

PRACTICA PR0501: Usuarios y grupos; permisos NTFS

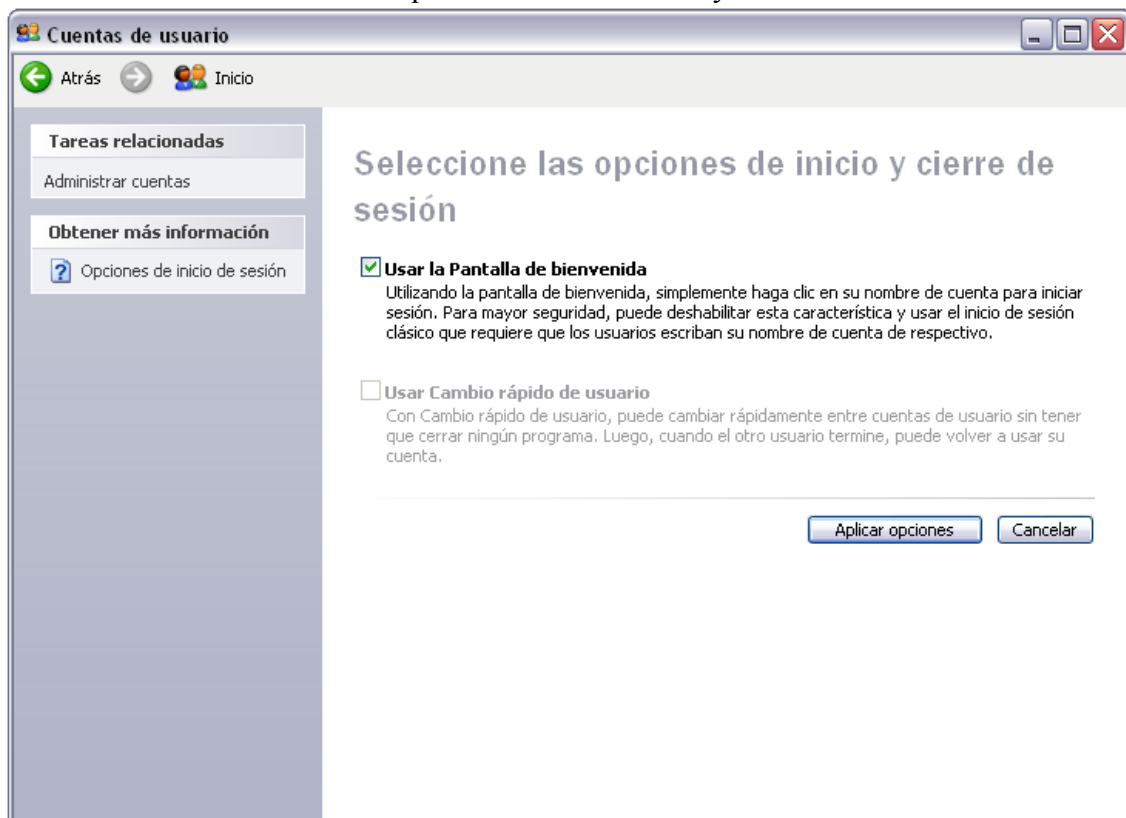
Grupo: 221a / esi1m

Alumno: Yuliyen Tsvetanov Marinov

Fecha: 13 de febrero de 2009

Configurar el sistema:

