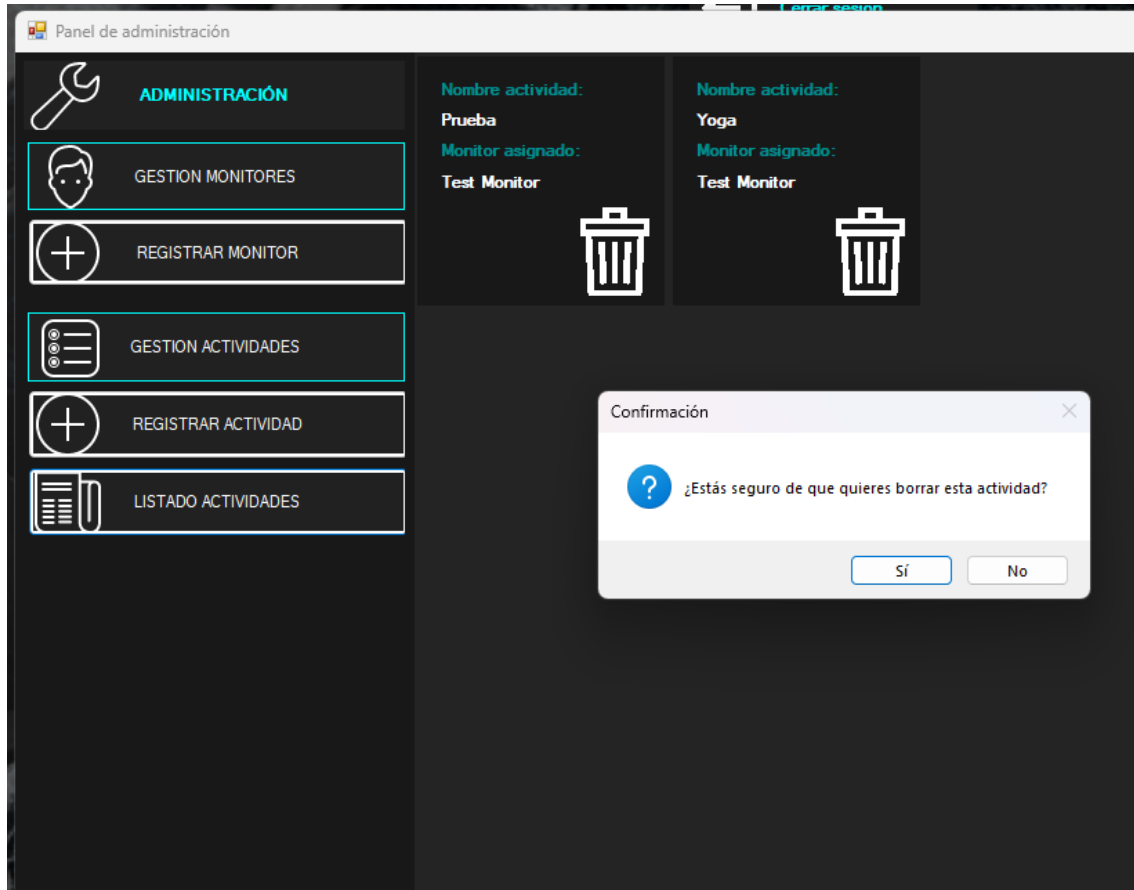
This screenshot shows the same 'Registro de Actividad' form, but now the input fields are populated with the text 'Yoga'. A modal dialog box titled 'Registro Exitoso' is overlaid on the form. The dialog contains an information icon (i) and the text 'Actividad insertada con éxito.' Below the text is an 'Aceptar' button. The 'Registrar Actividad' button on the form is still visible and highlighted in green.

