

# **ACL en Joomla 1.7**

**Gestión de permisos de usuario avanzada**

**Alejandro Domínguez**



**Ayuda Joomla**  
[www.ayudajoomla.com](http://www.ayudajoomla.com)

# ¿Quién soy?



## Alejandro Domínguez

- Ingeniero en Informática de Sistemas
- Fundador de [www.ayudajoomla.com](http://www.ayudajoomla.com)
- Aficionado a los CMS y el marketing online
- Freelance en mis ratos libres



[alejandro@ayudajoomla.com](mailto:alejandro@ayudajoomla.com)



@ayudajoomla y @alejandro\_df

# Referencias



**Sander Potjer**



**Jen Kramer**

# ¿Cómo va a ser el taller?

## Teoría

Fundamentos para conocer  
el funcionamiento de la ACL  
de Joomla 1.7

## Práctica

2 demostraciones  
1 ejercicio práctico

¿Tienen instalado Joomla 1.7?



**ACL = Access Control List**

# ¿Cuándo usar la ACL?

La ACL es compleja. En la mayoría de las ocasiones la configuración por defecto es suficiente.

## Intranet

Directivos tienen acceso a mas información que otro personal de menor rango.

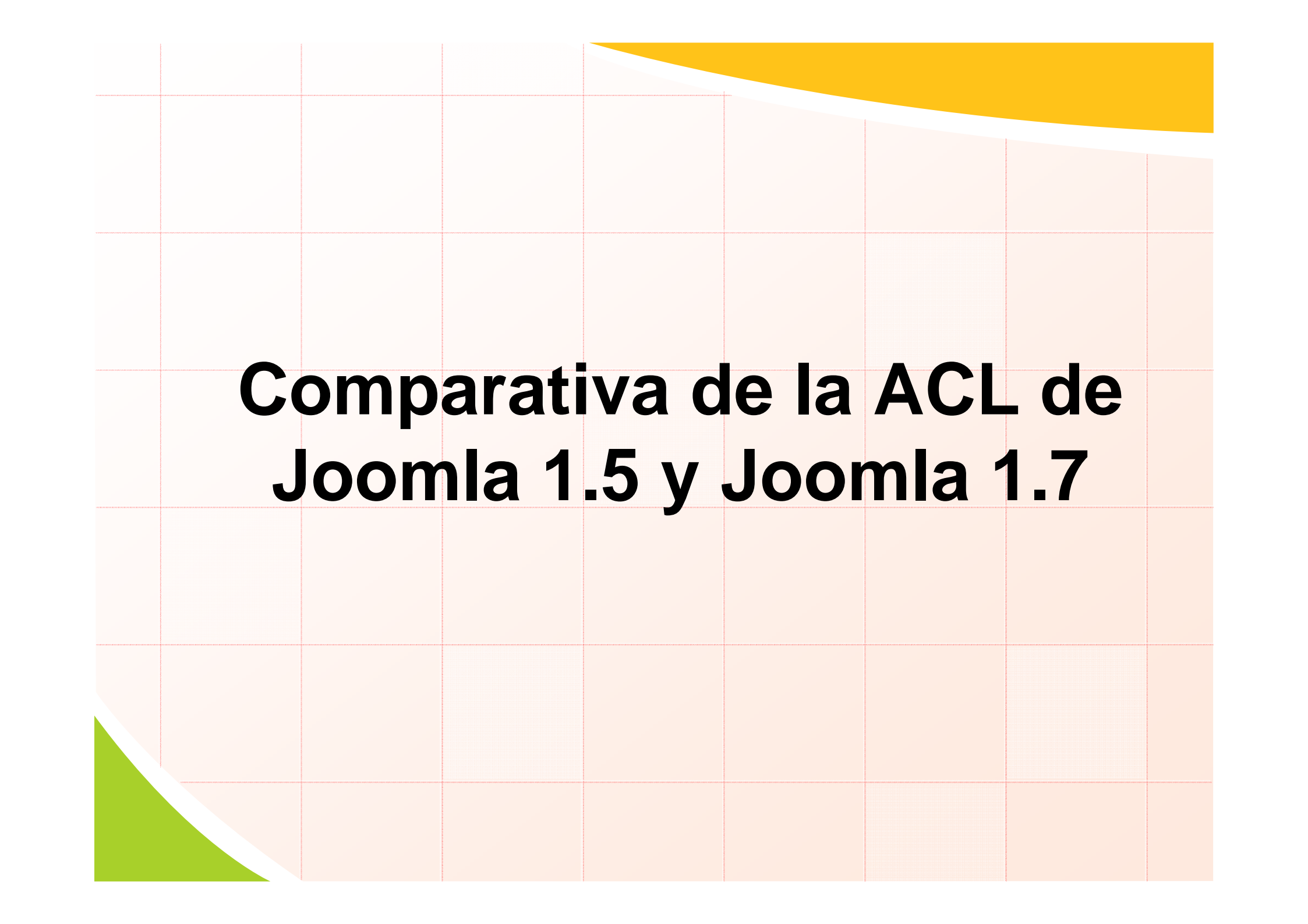
## Membresías

Acceso a contenidos premium mediante pago. Distintos productos según la cantidad que hayan pagado.

## Prensa digital

Los editores de una sección pueden modificar los artículos de sus redactores. Los redactores no pueden modificar entre ellos.

**Demo**



# **Comparativa de la ACL de Joomla 1.5 y Joomla 1.7**



# Usuarios y Grupos

1.5

- **7 grupos fijos**
  - Público, Registrado, Autor, Editor, Editor jefe, Gestor , Administrador y Super Administrador
- **Estructura jerárquica**
- **Un usuario solo puede estar asignado a un grupo.**

1.7

- **Grupos ilimitados**
  - Tantos grupos como necesite
- **No hay estructura jerárquica**
- **Mismos grupos de J1.5 creados por defecto**
- **Un usuario se puede asignar a múltiples grupos.**



# Acciones

1.5

- **Acciones fijas para cada grupo**
  - Crear, editar, eliminar, acceso al administrador, acceso al frontend, editar estado, etc.
- **Ámbito global para los permisos**
  - Todos los objetos del sitio reciben los mismos permisos
- **No existe herencia de permisos**

1.7

- **Acciones definidas para cada grupo**
  - Crear, editar, eliminar, acceso al administrador, acceso al frontend, editar estado, etc
- **4 ámbitos posibles (niveles)**
  - Sitio, componente, categoría y Objeto
- **Se pueden heredar**
  - De categorías y grupos padre.

