

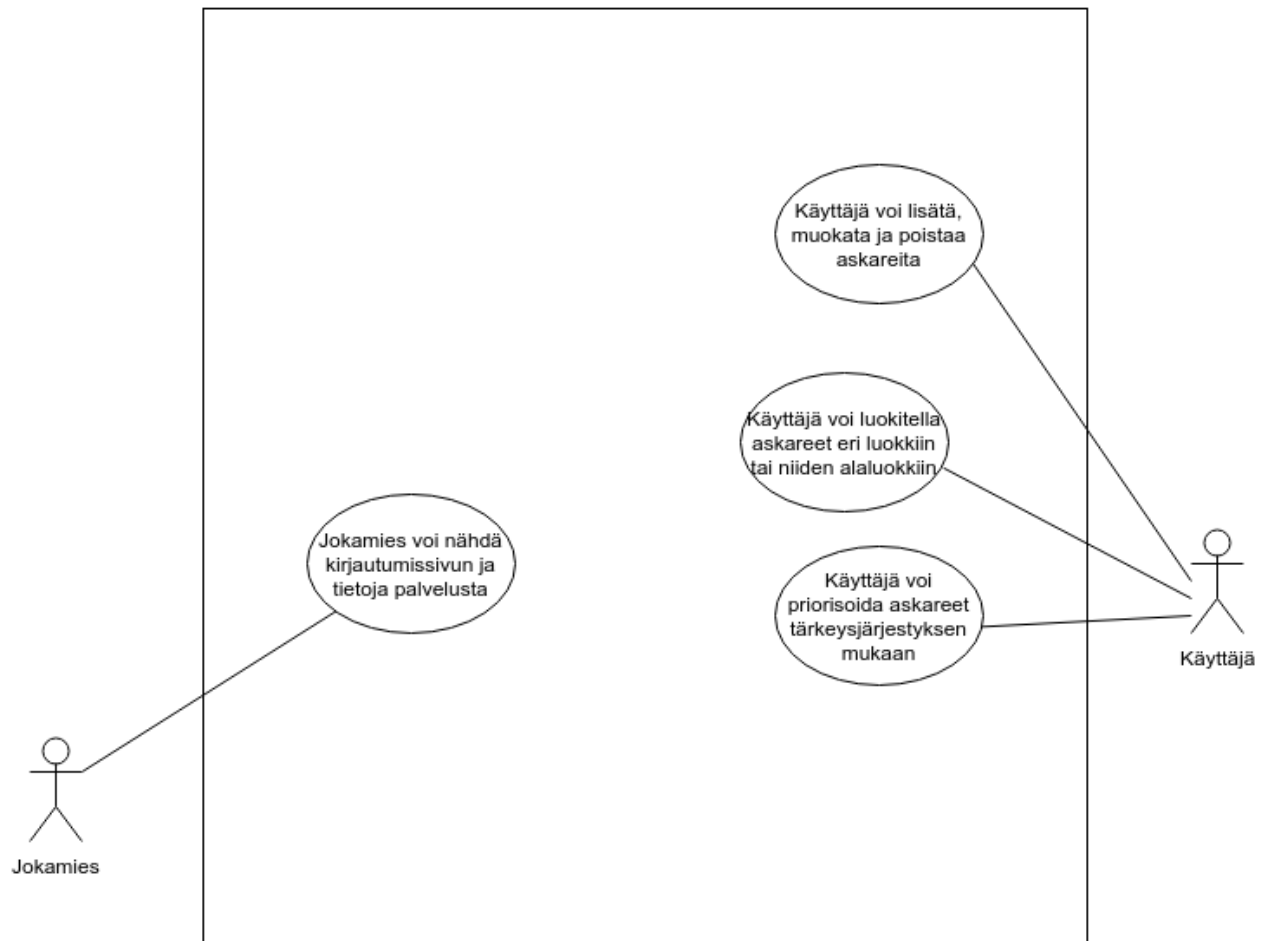
1. Johdanto

Työn tarkoituksena on kehittää web-muistilistasovellus. Sovelluksen avulla käyttäjä voi lisätä itselleen muistilistalle asioita, priorisoida niitä haluamaansa järjestykseen. Muistilistalle lisättäviä askareille voi asettaa deadline, lajitella erilaisiin askareluokkiin ja antaa askareille tärkeysluokitukset.

