

OpenKM, gestor documental

by kotov - Lunes, septiembre 26, 2011

<http://rooteando.com/openkm-gestor-documental/>

En una empresa o particular se suelen acumular diferentes tipo de documentos electrónicos, como PDF, documentos ofimáticos, imágenes... Cuando esta cantidad es abundante se suele crear una estructura de directorios para tener esos documentos organizados, el problema surge cuando esos documentos se almacenan en diferentes medios de almacenamientos (disco duros externos, USB o diferentes ordenadores) y cuando tenemos que buscar algún documento específico se tarda demasiado tiempo en encontrarlo (si se encuentra).

Para tener nuestros documentos de manera mas organizada y que las búsquedas sean mas eficiente, se puede instalar un gestor documental. [OpenKM](#) es un gestor documental que nos permite almacenar nuestros documentos de forma centralizada mas eficientemente, incluye un sistema de búsqueda con muchas opciones que nos permitirá encontrar un documento de forma rápida, también nos permite previsualizar muchos tipos de documentos como; *PDF*, documentos de *Office*, *Openoffice/LibreOffice*, ficheros multimedia e incluso implementa un motor *OCR*. Permite controlar las diferentes versiones de un documento, implanta un sistema de correo electrónico (compatible con *IMAP/POP3*), gestión de usuarios y muchas mas características. Hay disponibles dos extensiones para *Office* y *OpenOffice/LibreOffice* que nos permitirá trabajar con *OpenKM*.

OpenKM proporciona dos versiones, una versión libre (*community*) y una versión con [soporte de pago](#) que incluye algunas características avanzadas como un sistema de mensajería y previsualización de fichero de *AutoCAD*. En este artículo se utilizara la versión libre, en concreto la versión 5.1.7. *OpenKM* sera instalado en una *Debian 6.0*, se accederá a *OpenKM* desde un ordenador con *Linux* (*Fedora 15*), para explicar algunas características (*WebdDav* y la extensión para *Office* (2007)) también se utilizara un ordenador con *Windows 7*.

INSTALACION

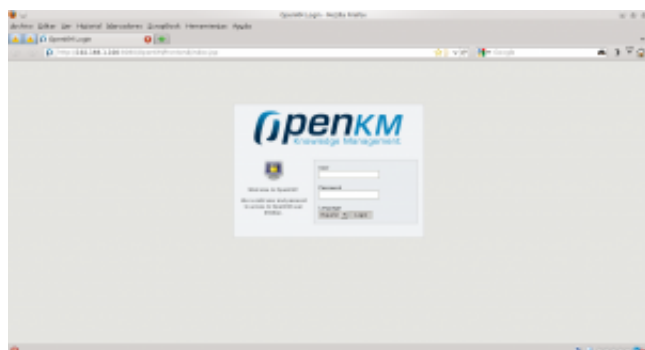
OpenKM es una aplicación web que utiliza la siguiente arquitectura, [aquí](#). Para ejecutar *OpenKM* hace falta instalar un servidor de aplicaciones, incluido por defecto *JBoss*. Para almacenar los documentos se puede utilizar diferentes sistemas de base de datos como; *Oracle*, *MySQL* y *PostgreSQL*, pero por defecto utiliza un sistema de base de datos propio en archivos, salvo que el volumen de documentos sea muy grande, mas de 100000 documento, con el sistema que trae por defecto es suficiente. *OpenKM* esta disponible en *Linux*, *MacOS* y *Windows*, para saber mas de las características, [aquí](#).

Para instalar *OpenKM* deberemos descargarlo de su página web, [aquí](#). *OpenKM* se presenta en un fichero zip con el servidor de aplicaciones *JBoss* incluido para que la instalación sea mas sencilla, una vez que se ha descargado, descomprimir el paquete zip, se creara una carpeta con nombre *Jboss*, dentro de esa carpeta hay una carpeta *bin* con una serie de ejecutables. Como *OpenKM* sera ejecutado en una *Debian* se utilizara el ejecutable *run.sh* que arrancara el servidor de aplicaciones.

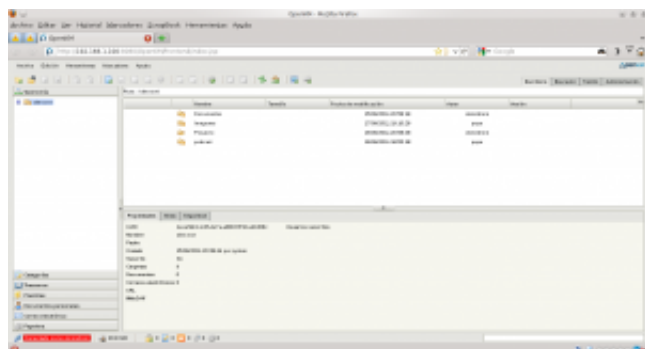
Para *OpenKM* puede ser accesible desde otros ordenadores se deberá utilizar la opción *-b*

Después de unos segundos, ya tenemos arrancado *Jboss*, solo queda acceder a *OpenKM*, abrimos un navegador web y escribimos la siguiente dirección, en la instalación que yo tengo esta dirección es :

Sustituir la dirección IP o dominio que corresponda en cada caso.



