

Manual de Uso do Painel Administrativo

1. Cadastro no Sistema

Para cadastro no Sistema, deve ser enviado DIEx com a solicitação à Chefia de Material (C Mat), constando:

- Posto/Graduação.
- Nome completo, com Nome de Guerra em negrito.
- Identidade Militar.
- OM/Chefia.
- Divisão ou Seção do milita.
- Perfil de acesso a ser conferido ao militar.

2. Perfis de acesso

2.1 Auditor COLOG

- Pode visualizar os assuntos de todo o COLOG e **criar notas de auditoria**.

2.2 Auditor OM/Chefia

- Pode visualizar assuntos da sua OM/Chefia e **criar notas de auditoria**.

2.3 Editor

- Pode inserir novos assuntos e relatar ações realizadas relacionadas aos assuntos criados.

2.4 Cadastro de Usuários

- Possui acesso ao sistema para fins de gerenciamento de usuários (cadastro e exclusão de novos usuários da sua OM/Chefia). **Cada OM/Chefia deve possuir 1 usuário cadastrado com esse perfil.**

3. Acesso ao Sistema

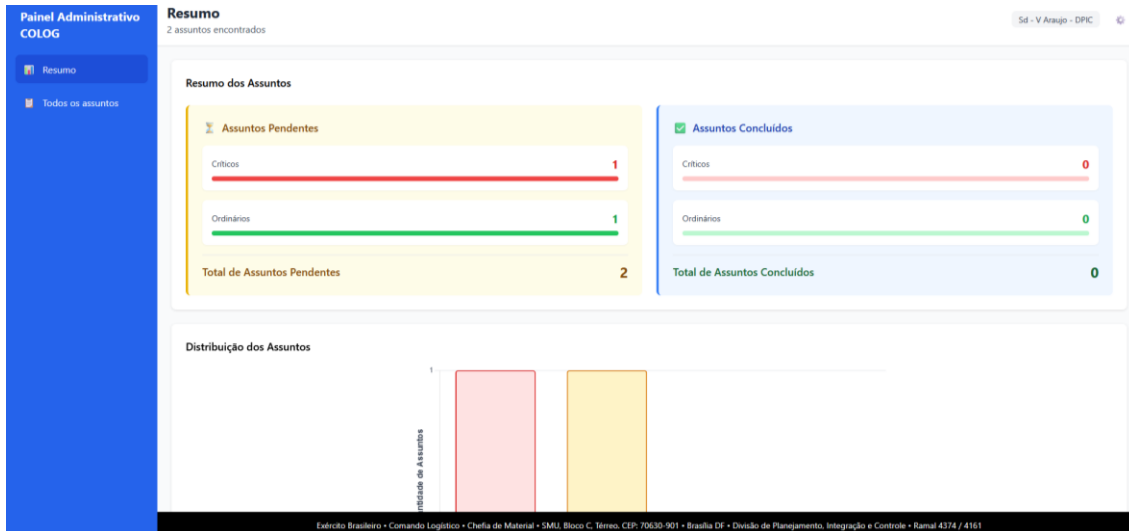
Para utilizar o Painel Administrativo, acesse o endereço:

 <http://padm.colog.eb.mil.br>

Utilize os dados de login cadastrados, conforme Nr 1.