Sivustolle voi kirjautua omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

2. Yleiskuva järjestelmästä

2.1 Käyttötapaukset



2.2 Käyttäjäryhmät

Jokamies

Jokamiehellä tarkoitetaan ketä tahansa muistilistasovelluksen web-sivulle päätyntä. Kaikki muut sidosryhmät kuuluvat myös tähän sidosryhmään.

Käyttäjä

Käyttäjällä tarkoitetaan henkilöä, joka on rekisteröitynyt palveluun.

2.3 Käyttötapauskuvaukset

Jokamiehen käyttötapauskuvaukset:

- Sovellusesittelyn lukeminen:

Kuka tahansa voi lukea palvelun nettisivuilta sovelluksen esittelyn.

- Palveluun rekisteröityminen:

Kuka tahansa voi rekisteröityä palveluun jolloin kyseisestä henkilöstä tulee *Käyttäjä*.

Käyttäjän käyttötapauskuvaukset:

- Palveluun kirjautuminen:

Käyttäjä voi henkilökohtaisella käyttäjätunnus - salasana -yhdistelmällä kirjautua palveluun.

- Askareen lisääminen, muokkaaminen ja poistaminen

Käyttäjä voi palveluun kirjaututtuaan lisätä oman askareensa, muokata sitä lisäyksen jälkeen ja poistaa jo lisätyn askareen.

- Askareen luokittelu

Käyttäjä voi luokitella askareensa haluamiinsa luokkiin. Askare voi kuulua useampaan luokkaan, ja luokilla voi olla myös alaluokkia. Luokittelua voi muokata, ja sen voi myös poistaa.

- Askareen priorisointi

Käyttäjä voi merkitä askareelleen tärkeysasteen. Tärkeysastetta voi muokata tai sen voi poistaa.

- Askareiden listaus

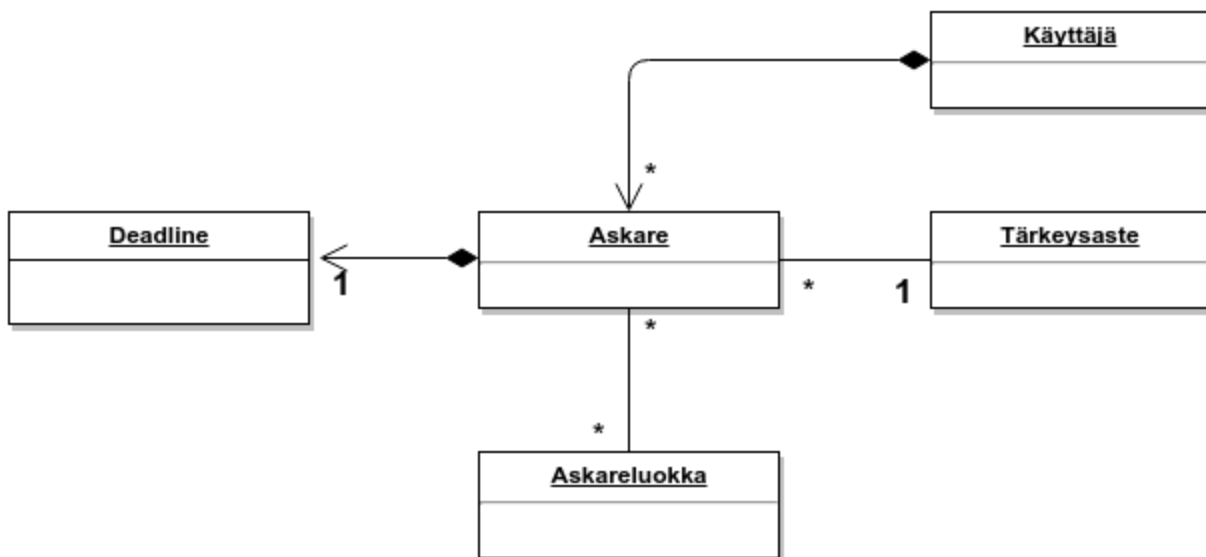
Käyttäjä voi listata askareensa joko tärkeysjärjestyksessä tai luokittelujärjestyksessä.