Para acceder, *OpenKM* proporciona un usuario por defecto, usuario (User) *okAdmin* y contraseña *admin*, se accederá como el usuario administrador.



Para salir de *OpenKM*, se pulsa en el menú *Archivo* de *OpenKM* y escoger la opción *Salir*. Para cerrar *JBoss*, No situamos en el terminal donde se ha arrancado y se pulsa *Control + C*, aparecerán una serie de mensaje y se producirá el cierre de *JBoss*.

Programa requeridos

Para utilizar algunas de las características de *OpenKM*, requiere la instalación de algunos programas. En mi caso, *OpenKM* está instalado en *Linux (Debian)*, no se si para *Windows* serán los mismos programas:

ImageMagick: Para visualizar imágenes.

OpenOffice o **LibreOffice:** Para exportar documentos a PDF

CalmAV: Antivirus para chequear si hay virus en los archivos almacenados.

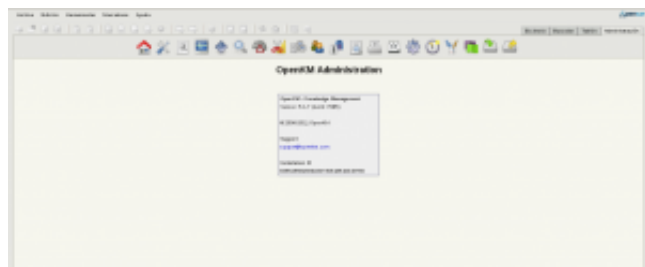
Tesseract: Motor OCR.

Swftools: Previsualización documentos.

CONFIGURACIÓN

Para el funcionamiento correcto de ciertas características se tendrán que configurar ciertas variables de *OpenKM*. Para configurar estas variables podemos utilizar el fichero de configuración que se denomina *OpenKM.cfg* que se encuentra dentro de directorio *Jboss* de *OpenKM*.

Otra forma de configurar las variables de *OpenKM* es mediante la aplicación web. Accedemos a *OpenKM* mediante el usuario administrador (*okAdmin*), una vez dentro, en la parte superior hay una serie de pestañas. pulsamos en la pestaña Administración.



Esta pestaña corresponde al panel de control de *OpenKM* y solo esta accesible para el usuario administrador (*okAdmin*), nos permite controlar y configurar diferentes aspectos de *OpenKM*. En la parte superior vemos una serie de iconos, el que corresponde a las variables es el segundo icono por la izquierda.

Nos muestra una lista con todas las variables, a la izquierda de las variables se muestran dos iconos, el primero nos permite editar la variable y el segundo borrarla. Buscar la variable "*system.imagemagic.convert*" y comprobar si en la columna *Value* tiene la ruta "*/usr/bin/convert*", si esta vacía, editar la variable y en el campo *value* introducir la ruta del comando *convert*, que se utiliza para poder previsualizar imágenes, normalmente la ruta es la indicada anteriormente.

Ahora buscar la variable "*system.openoffice.path*" y comprobar que esta la ruta donde este instalado *OpenOffice* o *LibreOffice*, si esta vacía editar la variable e introducir la ruta.

Buscar la variable "*system.swftools.pdf2swf*" y comprobar si tiene la ruta del comando *pdf2swf*, si esta vacía, editar la variable e introducir la ruta del comando. Este comando se utiliza para poder previsualizar documentos.

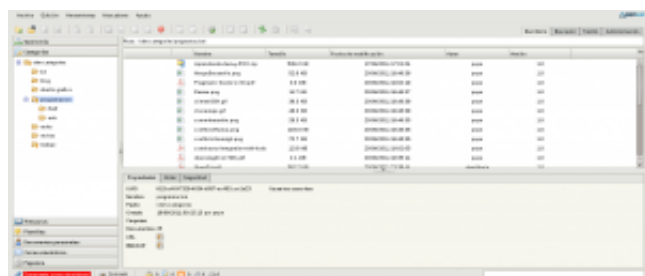
Es posible para activar otras características se tenga que modificar otras variables de *OpenKM*.

ADMINISTRACIÓN

Accedemos a *OpenKM* con el usuario administrador, por defecto se muestra la pantalla de la pestaña *Escritorio*. La pantalla esta dividida en varias áreas, en la parte izquierda vemos un área con varios apartados, una pequeña descripción de cada uno de los apartados:

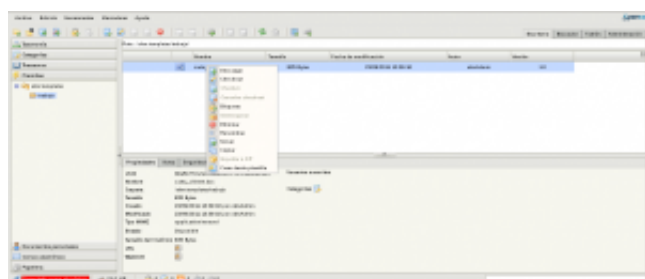
Taxonomía: muestra el repositorio donde se almacena los documentos, por defecto muestra el repositorio *okm:root*. Aquí deberemos crear una estructura de directorios y subdirectorios para almacenar nuestros documentos de forma organizada.