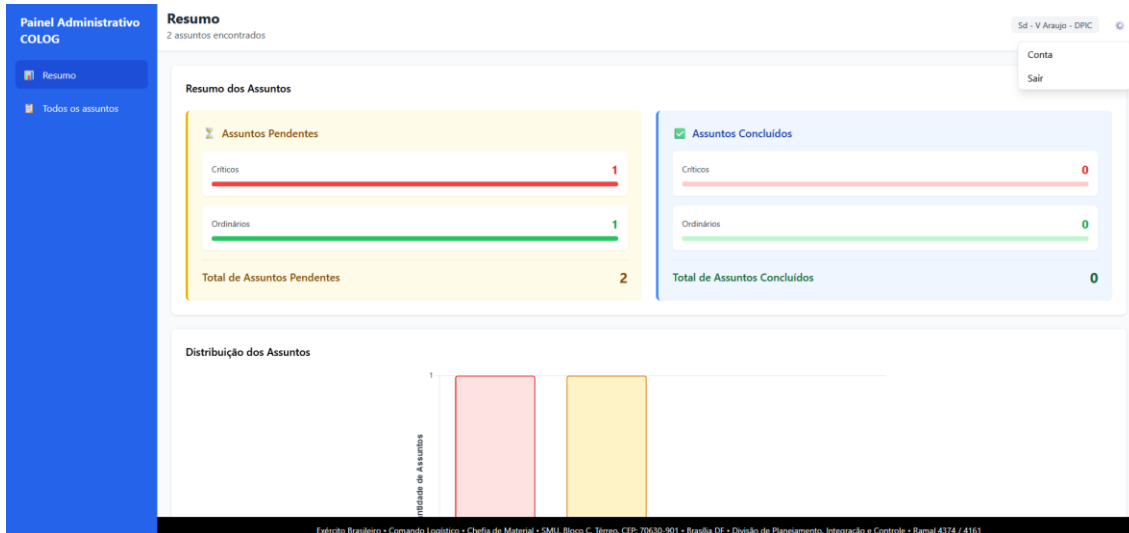
4. Tela Inicial

Após o login, será exibida a tela inicial, contendo um resumo dos assuntos cadastrados por usuários com perfil de Editor OM/Chefia.



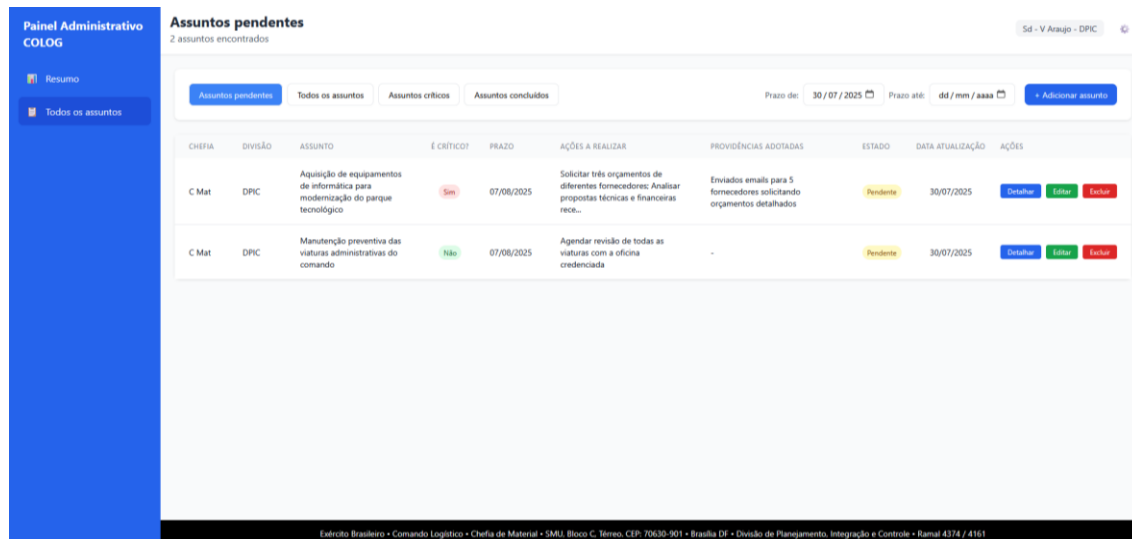
5. Alteração de Senha

O sistema permite a alteração da senha de acesso. A primeira senha de acesso após o cadastro corresponde à **Idt Militar**. O usuário deve alterar a sua senha por ocasião do primeiro acesso. Recomenda-se que a senha seja atualizada periodicamente, seguindo as boas práticas de segurança.



6. Visualização de Assuntos Cadastrados

É possível visualizar todos os assuntos previamente criados e vinculados à sua OM ou Chefia. Essa funcionalidade permite o acompanhamento e a análise de cada item registrado.