- Omien tietojen muokkaus

Käyttäjä voi muokata omia henkilökohtaisia tietojaan.

3 Järjestelmän tietosisältö

3.1 Käsitekaavio



3.2 Tietokohteiden kuvaukset

Tietokohde: Käyttäjä

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Nimi | Merkkijono | Muotoa: Pasi Immonen |
| Käyttäjätunnus | Sähköpostiosoite-muotoinen merkkijono | Muotoa: merkkejä@merkkejä |
| Salasana | Merkkijono: 6-18 merkkiä | Henkilökohtainen salasana |

Tietokohde: Askare

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|--------------|---------------------------|--|
| Nimi | Merkkijono 1-40 merkkiä | Askareen nimi, esim. "Roskien vienti" |
| Käyttäjä | id | Id käyttäjälle jolle askare kuuluu |
| Kuvaus | Merkkijono 0-1000 merkkiä | Vapaavalintainen laajempi kuvaus askareelle |
| Askareluokat | Lista<id> | Lista askareluokista joita askareelle on merkitty |
| Tärkeysaste | Tärkeysaste | Tietokohde "Tärkeysaste" mukainen merkintä Askareen prioriteetistä |
| Deadline | Päivämäärä ja kellonaika | Vapaavalintainen deadline askareelle, esim. "29.9.2016 klo 18.00" |

Tietokohde: Askareluokka

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--------------------------|---|
| Nimi | Merkkijono 1-40 merkkiä | Käyttäjän määrittämä askareluokan nimi, esim. "Perhevelvoitteet" |
| Kuvaus | Merkkijono 0-100 merkkiä | Laajempi vapaavalintainen kuvaus siitä mitä ks. askareluokka pitää sisällään. |
| Askareet | Lista<id> | Lista askareista joille ks. askareluokka on merkitty. |