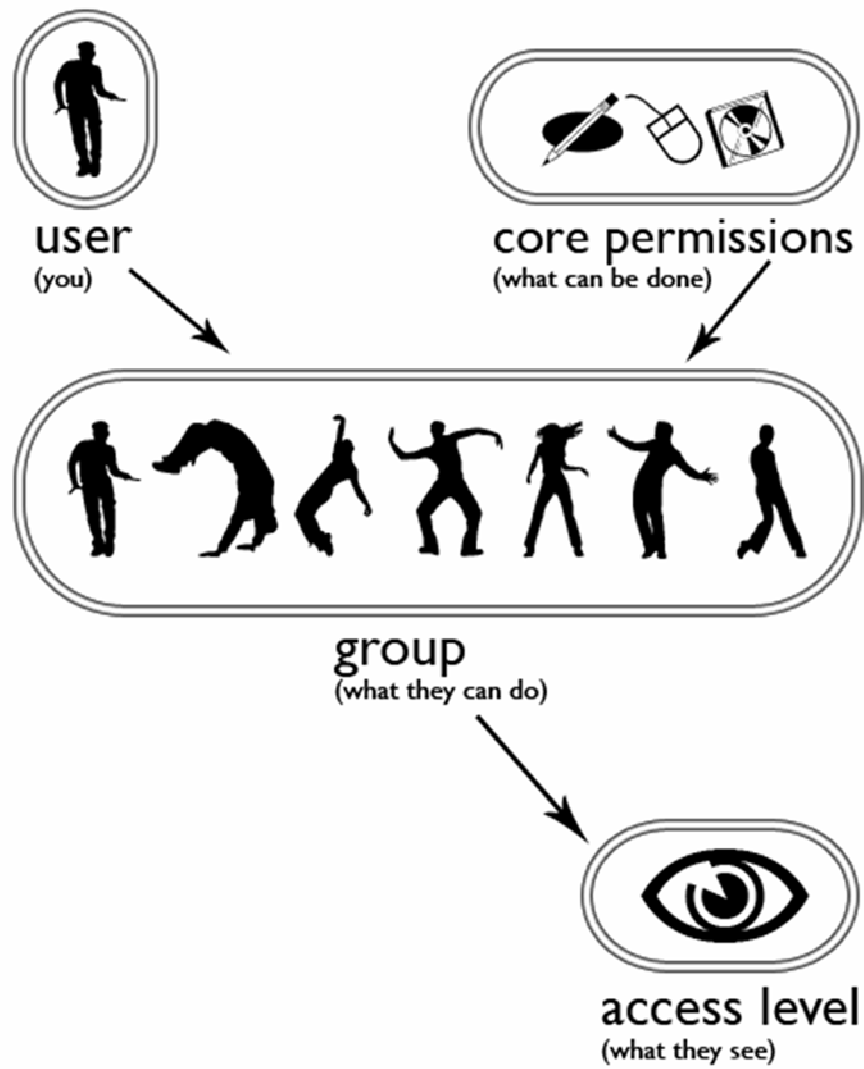
# Permisos de la ACL

- ACL fija de Joomla 1.5
- ACL por defecto de Joomla 1.6  
¡Se puede personalizar!

	No Registrado	Registrado	Autor	Editor	Publicador	Gestor	Administrador	Super Administrador
Ver contenido "Público"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ver contenido "Registrados"	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ver contenido "Especial"	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Crear nuevo contenido	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Editar contenidos propios	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Editar todos los contenidos	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Publicar nuevos contenidos	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Acceder a la Administración	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Crear nuevos Usuarios	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Instalar Extensiones	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Cambiar la Plantilla	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Cambiar Configuración Sitio	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Usuarios	No Registrado	Registrado	Autor	Editor	Publicador	Gestor	Administrador	Super Administrador
Privilegios en backend	No	No	No	No	No	Si	Si	Si



# **La ACL de Joomla 1.7 a fondo**



# Usuarios

- Los usuarios no logueados (público) son también usuarios.
- Un usuario puede ser asignado a varios grupos

### Detalles Cuenta

Nombre *	<input type="text" value="Alejandro Domínguez"/>
Nombre Acceso *	<input type="text" value="alejandro"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Confirmar Contraseña	<input type="password"/>
Email *	<input type="text"/>
Fecha Registro	
Fecha última Visita	
Enviar E-mail a este Usuario	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Bloquear Usuario	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ID	0

### Grupos Asignados

- ☐ Publico
- ☐ — Gestor
- ☐ — — Administrador
- ☒ — Registrado
- ☐ — — Autor
- ☐ — — — Editor
- ☐ — — — — Publicador
- ☐ — — — Proveedores Tienda (Ejemplo)
- ☐ — — Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)
- ☐ — Super Usuarios



# Permisos

- **Asignados a grupos – NO a usuarios individuales**

- **9 acciones**

- Login en el frontend
- Login en el administrador
- Super Admin (Configure)
- Acceso a componente
- Crear
- Eliminar
- Editar
- Editar estado
- Poderse Editar (Edit Own)



**Configuración Global**

Sitio Sistema Servidor **Permisos**

**Configuración de Permisos**

Maneje los ajustes de permiso para los grupos de usuario abajo. Ver notas en el fondo.

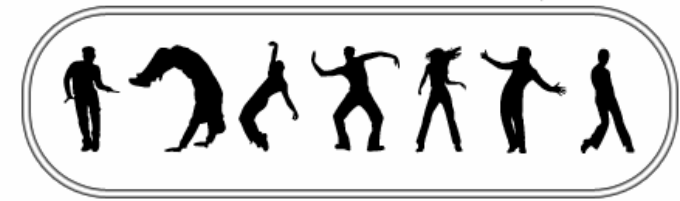
Publico  
Gestor  
Administrador

Acción	Seleccione nuevo ajuste <sup>1</sup>	Calcular opción <sup>2</sup>
Acceso Sitio	Se hereda	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda	✔ Permitido
Acceso Offline	Se hereda	✘ No permitido
Super Admin	Se hereda	✘ No permitido
Acceso al componente	Permitido	✔ Permitido
Crear	Se hereda	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda	✔ Permitido
Editar	Se hereda	✔ Permitido
Editar Estado	Se hereda	✔ Permitido



# Grupos

- **Usuarios con los mismos permisos**
- **Los usuarios pueden estar en varios grupos**
- **Se pueden crear subgrupos (hijos)**
- **Los subgrupos pueden heredar los permisos**



group  
(what they can do)



## Gestor Usuarios: Grupos

Usuarios

**Grupos**

Niveles de Acceso

Buscar Grupos

Buscar

Limpiar

<input type="checkbox"/>	Título Grupo
<input type="checkbox"/>	Publico
<input type="checkbox"/>	└─ Gestor
<input type="checkbox"/>	└─ └─ Administrador
<input type="checkbox"/>	└─ Registrado
<input type="checkbox"/>	└─ └─ Autor
<input type="checkbox"/>	└─ └─ └─ Editor
<input type="checkbox"/>	└─ └─ └─ └─ Publicador
<input type="checkbox"/>	└─ └─ └─ Proveedores Tienda (Ejemplo)
<input type="checkbox"/>	└─ └─ Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)
<input type="checkbox"/>	└─ Super Usuarios



# Niveles de acceso

- ¿Qué pueden ver los grupos de usuarios? (artículos, módulos, componentes,...)
- No hay herencia de permisos entre los diferentes niveles de acceso.
- Incluso se puede bloquear el acceso al Super Usuario



**Detalles del nivel**

Título Nivel \*

**Grupos de usuarios que tienen Acceso**

<input type="checkbox"/>	Publico
<input checked="" type="checkbox"/>	— Gestor
<input type="checkbox"/>	—  — Administrador
<input checked="" type="checkbox"/>	— Registrado
<input type="checkbox"/>	—  — Autor
<input type="checkbox"/>	—  —  — Editor
<input type="checkbox"/>	—  —  —  — Publicador
<input type="checkbox"/>	—  —  — Proveedores Tienda (Ejemplo)
<input type="checkbox"/>	—  — Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)
<input checked="" type="checkbox"/>	— Super Usuarios

# ¿Cómo funcionan los permisos?

- **Not set**
  - “Denegado”
  - Permite override
  - Valor de un grupo superior (padre)
- **Se hereda**
  - Valor de un nivel superior
  - Valor de un grupo superior (padre)
- **Permitido**
  - Acción para este nivel y niveles inferiores.
  - Acción para este grupo y sus subgrupos (hijos)
- **Denegado**
  - Acción para este nivel y niveles inferiores.
  - Acción para este grupo y sus subgrupos (hijos)

**Si se establece DENEGADO, no se puede modificar en la herencia**

# Ámbitos de los niveles

- **Configuración Global (Nivel 1)**
  - Permisos (globales) por defecto para cada acción y grupo
- **Opciones del Componente (Nivel 2)**
  - Personalización específica para cada componente. Hereda de los permisos globales y los puede reemplazar
- **Categoría (Nivel 3)**
  - Hereda de los permisos globales y de componente. Los puede reemplazar.
  - Se aplica a componentes con categorías (banners, artículos,..)
- **Objeto (Nivel 4)**
  - Hereda de los niveles superiores. Puede reemplazar.
  - Solo se aplican a los artículos del core de Joomla 1.6

**Si se establece DENEGADO, no se puede modificar en la herencia**

# Configuración Global (Nivel 1)



## Configuración Global



Aplicar



Guardar & Cerrar



Cancelar

Sitio

Sistema

Servidor

Permisos

### Configuración de Permisos

Maneje los ajustes de permiso para los grupos de usuario abajo. Ver notas en el fondo.