Listado Actividad

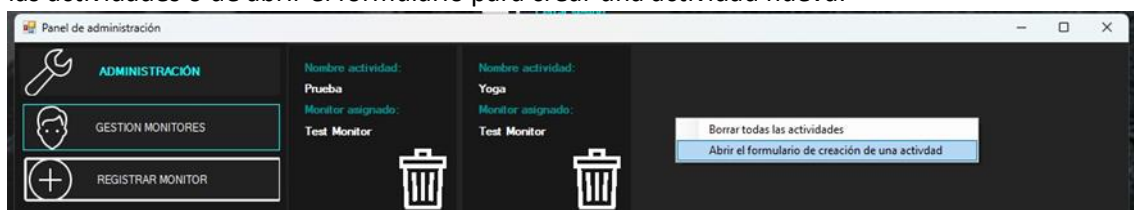
Se nos muestran todas las actividades mostrando su nombre y el monitor que tiene asignado.



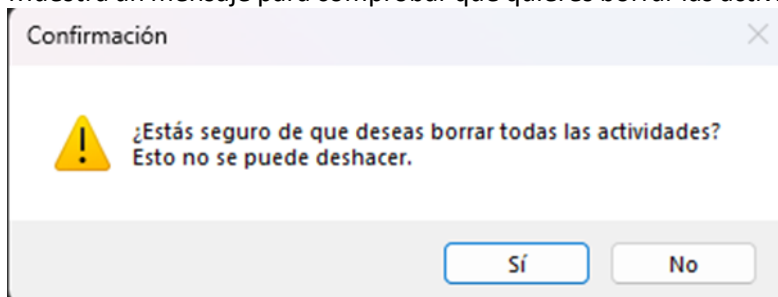
Si haces clic en el icono de la papelera borrarás la actividad, te sale un mensaje de aviso preguntando si estás seguro de que quieres borrar la actividad.



Tienes un menú contextual que se abre haciendo clic derecho, te da la opción de borrar todas las actividades o de abrir el formulario para crear una actividad nueva.



Muestra un mensaje para comprobar que quieres borrar las actividades.

