

Gestión del control de accesos en Joomla 1.7

1.-Introducción al sistema de control de accesos.

El sistema de control de accesos de Joomla 1.7 puede ser dividido en dos grandes sistemas completamente separados el uno del otro. Por un lado se gestiona qué cosas pueden ser vistas por los usuarios de la web y por otro lado se gestiona qué cosas pueden ser hechas.

2.-Gestión de lo que pueden ver los usuarios.

El procedimiento para controlar lo que los usuarios pueden ver es el siguiente:

1. Crear los distintos grupos de usuarios que son necesarios para nuestra web. Cada grupo puede ser considerado como un cargo (una persona encargada de realizar unas tareas determinadas) que un determinado grupo de usuarios van a ostentar dentro de nuestra web. Es importante tener en cuenta que un mismo usuario puede pertenecer a varios grupos distintos. Los grupos pueden ser anidados en una estructura en forma de árbol donde unos grupos cuelgan de otros. En este caso, los grupos por debajo heredan los niveles de acceso de los grupos por encima de ellos.
2. Crear el conjunto de los niveles de acceso necesarios para nuestro sitio. Puede tratarse de un conjunto muy pequeño o muy grande dependiendo del número de grupos y cuantas categorías de elementos a visualizar hay.
3. Asignar el nivel de acceso a cada uno de los grupos de usuarios creados en el punto 1.
4. Asignar cada usuario al grupo (o grupos) según los roles que queramos que desempeñen.
Estas cuatro tareas vistas hasta ahora se llevan a cabo desde el gestor de usuarios.
5. Asignar cada elemento susceptible de ser visto a un determinado nivel de acceso. Los elementos pueden ser del tipo objetos de contenido (artículos, enlaces, etc.), objetos de menú o tratarse de módulos Joomla.

Cada vez que un usuario desea visualizar un determinado elemento de nuestra página, el sistema realiza los siguientes controles:

1. Genera una lista de todos los niveles de acceso a los que el usuario tiene derecho basándose en todos los grupos a los que el usuario pertenece. A continuación si un grupo tiene un grupo padre por encima de él del que depende, los niveles de acceso de ese grupo padre son también incluidos en la lista.

2. Controla si el nivel de acceso para ese elemento determinado (artículo, menú, módulo, etc.) se encuentra en esa lista. Si la respuesta es afirmativa, entonces el elemento es visualizado. En caso contrario, el elemento no se visualiza.

2.1.-Gestionando los niveles de acceso.

A partir de la versión 1.6 de Joomla, los niveles de acceso se han flexibilizado notablemente.

En la pantalla siguiente vemos la configuración del nivel de acceso especial por defecto con la instalación de Joomla.



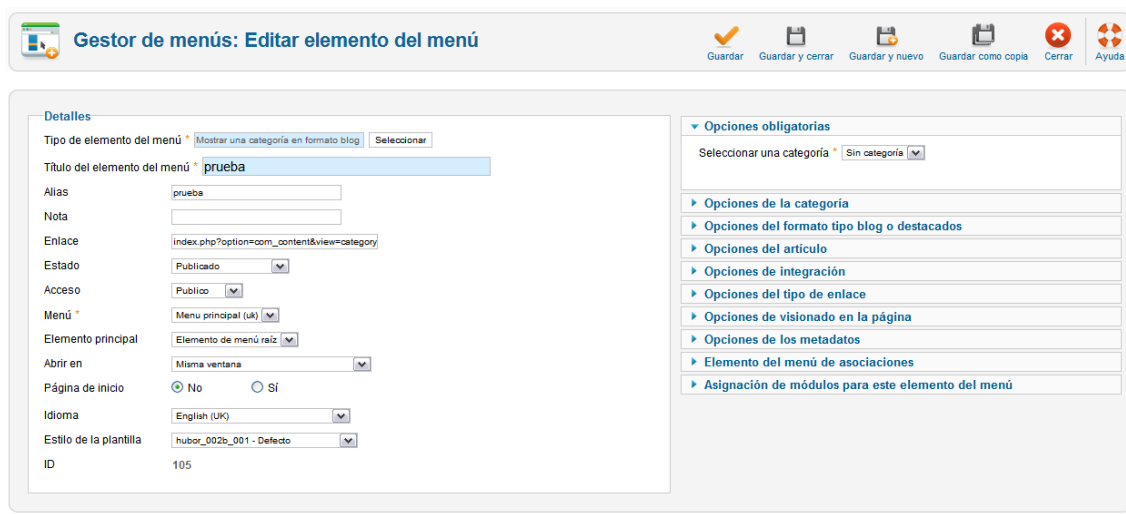
The screenshot shows the Joomla 1.7 user management interface for editing access levels. At the top, there's a header with the Joomla logo and the title 'Gestor de usuarios: Editar nivel de acceso'. Below this, the 'Detalles del nivel de acceso' section contains a text input field for 'Título del nivel de acceso' with the value 'Especial'. The 'Grupos que tienen acceso' section lists various user groups with checkboxes indicating their access level. The groups and their status are: Publico (unchecked), Gestor (checked), Administrador (unchecked), Registrado (unchecked), Autor (checked), Editor (unchecked), Publicador (unchecked), and Super Usuario (checked).

