

Univerzitet u Beogradu
Matematički fakultet

Grupni projekat iz Infomacionih sistema

Informacioni sistem agencije za nekretnine

Autori:

Ivona Milutinović
Goran Milenković
Katarina Živković
Jelena Marković

Profesor:

Dr Saša Malkov

November 11, 2019

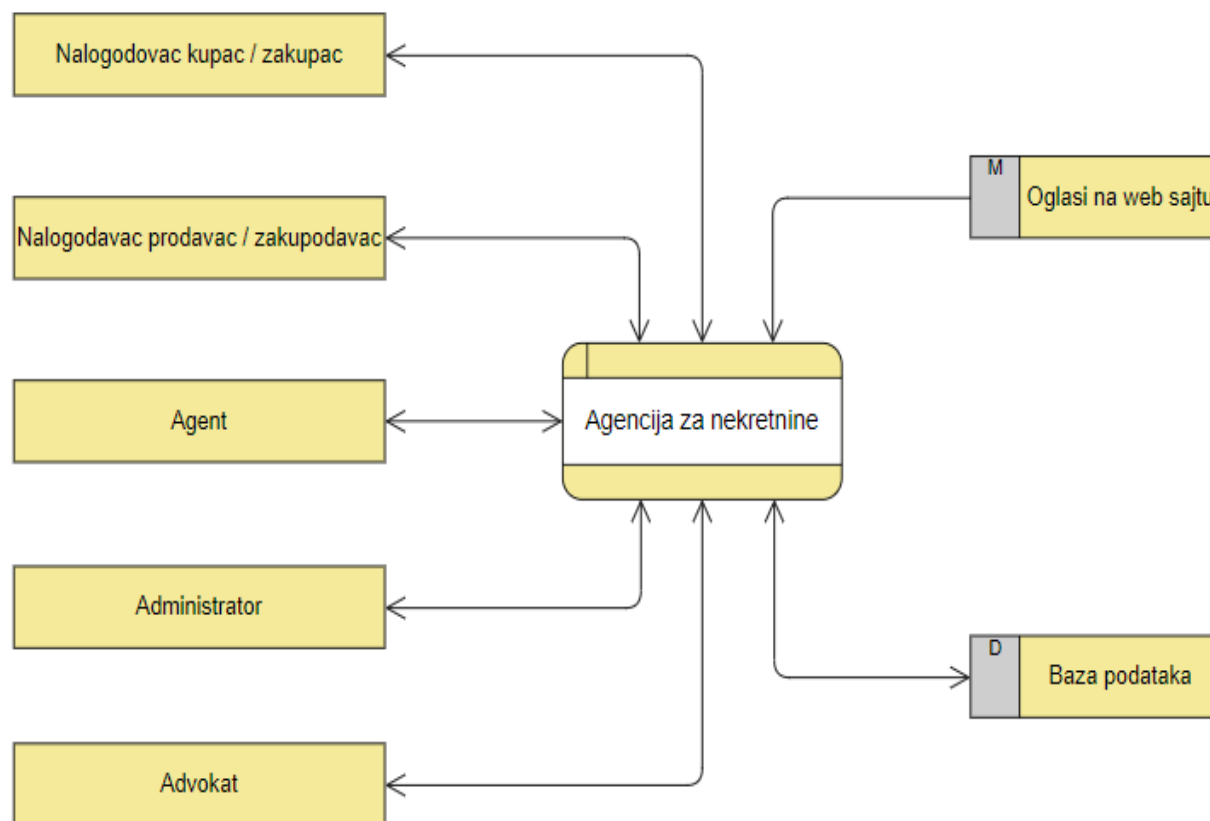
Sadržaj

1	Uvod	2
2	Analiza sistema	3
2.1	Dijagram konteksta celog sistema	4
2.2	Dijagram toka podataka	5
2.3	Akteri	6
3	Slučajevi upotrebe	7
3.1	Administracija sistema	8
3.1.1	Use Case: Dodavanje novog registrovanog korisnika	8
3.1.2	Use Case: Izmena podataka agencije	8
3.1.3	Use Case: Izmena oglasa od strane Nalogodavca zakupodavca	9
3.1.4	Use Case: Izmena informacija naloga registrovanog korisnika	9
3.1.5	Use Case: Pravljenje rezervne kopije baze	9
3.2	Aktivnosti s naložima	10
3.3	Postavljanje oglasa	11
3.4	Pretraživanje oglasa	12
3.5	Gledanje stanova	13
3.6	Provera ispravnosti dokumenata	14
3.7	Zaključenje ugovora	15
3.8	Raskid ugovora	16
3.9	Ažuriranje pravnih akata	17