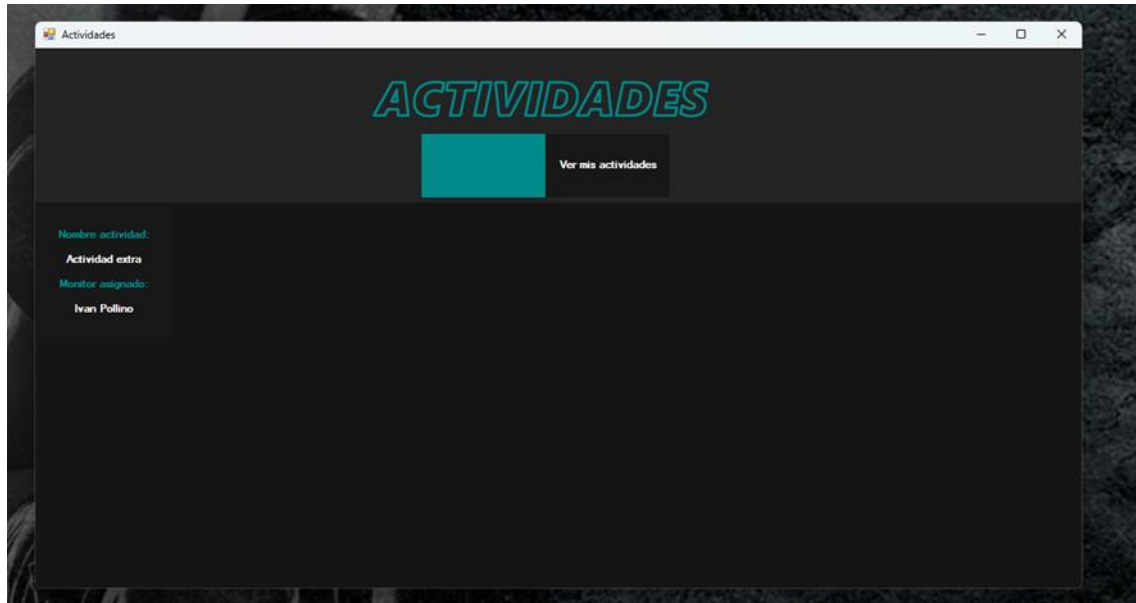


Actividades

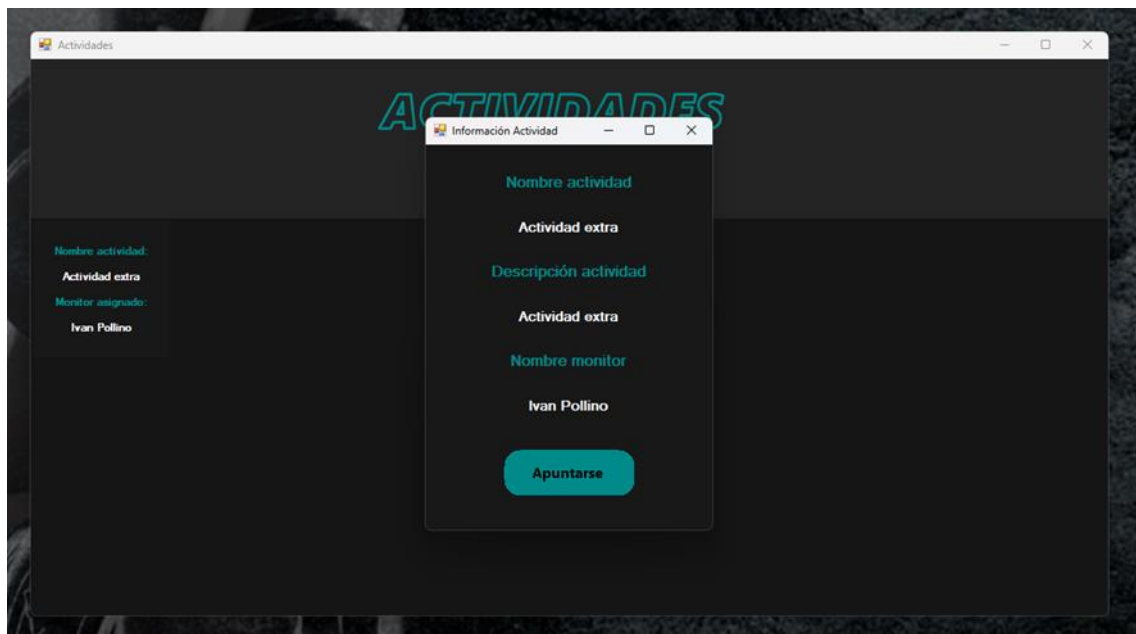
Cuando un usuario normal inicia sesión le aparece el botón de actividades con el que se le abrirá un formulario para apuntarse a una actividad o ver a que actividades está apuntado.



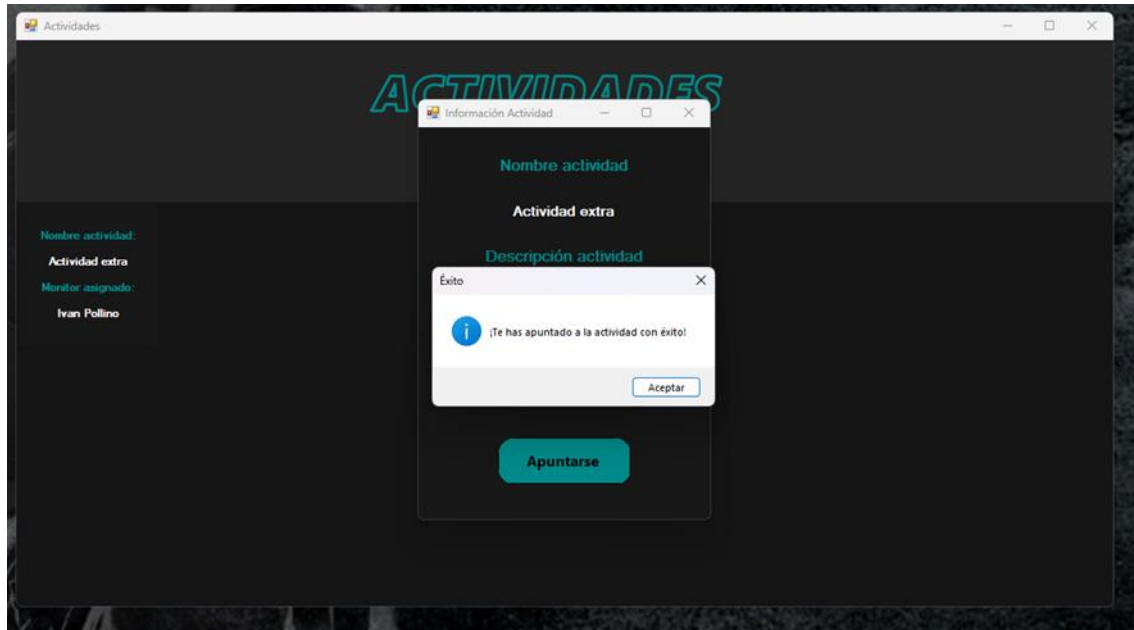
Una vez abierto el panel de Actividades se muestran las actividades a las que no estas apuntado.