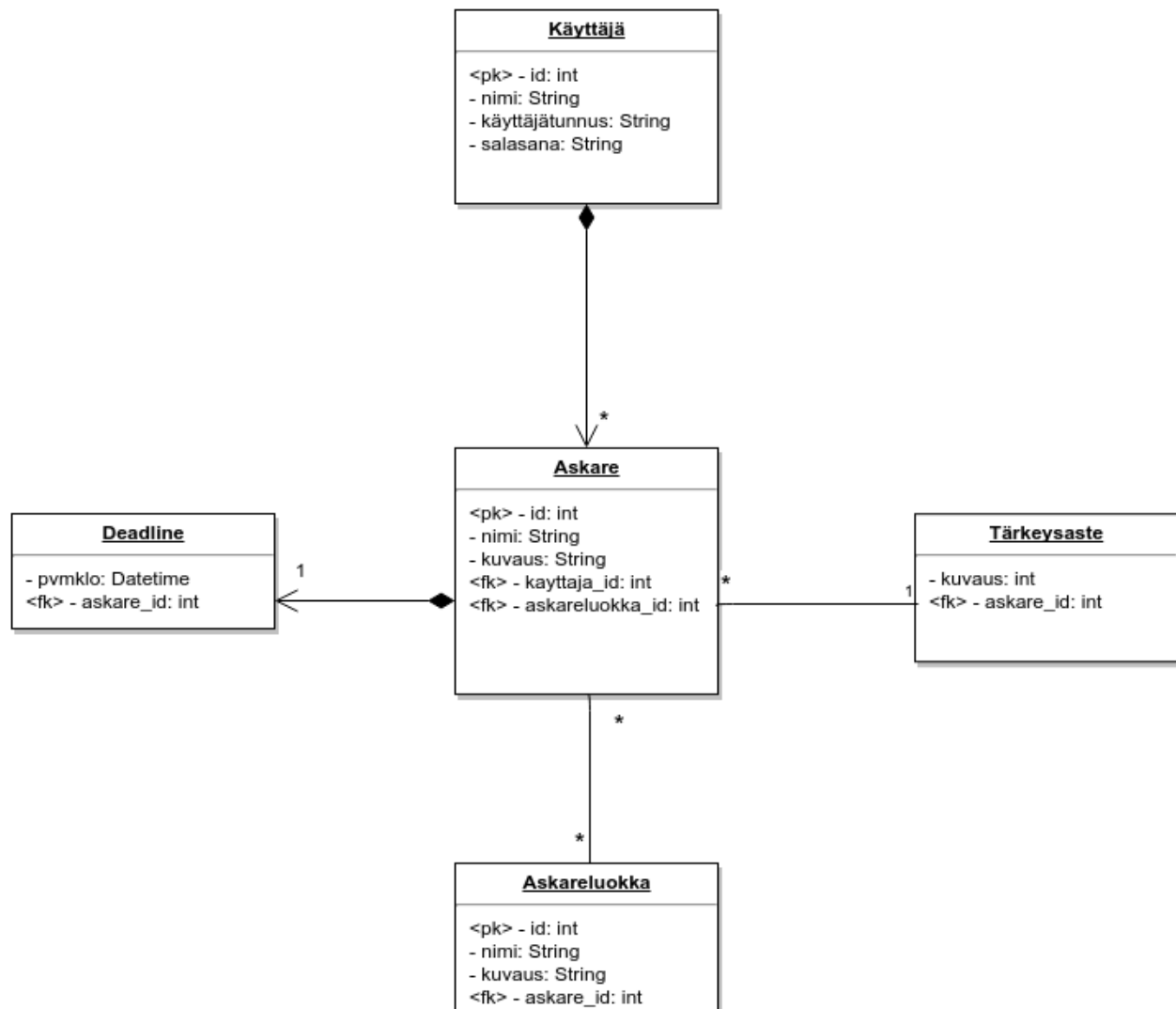
Tietokohde: Tärkeysaste

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--------------------------|--|
| Tärkeysaste | Kokonaisluku väliltä 0-5 | Askareelle määritetty tärkeysaste jossa 0 on vähiten tärkeä ja 5 tärkein |
| Askareet | Lista | Lista askareista joissa kyseinen tärkeysaste on merkittynä |

Tietokohde: Deadline

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|------------------|--|
| Aika | Päivämäärä + klo | Päivämäärä ja kellonaika jolloin askare on viimeistään oltava valmis |
| Askare | kokonaisluku | Askareen tunnus jolle Deadline kuuluu |

3. Relaatietietokantakaavio



4. Käynnistys- /käyttöohje

Etusivu

Sovellus käynnistetään web-osoitteessa: <http://rantapel.users.cs.helsinki.fi/tsoha>.

Osoitteen etusivulla on linkit uuden käyttäjätunnuksen luomiseen, sekä sisäänkirjautuminen olemassa olevilla tunnuksilla.

Askareet

Sisäänkirjautunut käyttäjä näkee sivun yläpalkissa linkin "Askareet" josta käyttäjä pääsee tarkastelemaan omaa askarelistaansa. Listalla on kunkin askareen kohdalla nappula askareen poistamiseen tai muokkaamiseen. Kunkin askareen nimeä klikattaessa aukeaa katselusivu, josta näkee askareen tarkemmat yksityiskohdat. Myös katselusivulla on nappulat askareen muokkaamiseen tai poistamiseen.