Painel Administrativo COLOG

Assuntos pendentes
2 assuntos encontrados

Resumo
Todos os assuntos

Assuntos pendentes | Todos os assuntos | Assuntos críticos | Assuntos concluídos

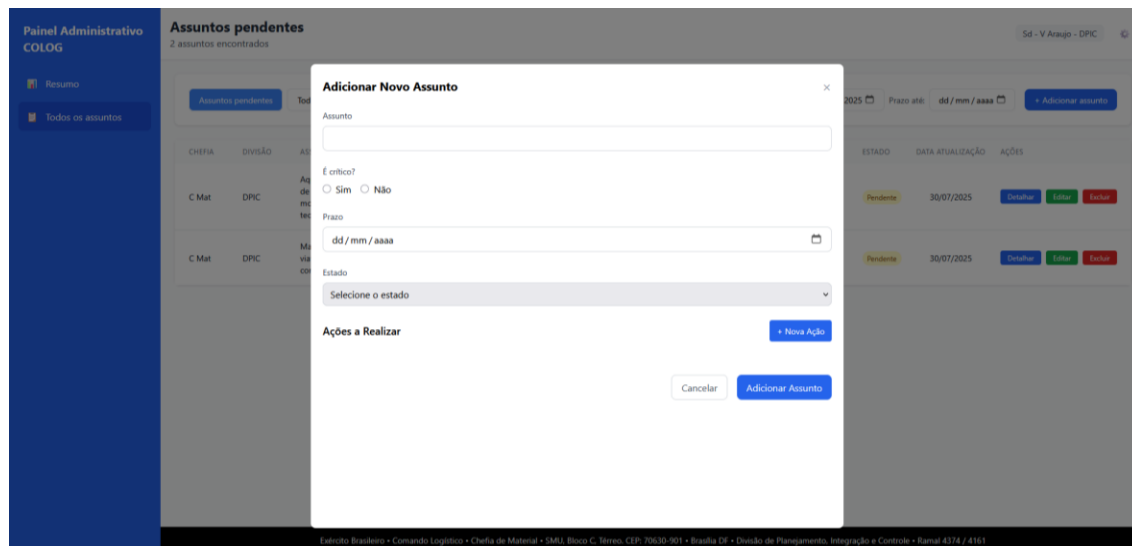
Prazo de: 30/07/2025 | Prazo até: dd/mm/aaaa | + Adicionar assunto

CHEFIA	DIVISÃO	ASSUNTO	É CRÍTICO?	PRAZO	AÇÕES A REALIZAR	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS	ESTADO	DATA ATUALIZAÇÃO	AÇÕES
C Mat	DPIC	Aquisição de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico	Sim	07/08/2025	Solicitar três orçamentos de diferentes fornecedores. Analisar propostas técnicas e financeiras recebidas.	Enviados email para 5 fornecedores solicitando orçamentos detalhados	Pendente	30/07/2025	Detalhar Editar Excluir
C Mat	DPIC	Manutenção preventiva das viaturas administrativas do comando	Não	07/08/2025	Agendar revisão de todas as viaturas com a oficina credenciada	-	Pendente	30/07/2025	Detalhar Editar Excluir

Exército Brasileiro • Comando Logístico • Chefia de Material • SMU, Bloco C, Térreo, CEP: 70630-901 • Brasília DF • Divisão de Planejamento, Integração e Controle • Ramal 4374 / 4161

7. Adição de Novo Assunto

Para registrar um novo assunto no sistema, utilize a opção 'Adicionar novo assunto'.



Painel Administrativo COLOG

Assuntos pendentes
2 assuntos encontrados

Resumo
Todos os assuntos

Assuntos pendentes | Todos os assuntos | Assuntos críticos | Assuntos concluídos

Prazo de: 30/07/2025 | Prazo até: dd/mm/aaaa | + Adicionar assunto

Adicionar Novo Assunto

Assunto

É crítico?

☐ Sim ☐ Não

Prazo

dd/mm/aaaa

Estado

Selecione o estado

Ações a Realizar

+ Nova Ação

Cancelar Adicionar Assunto

Exército Brasileiro • Comando Logístico • Chefia de Material • SMU, Bloco C, Térreo, CEP: 70630-901 • Brasília DF • Divisão de Planejamento, Integração e Controle • Ramal 4374 / 4161

8. Adição de Ações

Durante o cadastro de um novo assunto, é possível incluir uma ou mais ações relacionadas. Essa funcionalidade permite o desdobramento detalhado das etapas ou providências vinculadas ao assunto.