1 Uvod

2 Analiza sistema

2.1 Dijagram konteksta celog sistema



Slika 1: Dijagram konteksta celog informacionog sistema

2.2 Dijagram toka podataka

– Goran

2.3 Akteri

U informacionom sistemu agencije za nekretnine postoje akteri koji se mogu prvobitno podeliti na dve grupe, to jest, na klijente i zaposlene. Klijenti su grupa koja koristi usluge agencije za nekretnine na sledeće načine:

1. Nalogodavac kupac/Nalogodavac zakupac - osoba koja potražuje usluge agencije radi pronalaženja odgovarajuće nekretnine za potrebe izdavanja/kupovine. Postoji opcija pretraživanja nekretnina u guest modu, gde je osobi koja pretražuje nekretnine, dozvoljeno da pogleda ponude agencije, ali ne i da pristupi procesu odabira nekretnine. Za potrebe biranja, odnosno mogućnosti razgledanja nekretnina, potrebno je da nalogodavac kupac ima registrovani nalog na internet stranici agencije za nekretnine.

2.Nalogodavac prodavac/Nalogodavac zakupodavac - osoba koja potražuje usluge agencije za nekretnine, radi oglašavanja na njihovom sajtu i lakšeg obavljanja procesa prodaje odnosno iznajmljivanja nekretnine koja se nalazi u vlasništvu gore pomenute osobe.

Jedan klijent može koristiti usluge agencije istovremeno na oba gorepomenuta načina, to jest može istovremeno imati ulogu i nalogodavca kupca i nalogodavca prodavca. Klijenti koriste usluge agencije za nekretnine preko web stranice pomenute agencije.

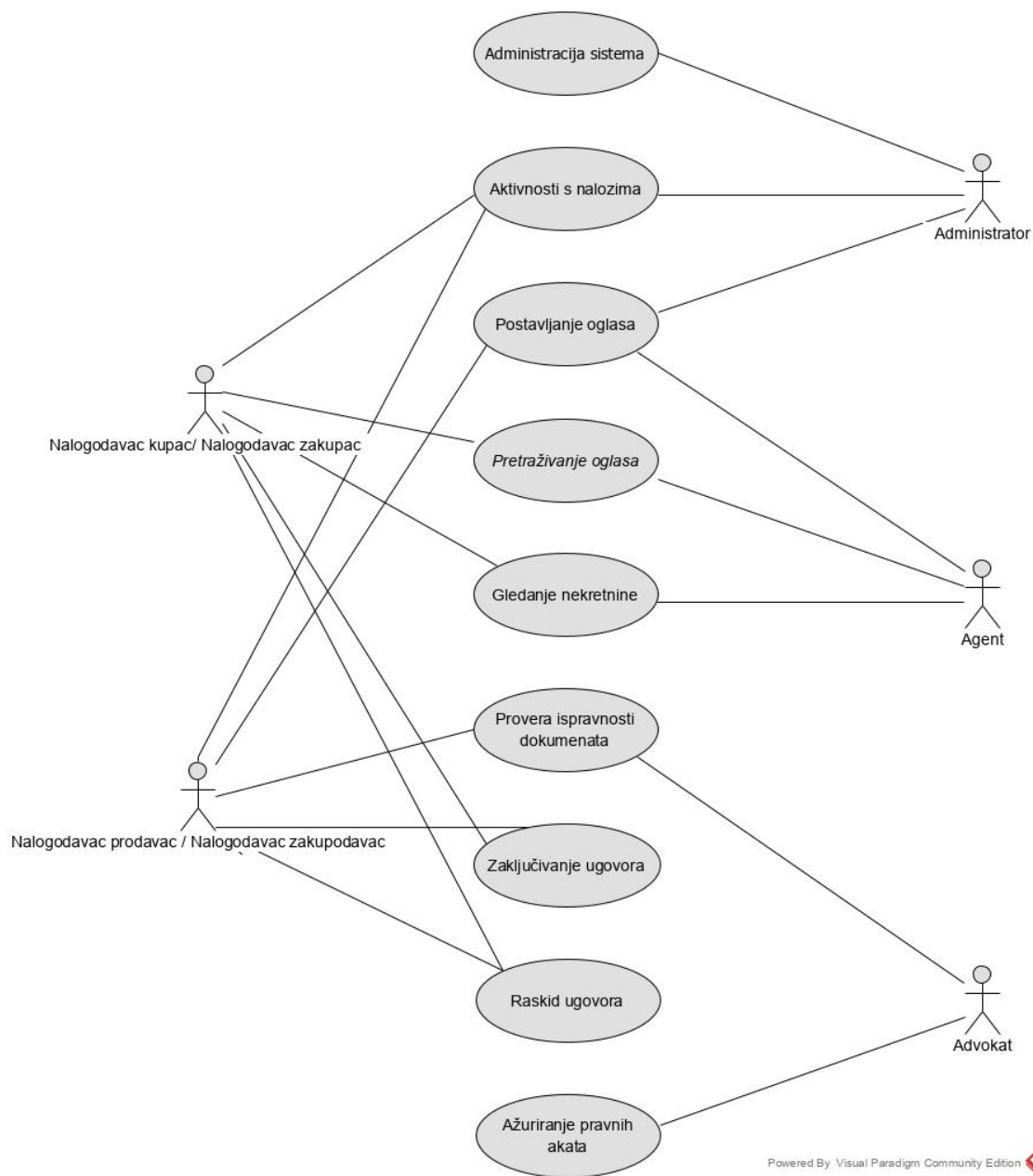
Zaposleni su osobe zadužene za pružanje usluga korisnicima. U zavisnosti od poslova koje obavljaju u okviru agencije za nekretnine dele se na sledeće grupe:

1. Administrator sistema - osoba koja ima svu odgovornost vezanu za računarski sistem agencije za nekretnine, održava internet stranicu i svim učesnicima informacionog sistema kontroliše pristup bazi podataka radi zaštite podataka, pravi odgovarajuće rezervne kopije radi sigurnosti podataka u slučaju pada sistema. Pod njegovom ulogom održavanja internet stranice podrazumeva se dodavanje novog registrovanog korisnika u bazu podataka, kao i brisanje naloga iz baze podataka određenog korisnika, postavljanje oglasa na internet stranicu i brisanje određenog oglasa u slučaju raskidanja ugovora ili u slučaju zaključivanja ugovora između kupca i prodavca.

2. Agent - osoba koja radi u agenciji i zadužena je za procenu cene nekretnine, kao i pretraživanja oglasa u cilju što boljeg poslovanja agencije kako bi se nalogodavcu zakupcu omogućilo lakše pronalaženje nekretnine koja ispunjava željene zahteve. Takođe nalogodavac zakupac može potpuno ovlastiti agenta radi pronalaženja željene nekretnine, kako sam gorepomenuti klijent ne bi morao da samostalno pretražuje trenutnu ponudu na tržištu. Agent takođe je dužan da bude prisutan za vreme razgledanja nekretnine za koju je zadužen od strane nalogodavca zakupodavca, kao i za vreme razgledanja nekretnine koja odgovara zahtevima nalogodavca zakupca od čije strane je angažovan radi pronalaženja nekretnine koja odgovara zahtevima gorepomenutog zakupca. U slučaju zaključivanja ugovora o kupoprodaji ili o iznajmljivanju nekretnine agent je dužan da bude pristan prilikom zaključivanja istog kao osoba koja stoji ispred agencije kojoj sledi procenat za pružene usluge. Pored ovih zaduženja agent je dužan da napise izveštaj nakon izvršenog gledanja stana, kao i nakon zaključivanja ili raskida ugovora, kako bi agencija imala uvid o njegovom radu.

3. Advokat - pravno lice zaposleno u agenciji. Zadužen je za ažuriranje pravnih akta vezanih za agenciju, kao i za proveru validnosti dokumenata klijenta, kao i validnosti sklopljenih ugovora.

3 Slučajevi upotrebe



Slika 2: Dijagram slučajeva upotrebe celog informacionog sistema

3.1 Administracija sistema

Kao što je navedeno u tekstu, administracijom sistema se bavi administrator. Dovoljno je da agencija za nekretnine ima samo jednu osobu koja će obavljati ovaj posao. Na sa agencija za nekretnine mora posedovati računarski sistem, kako zbog lakšeg korišćenja agencijskih usluga, tako i zbog pretpostavke da će naša agencija poslovati isključivo preko internet stranice. Administrator je dužan da obavlja sledeće poslove:

- skladišti i održava bazu podataka nekretnina koje agencija ima u ponudi,
- omogućava registraciju korisnika, izmenu podataka korisnika na nalogu stranice, kao i brisanje naloga,
- omogućava korisnicima pretragu nekretnina kao i zakazivanje gledanja nekretnina,
- vodi evidenciju o zaposlenim agentima u agenciji,
- pravi redovne backup-ove baze podataka.

3.1.1 Use Case: Dodavanje novog registrovanog korisnika

Akter: Administrator sistema

Ulaz: Nema

Izlaz: Nema

Preduslovi: Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema.

Postuslov: Novi korisnik je dodat i može da koristi internet stranicu agencije za nekretnine u potpunosti. Baza je ažurirana.