► Público

► |— Gestor

▼ |— |— Administrador

Acción	Seleccione nuevo ajuste <sup>1</sup>	Calcular opción <sup>2</sup>
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✓ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	✓ Permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Denegado ▼	✓ Permitido
Crear	Se hereda ▼	✓ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✓ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✓ Permitido

# Opciones de Componente (Nivel 2)

 **Opciones Gestor de Artículos**

Aplicar Guardar & Cerrar Cancelar

Artículos Categoría Categorías Blog / Diseños destacados Lista de Opciones de Diseño Opciones para compartir Integración

Filtros de Texto Permisos

Los permisos predeterminados utilizados para todo el contenido en este componente.

Maneje los ajustes de permiso para los grupos de usuario abajo. Ver notas en el fondo.

▶ Público

▼ | Gestor

Acción	Seleccione nuevo ajuste <sup>1</sup>	Calcular opción <sup>2</sup>
Configurar	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Acceso al componente	Permitido ▼	✓ Permitido
Crear	Se hereda ▼	✓ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✓ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✓ Permitido

▶ |— Administrador

▶ |— Registrado

▶ |— Autor

# Categorías (Nivel 3)

## ▼ Reglas Acceso Categorías

Maneje los ajustes de permiso para los grupos de usuario abajo. Ver notas en el fondo.

### ► Publico

#### ▼ |— Gestor

Acción	Seleccione nuevo ajuste <sup>1</sup>	Calcular opción <sup>2</sup>
Crear	Se hereda ▼	✓ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✓ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✓ Permitido

#### ► |—|— Administrador

#### ► |— Registrado

#### ► |—|— Autor

#### ► |—|—|— Editor

#### ► |—|—|—|— Publicador

#### ► |—|—|— Proveedores Tienda (Ejemplo)

#### ► |—|— Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)

#### ► |— Super Usuarios

# Objeto (Nivel 4)

## ▼ Permisos Artículos

Maneje los ajustes de permiso para los grupos de usuario abajo. Ver notas en el fondo.

### ► Publico

### ▼ |— Gestor

Acción	Seleccione nuevo ajuste <sup>1</sup>	Calcular opción <sup>2</sup>
Eliminar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✓ Permitido

### ► |—|— Administrador

### ► |— Registrado

### ► |—|— Autor

### ► |—|—|— Editor

### ► |—|—|—|— Publicador

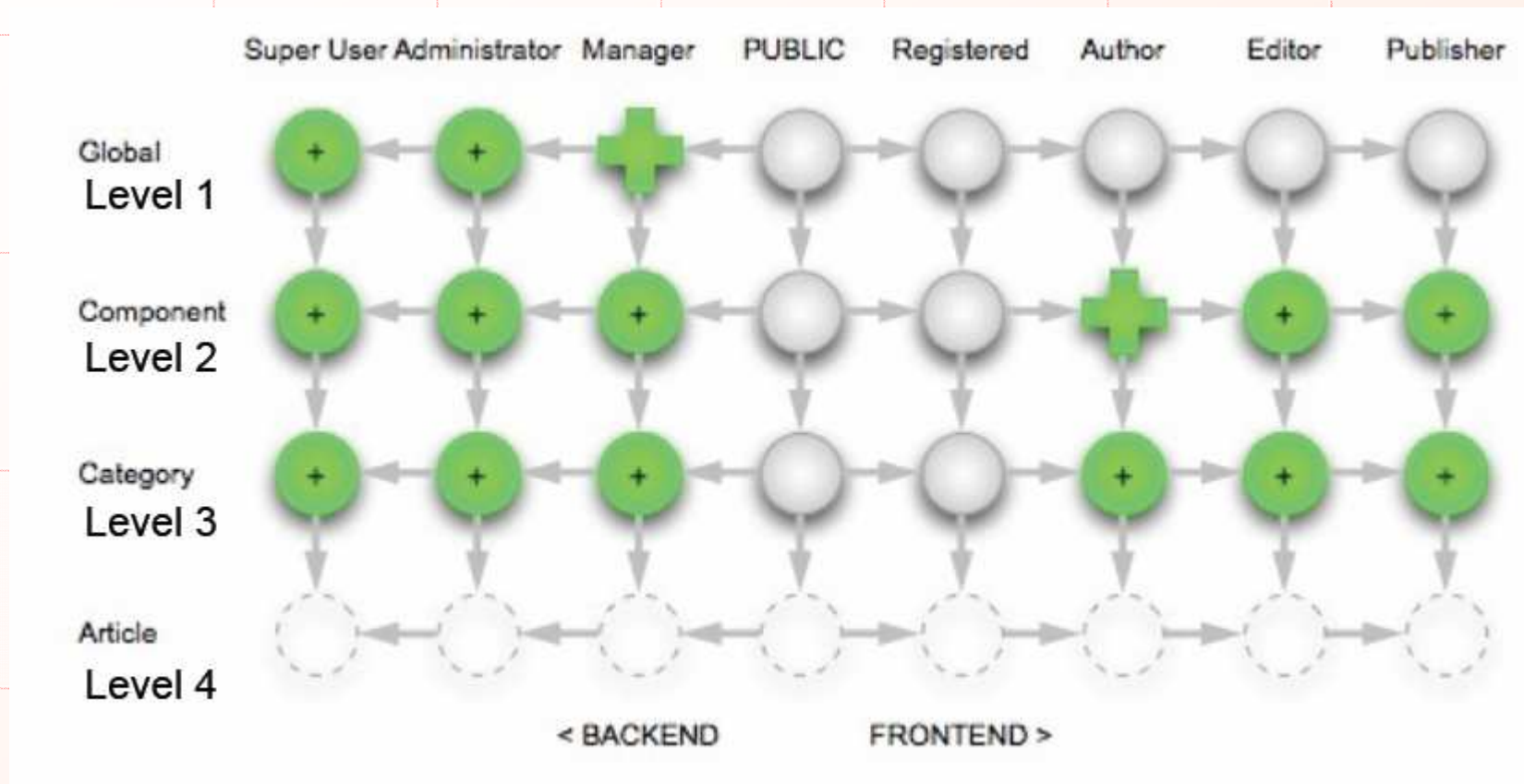
### ► |—|—|— Proveedores Tienda (Ejemplo)