Categorías: A cada documento se le puede asignar una serie de categorías, estas categorías se crean en este apartado. Podemos crear una estructura de categorías y pulsando en una categoría se mostrara todos los documentos que tienen asignada esa categoría.



Thesaurus: es un libro que lista palabras agrupadas de acuerdo a la similitud de su significado (conteniendo sinónimos y a veces antónimos). Para mas información aquí.

Plantillas: En esta área podemos guardar nuestras plantillas y hacer uso de ella para crear nuevos documentos a partir de la plantilla. Por ejemplo, tenemos un documento de *Word* que utilizamos como plantilla en nuestra empresa, primero nos vamos al área de *Plantillas*, tenemos que subir documento pulsando en el icono de añadir documento, situado en la parte superior de *OpenKM*, subimos el documento.



Si tenemos varias plantillas podemos crear varias carpetas para organizar mejor nuestras plantillas. Una vez subido el documento pulsamos con el botón derecho y mostrara un menú, escogemos Crear desde plantillas, escogeremos la carpeta donde crearemos el documento y el nombre del documento, ahora tendremos un documento nuevo a partir de la plantilla seleccionada, solo nos queda escribir el contenido del documento.

Documentos personales: Donde se guardan los documentos del usuario, es un área privada para el usuario.

Correo electrónico: *OpenKM* tiene un cliente de correo, compatibles con *IMAP* y *POP3*, configurando esta cuenta de correo. Para configurar una cuenta de correo, en la pestaña de *Administración*, pulsamos en el icono de usuarios(*User*) , nos mostrara una lista de los usuarios de *OpenKM*. Cada usuarios tiene una serie de iconos, pulsamos en el icono cuentas de correo(*Mail accounts*), mostrara una lista de las cuentas de correo configuradas, para añadir una nueva cuenta hay que pulsar el botón "+" e introducir los datos de la cuenta.

Papelera: Tiene el mismo uso que la papelera de *Windows* o *Linux*, en lugar donde almacenamos documentos que se han borrado y que podemos restaurar en caso de fallo.

Usuarios y Roles

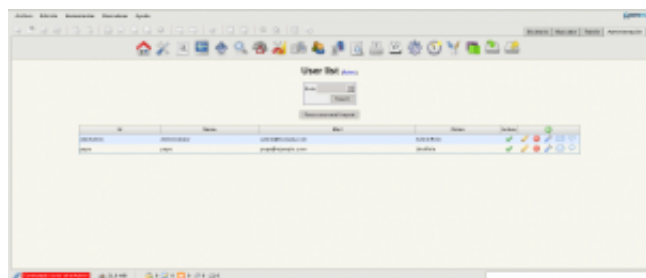
OpenKM proporciona un sistema de gestión de usuarios, por defecto solo tenemos el usuario administrador(*okmAdmin*) pero podemos crear más usuarios con diversos privilegios. Para crear un usuario, nos conectamos con el usuario administrador, y pulsamos en la pestaña *Administración*.

Nota

Solo el usuario administrador dispone de la pestaña *Administración*, para saber con qué usuario se ha conectado en la parte inferior de *OpenKM* aparece un mensaje "conectado ..." y el nombre de usuario.

Fin nota

Como se ha explicado anteriormente, en esta pantalla podemos configurar diferentes aspectos de *OpenKM*. Pulsamos en el icono de usuarios(*User*).



Muestra una lista de los usuarios de *OpenKM*. para cada usuario muestra información de la cuenta y una serie de iconos para realizar diferentes tareas. Una pequeña descripción de los iconos de izquierda a derecha:

Edit: permite editar la cuenta y modificar algunos datos como; la contraseña, el nombre, el rol que tiene asignado

A screenshot of the 'Edit user' form in the OpenKM application. The form has a title 'Edit user' and contains several input fields: 'Id' (with the value 'pepe'), 'Password', 'Confirm password', 'Name' (with the value 'pepe'), 'Mail' (with the value 'pepe@ejemplo.com'), 'Active' (with a checked checkbox), and 'Roles' (a dropdown menu showing 'AdminRole' and 'UserRole'). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Send' buttons.

o si el usuario esta activo o no.

Una de las primeras tareas que hay que realizar es cambiar la contraseña del usuario administrador por otra contraseña mas compleja, para evitar que alguien pueda acceder como usuario administrador.

Nota

Cuando creamos un usuario, si al reiniciar el servidor *JBoss* vemos que el usuario creado desaparece, lo mismo ocurre si cambiamos la contraseña de administrador y esta contraseña no cambia. es un error que se soluciona

modificando el archivo de configuración de OpenKM, cambiar la valor de *hibernate.hbm2ddl* y donde pone "create" sustituimos por "none". De esta forma los usuarios creado no desaparecerán y las contraseñas modificadas se actualizaran.

Fin nota

El resto de los iconos corresponden; eliminar usuario, configurar usuario, cuenta de correo(explicado anteriormente) y cuenta de twitter.