Glavni tok: Administrator prima zahtev za registrovanje novog korisnika i proverava da li je zahtev validan (da li je prijava pravilno popunjena i da li je korisnik uneo validne podatke - email adresa, ime, prezime, adresa ...), u slučaju validnosti zahteva, prihvata zahtev za registrovanje i potvrđuje unos. Nakon toga, administrator sistema šalje informacionu email poruku kao potvrdu da je registracija uspešno obavljena i novoregistrovanom korisniku sa uputstvima korišćenja internet stranice.

Alternativni tok: U slučaju da je zahtev nepravilno popunjen administrator šalje email poruku potencijalno novom korisniku sa napomenom da postoji greška pri unošenju podataka.

3.1.2 Use Case: Izmena podataka agencije

Akteri: Administrator sistema

Ulaz: Informacije koje treba izmeniti o agenciji

Izlaz: Informacije o agenciji su izmenjene

Preduslovi: Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema.

Postuslov: Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.

Glavni tok: Administrator dobija informacije od vlasnika agencije o izmenama koje treba da napravi na internet stranici agencije za nekretnine. Menja željene podatke. Izmenjeni podaci se čuvaju u bazi i prikazuju na internet stranici agencije.

Alternativni tok: Nema.

Dodatne informacije : Podaci koji se menjaju u ovom slučaju su: ime agencije, šifra, registarski broj agencije, logo ...

3.1.3 Use Case: Izmena oglasa od strane Nalogodavca zakupodavca

Akteri: Administrator sistema i nalogodavac zakupodavac

Ulaz: Izmene oglasa

Izlaz: Oglas je izmenjen

Preduslovi: Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Nalogodavac zakupodavac ima pristup internetu i registrovani je korisnik na internet stranici agencije za nekretnine.

Postuslov: Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.

Glavni tok: Nalogodavac zakupodavac odlazi na svoj oglas, na deo sistema za izmenu podataka o oglasu. Menja željene podatke. Administrator sistema proverava ispravnost podataka. U bazi se čuvaju izmenjeni podaci o oglasu. Izmenjeni podaci o oglasu se prikazuju na oglasu nalogodavca zakupodavca na internet stranici agencije za nekretnine.

Alternativni tok: Uneti podaci nisu validni. Administrator sistema šalje nalogodavcu zakupcu email poruku koja obaveštava gorepomenutog korisnika da izmene nisu validne i da moraju da se isprave. Nakon ovoga slučaj upotrebe se nastavlja od menjanja željenih podataka navedenog u glavnom toku.

Dodatne informacije : Podaci koji se mogu promeniti u ovom slučaju su: cena nekretnine, slike nekretnina ...

3.1.4 Use Case: Izmena informacija naloga registrovanog korisnika

Akteri: Administrator sistema i korisnik

Ulaz: Izmene naloga

Izlaz: Nalog je izmenjen

Preduslovi: Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Korisnik ima pristup internetu i registrovani je korisnik na internet stranici agencije za nekretnine.

Postuslov: Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.

Glavni tok: Korisnik odlazi na svoj nalog, na deo sistema za izmenu podataka o korisniku. Menja željene podatke. Administrator sistema proverava ispravnost podataka. U bazi se čuvaju izmenjeni podaci o oglasu. Izmenjeni podaci o nalogu se prikazuju na nalogu korisnika na internet stranici agencije za nekretnine.

Alternativni tok: Uneti podaci nisu validni. Administrator sistema šalje korisniku email poruku koja obaveštava gorepomenutog korisnika da izmene nisu validne i da moraju da se isprave. Nakon ovoga slučaj upotrebe se nastavlja od menjanja željenih podataka navedenog u glavnom toku.

Dodatne informacije : Podaci koji se mogu promeniti u ovom slučaju su: korisničko ime, šifra, adresa, broj telefona, slika ...

3.1.5 Use Case: Pravljenje rezervne kopije baze

Akteri: Administrator sistema

Ulaz: Nema

Izlaz: Nema

Preduslovi: Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. **Postuslov:** Rezervna kopija je uspešno napravljena.

Glavni tok: Ukoliko nema nikakvih velikih obrada nad bazom u datom trenutku pokreće pravljenje rezervne kopije i upisuje vreme kada je rezervna kopija napravljena. U suprotnom mora da sačeka da se obrada završi kako bi mogao da počne sa pravljenjem rezervne kopije.

Alternativni tok: /

3.2 Aktivnosti s naložima

3.3 Postavljanje oglasa

3.4 Pretraživanje oglasa

– Ivona

3.5 Gledanje stanova

3.6 Provera ispravnosti dokumenata

3.7 Zaključenje ugovora

3.8 Raskid ugovora

3.9 Ažuriranje pravnih akata