### ► |—|— Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)

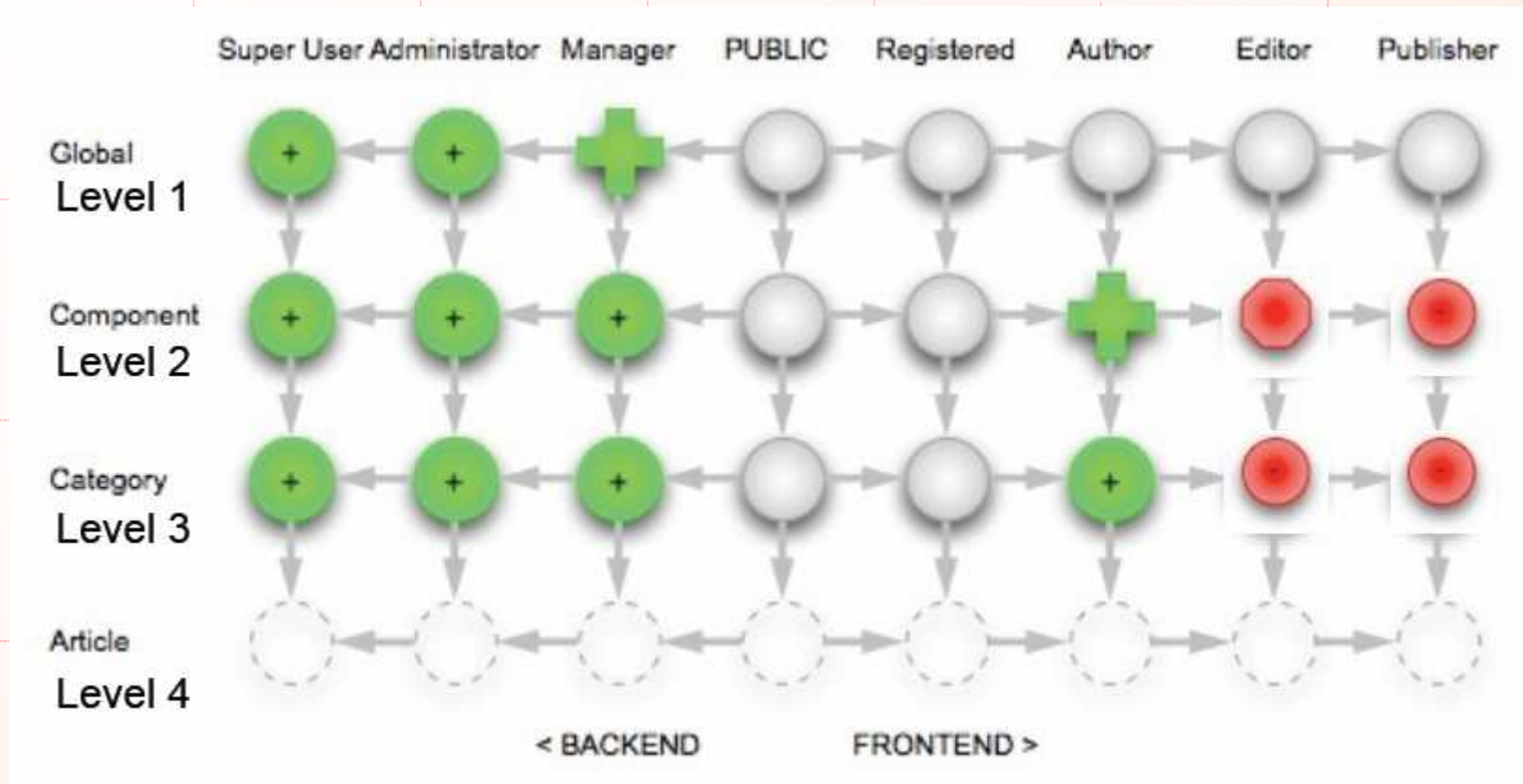
### ► |— Super Usuarios



# Ejemplo de herencia para la acción crear



# Ejemplo de herencia para la acción crear





**Demo**

The background features a light pink grid pattern. The top-right corner is torn, revealing a solid yellow layer underneath. The bottom-left corner is also torn, revealing a solid green layer underneath.

# **Algunos consejos**

# ¿Qué pasa si me bloqueo a mi mismo?

- Abrir Configuration.php y añadir:
  - `public $root_user='nombreusuario';`

**¡No olvides borrar la línea después!**

# Depuración de permisos

- **Habilitar depuración de errores**

*Configuración global >> Sistema*

## Configuración Depuración de Errores

Depuración del Sistema ☒ Si ☐ No

Idioma Depuración ☐ Si ☒ No

- **Ir a usuarios o grupo para activar el informe de depuración de permisos**

<input type="checkbox"/>	Publico	[Informe de depuración de permisos]
<input type="checkbox"/>	— Gestor	[Informe de depuración de permisos]
<input type="checkbox"/>	— — Administrador	[Informe de depuración de permisos]





# Ejercicio - Enunciado

## Ejemplo para la web de una escuela

- El público general puede visitar la web y ver la mayoría del contenido. Sin embargo, existe contenido que solo será para profesores y alumnos.
- Un profesor puede ver el contenido específico para profesores, todo el contenido de los alumnos y el contenido para el público general.
- Los alumnos solo pueden ver el contenido de los alumnos (no el contenido de los profesores) y el contenido para el público general.

# Solución

## **Identificación de los usuarios y grupos de usuarios**

Se han descrito tres grupos: público, alumnos y profesores. El grupo público existe por defecto en Joomla, pero es necesario crear el grupo alumnos y el grupo profesores. Todos estos usuarios al estar logueados en el sitio web podrán ver más contenido, por lo que los únicos permisos que se necesitan asignar a estos grupos es la capacidad de loguearse en el frontend. En esencia, profesores y alumnos son usuarios registrados.

Es necesario crear el contenido de forma que los profesores puedan ver su contenido y el contenido de los alumnos, mientras que los alumnos solo pueden ver el contenido creado específicamente para ellos.

# Solución

## Pasos a seguir

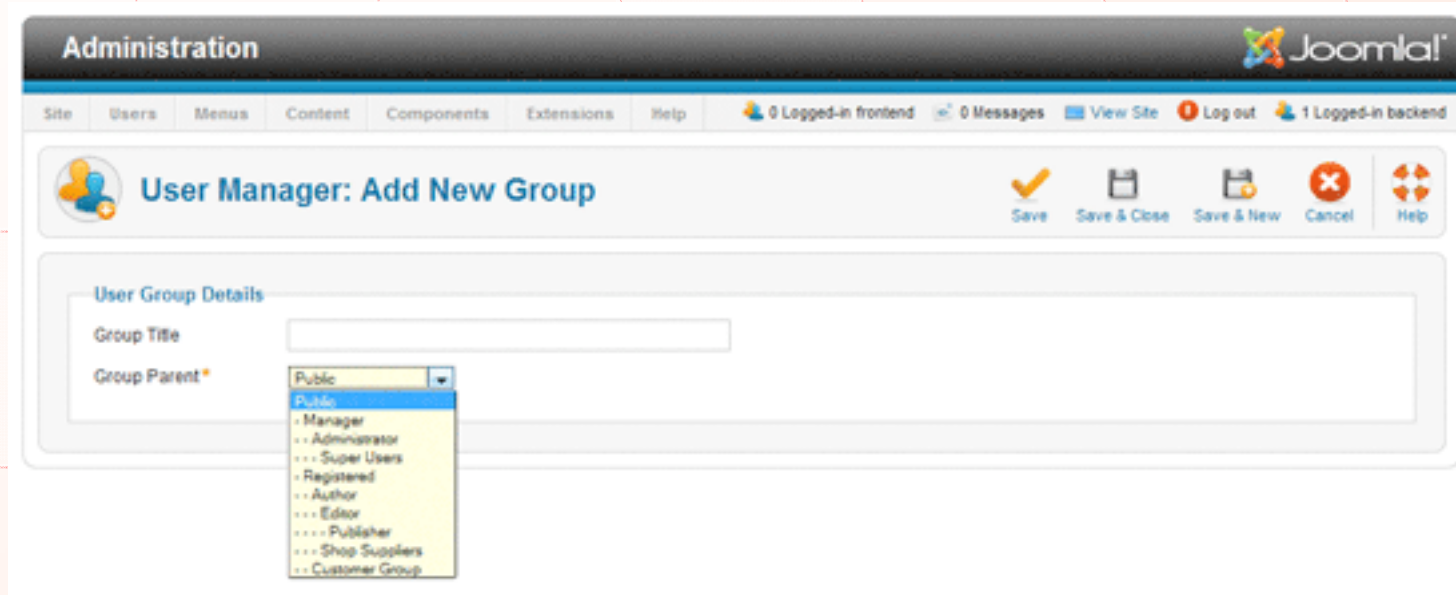
- **Crear nuestros grupos**, llamados "students" and "teachers".
- **Asignar permisos a los grupos**. En este caso se asigna el permiso Site Login.
- **Crear nuestros usuarios y asignarlos a los grupos**. Se ha creado uno llamado "student" y otro llamado "teacher" para el ejemplo, pero en la vida real existirán más usuarios.
- **Crear un nivel de acceso para los alumnos**, y otro nivel de acceso para los profesores.
- **Crear categorías** for students and teachers, and assign the correct access levels.
- **Crear artículos para alumnos y para profesores**, y asignarlos a los niveles de acceso correspondientes.
- **Crear un ítem de menu para alumnos y otro para profesores**, y asignarles los niveles de acceso correspondientes.
- **Comprobar los logins** y verificar que funcionan correctamente.

