

# IVANKA ANGELINA JUNIETTA PASANDA

Manado, Indonesia, ID 95115 • +62 82259851348  
ivankangelinaj@gmail.com • [linkedin.com/in/Ivanka A. J. Pasanda](https://www.linkedin.com/in/Ivanka A. J. Pasanda)

## PROFIL

Saya adalah mahasiswa Program Studi Sistem Informasi di Universitas Sam Ratulangi dengan minat yang kuat di bidang UI/UX. Saya aktif berorganisasi selama masa studi, yang telah membantu saya mengembangkan keterampilan komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen proyek. Selain itu, saya telah memperdalam keterampilan UI/UX melalui berbagai proyek kuliah, termasuk desain antarmuka dan pengalaman pengguna yang inovatif. Pengalaman ini memperkuat kemampuan saya dalam menciptakan solusi desain yang efektif dan relevan untuk berbagai kebutuhan.

## PENDIDIKAN

<b>Universitas Sam Ratulangi</b> S1 Sistem Informasi • IPK: 3.98 / 4.00	<b>Agu 2022 - Sekarang</b>
<b>SMA Negeri 7 Makassar</b> Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam	<b>Jul 2019 - Mei 2022</b>

## PENGALAMAN KERJA

<b>Petugas PIC ICON SMART (International Conference On Natural Sciences, Mathematics, Applications, Research, and Technology)</b>	<b>Sep 2023</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan informasi penting terkait jadwal, tugas, dan perubahan yang terjadi selama acara.</li><li>Mendampingi pembicara utama dan panelis selama acara.</li><li>Mengumpulkan dan mengelola dokumentasi acara, termasuk foto, video, dan materi presentasi.</li></ul>	

## PENGALAMAN ORGANISASI

<b>BEM FMIPA Universitas Sam Ratulangi</b> <i>Staff Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa</i>	<b>Mar 2024 - Sekarang</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mendampingi dan mengawasi, dan menjadi penghubung Ormawa, HIMAJU dan UKM di bawah naungan BEM FMIPA.</li><li>Menyediakan saluran komunikasi yang terbuka dan mudah diakses bagi mahasiswa FMIPA untuk menyampaikan aspirasi, keluhan dan masukan mereka terhadap institusi dan Ormawa maupun UKM.</li></ul>	
<b>Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi FMIPA Universitas Sam Ratulangi</b> <i>Anggota Seksi Acara OATH 2024</i>	<b>Agu 2022 - Sekarang</b>  <b>Mei - Jun 2024</b>

- Merencanakan dan mengorganisir acara pengkaderan dan jadwal acara.
- Membuat rundown, kronologi, dan konsep acara.
- Menjadi koordinator lapangan saat acara berlangsung.

**Ketua Angkatan Sekolah SMA Negeri 7 Makassar**

**Jun 2021 - Mei 2022**

- Mewakili angkatan di hadapan pihak sekolah SMA Negeri 7 Makassar.
  - Mengadakan kegiatan angkatan (seperti rapat, penggalangan dana untuk amal dan kegiatan angkatan, bazar, acara makrab, dan acara perpisahan).
- 

## **PELATIHAN & SERTIFIKASI**

**Web Development & UI UX Design, oleh PT. Kinema Systrans Multimedia**

**Sep 2024 - Sekarang**

- Program Kampus Merdeka Mandiri - Infinite Learning (PT. Kinema Systrans Multimedia)

**Webinar Nasional: "Introduction to Mobile Programming with Flutter", oleh Dilatih.co**

**Jan 2023**

- Menyelesaikan pelatihan pengembangan aplikasi mobile tanpa menulis kode menggunakan Flutterflow, dengan materi meliputi: Pengenalan Flutterflow, Desain UI/UX dengan Figma, Integrasi Firebase, Pengujian dan Preview Aplikasi, dan Clone dan Eksekusi.

**Menulis Buku: "Fifteen to Eighteen", diterbitkan oleh Penerbit Nasmedia Pustaka**

**Mei 2022**

- Menulis dan menerbitkan buku berjudul "Fifteen to Eighteen" sebagai proyek akhir untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia.
- 

## **KEAHLIAN & BAHASA**

**Keahlian:**

- Figma
- Canva
- HTML (Hyper Text Markup Language)
- CSS (Cascading Style Sheet)
- JavaScript
- Python
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Media Sosial (Instagram, TikTok, Facebook, X)

**Bahasa:**

- Bahasa Indonesia
  - Bahasa Inggris
-