Grupo	Acceso
Publico	<input type="checkbox"/>
Gestor	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador	<input type="checkbox"/>
Registrado	<input type="checkbox"/>
Autor	<input checked="" type="checkbox"/>
Editor	<input type="checkbox"/>
Publicador	<input type="checkbox"/>
Super Usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

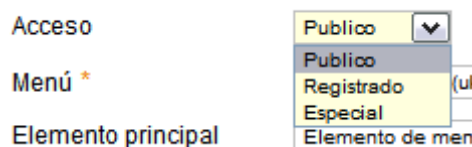
Simplemente tenemos que ir seleccionando las casillas de verificación de los grupos que deseamos que tengan ese nivel de acceso. En este caso, el nivel de acceso especial incluye a todos los usuarios que pertenezcan a los grupos gestor, autor y super usuario. Por supuesto, también incluyen a los grupos hijos de estos grupos. Por lo tanto, el grupo administrador está incluido en este nivel de acceso, puesto que es un grupo hijo del grupo gestor que está seleccionado. Lo mismo ocurre para los grupos editor y publicador que son grupos hijo del grupo autor.

Una vez que un nivel de acceso es creado, su utilización es similar al que se hacía de ellos en la versión 1.5 de Joomla. En cada objeto creado se selecciona su nivel de acceso asociado y de esta forma estamos indicando qué usuarios pueden ver cada objeto.

Por ejemplo, si vamos al gestor de menús y editamos un elemento de menú concreto encontrarnos una ventana de edición como la que se muestra a continuación:



En la casilla de selección titulada "Acceso" podemos elegir el nivel de acceso asociado con este elemento de menú concreto.



Por defecto, Joomla viene con tres niveles de acceso (público, registrado y especial) y con ocho niveles de usuario (público, gestor, administrador, registrado, autor, editor, publicador y super administrador). Pero, evidentemente, podemos adaptarlo a nuestras necesidades específicas con total libertad.

3.-Gestión de lo que pueden hacer los usuarios.

El otro gran bloque del sistema de control de accesos se encarga de controlar lo que los usuarios pueden hacer, es decir, que acciones pueden llevar a cabo sobre un elemento determinado. La gestión se lleva a cabo, como regla general, en dos sitios:

- Menú sitio->configuración global -> permisos.
- Desde la ficha permisos de la ventana de configuración de cada componente en concreto.

Los permisos también pueden establecerse al nivel de categoría para cada uno de los componentes del núcleo de Joomla y al nivel de la categoría de artículos.

Es importante caer en la cuenta que esta configuración (lo que se puede hacer) es independiente de la referente a lo que se puede ver, del punto anterior.