# Solución

## 1. Crear nuestros grupos

Para crear un grupo, haz login en el back end de Joomla 1.7

En el menú superior ve a Users - Add New Group. Saldrá la siguiente pantalla.



The screenshot displays the Joomla! 1.7 Administration interface. At the top, the 'Administration' header includes the Joomla! logo and a navigation menu with links for Site, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. Below the header, a status bar shows '0 Logged-in frontend', '0 Messages', 'View Site', 'Log out', and '1 Logged-in backend'. The main content area is titled 'User Manager: Add New Group' and features a toolbar with icons for Save, Save & Close, Save & New, Cancel, and Help. The 'User Group Details' section contains a 'Group Title' text input field and a 'Group Parent' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of user groups: Public, Manager, Administrator, Super Users, Registered, Author, Editor, Publisher, Shop Suppliers, and Customer Group. The 'Public' option is currently selected.

# Solución

- Para el nombre de grupo introduce **Teachers Group**.
- Para el grupo padre selecciona **Registered**. El grupo registrados encaja con los permisos que necesitamos para el grupo profesores (habilidad de hacer login en el front end) Teachers será un subgrupo del grupo de usuarios registrados.
- Pulsa el botón **Save & New** que se encuentra en la esquina superior derecha.
- Para el nombre de grupo introduce **Students Group**.
- Para el grupo padre selecciona **Registered**. Esto pone los grupos Teachers y Students al mismo nivel.
- Pulsa **Save & Close** para guardar el grupo Students y volver a la ventana del administrador de usuarios.

# Solución

## 2. Asignar permisos

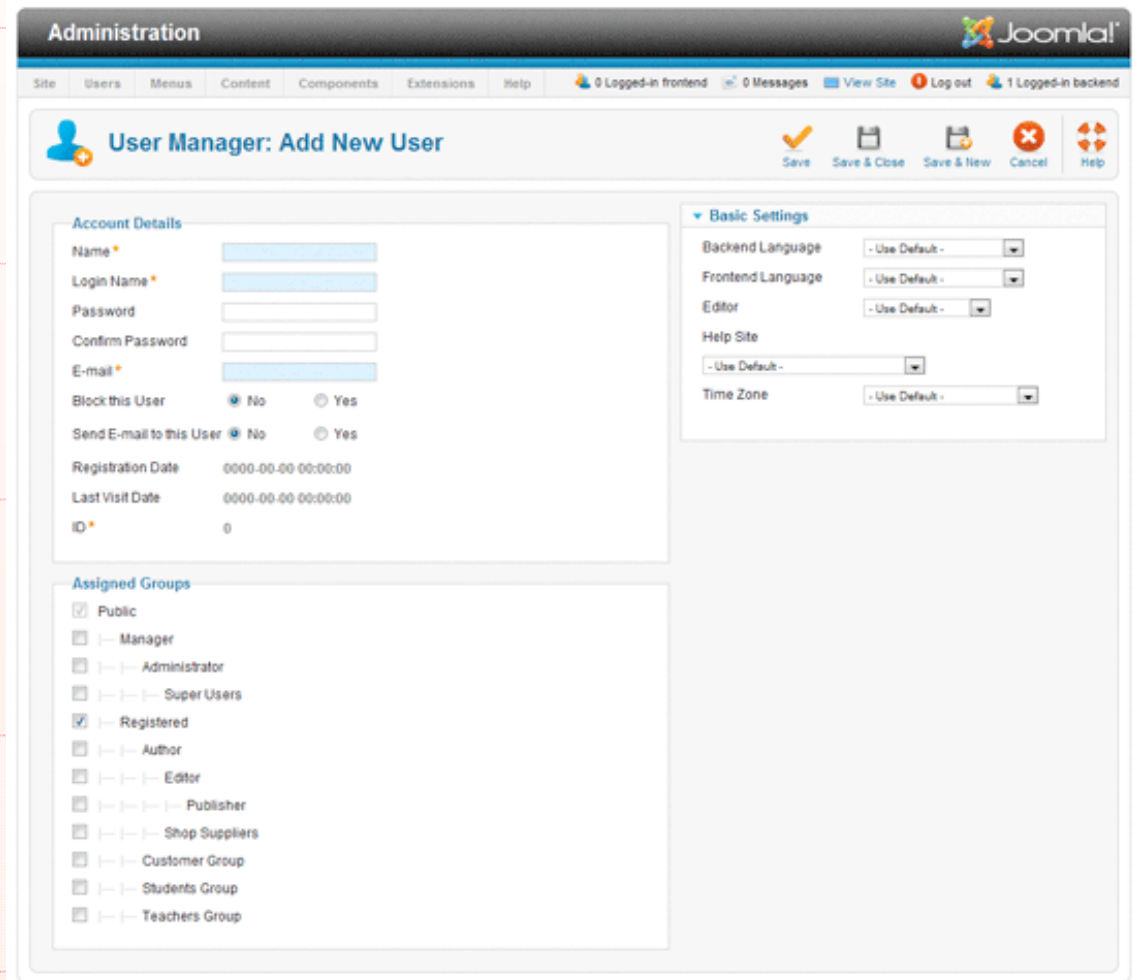
Al ser el grupo registrados el padre de Students y Teachers, los permisos del grupo registrados han sido heredados. El grupo registrado tenía permisos para hacer login en el front end del sitio web, por lo que no es necesario añadir ningún permiso más a nuestros grupos.



# Solución

## 3. Crear nuestros usuarios y asignarlos a los grupos

Ahora que tenemos los grupos creados, se necesitan crear usuarios para estos grupos. Para hacer esto ve a Users - Add New User y verás la siguiente pantalla:



The screenshot shows the Joomla! Administration interface for adding a new user. The top navigation bar includes 'Administration' and the Joomla! logo. Below it, a menu bar shows 'Site', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. The 'Users' menu is active, and the 'Add New User' page is displayed. The page title is 'User Manager: Add New User'. The form is divided into two main sections: 'Account Details' and 'Basic Settings'. The 'Account Details' section includes fields for Name, Login Name, Password, Confirm Password, E-mail, Block this User (radio buttons for No/Yes), Send E-mail to this User (radio buttons for No/Yes), Registration Date, Last Visit Date, and ID. The 'Basic Settings' section includes dropdown menus for Backend Language, Frontend Language, Editor, Help Site, and Time Zone. Below these sections is the 'Assigned Groups' section, which lists various user groups with checkboxes for selection. The groups listed are Public, Manager, Administrator, Super Users, Registered, Author, Editor, Publisher, Shop Suppliers, Customer Group, Students Group, and Teachers Group. The 'Public' group is selected.