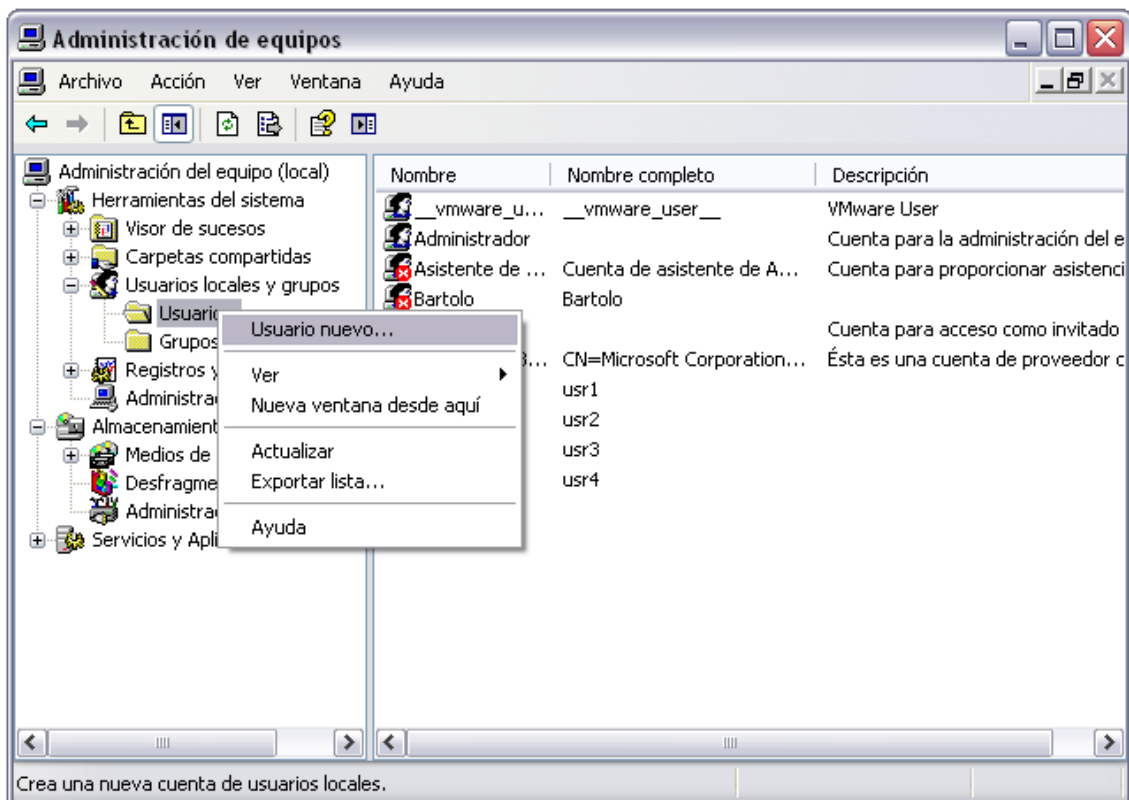
Inicio de sesión: clásico – menú de inicio/panel de control/cuentas de usuario/cuentas de usuario/cambiar la forma en la que los usuarios inician y cierran sesión



Deshabilitamos “Usar la Pantalla de bienvenida” quitando el tick y aplicamos las opciones.

Crear usuarios locales y grupos

Nuevo usuario - Botón derecho sobre Mi PC/administrar/usuarios locales y grupos/botón derecho sobre “usuarios”/Usuario nuevo...



Nos aparece la siguiente pantalla para crear el usuario nuevo:

Usuario nuevo

Nombre de usuario:

Nombre completo:

Descripción:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

☒ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

☐ El usuario no puede cambiar la contraseña

☐ La contraseña nunca caduca

☐ Cuenta deshabilitada

En “Nombre de usuario” introducimos el nombre de usuario.

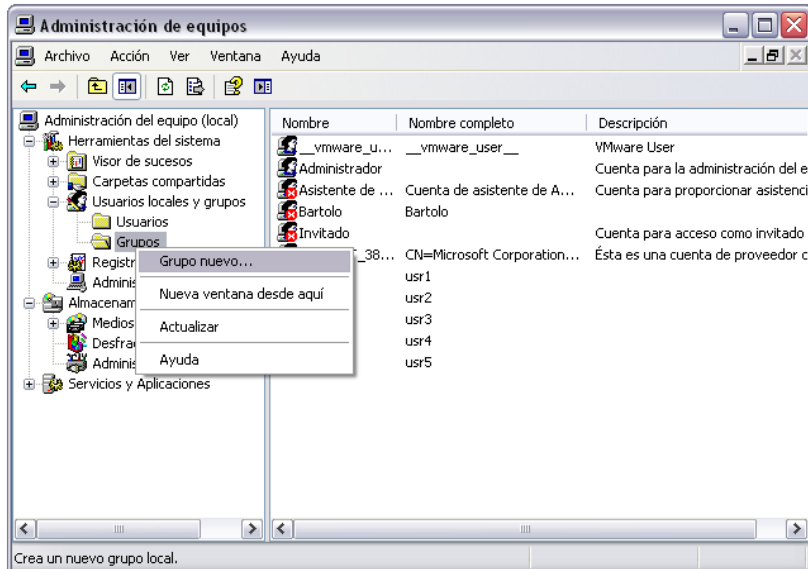
En “Nombre completo” escribimos el nombre que va a aparecer (no es obligatorio, si no se introduce nada, por defecto utilizara en nombre de usuario).