Cuando un usuario desea realizar una acción específica con un determinado elemento o componente (por ejemplo editar un artículo), el sistema comprueba el permiso

para esa combinación concreta de usuario, elemento y acción. Si ostenta permiso, entonces el usuario puede llevar a cabo la acción y de lo contrario no se permite la ejecución de la acción.

4.-Acciones, grupos y herencias.

Además de gestionar lo cada usuario puede ver y hacer durante el tiempo de ejecución, la otra gran parte del gestor del control de accesos es proporcionar el interface necesario para poder asignar los permisos a los usuarios de las tareas que pueden realizar con cada objeto.

En las versiones anteriores de Joomla, los grupos existentes y lo que podía hacer cada uno de estos grupos estaba fírrreamente preestablecido. Sin embargo a partir de la versión 1.6 la situación es diferente y el administrador del sitio puede:

- Fijar las acciones que puede llevar a cabo cada grupo.
- Fijar los permisos en distintos niveles jerárquicos: sitio, componente, categoría y objeto.
- Controlar la herencia de los permisos desde los grupos padres a los grupos hijos.


Se pueden establecer los permisos diferentes para las acciones que se pueden llevar a cabo sobre un objeto, por cuatro caminos o niveles distintos. A saber:





1. Configuración global: determina los permisos por defecto para cada acción y grupo.
2. Componente -> Opciones -> Permisos.: sobrescribe los permisos por defecto para ese componente concreto.
3. Categoría: sobrescribe los permisos por defecto de los objetos de esa categoría. Se aplica a todos los componentes de Joomla que se agrupan en categorías (artículos, anuncios, contactos, noticias y enlaces).
4. Artículo: Sobrescribe los permisos para un artículo en concreto. Este nivel sólo es aplicable a los artículos. El resto de los componentes sólo contemplan los tres niveles anteriores.

4.1.-Configuración al nivel del gestor de configuración global.

Se accede a él desde el menú sitio -> configuración global -> permisos.

Nos aparece una ventana desde la que podemos determinar los permisos al más alto nivel para cada grupo y tipo de acción.


Configuración global

 Guardar
  Guardar y cerrar
  Cancelar
  Ayuda

Sitio | Sistema | Servidor | **Permisos**

Configuración de los permisos

Gestione la configuración de privilegios para los grupos de usuarios de más abajo. Revise las notas de la parte inferior.

Grupo al que afecta	Acción	Seleccionar la nueva configuración ¹	Configuración calculada ²
<ul style="list-style-type: none"> Publico Gestor Administrador 	Acceso al sitio Acceso a la administración Acceso fuera de línea Súper administrador Acceso al componente Crear Borrar Editar Editar estado Editar propios	Heredado Heredado Heredado Heredado Permitido Heredado Heredado Heredado Heredado Heredado	✔ Permitido ✔ Permitido ✔ Permitido No permitido ✔ Permitido ✔ Permitido ✔ Permitido ✔ Permitido ✔ Permitido ✔ Permitido
<ul style="list-style-type: none"> Registrado Publisher Super Usuario 			

¹ Si cambia la configuración, las modificaciones se aplicarán en este grupo y en todos sus subgrupos, componentes y contenido. Nota que...

Los permisos disponibles para cada acción son: heredado, permitido o denegado. La ventana configuración calculada muestra el resultado final en función de la opción seleccionada: permitido o no permitido. También puede mostrar un candado que significa que no se puede modificar el permiso para esa acción y ese grupo.