Administration Joomla!

Site Users Menus Content Components Extensions Help 0 Logged-in frontend 0 Messages View Site Log out 1 Logged-in backend

User Manager: Add New User Save Save & Close Save & New Cancel Help

Account Details

Name \* Login Name \* Password Confirm Password E-mail \* Block this User ☒ No ☐ Yes Send E-mail to this User ☒ No ☐ Yes Registration Date 0000-00-00 00:00:00 Last Visit Date 0000-00-00 00:00:00 ID \* 0

Basic Settings

Backend Language - Use Default - Frontend Language - Use Default - Editor - Use Default - Help Site - Use Default - Time Zone - Use Default -

Assigned Groups

☒ Public ☐ Manager ☐ Administrator ☐ Super Users ☒ Registered ☐ Author ☐ Editor ☐ Publisher ☐ Shop Suppliers ☐ Customer Group ☐ Students Group ☐ Teachers Group



# Solución

- **Name:** Introduce el nombre completo del usuario, en este caso Ms. Jones.
- **Login Name:** Introduce el nombre de usuario: msjones.
- **Password and Confirm Password:** Introduce la contraseña dos veces.
- **Email:** Introduce el email del usuario.

No rellenes el resto de campos de esta página y ve a Assigned Groups. Notese que por defecto el grupo registrado esta seleccionado y el grupo público esta sombreado. Esto es para recordar que el grupo de registrados hereda permisos del grupo público.

Elije "Teachers" en el listado. Fijate que ahora los grupos público y registrados están sombreados. Esto se debe a que el grupo profesores es hijo del grupo registrados y del grupo público.

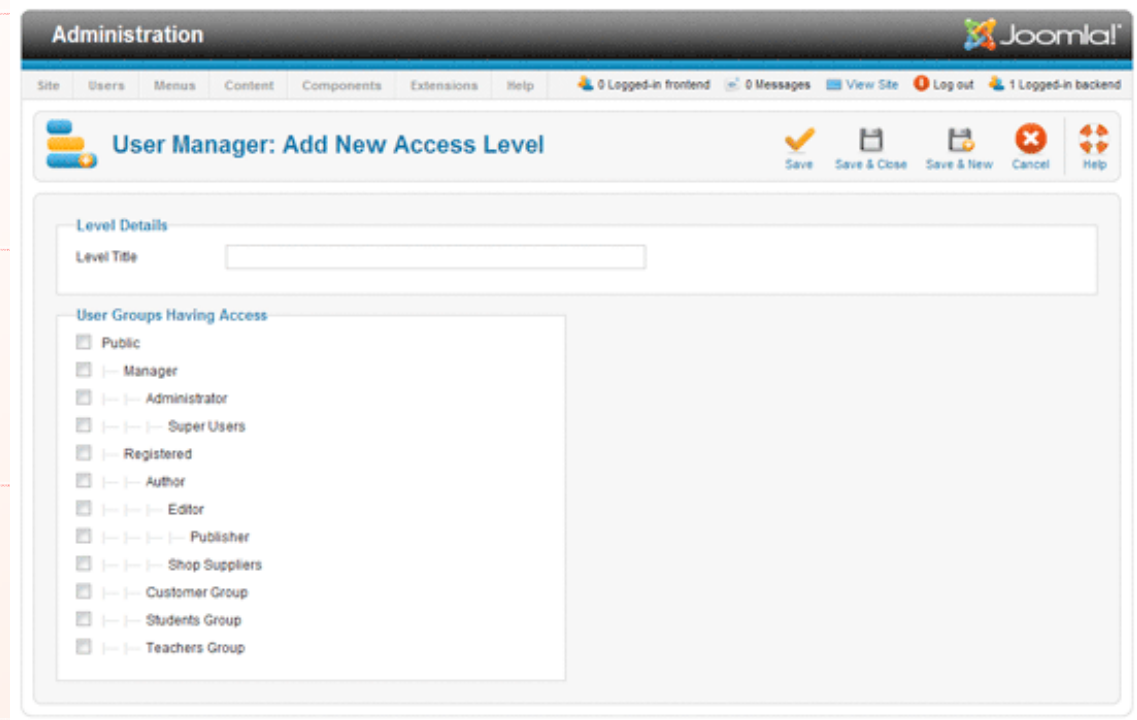
Pulsa "Save & New" y repite el mismo proceso con un alumno. El nombre es David Smith, el usuario es david. Asigna a David al grupo Students y pulsa sobre Save & Close.

# Solución

## 4. Crear niveles de acceso

Ya tenemos los usuarios, los permisos y los grupos configurados. Es hora de crear dos niveles de acceso, uno para profesores y otro para alumnos.

Ve a Users - Add New Access Level



# Solución

Para el título del nivel introduce Teachers Access Level. Después selecciona el grupo Teachers. Esto hará que solo los profesores puedan ver el contenido del grupo profesores.

Pulsa Save & New, introduce Students Access Level como título del nivel y marca el grupo Students y el grupo Teachers. Esto hará que tanto los alumnos como los profesores puedan ver el contenido del grupo alumnos.

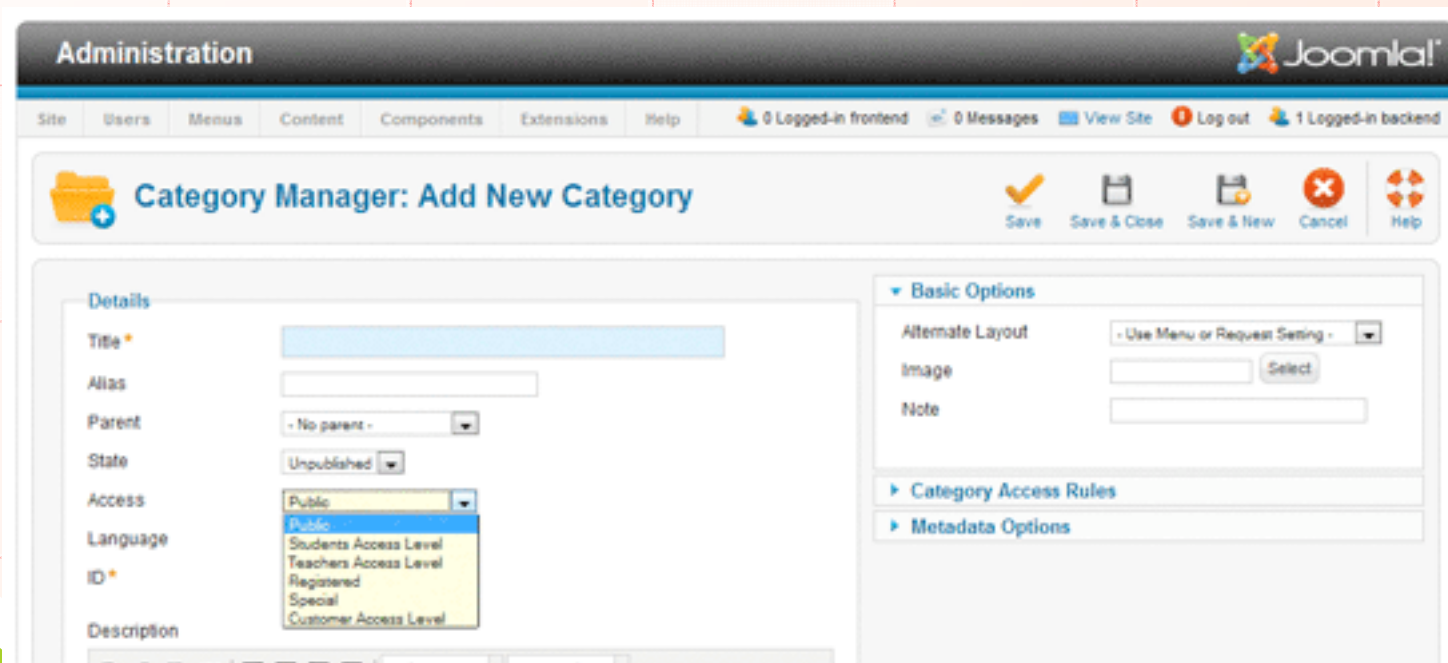
Pulsa Save & Close

# Solución

## 5. Crear categorías

Crea una categoría para profesores (usando Content - Add New Category) y en Access selecciona Teachers Access Level.