En “Descripción” podemos describir la cuenta de usuario (no es obligatorio).

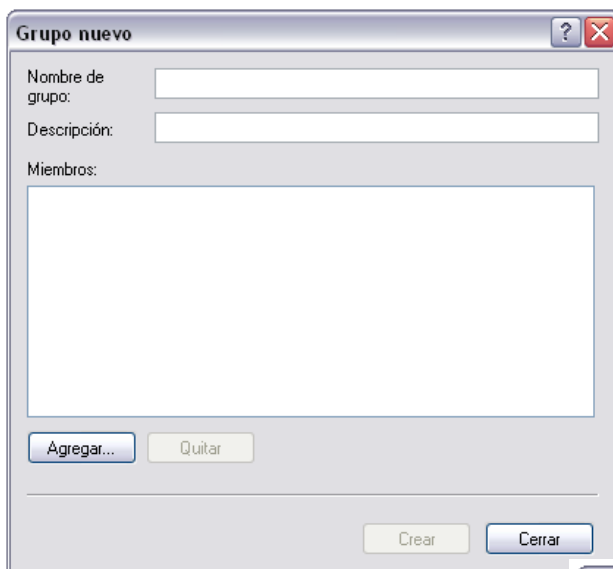
Si queremos proteger la privacidad de los usuarios podemos introducir una contraseña.

Crear grupos:

Damos al botón derecho sobre “Grupos” y elegimos “Grupo nuevo...”.



Nos aparece la siguiente pantalla:



En “Nombre de grupo” escribimos el nombre y si queremos una breve descripción en “Descripción”.

Para agregar miembros existentes en el grupo que estamos creando podemos pinchar sobre “Agregar...” y hacerlo.

Para agregar usuarios podemos escribir sus nombres en el campo blanco

***Nota**

Proporciona espacio para que escriba los nombres de objeto que desea buscar. Para buscar varios objetos, separe sus respectivos nombres con un signo de punto y coma. Utilice uno de los ejemplos de sintaxis siguientes:

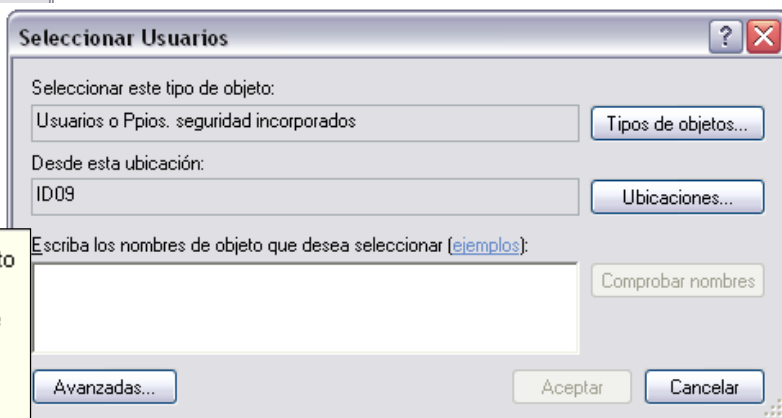
DisplayName (ejemplo: Nombre Apellido)

ObjectName (ejemplo: Equipo1)

UserName (ejemplo: Usuario1)

