

Univerzitet u Beogradu
Matematički fakultet

Grupni projekat iz predmeta Informacioni sistemi

Informacioni sistem agencije za nekretnine



Autori:

Ivona Milutinović
Goran Milenković
Katarina Živković
Jelena Marković

Profesor:

Dr Saša Malkov

January 3, 2020

Sadržaj

1 Uvod	3
2 Analiza sistema	5
2.1 Akteri	5
2.2 Dijagram konteksta celog sistema	7
2.3 Dijagram toka podataka	8
3 Slučajevi upotrebe	9
3.1 Administracija sistema	10
3.1.1 Slučaj upotrebe: Izmena podataka agencije	11
3.1.2 Slučaj upotrebe: Dodavanje novog zaposlenog radnika	12
3.1.3 Slučaj upotrebe: Izmena oglasa od strane Nalogodavca zakupodavca	15
3.1.4 Slučaj upotrebe: Pravljenje rezervne kopije baze	17
3.2 Aktivnosti s nalozima	20
3.2.1 Slučaj upotrebe: Dodavanje novog registrovanog korisnika/Pravljenje naloga	20
3.2.2 Slučaj upotrebe: Brisanje naloga usled neadekvatnog korišćenja ili davanja otkaza zaposlenog	25
3.2.3 Slučaj upotrebe: Brisanje naloga na zahtev korisnika	27
3.2.4 Slučaj upotrebe: Izmena informacija naloga registrovanog korisnika	31
3.3 Postavljanje oglasa	36
3.4 Pretraživanje oglasa	39
3.5 Gledanje stanova	42
3.5.1 Slučaj upotrebe: Online zakazivanje gledanja	42
3.5.2 Slučaj upotrebe: Obilazak nekretnine	44
3.6 Provera ispravnosti dokumenata	47
3.6.1 Slučaj upotrebe: Provera uknjiženosti nekretnine	47
3.6.2 Slučaj upotrebe: Provera vlasništva	49
3.7 Zaključenje ugovora	50

3.7.1	Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca prodavca i agencije uz plaćanje agencijske provizije	50
3.7.2	Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca zakupca i agencije bez plaćanja agencijske provizije	52
3.7.3	Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca kupca i agencije uz plaćanje agencijske provizije	53
3.7.4	Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca zakupodavca i agencije uz plaćanje agencijske provizije od strane prodavca	55
3.8	Raskid ugovora	57
3.8.1	Slučaj upotrebe: Raskid ugovora od strane agencije	57
3.8.2	Slučaj upotrebe: Raskid ugovora od strane klijenta	59
3.9	Ažuriranje pravnih akata	62
3.10	Fotografisanje nekretnine	64
4	Shema baze podataka	66
4.1	Pregled entiteta	66
4.1.1	Nezavisni entiteti	67
4.1.2	Zavisni entiteti	71
4.1.3	Aggregatni entiteti	77
5	Predlog izgleda korisničkog interfejsa	78
5.1	Predlog izgleda početne stranice	78
5.2	Predlog izgleda stranice za registraciju	79
5.3	Predlog izgleda stranice zahteva za postavljanje oglasa	80
5.4	Predlog izgleda stranice za pretrživanje oglasa	81
6	Arhitektura sistema	82
6.1	Karakteristike sistema	82
6.2	Tip i slojevi arhitekture	82
6.2.1	Komponente klijenta	83
6.2.2	Komponente servera	83

1 Uvod

Kako raste ljudska populacija, rastu i gradovi. Pritom sve je veća potreba za izgradnjom i prodajom kuća i stanova. Ljudi na različite načine mogu da se informišu o tome da li se negde prodaje neka nekretnina, npr. preko oglasa u novinama. Agencije za nekretnine nude mnoštvo prednosti u odnosu na ove načine. Recimo, u novinama može pisati cena nekretnine, veličina, broj soba, i tačna lokacija, ali ne pišu informacije koje su od značaja za kupca, npr. da li je nekretnina kupcu u blizini njegovog posla, šta ima okolo na mapi, da li postoji neki glavni put u blizini.

