

#7 - SALIDA DE PACIENTES

Actores	Personal Administrativo del hospital Personal de salud (Médicos, Enfermeros) Paciente
Breve Descripción	Describe el proceso de salida de un paciente del centro médico, asegurando que se cumplan los requisitos administrativos, médicos y financieros antes de su alta definitiva.
Precondición	<ul style="list-style-type: none">• El paciente debe haber sido admitido previamente en el sistema.• El médico tratante debe haber autorizado el alta médica.• No deben existir deudas pendientes asociadas a la hospitalización o atención médica.• Los registros médicos deben estar actualizados.
Descripción paso a paso	<ol style="list-style-type: none">1. El personal administrativo accede al módulo de salida de pacientes.<ol style="list-style-type: none">a. Se autentica en el sistema con credenciales válidas2. El usuario busca al paciente en el sistema mediante uno de los siguientes criterios:<ol style="list-style-type: none">a. Número de historia clínicab. Nombre y apellidosc. Número de identificación3. El sistema verifica la existencia del paciente en el registro de hospitalización.<ol style="list-style-type: none">a. Si el paciente no se encuentra en el sistema, se muestra el mensaje: “Paciente no encontrado en el registro de la hospitalización”

	<p>4. El usuario accede a la ficha del paciente y verifica su estado.</p> <p>a. Si el paciente no tiene alta médica, se muestra el mensaje “El paciente aún no tiene autorización de alta médica”</p> <p>5. El sistema revisa si existen pagos pendientes.</p> <p>a. Si hay facturas sin pagar, se notifica al usuario con el mensaje: “Existen deudas pendientes, No se puede procesar la salida del paciente”</p> <p>6. Si no existen restricciones el usuario confirma la salida del paciente.</p> <p>a. Se registra la fecha y hora de la salida</p> <p>b. Se genera un documento de alta que el paciente debe firmar</p> <p>c. Se entrega al paciente un resumen de su historial clínico y recomendaciones médicas post-hospitalización.</p> <p>7. El sistema actualiza el estado del paciente como “Dado de alta”</p> <p>a. Se libera la cama o espacio asignado en la unidad de hospitalización</p> <p>b. Se notifica a los médicos y personal administrativo sobre la salida del paciente</p> <p>8. El paciente recibe la confirmación de su salida</p> <p>a. Puede solicitar un informe detallado si lo requiere.</p> <p>b. Si requiere transporte especial, el sistema registra la solicitud</p>
Reglas del Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Solo el personal autorizado puede dar de alta a un paciente. • No se permite la salida sin autorización médica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe asegurar que los datos del paciente estén completos y actualizados. • Se debe verificar que no haya deudas pendientes antes de completar la salida.
Mensajes de Error	<ul style="list-style-type: none"> • "Paciente no encontrado en el registro de hospitalización." • "El paciente aún no tiene autorización de alta médica." • "Existen deudas pendientes. No se puede procesar la salida del paciente." • "Error en la actualización del estado del paciente. Intente nuevamente."
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> • El paciente ha sido dado de alta con éxito. • Se actualizan los registros de hospitalización. • Se libera el recurso (cama, consultorio, sala). • El paciente recibe sus documentos médicos y recomendaciones.