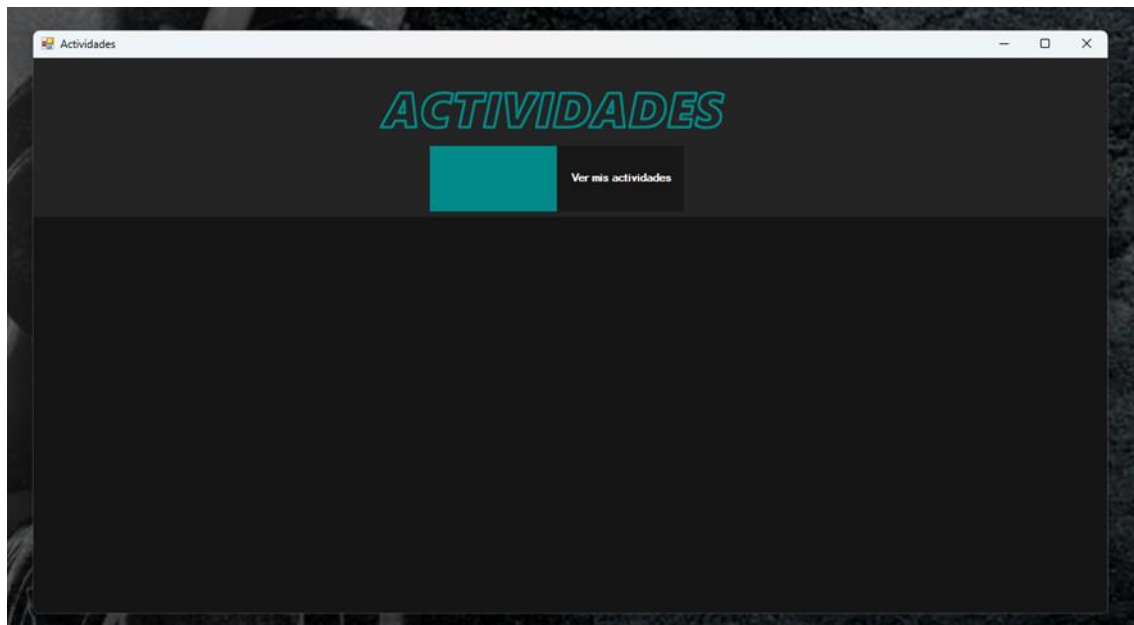
Si haces clic sobre la actividad se te abre un desplegable con toda la información sobre la actividad. También tenemos la opción de darle al botón “Apuntarse” para apuntarse a dicha actividad.



