



Hoja de actividades

[illegible]

Uso de la Hoja de Actividades: (1) Escribir las tareas pendientes en la segunda columna (2) Poner la fecha límite para hacerlas a la izquierda. (3) La columna de la derecha es para la Fecha real de cumplimiento. (4) La última columna es para el tiempo que se estima que llevará la tarea (5) Si se estima que una tarea llevará más de 6 o 7 pomodoros conviene subdividirla en subtareas (6) Cada nueva cosa que surja ocupará una nueva línea.