Painel Administrativo COLOG

Assuntos pendentes
2 assuntos encontrados

Assunto:

É crítico?
☐ Sim ☐ Não

Prazo:

Estado:

Ações a Realizar + Nova Ação

Ação 1	Remove
Ação a realizar	
Providência adotada	

Cancelar Adicionar Assunto

Estreito Brasileiro • Comando Logístico • Chefe de Material • SMU, Bloco C, Térreo, CEP 70630-901 • Brasília DF • Divisão de Planejamento, Integração e Controle • Ramal 4374 / 4161

9. Detalhamento dos Assuntos e Notas dos Auditores

Ao acessar um assunto específico, são apresentados os seguintes elementos:

- Detalhes completos do assunto;
- Notas e observações inseridas pelos usuários com perfil de Auditor, quando houver.

Painel Administrativo COLOG

Assuntos pendentes
2 assuntos encontrados

Detalhes: Aquisição de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico

Chefe: C Mat Divisão: DPIC
 Prazo: 07/08/2025 Estado: Pendente
 Crítico: Sim

Ações e Providências

Ação: Solicitar três orçamentos de diferentes fornecedores
Providência: Enviados emails para 5 fornecedores solicitando orçamentos detalhados
 Estado: Concluído Responsável: Gen Div Flavio Nêvica | Atualizado em: 30/07/2025

Ação: Analisar propostas técnicas e financeiras recebidas
Providência: Nenhuma providência registrada
 Estado: Pendente Responsável: Gen Div Flavio Nêvica | Atualizado em: 30/07/2025

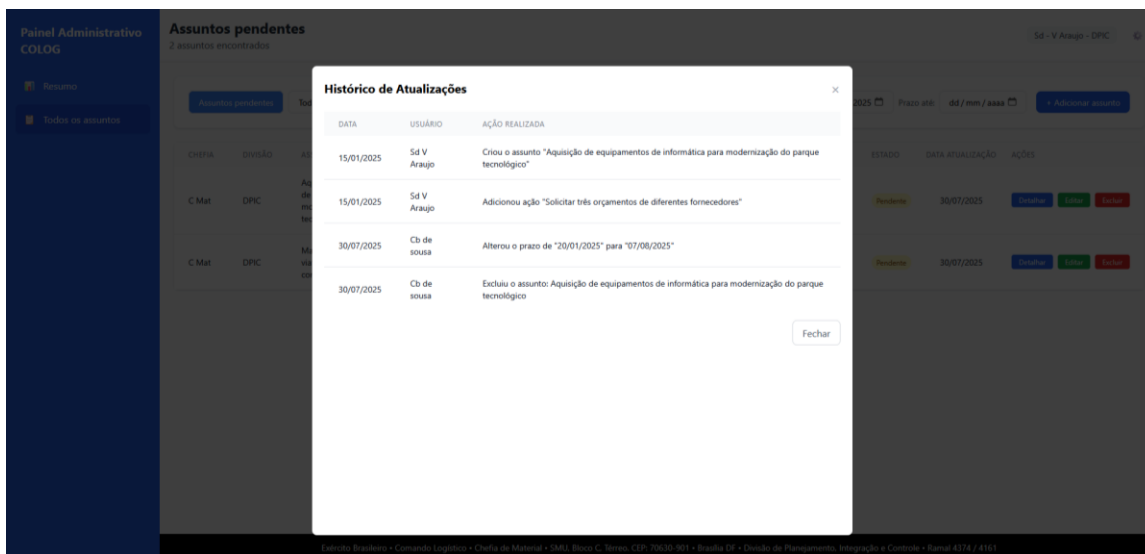
Notas de Auditoria

Gen Bida Eren - Auditor OMA/Chefe 30/07/2025 1644:07

Estreito Brasileiro • Comando Logístico • Chefe de Material • SMU, Bloco C, Térreo, CEP 70630-901 • Brasília DF • Divisão de Planejamento, Integração e Controle • Ramal 4374 / 4161

