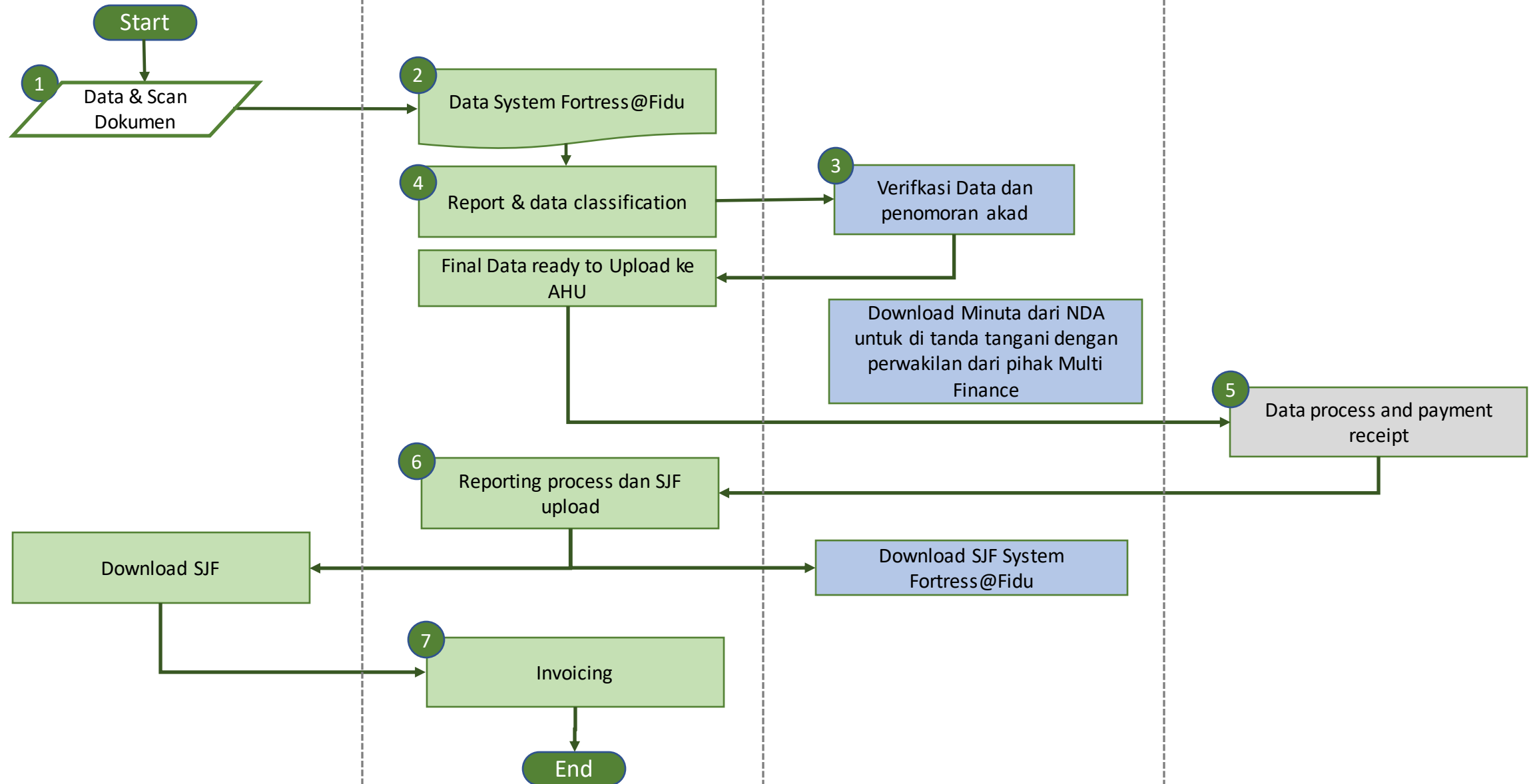


SOP PENGECEKAN E-FIDUSIA

No.	Kelengkapan dokumen
1.	Stampel tanggal perjanjian dan tanggal valid terlampir di dokumen
2.	Tanda tangan pemberi fidusia dan pasangan (jika ada) terlampir di dokumen
3.	Status KTP dan KK harus terbaru atau lampirkan akta cerai/akta kematian/akta perkawinan dari catatan sipil
4.	Surat Kuasa atau Surat Pernyataan Bersama terlampir
5.	Jika atas nama Badan Usaha perlu melampirkan kwitansi jual beli atau surat pelepasan hak
6.	Jika terdapat orderan Pembiayaan Peralihan Hak dan Kewajiban maka sudah terlampir roya dan entry data di 'berdasarkan perjanjian' di ubah jadi 'Pembiayaan Peralihan Hak dan Kewajiban' dan pengecekan ulang notaris sebelum di proses
7.	Tidak menerima orderan Badan Usaha



Process No.	Party	Action	Remarks
1	Multifinance	a) Data melalui proses upload sesuai dengan format dari NDA b) Dokumen berupa scan copy yang di upload ke system NDA	Data : 1. 46 Field data Excel Dokumen 1. Surat perjanjian pembiayaan 2. Surat kuasa pembebanan jaminan fidusia dari konusmen 3. KTP konsumen 4. KTP pasangan (Jika sudah menikah) 5. KTP pemilik kendaraan (jika BPKB bukan miik konsumen) 6. Scan cover note BPKB dari dealer (kendaraan baru) 7. Scan BPKB dan kwitansi jual beli (kendarran bekas)

Process No.	Party	Action	Remarks
2	NDA	a) Data verifikasi b) Data distribusi ke notaris c) Notifikasi ke notaris	
3	Notaris	a) Data verifikasi b) Pemberian nomor akad fidusia c) Konfirmasi pengiriman data melalui web NDA	
4	NDA	a) Upload data ke AHU b) Melakukan pembayaran ke AHU	
5	AHU	a) Sertifikat Fidusia	
6	NDA	a) Upload Sertifikat ke System b) Persiapan invoice	
7	NDA	a) Proses Invoicing	