Postavlja se pitanje, zašto praviti informacioni sistem za agencije za nekretnine. Postoji više razloga. Jedan je bezbednost. Bez informacionog sistema, agenti za nekretnine mogu da sačuvaju informacije za sebe, obezbede nepotrebne usluge, itd. kako bi maksimizovali svoju zaradu. Analogija se može napraviti sa drugim zanimanjima, npr. automehaničar može da predloži kupovinu novog motora za automobil, a da je u suštini potrebno zavrnuti jedan šaf. Takodje, u turističkoj agenciji, agent može da izlista samo skuplje letove.

Bez informacionog sistema, stvari funkcionišu na sledeći način. Kupac pozove agenta, agent odvede kupca da pogleda nekretninu, ako se kupcu nekretnina ne dopadne, agent ga vodi da vidi sledeću. U medjuvremenu, kupac može i da promeni agenta. Medjutim, to mu ne daje garanciju da će pronaći nekretninu koja mu se dopada. Troši se vreme, novac i strpljenje.

Agencije za nekretnine prave spisak nekretnina za prodaju i pokazuju kupcima stanove i kuće koji se nalaze na lokacijama koje kupcu odgovaraju i čije su cene procenjene na one vrednosti koje su u granicama koje je kupac zadao. Osnovni posao agenta je da spoji kupce i prodavce, i da ostvari uspešnu transakciju kroz pregovore, sastanke, i uspostavljanje dogovora. Agent pritom mora da poznaje odgovarajuće zakonske procedure. Postoji definicija: "Agent za nekretnine je osoba koja posreduje

izmedju prodavaca i kupaca nekretnina i nastoji da pronadje potencijalne prodavce i kupce." (Ajaero 2013)

Cilj ovog idejnog projekta jeste da napravimo veb aplikaciju koja će omogućiti kupcu, da iz fotelje svog doma, pregleda slike i druge karakteristike nekretnina, izdvoji one koje mu se dopadaju, i da u svoje slobodno vreme, zajedno sa agentom obidje baš te nekretnine koje želi.

2 Analiza sistema

2.1 Akteri

U informacionom sistemu agencije za nekretnine postoje akteri koji se mogu prvo bitno podeliti na dve grupe, to jest, na klijente i zaposlene. Klijenti su grupa koja koristi usluge agencije za nekretnine na sledeće načine:

1. Nalogodavac kupac/Nalogodavac zakupac - osoba koja potražuje usluge agencije radi pronalaženja odgovarajuće nekretnine za potrebe izdavanja/kupovine. Postoji opcija pretraživanja nekretnina u guest modu, gde je osobi koja pretražuje nekretnine, dozvoljeno da pogleda ponude agencije, ali ne i da pristupi procesu odabira nekretnine. Za potrebe biranja, odnosno mogućnosti razgledanja nekretnina, potrebno je da nalogodavac kupac ima registrovani nalog na internet stranici agencije za nekretnine.

2. Nalogodavac prodavac/Nalogodavac zakupodavac - osoba koja potražuje usluge agencije za nekretnine, radi oglašavanja na njihovom sajtu i lakšeg obavljanja procesa prodaje odnosno iznajmljivanja nekretnine koja se nalazi u vlasništvu gore pomenute osobe.

Jedan klijent može koristiti usluge agencije istovremeno na oba gorepomenuta načina, to jest može istovremeno imati ulogu i nalogodavca kupca i nalogodavca prodavca. Klijenti koriste usluge agencije za nekretnine preko web stranice pomenute agencije.

Zaposleni su osobe zadužene za pružanje usluga korisnicima. U zavisnosti od poslova koje obavljaju u okviru agencije za nekretnine dele se na sledeće grupe:

1. Administrator sistema - osoba koja ima svu odgovornost vezanu za računarski sistem agencije za nekretnine, održava internet stranicu i svim učesnicima in-

formacionog sistema kontroliše pristup bazi podataka radi zaštite podataka, pravi odgovarajuće rezervne kopije radi sigurnosti podataka u slučaju pada sistema. Pod njegovom ulogom održavanja internet stranice podrazumeva se dodavanje novog registrovanog korisnika u bazu podataka, kao i brisanje naloga iz baze podataka određenog korisnika, postavljanje oglasa na internet stranicu i brisanje određenog oglasa u slučaju rakidanja ugovora ili u slučaju zaključivanja ugovora između kupca i prodavca.