Crea también una categoría para alumnos y en Access selecciona Students Access Level.

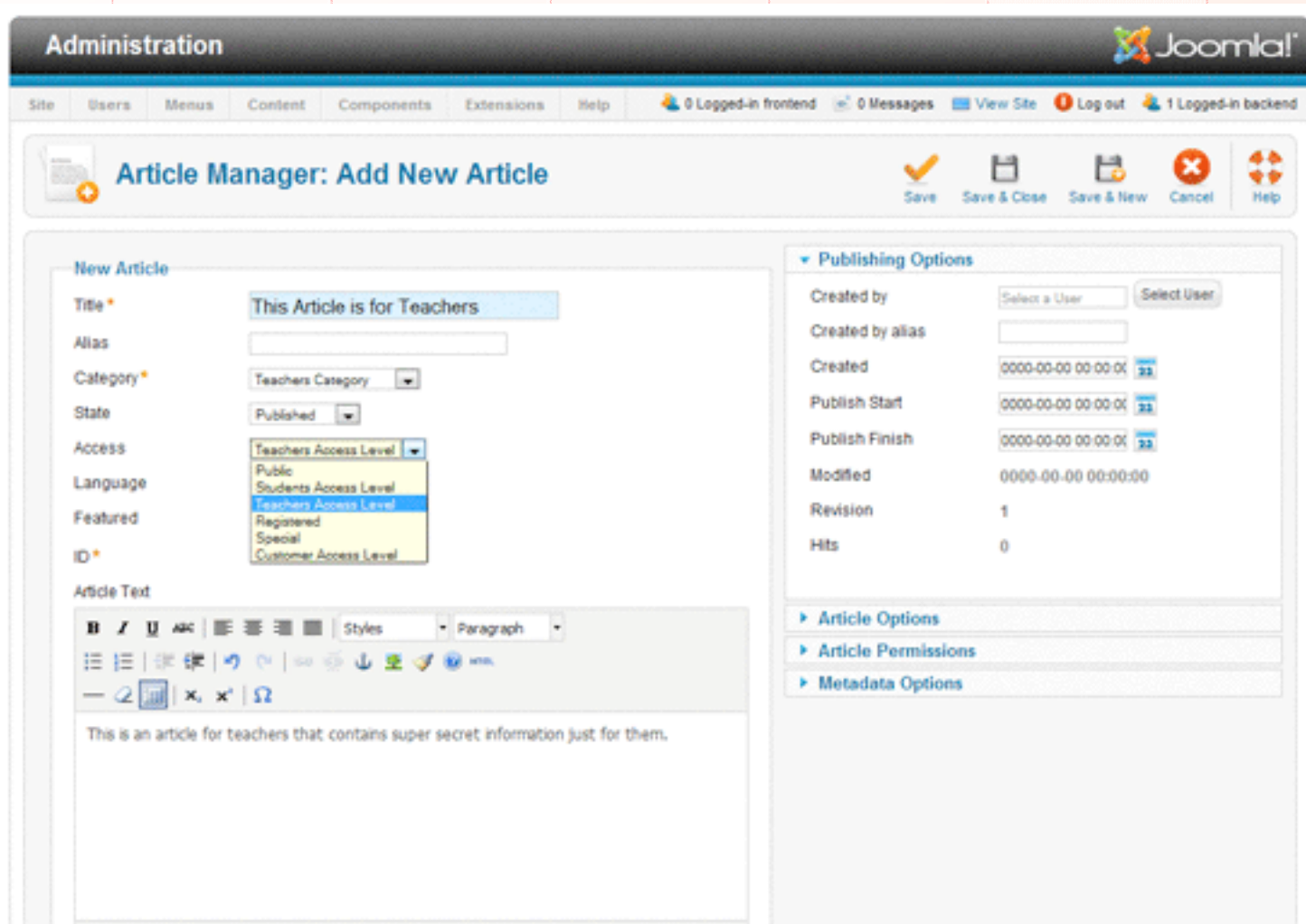


The screenshot displays the Joomla! Administration interface. At the top, the 'Administration' header includes the Joomla! logo and a navigation menu with links for Site, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. Below the header, a status bar shows '0 Logged-in frontend', '0 Messages', 'View Site', 'Log out', and '1 Logged-in backend'. The main content area is titled 'Category Manager: Add New Category' and features a toolbar with icons for Save, Save & Close, Save & New, Cancel, and Help. The form is divided into two main sections: 'Details' and 'Basic Options'. The 'Details' section includes fields for Title, Alias, Parent (set to 'No parent'), State (set to 'Unpublished'), Access (set to 'Public'), Language, ID, and Description. The 'Basic Options' section includes fields for Alternate Layout (set to 'Use Menu or Request Setting'), Image (with a 'Select' button), and Note. Below these sections, there are links for 'Category Access Rules' and 'Metadata Options'.

# Solución

## 6. Crear artículos

A continuación crea un artículo para los profesores en la categoría de profesores. Para crearlo ve a Content - Add New Article.



The screenshot displays the Joomla! Administration interface for adding a new article. The top navigation bar includes 'Administration' and the Joomla! logo. Below it, a menu bar shows 'Site', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. The status bar indicates '0 Logged-in frontend', '0 Messages', 'View Site', 'Log out', and '1 Logged-in backend'.

The main heading is 'Article Manager: Add New Article'. Below this, there are icons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', 'Cancel', and 'Help'.

The 'New Article' form is divided into two main sections:

- Article Information:**
  - Title:** 'This Article is for Teachers' (text input)
  - Alias:** (empty text input)
  - Category:** 'Teachers Category' (dropdown menu)
  - State:** 'Published' (dropdown menu)
  - Access:** 'Teachers Access Level' (dropdown menu, with a list of options: Teachers Access Level, Public, Students Access Level, Teachers Access Level, Registered, Special, Customer Access Level)
  - Language:** (empty dropdown menu)
  - Featured:** (checkbox)
  - ID:** (empty text input)
- Article Text:**
  - A rich text editor with a toolbar showing various formatting options (bold, italic, underline, link, etc.).
  - The text area contains the placeholder text: 'This is an article for teachers that contains super secret information just for them.'

On the right side, there is a 'Publishing Options' section with the following fields:

- Created by:** 'Select a User' (button)
- Created by alias:** (empty text input)
- Created:** '0000-00-00 00:00:00' (calendar icon)
- Publish Start:** '0000-00-00 00:00:00' (calendar icon)
- Publish Finish:** '0000-00-00 00:00:00' (calendar icon)
- Modified:** '0000-00-00 00:00:00' (calendar icon)
- Revision:** '1' (text input)
- Hits:** '0' (text input)

Below the 'Publishing Options' section, there are three expandable sections:

- Article Options
- Article Permissions
- Metadata Options

# Solución

Completa los siguientes campos:

- Title:** Este artículo es para profesores
- Category:** Teachers Category
- State:** Published
- Access:** Teachers Access Level
- Article text:** introduce cualquier texto.