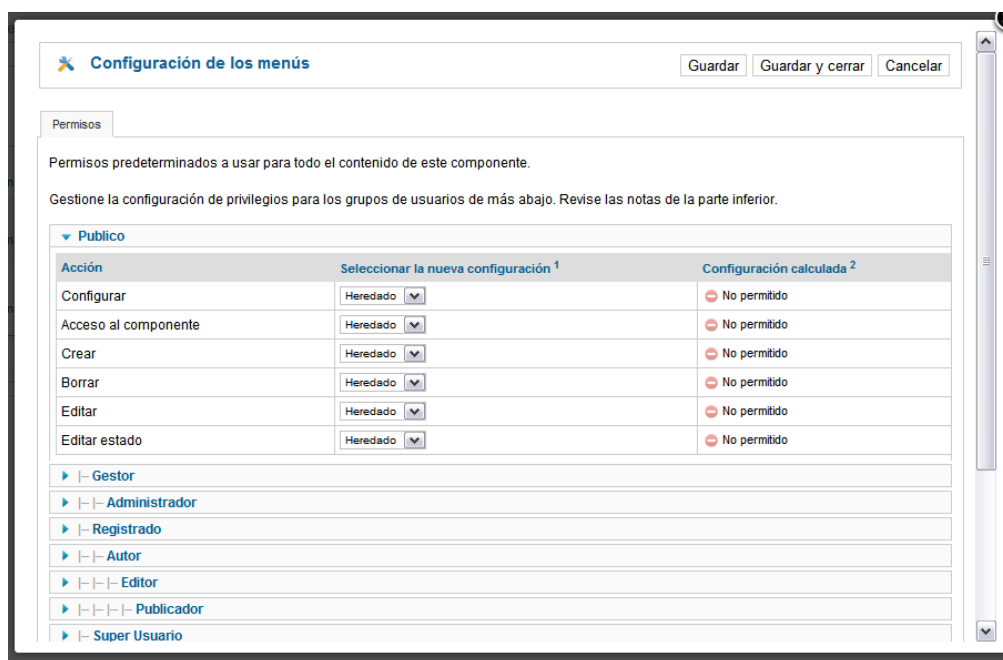
El campo configuración calculada no cambia hasta que se pulsa sobre el botón guardar para almacenar la selección realizada. Para poder cambiar esta configuración es necesario tener los permisos suficientes sobre el fichero configuration.php a nivel del sistema operativo (Linux, Windows, OS-X).

4.2.-Configuración al nivel de componente.

A este nivel se accede desde cada uno de los gestores (menús, usuarios, artículos, etc.) pulsando sobre el botón opciones.



Se abre una ventana muy similar a la que acabamos de ver en el punto anterior. Por el ejemplo para el gestor de menús nos aparece la pantalla siguiente:

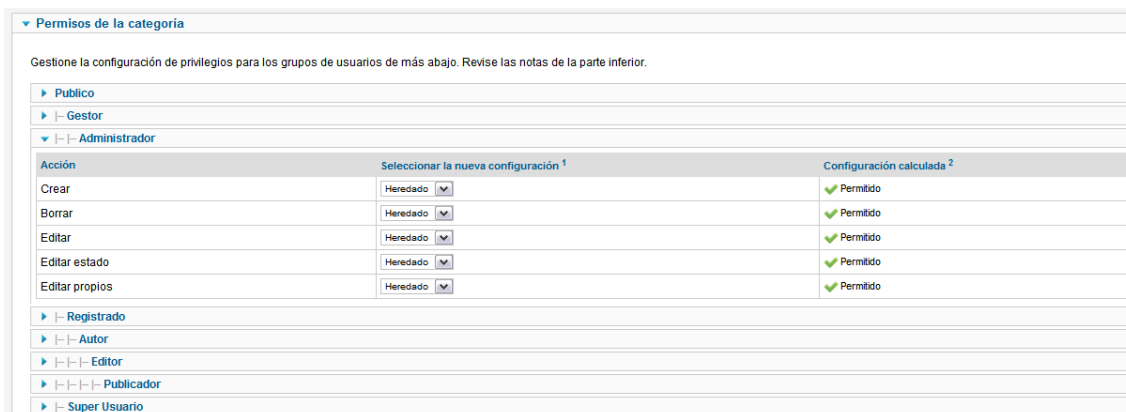


A esta opción pueden acceder los usuarios que tienen permiso para ello. En nuestro ejemplo, los usuarios del grupo público no tienen permisos para realizar ninguna acción de las disponibles.

4.3.-Configuración al nivel de categoría.