Roles

Los Roles son un grupo de permisos que se le asignan a los usuarios. *OpenKM* tiene dos roles; *AdminRole* y *UserRole*, cada uno tiene permisos diferentes, el primero es el rol de administrador, tiene todos los permisos asignados y puede realizar cualquier tarea. El segundo rol es para crear usuarios, tiene algunos permisos restringidos, por ejemplo en este rol no aparece la pestaña de *Administrador*.

Para crear o modificar un rol , nos vamos a la ventana de *User list* y al lado vemos la palabra *Roles*, si pulsamos veremos la vista de *Roles*.

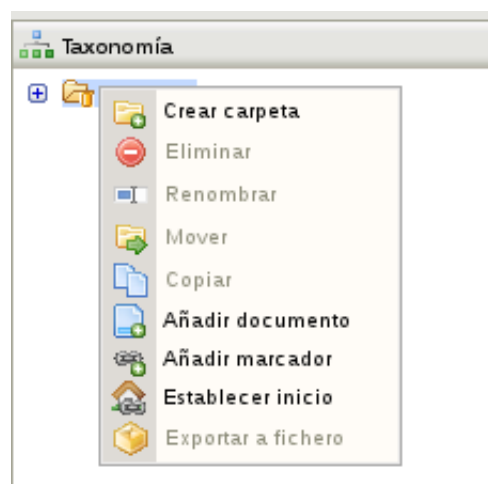


En esta vista se muestra una lista de rol que tenemos en *OpenKM*, cada rol tiene una serie de iconos para activar/desactivar, editar o eliminar un rol. Para crear un nuevo rol hay que pulsar el botón "+".

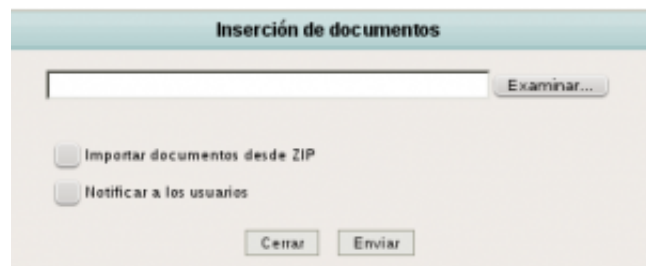
Documentos y carpetas

Si hemos instalado OpenKM es porque queremos almacenar documentos, en el apartado de *Taxonomía* es donde crearemos nuestra estructura de directorio y los documentos. En el apartado *Taxonomía* es una vista de nuestro repositorio por defecto que se denomina *okm:root* que es una carpeta y a partir de ahí crearemos nuestra estructura.

Para crear directorio, pulsamos en *okm:root* con el botón derecho del ratón y en el menú que se muestra escogemos la opción *Crear carpeta* e introducimos el nombre de la carpeta.



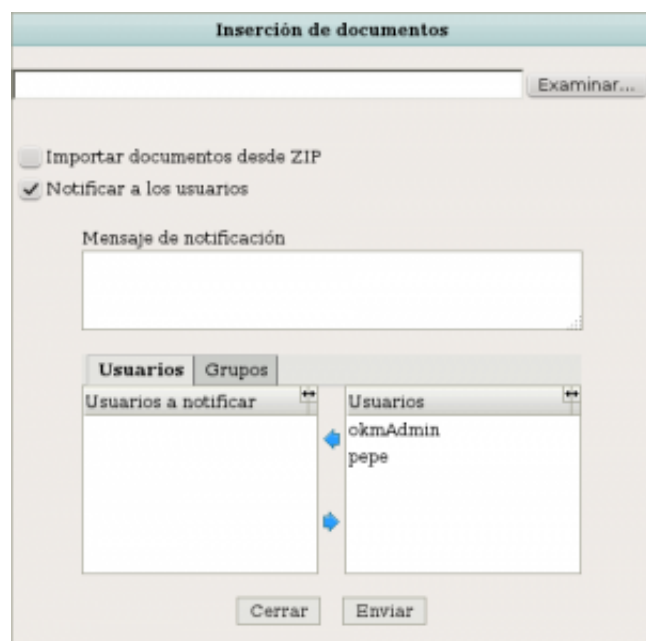
Cuando se ha creado la estructura de directorio donde se almacenara nuestro documentos, ahora queda añadir documentos a esos directorios. Cuando pulsamos en un directorio, a la derecha aparecerá el contenido de ese directorio, si esta en blanco es que no hay documentos. Para añadir documentos hay varios métodos, se pueden introducir documentos mediante *WebDaV*(mas adelante se explicara) o utilizando el icono de *Añadir documento*(barra de iconos en la parte superior), si pulsamos en ese icono aparece una nueva ventana.



Pulsando en el botón *Examinar* se escoge el documento que queremos subir, esta ventana incluye un par de opciones:

Importar documentos desde ZIP: Si deseamos subir varios documentos o varias carpetas con documentos, marcar esta opción que nos permitirá subir un archivo ZIP que se descomprimirá de forma automática en la carpeta donde se ha subido el ZIP.

Notificar a los usuarios: Enviá una notificación por correo electrónico a los usuarios que se ha escogido previamente. Solo hay que escoger los usuarios y el mensaje de la notificación. Se debe configurar previamente las cuentas de correo de los usuarios.