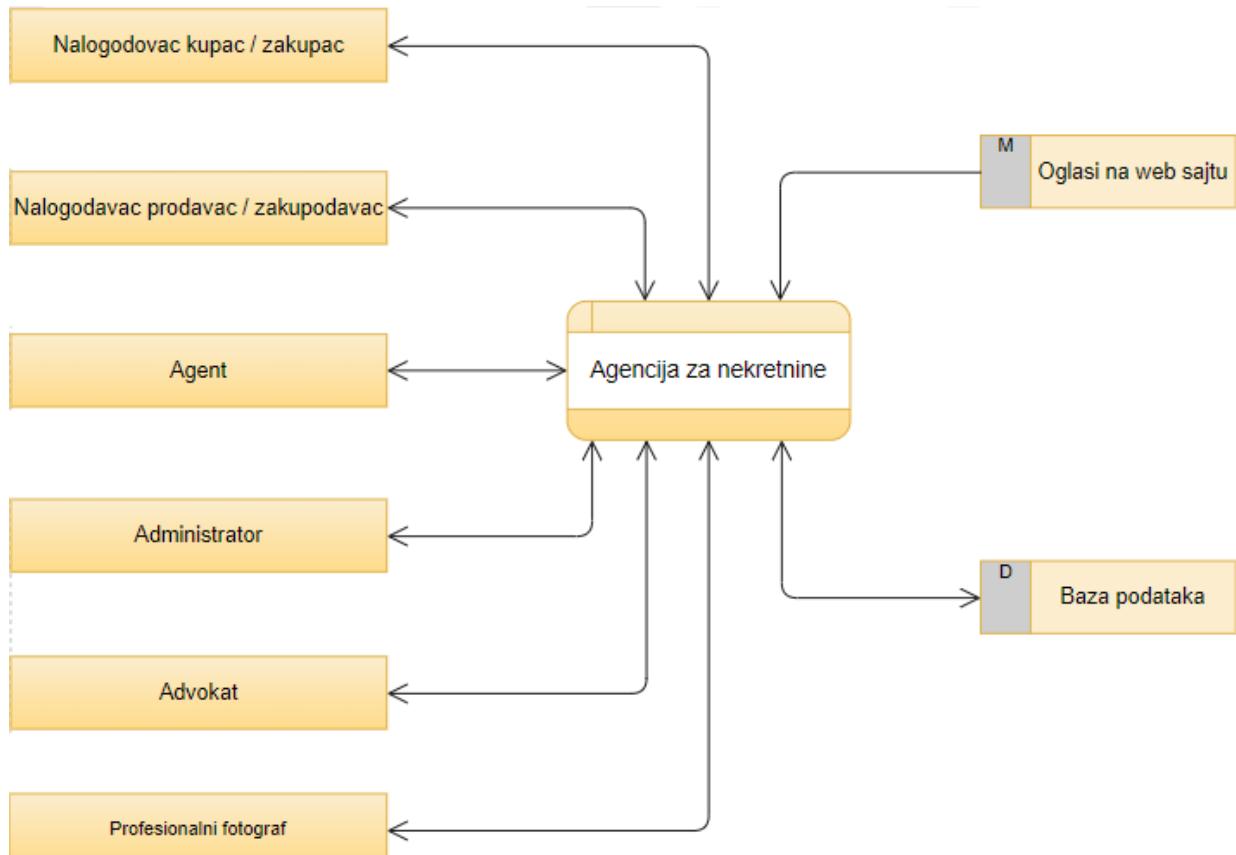
2. Agent - osoba koja radi u agenciji i zadužena je za procenu cene nekretnine, kao i pretraživanja oglasa u cilju što boljeg poslovanja agencije kako bi se nalogodavcu zakupcu omogućilo lakše pronalaženje nekretnine koja ispunjava željene zahteve. Takođe nalogodavac zakupac može potpuno ovlastiti agenta radi pronalaženja željene nekretnine, kako sam gorepomenuti klijent ne bi morao da samostalno pretražuje trenutnu ponudu na tržištu. Agent takođe je dužan da bude prisutan za vreme razgledanja nekretnine za koju je zadužen od strane nalogodavca zakupodavca, kao i za vreme razgledanja nekretnine koja odgovara zahtevima nalogodavca zakupca od čije strane je angažovan radi pronalaženja nekretnine koja odgovara zahtevima gorepomenutog zakupca. U slučaju zaključivanja ugovora o kupoprodaji ili o iznajmljivanju nekretnine agent je dužan da bude pristan prilikom zaključivanja istog kao osoba koja стоји ispred agencije kojoj sledi procenat za pružene usluge. Pored ovih zaduženja agent je dužan da napise izveštaj nakon izvršenog gledanja stana, kao i nakon zaključivanja ili raskida ugovora, kako bi agencija imala uvid o njegovom radu.