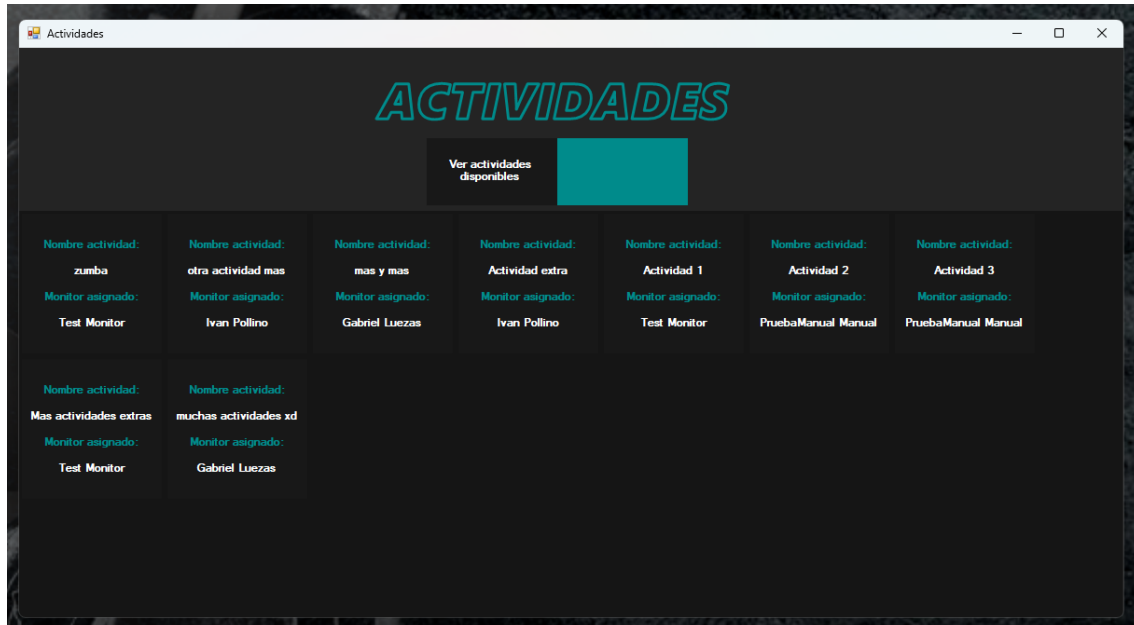
Cuando te apuntas a la actividad te muestra un mensaje con la información de que te has apuntado a dicha actividad.



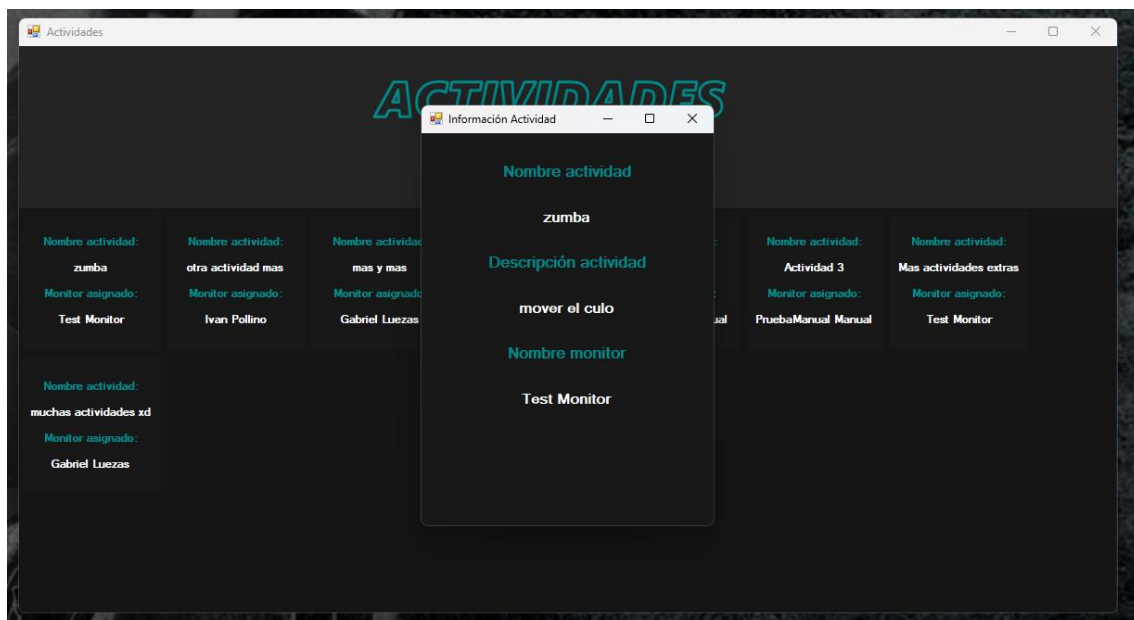
Y dicha actividad desaparece de las actividades disponibles.