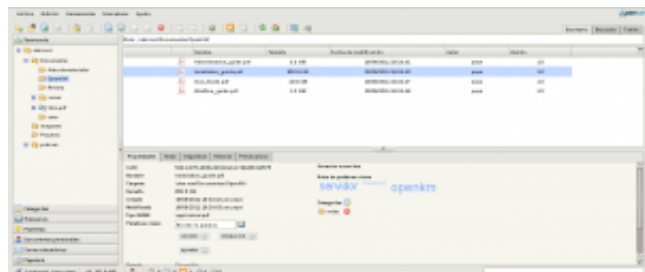


Ya tenemos nuestra estructura de directorios creada para almacenar nuestros documentos y hemos subido documentos, ahora veremos algunas tareas que podemos aplicar en las carpetas y documentos.

Cuando pulsamos en un documento o carpeta, en el área inferior mostrara diferente información sobre esa carpeta o documento, también se verán una serie de pestañas. Tanto el número de pestañas como la información mostrada sera diferente dependiendo si es una carpeta o un documento.

Si pulsamos en un documento, en la parte inferior veremos una serie de pestañas:

Propiedades: Muestra información del documento, como la ruta, la fecha de creación, el tamaño...etc. Dos opciones importantes de esta pestaña son *palabras claves* y *categorías*. La primera nos permite asignar una serie de palabras para reconocer ese documento, la segunda nos permite asignar categorías a documentos, estas categorías son creadas en el apartado Categorías que se ha explicado anteriormente. Estas dos opciones nos facilitan la búsqueda de documentos.



Notas: Para añadir información extra en una nota.

Seguridad: Cada carpeta y documento tienen una serie de permisos que son asignados a determinados usuarios, por defecto al usuario creador del documento, los permisos permiten controlar que tareas podemos realizar en ese documento. En esta pestaña podemos configurar esos permisos.



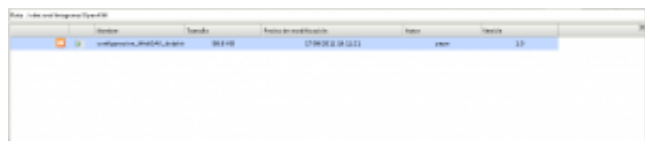
Pulsando en el botón *Actualizar*, podemos modificar los permisos para ese documento, también podemos añadir usuarios al documento. Si un usuario no tiene asignados permisos para un documento este usuario no podrá trabajar con él. El usuario *Administrador* tiene todos los permisos para todos los documentos.

Historial: Muestra un historial de las versiones del documento, esta pestaña no está disponible para las carpetas.

Previsualizar: Nos permite visualizar documento, imágenes y ficheros multimedia, para poder previsualizar necesita tener instalado una serie de programas y configurar algunas variables de *OpenKM*. Esta pestaña no está disponible para las carpetas.

Suscripciones

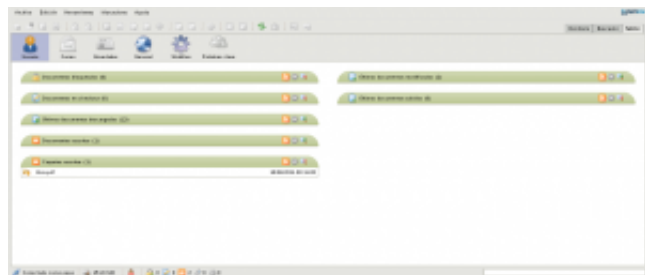
En un entorno donde varios usuarios utilizan *OpenKM* puede ser muy útil utilizar las suscripciones. Si un usuario quiere ser avisado de los cambios que se producen en una carpeta se puede suscribir a esa carpeta, si se produce un cambio en esa carpeta se le envía una notificación a los usuarios que estén suscritos a esa carpeta. Para realizar una suscripción, se pulsa en una carpeta y se pulsa en el icono de *Añadir suscripción*, icono en la parte superior con color naranja y el dibujo de un sobre, cuando la suscripción se realiza la carpeta se marca con un icono de suscripción.



Para eliminar una suscripción de una carpeta solo debemos pulsar en la carpeta y pulsar en el icono *Eliminar*.

suscripción, es el mismo icono utilizado anteriormente, la marca de suscripción desaparecerá.

Para ver las carpeta que un usuario esta suscrito, pulsamos en la pestaña de *Tablón* situada al parte superior derecha.

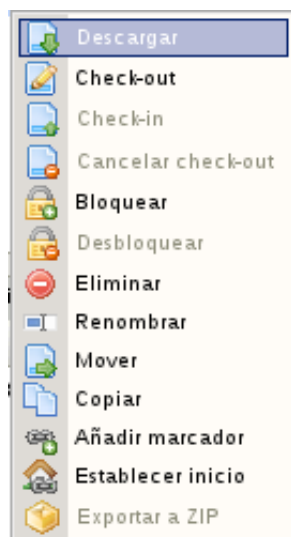


Vemos un apartado de *Carpeta suscritas* donde se muestra una lista de carpetas que el usuario se ha suscrito. También podemos suscribirnos a documentos, el proceso es el mismo que explicado para las carpetas, en la pestaña *Tablón* hay un apartado *Documentos suscritos* para ver una lista de los documentos que el usuario se ha suscrito.

