

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística**

# **Acuerdo de Confidencialidad para el acceso a información de la SPEE**



**Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística (DICE)**  
Sala de Procesamiento Especializado Externo (SPEE) / Bogotá D.C.



# Introducción

El Acuerdo de Confidencialidad es un documento que busca proteger con reserva legal los datos entregados al DANE en el desarrollo de censos y encuestas, por lo cual estos no pueden ser divulgados al público en general ni a entidades públicas sino en resúmenes numéricos que no permitan **"deducir de ellos información alguna de carácter individual que pudiera utilizarse para fines comerciales, de tributación fiscal, de investigación judicial o cualquier otro diferente del propiamente estadístico"**.

Este manual está dirigido a los ciudadanos, investigadores y grupos de interés, para garantizar su correcto diligenciamiento.

En caso de cualquier consulta, por favor comunicarse al correo-e [spee@dane.gov.co](mailto:spee@dane.gov.co)



# Objetivo

**Proteger** la información revelada mediante la Reserva Estadística que el DANE transfiere a la persona natural o jurídica.

Es un **contrato legal** que se firma entre dos o más entidades para compartir información confidencial o conocimiento con fines específicos.

En este documento se debe especificar **qué datos** se consideran confidenciales y las **consecuencias** de incumplir el contrato.

## Secciones



Información  
**Personal**

Y de la entidad  
representada.



Información de la  
**investigación**

Tema, objetivos, bases  
de datos anonimizadas



Información sobre  
**autorizaciones**

Compartir resultados  
de investigación



Información sobre  
**Habeas Data;  
Firma digital.**

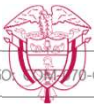
Desde el correo [spee@dane.gov.co](mailto:spee@dane.gov.co) recibirá un mensaje con el link de descarga del Acuerdo de Confidencialidad.

Descargue el archivo PDF en su computador.

Abra el archivo PDF desde la aplicación Adobe Reader (<https://get.adobe.com/es/reader/>).

Diligencie todos los campos rellenables de acuerdo con las instrucciones:

- 1 Registre su **correo institucional**, preferiblemente
- 2 **SPEE:** Sala de Procesamiento Especializado Externo  
**Centro de Datos:** Sala de consulta ubicada en Universidades o instituciones autorizadas con acceso controlado.  
**VPN:** Acceso restringido a personas naturales previamente autorizadas.
- 3 **Permiso** con duración máxima de **6 meses**, renovable por voluntad del investigador.
- 4 El acuerdo es **personal** entre el investigador y el DANE. El resultado de la investigación no debe contener desagregación adicional a la autorizada por el área técnica.
- 5 **Habeas Data:** la recolección de la información se limita a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la identificación del investigador
- 6 **Firma digital:** Utilice el certificado digital creado en la app **Adobe Acrobat** para identificar al firmante de un documento. Este tipo de firma es más segura que otras firmas electrónicas, ya que está vinculada al documento firmado de forma criptográfica y se puede verificar.

 <b>DANE</b>	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SALA DE PROCESAMIENTO ESPECIALIZADO EXTERNO (SPEE)</b>	 <b>DANE</b>
		CÓDIGO: 000000-70-GU-000000000000 VERSIÓN: 13

### Sección 1. Información del solicitante:

1	Nombres y apellidos completos:		Tipo de identificación:	
	Universidad o Entidad:		Número de identificación:	
1	Correo electrónico:		Número telefónico:	
2	Tipo de conexión:		3	Duración del acceso solicitado (en meses):

*Nota: El permiso para acceder a la información es de máximo seis (6) meses, prorrogables, tramitando la debida autorización por lo menos tres (3) días hábiles antes del vencimiento del presente acuerdo.*

### Sección 3. Acuerdo de confidencialidad:

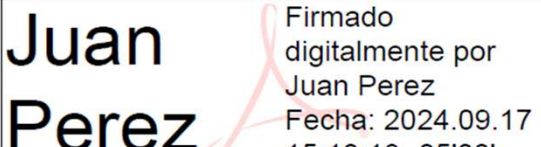
- 4  me comprometo a mantener el respeto por la confidencialidad y reserva de conformidad con las normas sobre derechos de autor, las contenidas en las Leyes 79 de 1993 y 2335 de 2023 y demás normas concordantes, a utilizar la información estadística a la que accederé únicamente para los fines arriba expuestos, y además me comprometo a dar cumplimiento a los siguientes requisitos exigidos por el DANE:
  - No extraer ni divulgar ningún microdato, mantener la confidencialidad de la información a que tuviere acceso y no divulgarla o debatir los contenidos temáticos de la misma.
  - Preservar el principio de reserva estadística de los datos consultados o procesados (Art. 5 Ley 79 de 1993).
  - Cuando el DANE lo solicite, entregar una memoria del proyecto, dando a conocer los programas, metodología y resultados del trabajo realizado mediante los procesos con las bases de datos suministradas por el DANE, dejando explícitamente

### Sección 4. Autorización de tratamiento de datos personales:

- 5 Autorizo al DANE para el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con el fin de gestionar esta solicitud y proyectar necesidades de información y servicio:

Fecha:

Ciudad:

- 6 Firma digital: 

# Creación/uso firma digital



- 5 Haga clic en el campo **Firma digital** y seleccione la opción **“Crear una ID Digital nueva”**.