Cuando pulsas en el botón de “Ver mis actividades”, te muestra la información de las actividades a las que te has apuntado.



Si hacemos clic sobre cualquier actividad podemos ver la información completa de dicha actividad.



Editar Perfil

Después de logearnos como un usuario normal ahora al hacer clic en nuestro nombre tendremos un nuevo botón para editar nuestro usuario.



Cambiamos los datos que queramos y le damos a modificar.



The screenshot shows a web browser window titled 'EditarPerfil'. The page has a dark background and features the title 'Editar Perfil' in large teal letters. Below the title, there are six input fields arranged in two columns. The left column contains fields for 'Nombre' (with 'ManualEditado' entered), 'Teléfono' (with '757575757' entered), and 'Dirección' (with 'ADSADA' entered). The right column contains fields for 'Apellidos' (with 'sprint 4' entered), 'Email' (with 'manual@gmail.com' entered), and 'CCC' (with 'ES3294239423042' entered). At the bottom of the form, there are two teal buttons: 'Restablecer' and 'Modificar'.

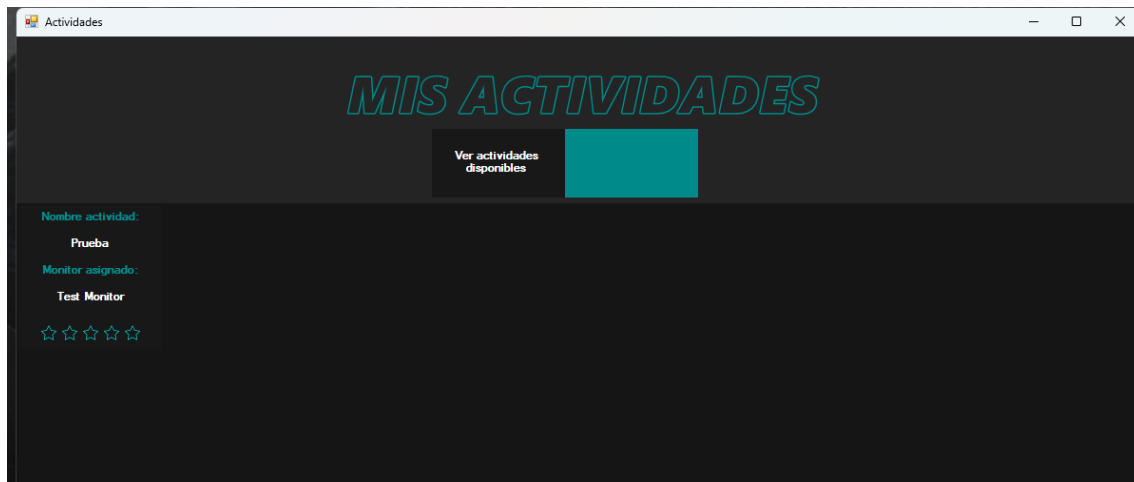
Nombre	Apellidos
ManualEditado	sprint 4
Teléfono	Email
757575757	manual@gmail.com
Dirección	CCC
ADSADA	ES3294239423042

[Restablecer](#) [Modificar](#)



Apuntarse a Actividad

Cuando tengamos una actividad a la que estemos apuntado se vera de la siguiente manera.