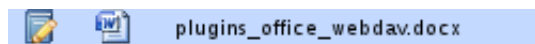
Versiones de documentos

OpenKM almacena documentos, pero también podemos trabajar con esos documentos y *OpenKM* lleva un histórico de versiones del documento. Para trabajar con versiones lo podemos hacer directamente desde *OpenKM* o con el plugins de *OpenOffice/LibreOffice* o *Office*.

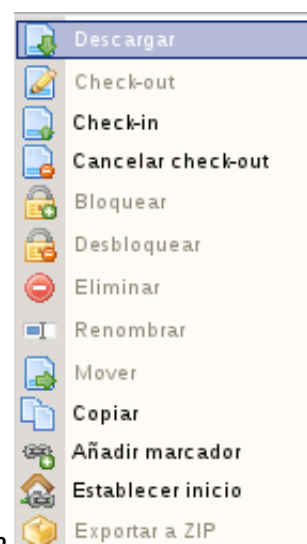
Para trabajar con versiones desde *OpenKM*, se debe utilizar las opciones de *Check-out* y *Check-in*, escogemos el documento y pulsamos en el documento con el botón derecho.



En el menú que se muestra tenemos la de *Check-out*, pulsamos en esa opción, el archivo será marcado como *Check-out*.



Descargamos el documento y abrimos el documento en *Office* o *LibreOffice/OpenOffice*, si deseamos subir una versión nueva del documento deberemos realizar un *Check-in*. Pulsamos



en el documento con el botón derecho u escogemos *Check-in*.

Aparecerá una nueva ventana donde escogeremos el documento, podemos escribir un comentario para describir los cambios y si deseamos notificar a usuarios los cambios, pulsamos en enviar. Cuando el documento se ha subido, la marca de *Check-out* desaparecerá y el número de versión, columna *Versión*, aumenta. Para ver el histórico de versiones, pulsar en la pestaña de *Historial*.

Versión	Fecha	Usuario	Tamaño	Comentarios	Acciones
1.0	2010/10/10 10:10:10	admin	10.0 KB		Ver, Restaurar, Eliminar
1.1	2010/10/10 10:10:11	admin	10.0 KB		Ver, Restaurar, Eliminar
1.2	2010/10/10 10:10:12	admin	10.0 KB		Ver, Restaurar, Eliminar
1.3	2010/10/10 10:10:13	admin	10.0 KB		Ver, Restaurar, Eliminar
1.4	2010/10/10 10:10:14	admin	10.0 KB		Ver, Restaurar, Eliminar

En esta pestaña vemos la lista de versiones, podemos ver cualquier versión del documento (*Ver*), restaurar una versión anterior (*Restaurar*) y ver los comentarios de cada versión.

Si por algún motivo no deseamos subir una versión o no es el documento que queremos trabajar, debemos cancelar el *Check-out*, en el menú donde aparecen *Check-out* y *Check-in*, hay una opción de *Cancelar Check-out*, pulsamos en esa opción y la marca de *Check-out* desaparecerá.

Podemos trabajar con las versiones de documentos desde programas ofimático, disponibles para *Office* y *OpenOffice/LibreOffice*, para esto deberemos descargar e instalar estos plugins. El funcionamiento es parecido ha trabajar con versiones desde *OpenKM*, también se debe utilizar *Check-out* y *Check-in*.

Plugins para Office

En la página de descarga de *OpenKM* muestra un enlace para descargar el plugins, nos permite trabajar con versiones con documentos de Office, este plugin esta compuesto de una serie de instaladores para *Excel*, *Word*, *Outlook* y *Powerpoint*. Soporta Office 2000 hasta 2007

Una vez instalado aparecerá un menú nuevo. compuesto por un botón *OpenKM tools*, pulsando en *configuration* se introducir los datos de un *usuario* y *contraseña* de *OpenKM*, por defecto viene introducido los datos del servidor *OpenKM*, sustituir si no es correcto. Por ejemplo, para Word introducimos los datos en el apartado de *configuration*, escribimos un documento Word y pulsamos en "Add document" para subir el documento en *OpenKM*, se abrirá una ventana para escoger la carpeta dentro de *OpenKM* donde se almacenará el documento, escogemos la carpeta y pulsamos en *Send*.

El botón *Edit* podremos acceder al repositorio de *OpenKM* para ver los documentos almacenados , incluso podemos abrirlos para modificarlos. Podremos trabajar con un documento en *Word* y subirlo a *OpenKM*.

Plugins para Openoffice-LibreOffice

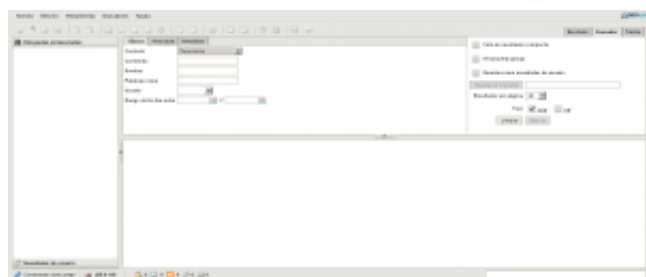
Hay una extensión para *OpenOffice* que permite crear documentos en *OpenOffice* y subirlos al repositorio de *OpenKM* descargar la extensión de la página, [aqui](#)

Aparece una nueva barra de herramienta con los iconos de la extensión de *OpenKM*.