10. Histórico de Alterações

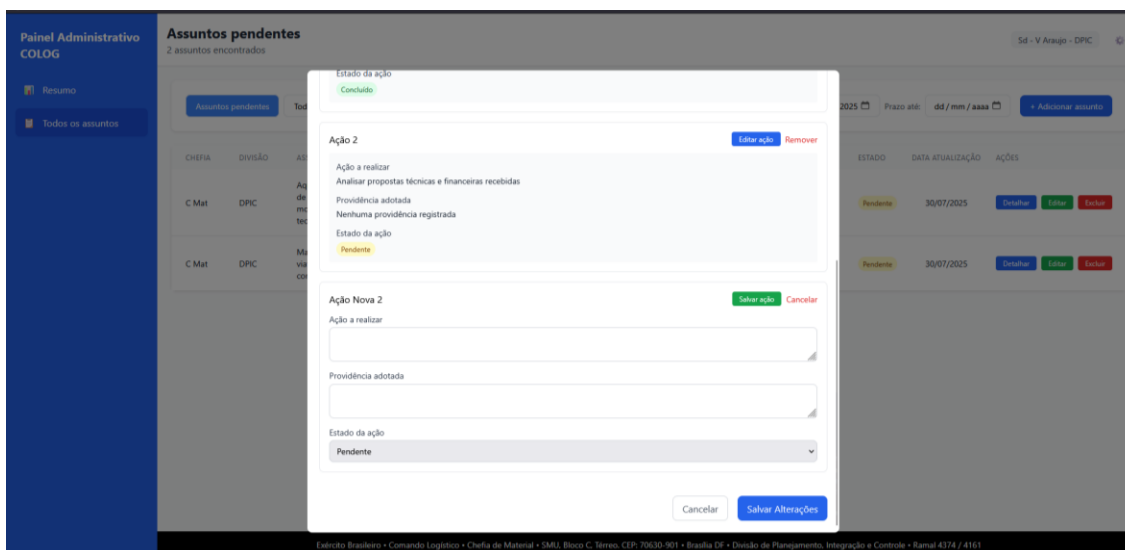
Cada assunto possui um histórico de alterações, registrando todas as modificações realizadas no conteúdo, incluindo alterações em ações vinculadas.



11. Salvar Alterações

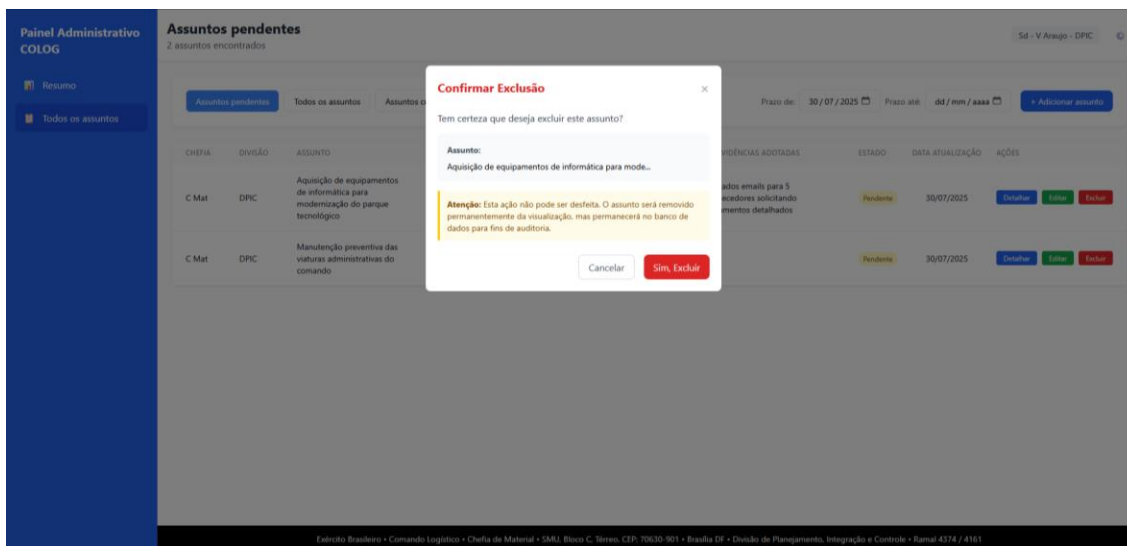
Atenção: toda vez que uma ação for editada ou adicionada, é necessário seguir os dois passos abaixo:

1. Clicar em 'Salvar Ação';
2. Em seguida, clicar em 'Salvar Alterações' para que a modificação seja efetivada no sistema.



12. Exclusão de Assuntos

O sistema permite a exclusão de assuntos cadastrados. Essa ação deve ser realizada com cautela, pois pode resultar na perda de informações associadas.



13. Suporte técnico ao Sistema

Em caso de necessidade de **suporte técnico, sugestões de aperfeiçoamento ou dúvidas relacionadas à operação do sistema**, solicita-se entrar em contato com a Divisão de Planejamento, Integração e Controle da Chefia de Material, por meio dos ramais 4374 ou 5451.