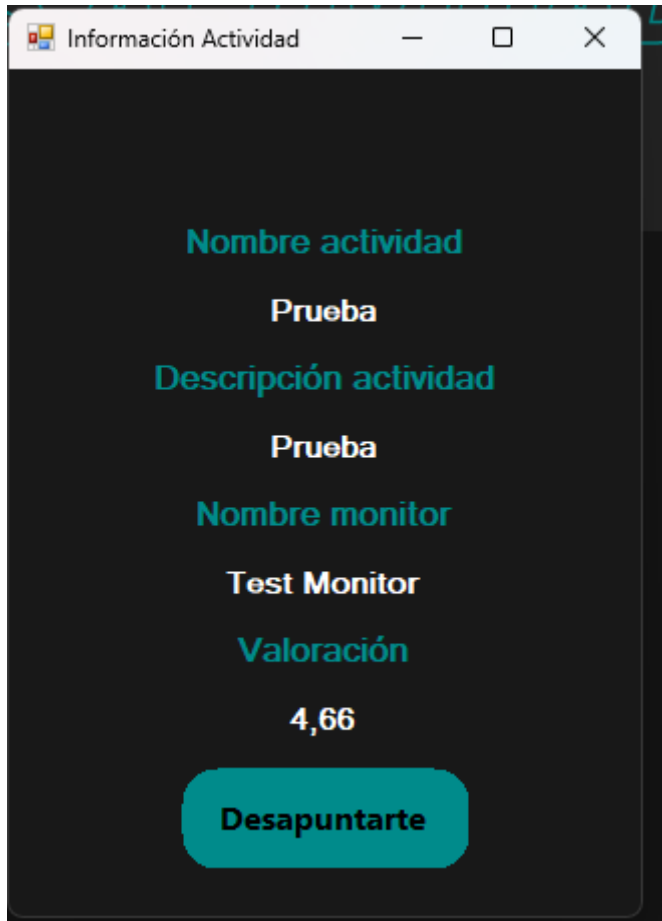


Si pones el cursor encima de las estrellas veras como estas se colorean y si haces clic pondrás una valoración de las estrellas que has seleccionado.

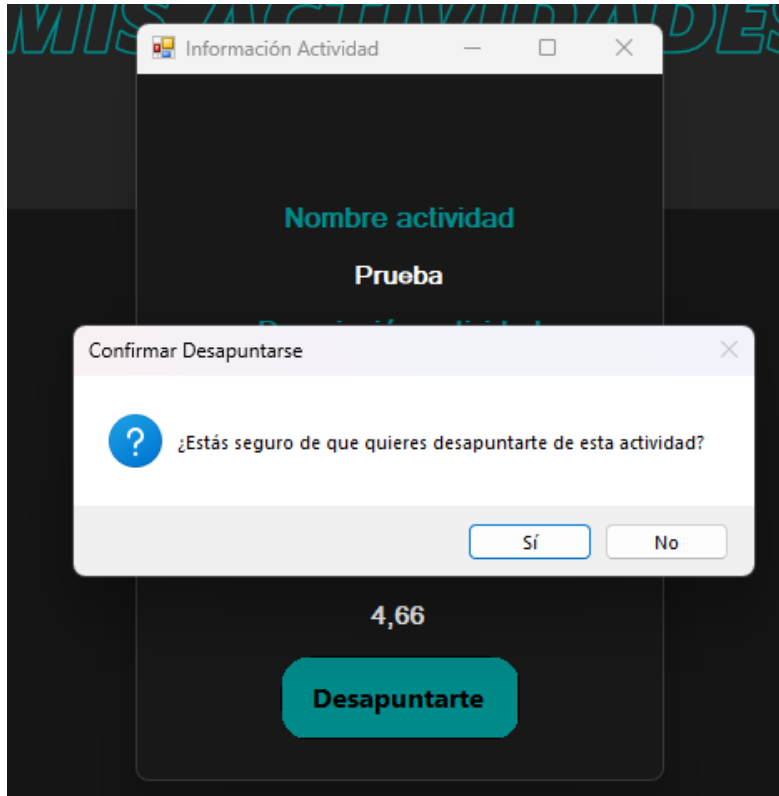


Desapuntarse a Actividad

Si le damos clic a esa actividad también podemos desapuntarnos de ella.



Nos pedirá una confirmación en caso de que nos equivoquemos y realmente no queramos desapuntarnos.



Y aquí ya no tendríamos actividades debido a que nos hemos desapuntado.