- 6 Se recomienda seleccionar **“Guardar en el almacén de certificados de Windows”** a menos que usted cuente con una firma digital personal guardada.

- 7 Luego digite la información solicitada, manteniendo las opciones **“RSA de 2048 bits”** y **“Firmas digitales”** por defecto.

- 8 Seleccione Continuar para confirmar el aspecto de su firma digital.

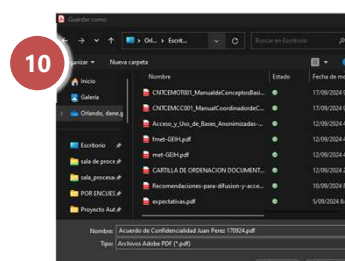
The screenshots illustrate the process of creating a digital signature in DANE:

- Step 5:** A dialog box titled "Configuración de ID digital necesaria" (Digital ID configuration required) prompts the user to configure a digital ID. It includes buttons for "Ayuda" (Help), "Configurar ID digital" (Configure digital ID), and "Cancelar" (Cancel).
- Step 6:** A window titled "Configurar una ID digital para firma" (Configure a digital ID for signing) shows options for creating a new ID or importing an existing one. The "Crear una ID digital nueva" (Create a new digital ID) option is selected.
- Step 7:** A window titled "Crear una ID digital firmado automáticamente" (Create a digital ID signed automatically) displays fields for personal information: Nombre (Name), Unidad organizativa (Organizational unit), Nombre de la organización (Organization name), Dirección de correo electrónico (Electronic mail address), País o región (Country or region), Algoritmo clave (Key algorithm), and Uso de ID digital (Digital ID use). The "RSA de 2048 bits" and "Firmas digitales" options are selected.
- Step 8:** A window titled "Firmar con un ID digital" (Sign with a digital ID) shows the selected digital ID and its details, including the name "Juan Perez" and the expiration date "2029-09-17". It includes buttons for "Actualizar" (Update), "Ver detalles" (View details), "Configurar ID digital nuevo" (Configure new digital ID), "Cancelar" (Cancel), and "Continuar" (Continue).

# Creación/uso firma digital

- 9 Pulse **Firmar** para registrar su firma en el Acuerdo.
- 10 Guarde el documento PDF en su carpeta local así: **Acuerdo de confidencialidad {su nombre} {fecha de firma}**.
- 11 El acuerdo firmado debería tener este aspecto.
- 12 Envíe el Acuerdo de confidencialidad firmado al correo [spee@dane.gov.co](mailto:spee@dane.gov.co) (o al correo del administrador@ del Centro de Datos) con el Asunto: **"Acuerdo de Confidencialidad {su nombre} {fecha de firma}"**.

Una vez la SPEE procese la información del Acuerdo, autorizará el ingreso a la SPEE (o al Centro de Datos) y responderá el correo con las indicaciones.



11


**Sección 4. Autorización de tratamiento de datos personales:**

Autorizo al DANE para el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con el fin de gestionar esta solicitud y proyectar necesidades de información y servicio: ☒ **Si**

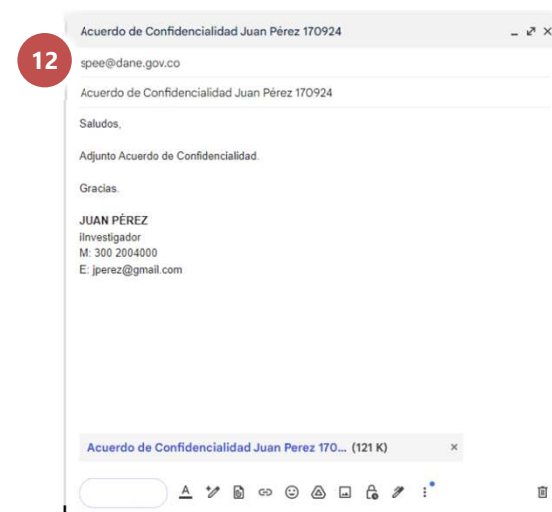
Fecha:

Ciudad:

Firma digital:



Firmado digitalmente por Juan Perez  
Fecha: 2024.09.17 15:10:18 -05'00'



# Gracias por su atención!

**Contacto:** [spee@dane.gov.co](mailto:spee@dane.gov.co)



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



DANE\_Colombia

Asistencia DANE - SPEE