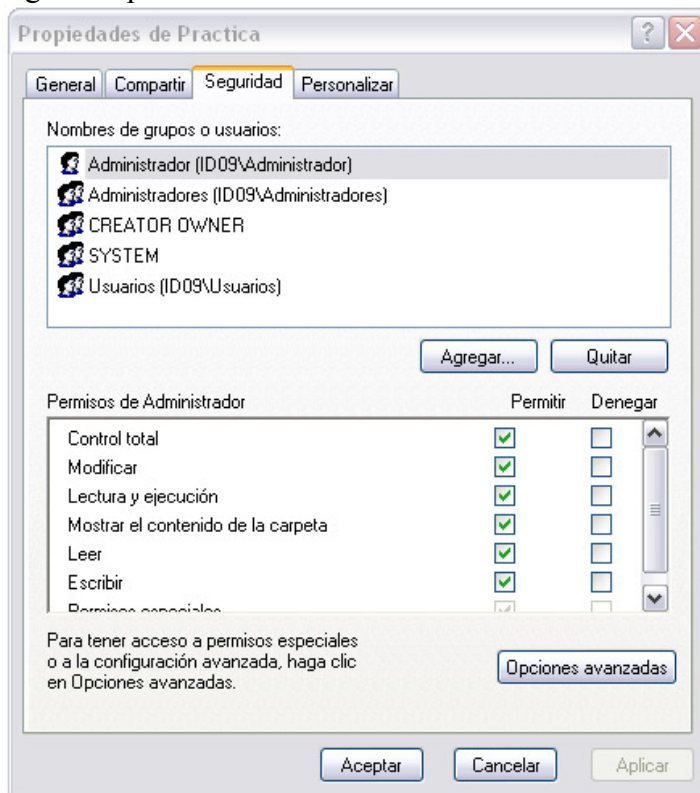
ObjectName@DomainName (ejemplo: Usuario@Dominio1)

DomainName\ObjectName (ejemplo: Dominio1\Usuario1)

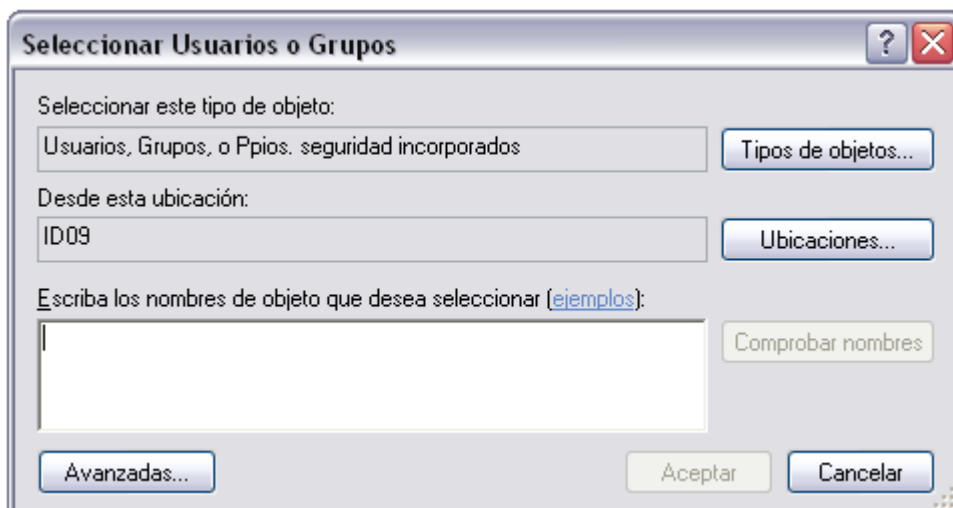


Asignar permisos a las carpetas

Para aplicar ciertos permisos a una carpeta damos con el botón derecho sobre ella y seccionamos “Propiedades”. Dentro pasamos a la pestaña “Seguridad” y nos aparece la siguiente pantalla:



Para quitar usuarios o grupos de la lista de permisos le seleccionamos y damos a “Quitar”, y para agregar un grupo o usuario damos a “agregar...” y lo hacemos de la siguiente pantalla:



En el campo blanco podemos introducir los nombres de usuarios o grupos a los que queremos asignar ciertos permisos y luego damos a “aceptar”.

Si queremos seleccionar los grupos o usuarios de una lista podemos dar a “avanzadas...” y nos aparecerán. Para elegir más de un usuario o grupo apretamos la tecla ctrl.

Hay casos en los que queremos modificar algunos detalles de los permisos. Para hacerlo pinchamos en el botón “opciones avanzadas” en propiedades/seguridad y luego el botón “Modificar...”. Nos aparece una pantalla con opciones más detalladas que nos pueden hacer falta.