3. Advokat - pravno lice zaposleno u agenciji. Zadužen je za ažuriranje pravnih akata vezanih za agenciju, proveru validnosti dokumenata klijenta, kao i validnosti sklopljenih ugovora.

4. Profesionalni fotograf - dolazi zajedno sa agentom pre sklapanja ugovora sa Nalogodavcem prodavcem / zakupodavcem i objavljivanja oglasa kako bi napravio profesionalne fotografije i video zapise nekretnine.

2.2 Dijagram konteksta celog sistema

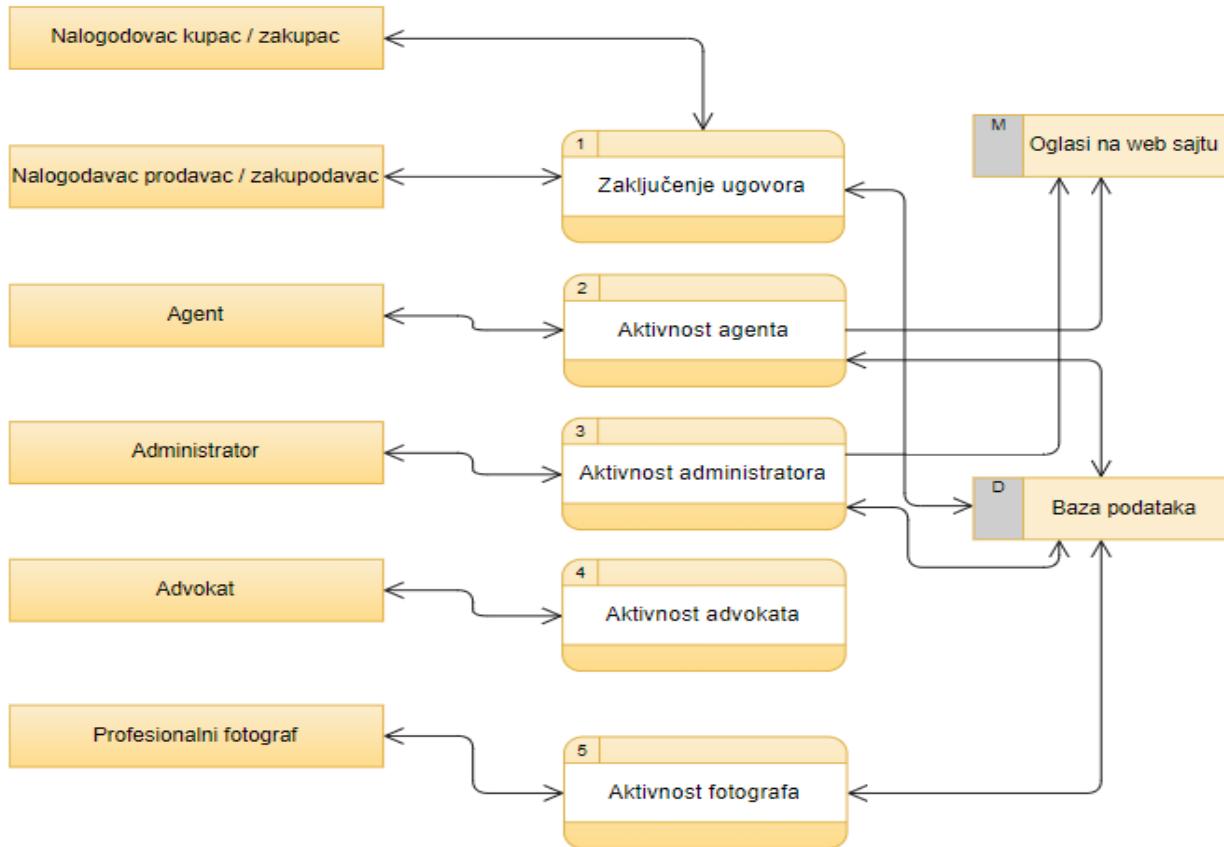
Na slici 1 je predstavljen dijagram konteksta celog sistema. Svi procesi sistema su predstavljeni jednim procesom - *Agencija za nekretnine*. Sistem interaguje sa entitetima *Nalogodavac kupac/zakupac*, *Nalogodavac prodavac/zakupodavac*, *Agent*, *Administrator*, *Advokat*, skladištem podataka (*Baza Podataka*) i modelom baze podataka (*Oglasni na web sajtu*).