Los permisos para cada categoría se pueden establecer en el gestor de categorías correspondiente. Seleccione una categoría (por ejemplo de artículos), y en el fondo de la pantalla podrá encontrar la sección titulada permisos de la categoría.

En esta ventana se muestran cinco tipos de permiso, como se puede observar en la captura de imagen siguiente:



▼ Permisos de la categoría

Gestione la configuración de privilegios para los grupos de usuarios de más abajo. Revise las notas de la parte inferior.

► Público

► Gestor

▼ Administrador

Acción	Seleccionar la nueva configuración ¹	Configuración calculada ²
Crear	Heredado ▼	✓ Permitido
Borrar	Heredado ▼	✓ Permitido
Editar	Heredado ▼	✓ Permitido
Editar estado	Heredado ▼	✓ Permitido
Editar propios	Heredado ▼	✓ Permitido

► Registrado

► Autor

► Editor

► Publicador

► Super Usuario

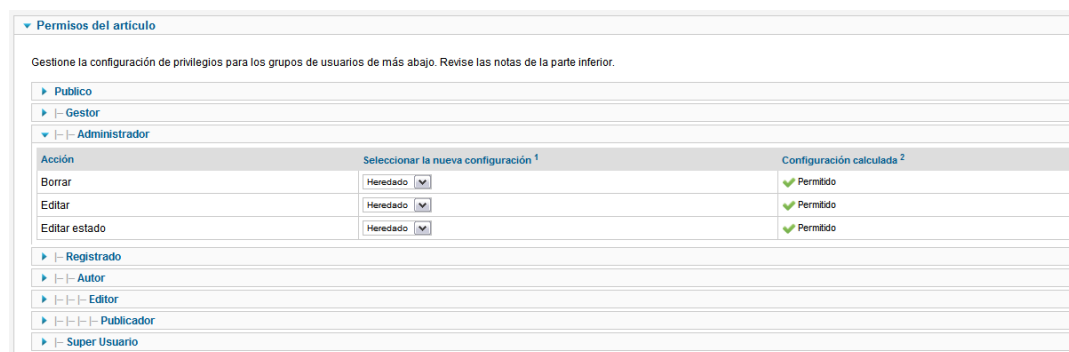
Como las categorías son susceptibles de anidarse unas dentro de otras, hay que tener la precaución de comprobar los permisos heredados de una categoría a la restantes.

Por ejemplo supongamos que tenemos una categoría formada por animales, que de ella cuelga una llamada mascotas y de esta última otra tercera categoría llamada perros. En este caso la jerarquía heredada de permisos debe realizándose en los siguientes pasos:

1. Configuración global.
2. Gestor de artículos -> opciones -> permisos.
3. Categoría animales.
4. Categoría mascotas.
5. Categoría perros.
6. Artículo concreto.

4.4.-Configuración a nivel de artículo.

Los permisos para un artículo concreto se seleccionan dentro del gestor de artículos. Cuando entramos a editar un determinado artículo podemos encontrar de nuevo en el fondo de la pantalla la sección titulada permisos del artículo.



▼ Permisos del artículo

Gestione la configuración de privilegios para los grupos de usuarios de más abajo. Revise las notas de la parte inferior.

► Público

► Gestor

▼ Administrador

Acción	Seleccionar la nueva configuración ¹	Configuración calculada ²
Borrar	Heredado ▼	✓ Permitido
Editar	Heredado ▼	✓ Permitido
Editar estado	Heredado ▼	✓ Permitido

► Registrado

► Autor

► Editor

► Publicador

► Super Usuario

Otra vez más, nos encontramos con una ventana similar, con la misma filosofía de funcionamiento. Recuerde que para observar los efectos de cualquier cambio hay que pulsar sobre el botón guardar (en la parte superior de la edición del artículo).

Veamos un último gráfico donde se muestra la influencia de los permisos asignados en las distintas tareas que se pueden realizar con un artículo:



Por último recordar que esta información puede ser ampliada en el centro de documentación de Joomla en el siguiente enlace:

http://docs.joomla.org/ACL_Tutorial_for_Joomla_1.6