




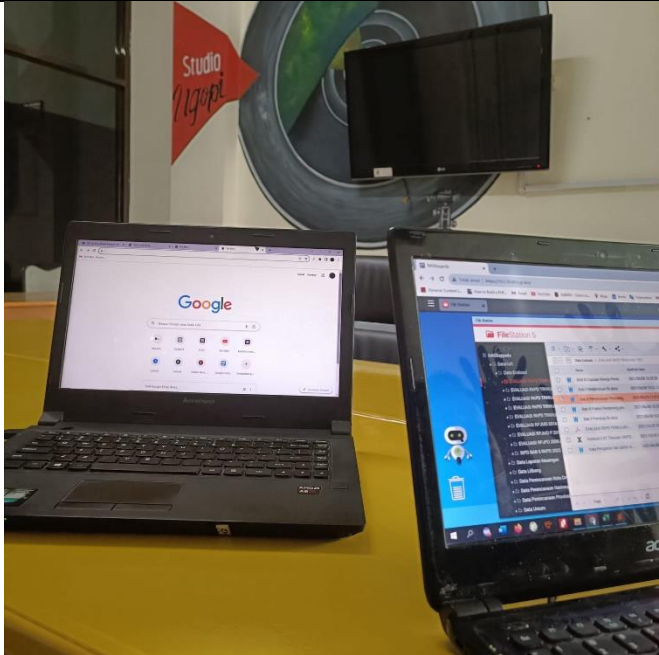
LOG BOOK MAGANG INDUSTRI

PERIODE MAGANG : 1 September 2023 s/d 31 Desember 2023

TAHUN AKADEMIK : 2022 / 2023

Nama : Iko Vicky Pratama
NIM : 20200120031
Program Studi : Teknik Informatika
Posisi Magang : Sekertariat BPKPD
Nama Perusahaan Mitra Magang : Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Kota Cirebon (BPKPD)
Pembimbing Magang Mitra : Ibu Nurjanah

No	Tanggal	Deskripsi Kegiatan (Bisa dilengkapi dengan Foto)	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 2 Oktober 2023	<p>Aktifitas :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Apel Pagi- Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak- Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak- Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi) <p>Dokumen Pendukung :</p> 	
2.	Selasa, 3 Oktober 2023	<p>Aktifitas :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Apel pagi- Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak- Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak- Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi)- Mengunjungi Kantor Bappeda untuk membahas lebih dalam tentang Perkembangan Web Laporan Perbulan dan Triwulan <p>Dokumen Pendukung :</p>	

			
3.	Rabu, 4 Oktober 2023	Aktifitas : - Mengikuti Apel Pagi - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak - Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi)	h
4.	Kamis, 5 Oktober 2023	Aktifitas : - Mengikuti Apel Pagi - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak - Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi)	h
5.	Jumat, 6 Oktober 2023	Aktifitas : - Mengikuti Apel Pagi - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak - Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi)	h