Slika 1: Dijagram konteksta celog informacionog sistema

2.3 Dijagram toka podataka

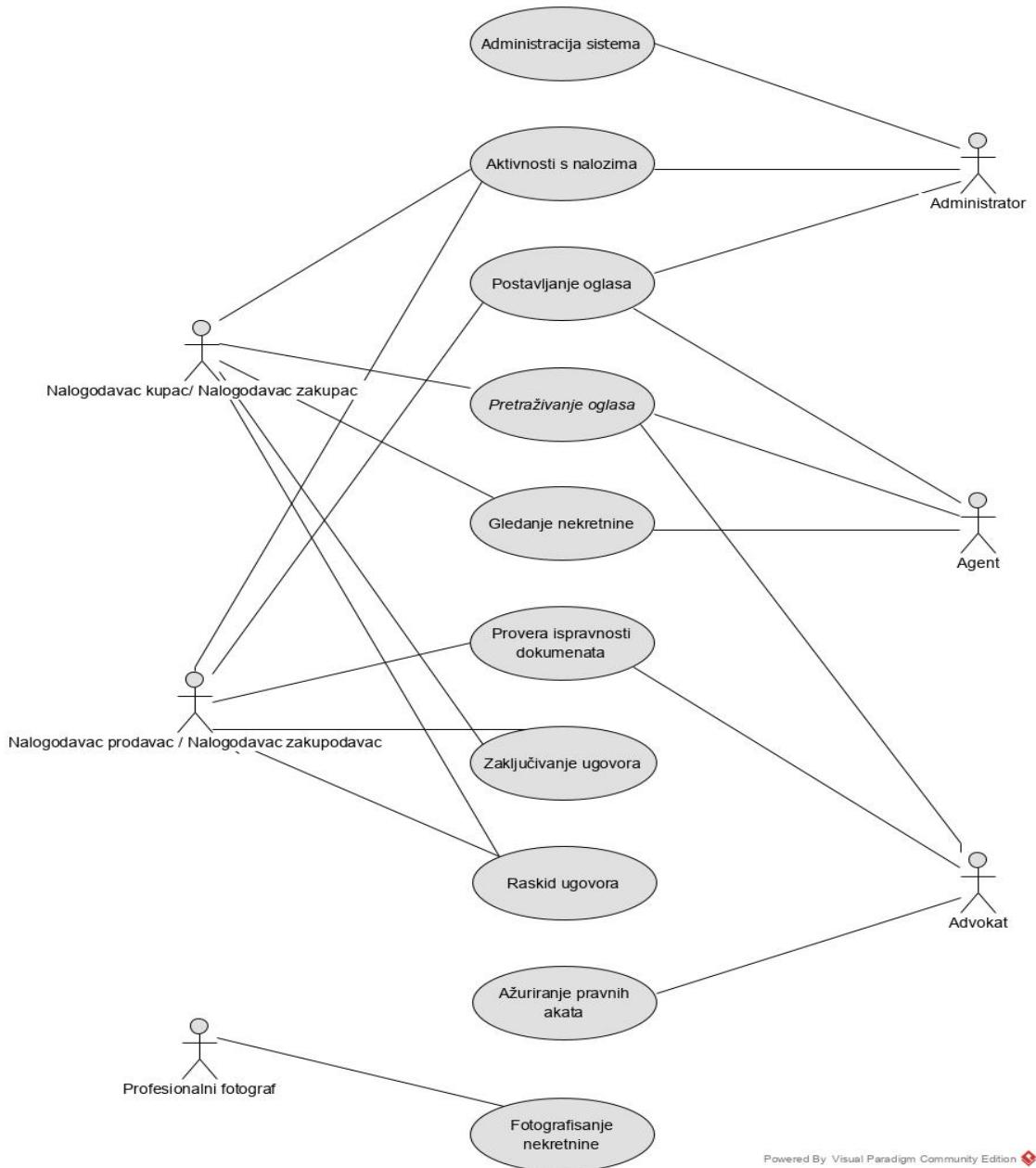
Na dijagramu toka podataka nivoa 0 glavni proces se deli na cetiri podprocesa - *zaključenje ugovora, aktivnost agenta, aktivnost administratora, aktivnost advokata*. Dijagramu toka podataka nivoa 1 je predstavljen na slici 2.



