

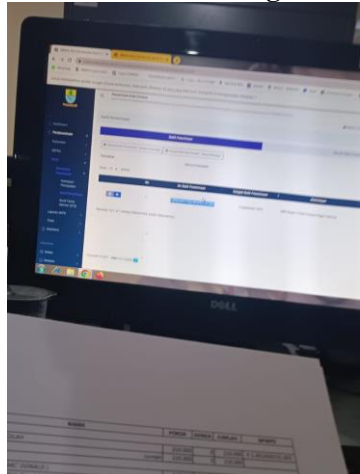





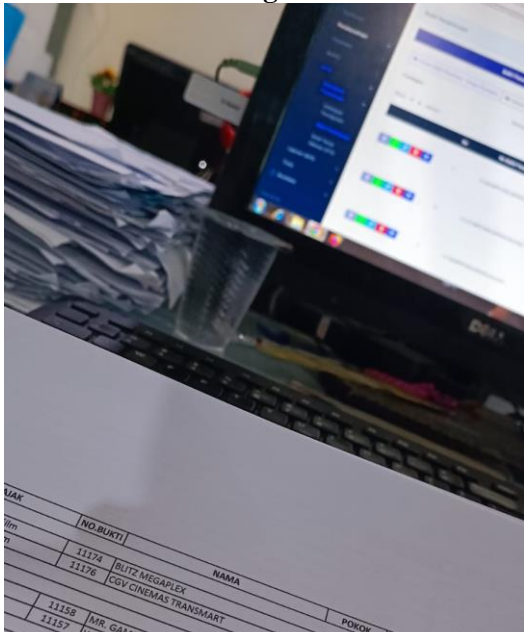

LOG BOOK MAGANG INDUSTRI


PERIODE MAGANG : 1 September 2023 s/d 31 Desember 2023

TAHUN AKADEMIK : 2022 / 2023

Nama : Iko Vicky Pratama
NIM : 20200120031
Program Studi : Teknik Informatika
Posisi Magang : Sekertariat BPKPD
Nama Perusahaan Mitra Magang : Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Kota Cirebon (BPKPD)
Pembimbing Magang Mitra : Ibu Nurjanah

No	Tanggal	Deskripsi Kegiatan (Bisa dilengkapi dengan Foto)	Paraf Pembimbing
1.	Jumat, 1 September 2023	Aktifitas : <ul style="list-style-type: none">- Perkenalan Lingkungan- Mengelola data Bukti Penerimaan (BPP)- Mengelola data Surat Tanda Setoran (STS)	
2.	Senin, 4 September 2023	Aktifitas utama : <ul style="list-style-type: none">- Mengelola data Bukti Penerimaan- Mengelola Surat Tanda Setoran Aktifitas Luang : <ul style="list-style-type: none">- Menjumlah keseluruhan data Kontroller pada dashboard mahasiswa ucic (pengembangan sistem Informasi)	
3.	Selasa, 5 September 2023	Aktifitas Utama : <ul style="list-style-type: none">- Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak- Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak Aktifitas Luang : <ul style="list-style-type: none">- Membuat tampilan Responsive pada Beasiswa (Pengembangan Sistem Informasi Mahasiswa UCIC) Dokumen Pendukung : 	

4.	Rabu, 6 September 2023	<p>Aktifitas Utama :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak <p>Aktifitas Luang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan Responsive pada Prestasi Akademik <p>Dokumen Pendukung :</p> 	
5.	Kamis, 7 September 2023	<p>Aktifitas Utama :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak <p>Aktifitas Luang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan Responsive pada Prestasi Non Akademik <p>Dokumen Pendukung :</p> 	

6.	Jumat, 8 September 2023	Aktifitas : - Mengelola data Bukti Penerimaan Pajak - Mengelola Surat Tanda Setoran Pajak - Mengelola surat tanggapan yang segera ditindak lanjuti oleh BPKPD (Disposisi)	
----	-------------------------------	--	---