El primer icono de la izquierda corresponde a la configuración, donde deberemos introducir los datos para nuestro servidor *OpenKM*, el segundo icono añades documentos al repositorio de *OpenKM* y el tercer icono sirve para editar documentos. El funcionamiento es el mismo que en el plugins de *Office*.

Búsquedas

Una de las ventajas de tener nuestros documentos en un gestor documental es poder realizar búsquedas de forma mas eficiente. *OpenKM* proporciona una serie de opciones muy útiles para realizar nuestras búsquedas, dentro de *OpenKM* tenemos una pestaña *Buscador* donde poder realizar diferentes tipos de búsquedas.



La pantalla se divide en varias áreas, el superior es donde introduciremos los datos para realizar la búsqueda, se incluye tres pestañas:

Básico, donde se realiza la búsqueda.

- *contexto*: especifica el lugar donde se realizara la búsqueda.
- *contenido*: realizara una búsqueda con los datos introducidos. estos datos también serán buscados "dentro" de los documentos, de ahí el nombre de "contenido".
- *nombre*: la búsqueda se realiza por nombre de documento.
- *palabras claves*: la búsqueda se realiza en las palabras claves (*tags*) que tiene asignado cada documento.
- *usuario*: especifica un usuario de *OpenKM*, la búsqueda se realiza en aquellos documentos que tiene permisos el usuario especificado.
- *rango de fechas*: especifica un rango de fechas donde se realizara la búsqueda.

Avanzada, podemos afinar la búsqueda, incluye varias opciones para acotar el dominio de la búsqueda.

- *carpeta*: para especificar que la búsqueda se realiza en una determinada carpeta.
- *categoría*: se busca en los documentos que tengan asignada una determinada categoría.
- *tipo*: especifica el tipo de búsqueda.
- *tipo documento*: la búsqueda solo se realizara para el tipo de documento especificado.

En la parte de la derecha vemos un área con mas opciones:

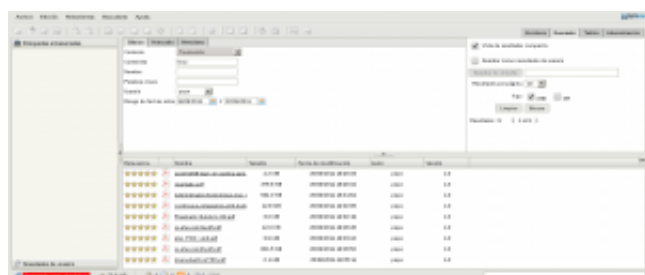
Vista de resultados compacta: muestra el resultado de la búsqueda de forma mas comprimida y se muestra menos información en los resultados.

Guardar como novedades de usuarios: el resultado de la búsqueda aparecerá en el apartado *Novedades*, pestaña *Tablón*, icono *Novedades*.

Campo Guardar consulta: nos permite almacenar la búsqueda realizada, la búsqueda aparecerá en la columna "Búsquedas almacenadas" en la parte izquierda de la ventana.

También podemos configurar el numero de resultado por paginas y dos botones, para borrar los datos introducidos en los diferentes campos de búsquedas(*Limpiar*) y para realizar la búsqueda con los datos introducidos(*Buscar*).

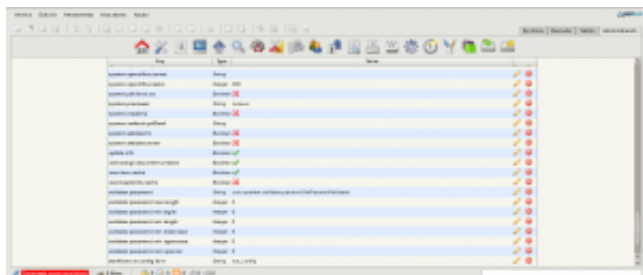
Para comprobar el funcionamiento de las opciones, lo mejor es realizar varias búsquedas para comprobar el funcionamiento de las diferentes opciones.



WebDaV

También podemos subir archivos sin utilizar la opción de *Añadir documentos* de *OpenKM*, se puede utilizar *WebDaV* que nos permitirá utilizar el explorador de archivos de nuestro sistema operativo o instalar algún cliente de *WebDaV*.

Para activar *WebDaV* en *OpenKM* debemos activar dos variables que están desactivadas por defecto. Pulsamos en el icono de *Configuración (Configuration)*, de la fila de iconos de la parte superior de la ventana el segundo por la izquierda.