Pulsa Save & New y repite el mismo proceso con los alumnos:

- Title:** Este artículo es para alumnos
- Category:** Students Category
- State:** Published
- Access:** Students Access Level
- Article text:** introduce cualquier texto.

Pulsa Save & Close cuando hayas terminado.

Aunque solo se ha creado un artículo para cada grupo, se pueden crear tantos artículos como se deseen.

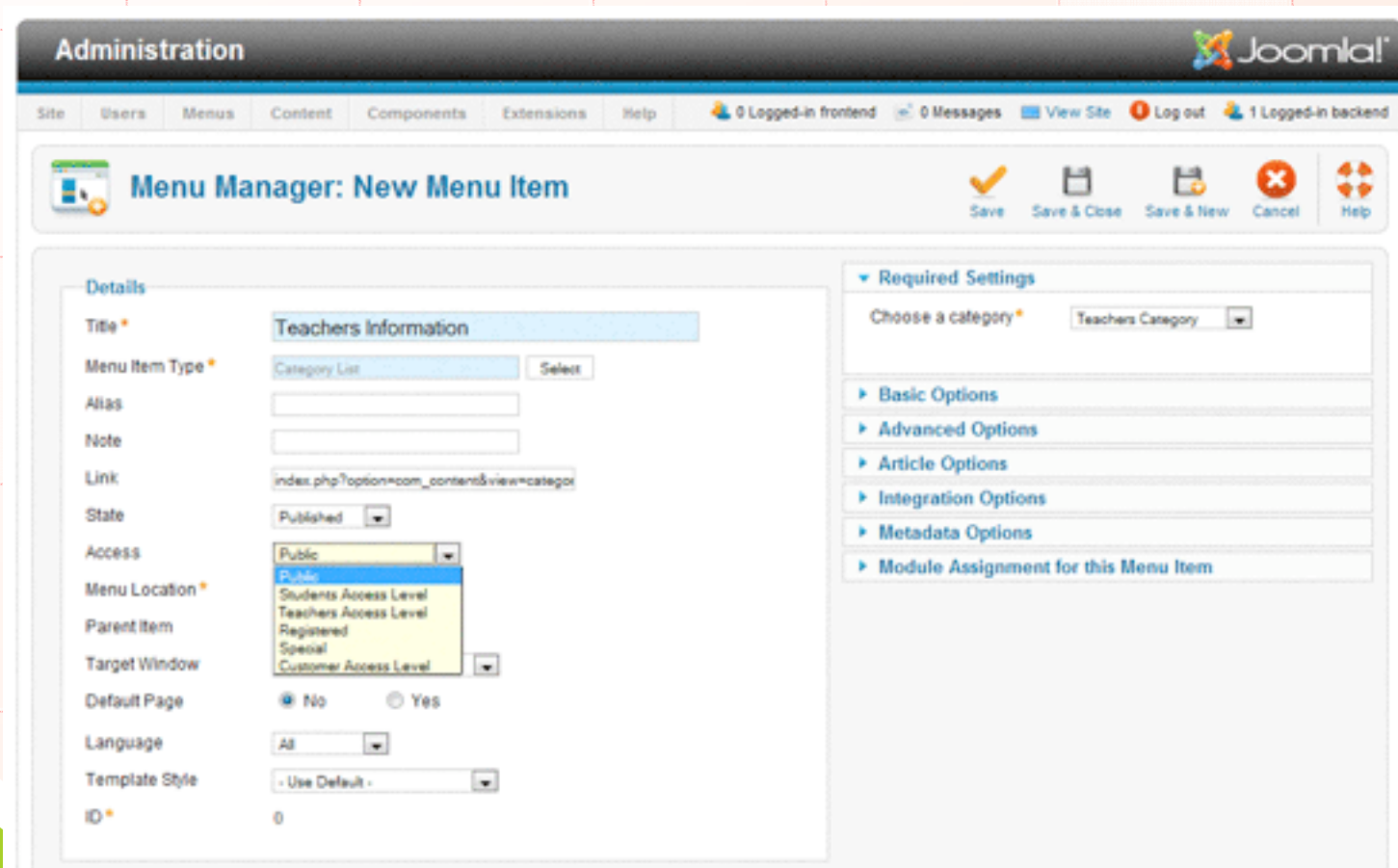


# Solución

## 7. Crear items de menú

En el menú principal (Menus - Main Menu), añade los siguientes enlaces, uno para profesores y otro para alumnos.

Para crear un enlace ve a New (esquina superior derecha), selecciona Category List como tipo de menú e introduce la siguiente información:



The screenshot displays the Joomla! Administration interface for creating a new menu item. The top navigation bar includes links for Site, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. The main title is 'Menu Manager: New Menu Item'. The form is divided into two main sections: 'Details' on the left and 'Required Settings' on the right.

**Details Section:**

- Title:** Teachers Information
- Menu Item Type:** Category List (with a 'Select' button)
- Alias:** (empty text field)
- Note:** (empty text field)
- Link:** index.php?option=com\_content&view=category
- State:** Published (dropdown menu)
- Access:** Public (dropdown menu with a list of access levels: Public, Students Access Level, Teachers Access Level, Registered, Special, Customer Access Level)
- Menu Location:** (empty dropdown menu)
- Parent Item:** (empty dropdown menu)
- Target Window:** (empty dropdown menu)
- Default Page:** No (radio button selected, Yes is also an option)
- Language:** All (dropdown menu)
- Template Style:** - Use Default - (dropdown menu)
- ID:** 0

**Required Settings Section:**

- Choose a category:** Teachers Category (dropdown menu)
- Basic Options:** (expandable section)
- Advanced Options:** (expandable section)
- Article Options:** (expandable section)
- Integration Options:** (expandable section)
- Metadata Options:** (expandable section)
- Module Assignment for this Menu Item:** (expandable section)



# Solución

- **Title:** Información para profesores
- **Menu Item Type:** pulsa Select y escoge Category List
- **State:** Published
- **Access:** Teachers Access Level
- **Choose a Category:** Teachers Category

Pulsa Save & New, y repite el proceso para estudiantes:

- **Title:** Información para estudiantes
- **Menu Item Type:** pulsa Select y escoge Category List
- **State:** Published
- **Access:** Students Access Level
- **Choose a Category:** Students Category

Pulsa Save & Close cuando termines.

# Solución

## 8. Comprobar los logins

Se ha configurado todos los requisitos necesarios para tener los contenidos de profesores y alumnos.

Antes de realizar el test es recomendable deshabilitar la caché del sitio web. ( Esto se debe a un bug de Joomla 1.6 Beta 6 que es la versión sobre la que estamos realizando el tutorial). Para hacer esto ve a Site - Global Configuration y en la pestaña System pon el valor OFF en Cache Settings.

Pulsa "Save & Close" cuando hayas realizado este cambio.

Ahora ve al front end del sitio web. Introduce tu información de login en el cuadro de inicio de sesión

Introduce usuario y contraseña para la profesora, Ms. Jones. Recuerda que el usuario era msjones y la contraseña la que hayas introducido.

Si lo has hecho todo de forma correcta deberías de poder ver en el menú el enlace de "Información para profesores" y el enlace de

"Información para alumnos". (Si tenías instalados los datos de ejemplo tendrás que bajar hasta el menú "This Site" para ver los links).

Vuelve a la página de login y haz click en el botón Log out. Ahora repite el mismo proceso con el alumno David Smith.

Si todo ha ido bien, ahora solo deberás ver un enlace con la "Información para alumnos"

# Gracias



[alejandro@ayudajoomla.com](mailto:alejandro@ayudajoomla.com)



@ayudajoomla y @alejandro\_df



**Ayuda Joomla**  
[www.ayudajoomla.com](http://www.ayudajoomla.com)