

#4 - GESTIÓN DE NOTIFICACIONES

Actores	Personal médico, personal administrativo
Breve Descripción	<p>Permite a los actores crear nuevas notificaciones o editar las ya existentes: elegir el personal que las recibirá y el canal por el que se notificará, así como su contenido.</p> <p>Registra el estado de las notificaciones y permite consultarlas.</p>
Precondición	<ul style="list-style-type: none">• El actor debe tener una sesión activa en el sistema.• Los destinatarios deben estar registrados en el sistema.• El sistema debe contar con al menos un canal de notificación disponible.• El actor debe contar con permisos para crear o gestionar las notificaciones.
Descripción paso a paso	<ol style="list-style-type: none">1. El usuario accede al módulo de notificaciones a través del menú de navegación.2. El sistema muestra un historial de notificaciones ordenado por fecha (los más recientes primero).3. El usuario selecciona una de las opciones para la gestión de notificaciones:<ol style="list-style-type: none">a. Crear notificación: completa el formulario compuesto por los campos contenido del mensaje, prioridad, canal de envío, destinatarios. <p>.El sistema verifica la validez de los campos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifica que el contenido del mensaje sea válido. Solo se acepta texto y debe tener una longitud mínima de 2 caracteres.2. Verifica que la prioridad del mensaje sea válida (Alta, Media, Baja).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Verifica que el canal de envío sea válido (SMS, Correo Electrónico, Navegador). 4. Verifica que los destinatarios sean válidos (puede seleccionar un grupo o usuarios específicos) 5. Si algún campo es inválido se le mostrará un mensaje al usuario: “El campo {} es obligatorio/es inválido.” <p>.El usuario confirma la correctitud de la información ingresada y confirma la creación de la notificación.</p> <p>.El sistema registra la notificación en la base de datos y queda disponible para su procesamiento por el módulo</p> <p>NOTIFICACIONES Y ALERTAS AL PERSONAL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si hay un error se le mostrará al usuario el mensaje: “No fue posible crear la notificación.” <p>.El sistema regresa al paso 2.</p> <p>b. Modificación de notificación: El usuario accede a la lista de historial de notificaciones y usa el botón correspondiente a editar, para la notificación que es objetivo de modificación.</p> <p>.El usuario cuenta con un botón exclusivo para cancelar la notificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el usuario usa el botón la solicitud será procesada por el sistema. <p>a. Si la petición falla se mostrará un mensaje de error: “No fue posible cancelar la notificación.”</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema regresa al paso 2. <p>.El usuario modifica uno de los campos disponibles: Contenido del mensaje, estado, canal de envío, destinatarios.</p>
--	---

	<p>.El sistema valida que las modificaciones sean válidas según las reglas del sistema.</p> <p>.El usuario guarda los cambios.</p> <p>.El sistema actualiza la información de la notificación en la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no es posible actualizar los datos se le mostrará un mensaje al usuario: “No fue posible guardar los cambios.” 2. El sistema regresa al paso 2.b.iii. <p>.El sistema regresa al paso 2.</p> <p>c. Consultar notificaciones: El usuario accede a los filtros disponibles en pantalla(paso 2).</p> <p>.El usuario filtra las notificaciones según su estado (Pendiente, Completada, Fallida). Opcional.</p> <p>.El usuario filtra las notificaciones según el destinatario. Opcional.</p> <p>.El usuario filtra las notificaciones según su prioridad. Opcional.</p> <p>.El usuario filtra las notificaciones según el canal de envío. Opcional.</p> <p>.El sistema muestra el historial de notificaciones aplicando los parámetros de filtrado seleccionados por el usuario.</p> <p>.El usuario visualiza los detalles de las notificaciones, incluyendo fecha de creación y modificación.</p>
Reglas del Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Solo usuarios con permisos para gestionar notificaciones pueden crear, modificar o consultar las notificaciones. • Las notificaciones con estado “Completado”, “Cancelado” y “Fallido” no pueden ser modificadas • Ninguna notificación puede ser eliminada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe registrar los cambios realizados en la notificación.
Mensajes de Error	<ul style="list-style-type: none"> • Campos inválidos: “El campo {} es obligatorio/es inválido.” • Modificación no permitida: “No es posible modificar notificaciones con estado “Completado”, “Cancelado”, “Fallido”.
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> • La notificación creada/modificada queda almacenada en la base de datos y lista para ser procesada por el módulo NOTIFICACIONES Y ALERTAS AL PERSONAL.