



Universidad Nacional
Autónoma de México

Facultad de Estudios
Superiores
Aragón



Alumno:
Razo Garcia Eduardo Ivan

Grupo: 2807

Materia: Organización y Admon. de
centros de cómputo.

Profesor: Velasco Agustín Aaron.

2021-II

Revisar los resultados de los procesos e incorporar acciones correctivas conforme a instrucciones de su superior inmediato.

- Revisar inventarios a final de cada temporada para realizar las respectivas observaciones y a su vez correcciones.

Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios.

- Atención al cliente y su respectivo mantenimiento

Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en la Dirección, conforme a parámetros preestablecidos.

- Generar respaldos es fundamental para todos, ya que somos vulnerables a cualquier tipo de ataque cibernético.

Ejecutar los procesos asignados conforme a los programas de producción y calendarios preestablecidos, dejando el registro correspondiente en las solicitudes de proceso.

- La agendalización de toda actividad es muy importante para poder llevar un orden.

Cumplir con las normas, reglamentos y procedimientos establecidos por la Dirección para el desarrollo de las funciones asignadas.

- Para tener un sano ambiente en todo ámbito laboral es indispensable el uso de normativas para mantener un orden en el área.