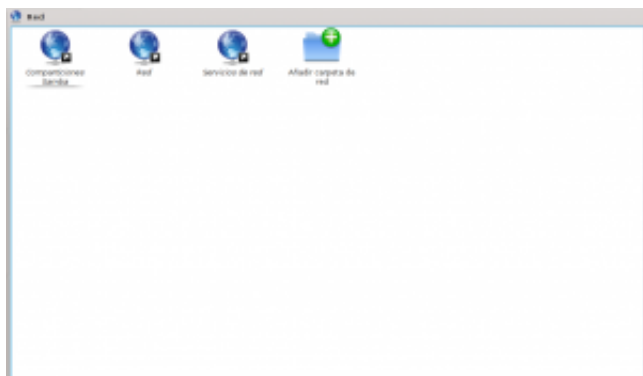
Mostrará una lista de variables que podemos modificar, buscamos en la lista las variables "*system.webdav.server*" y "*system.webdav.fix*", como se puede ver estas dos variables no están activadas. para activar las variables. Por ejemplo en la variable "*system.webdav.server*", editamos la variables pulsando en el icono de la izquierda, dibujo de un lápiz, se nos abrirá una nueva ventana, marcamos el cuadro de *value* y pulsamos en el botón *Send*, ahora tendremos la variable activada, repetir el mismo proceso para activar la otra variable.



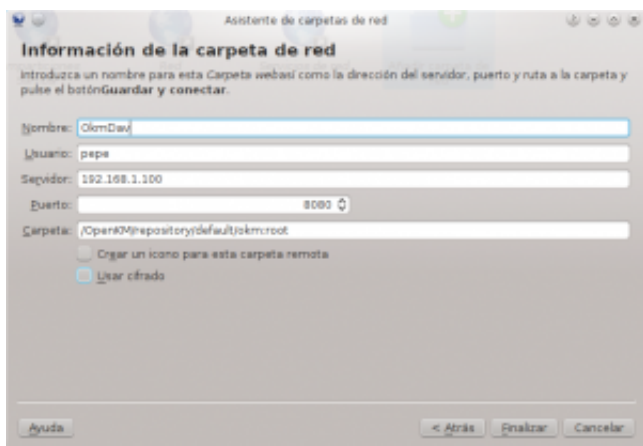
Con esto tenemos activado WevDAV en OpenKM, ahora hace falta configurar un cliente para hacer uso de WebDAV en el cliente, se explicara como realizar esto en Linux y Windows

Cliente Linux

En este caso explicare como configurar *Dolphin*(KDE) para utilizar WebDAV en OpenKMS. Primero abrimos *Dolphin* y pulsamos en apartado de *Red*.



De los iconos que nos muestra Dolphin cuando pulsamos en el apartado de *Red*, pulsamos en "*Añadir carpeta de red*". Aparecerá una ventana para escoger en tipo de carpeta en red, escogemos "*Carpeta Web (webdav)*". La siguiente ventana introduciremos los datos de configuración.



En este caso son los datos de configuración del OpenKM que tengo instalado, se deberá cambiar por la configuración que corresponda:

Nombre: Nombre de la carpeta de red

Usuario: Corresponde al usuario que accede al *OpenKM*, el usuario ha sido creado previamente en *OpenKM*.

Servidor: Dirección IP o nombre de dominio donde se encuentra instalado *OpenKM*.

Puerto: Es el puerto de acceso a *JBoss* normalmente es el puerto 8080.

Carpeta: La ruta de la carpeta que queremos acceder dentro del repositorio de *OpenKM*, la ruta que se especifica corresponde a la carpeta raíz de *OpenKM*.

Si marcamos la opción *Crear icono para esta carpeta*, se creara una carpeta en *Dolphin* donde podremos ver el contenido del repositorio *OpenKM*, marcamos esta opción. Pulsando en *Finalizar*, tendremos una carpeta que enlazara al contenido almacenado en *OpenKM*, si pulsamos en la carpeta que se ha creado, nos solicita la contraseña del usuario especificado anteriormente y se mostrara el contenido del repositorio *OpenKM*.

Con esto finaliza la configuración para acceder mediante *WebDaV* al repositorio de *OpenKM* mediante *Dolphin*, a continuación se explicara como acceder mediante *Windows*.

Cliente Windows

Para utilizar *WebDaV* en *Windows* utilizaremos un cliente *WebDaV*, *Netdrive*, se descarga [aquí](#). Una vez instalado, escogemos la opción *New Site*, introducimos los datos de *OpenKM*

Site name: nombre para identificar la conexión, por ejemplo *OpenKM*

Site IP or URL: dirección IP donde se encuentra *OpenKM*.
Por ejemplo "192.168.1.100/OpenKM/repository/default/okm_root", en *Site IP or URL* tiene que ir la url sin "http://" sin el puerto ":8080" y en el path aparece "okm_root" en vez de "okm:root".

Port: normalmente corresponde a 8080.

Server type: *WebDav*

Drive: escoger una unidad.

Account: nombre de una cuenta de usuario de *OpenKM*

Password: contraseña para esa cuenta

Save password: para que almacene la contraseña.

Automatic login start when system start: realice login mediante *WebDaV* a *OpenKM* cuando *Windows* se cargue

Automatic login start when Netdrive start: se conecta cuando *Netdrive* se cargue.

Si todo ha funcionado , se genera una unidad de red con la letra especificada anteriormente, en el explorador de Windows aparecerá una nueva unidad (*Netdrive*), el contenido de esa unidad será las carpetas de nuestro repositorio de OpenKM.

PDF generated by Kalin's PDF Creation Station