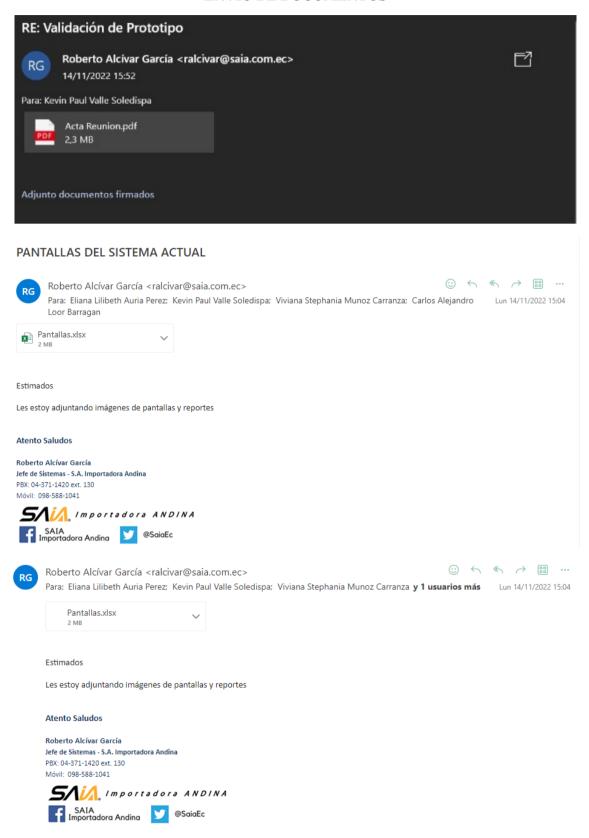
CORREOS

ENVÍO DE DOCUMENTOS





RE: INFORMACION PROYECTO - ESPOL



Roberto Alcívar García <ralcivar@saia.com.ec>

RODERTO ALCIVAT GATCIA < TALCIVAT @Sala.Com.ec.>
Para: Kevin Paul Valle Soledispa; Eliana Lilibeth Auria Perez; Viviana Stephania Munoz Carranza y 1 usuarios más



Lun 24/10/2022 15:58

Estimados Estudiantes

De acuerdo a la reunión y al correo que antecede, la carta o solicitud debe resaltar el objetivo que busca el/los estudiantes, lista de integrantes, compromiso con la confidencialidad de la información, compromiso con el proyecto, más aun resaltar que no es un proyecto de graduación ni pasantías, que la Espol entregará el producto final junto al código objeto y el código fuente a Importadora Andina sin estar obligada a una compensación económica hacia la Espol o terceros, más aun que es un requisitos para aprobar la materia _____ dictada por el profesor _____ etc.

Si tienen un modelo de carta usada por la Espol sería perfecto, estos son unos ejemplo de carta que pude ver en internet el cual pueden adaptarla: https://ex.slideshare.net/duberlisg/modeolo-carta-de-solicitud-de-proyectos https://www.academia.edu/35313706/CARTA_SOLICITUD_DE_PERMISO_PARA_ESTUDIANTES_DE_TERMINO

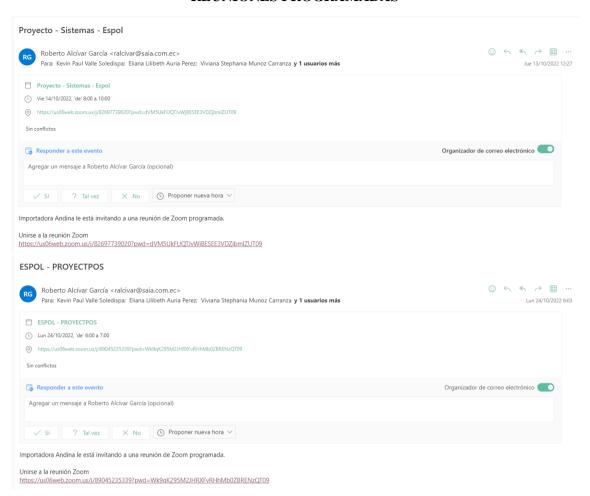
Atento Saludos

Roberto Alcívar García Jefe de Sistemas - S.A. Importadora Andina PBX: 04-371-1420 ext. 130 Móvil: 098-588-1041

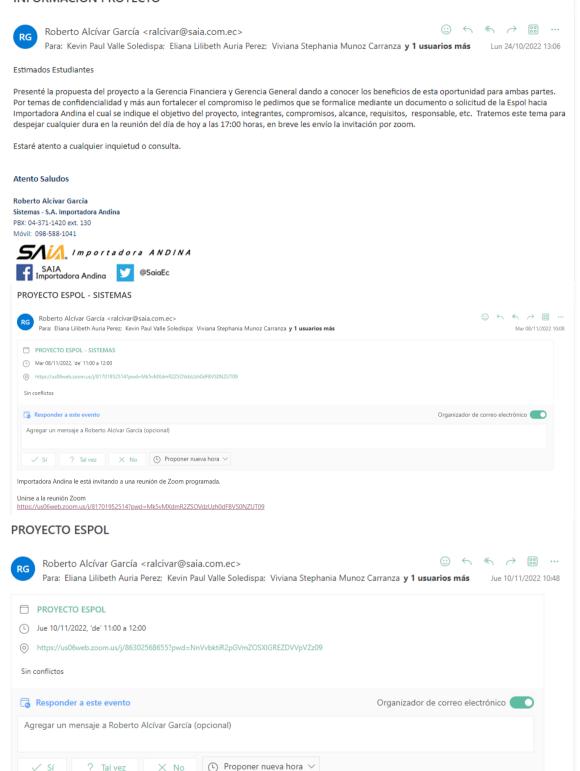


Pienes antes de imprimir este e mail

REUNIONES PROGRAMADAS



INFORMACION PROYECTO



Importadora Andina le está invitando a una reunión de Zoom programada.