Slika 2: Dijagram toka podataka informacionog sistema

3 Slučajevi upotrebe

Na slici 3 prikazan je dijagram slučajeva upotrebe celog informacionog sistema. Prikazani su učesnici, slučajevi upotrebe, kao i veze izmedju njih.



Slika 3: Dijagram slučajeva upotrebe celog informacionog sistema

U nastavku će svaki od slučajeva upotrebe biti posebno obradjen.

3.1 Administracija sistema

Kao što je navedeno u tekstu, administracijom sistema se bavi administrator. Dovoljno je da agencija za nekretnine ima samo jednu osobu koja će obavljati ovaj posao. Naša agencija za nekretnine mora posedovati računarski sistem, kako zbog lakšeg korišćenja agencijskih usluga, tako i zbog pretpostavke da će naša agencija poslovati isključivo preko internet stranice. Administrator je dužan da obavlja sledeće poslove:

- skladišti i održava bazu podataka nekretnina koje agencija ima u ponudi,
- omogućava registraciju korisnika, izmenu podataka korisnika na nalogu stranice, kao i brisanje naloga,
- omogućava korisnicima pretragu nekretnina kao i zakazivanje gledanja nekretnina,
- vodi evidenciju o zaposlenim agentima u agenciji,
- pravi redovne backup-ove baze podataka.

3.1.1 Slučaj upotrebe: Izmena podataka agencije

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje izmenu podataka agencije. Administrator unosi izmene o agenciji i čuva ih u sistemu.
Akteri	<ul style="list-style-type: none">Administrator sistema
Uzorak	Informacije koje treba izmeniti o agenciji
Izlaz	Informacije o agenciji su izmenjene
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema.
Postuslov	Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.
Glavni tok	<ol style="list-style-type: none">Administrator menja željene informacije o agenciji za nekretnine.Sistem čuva unete podatke.Sistem obaveštava administratora o uspešno napravljenim izmenama podataka.
Alternativni tok	/
Dodatne informacije	Podaci koji se menjaju u ovom slučaju su: ime agencije, šifra, registrski broj agencije, logo ...

3.1.2 Slučaj upotrebe: Dodavanje novog zaposlenog radnika

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje dodavanje novog zaposlenog u sistem, nakon njegovog zapošljavanja u agenciji. Dodavanje novog zaposlenog u sistem vrši administrator sistema.
Akteri	
	<ul style="list-style-type: none">Administrator sistema
Ulaz	Informacije o novozasposlenom
Izlaz	Internet prezentacija novozasposlenog člana agencije za nekretnine
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Administrator ima sve neophodne informacije o zaposlenom.
Postuslovi	Novi zaposleni je dodat u sistem i dobio je svoj lični nalog. Baza je ažurirana.

Glavni tok

1. Administrator otvara formu za unos podataka.
2. Administrator vrši validaciju podataka.
3. Administrator bira vrstu zaposlenog: agent, fotograf, advokat.
4. Administrator unosi neophodne podatke i bira opciju "Dodaj zaposlenog".
5. Sistem čuva unete podatke.
6. Sistem šalje mejl zaposlenom sa linkom za početno pristupanje nalogu.
7. Sistem obaveštava administratora o uspešnom dodavanju novog zaposlenog.

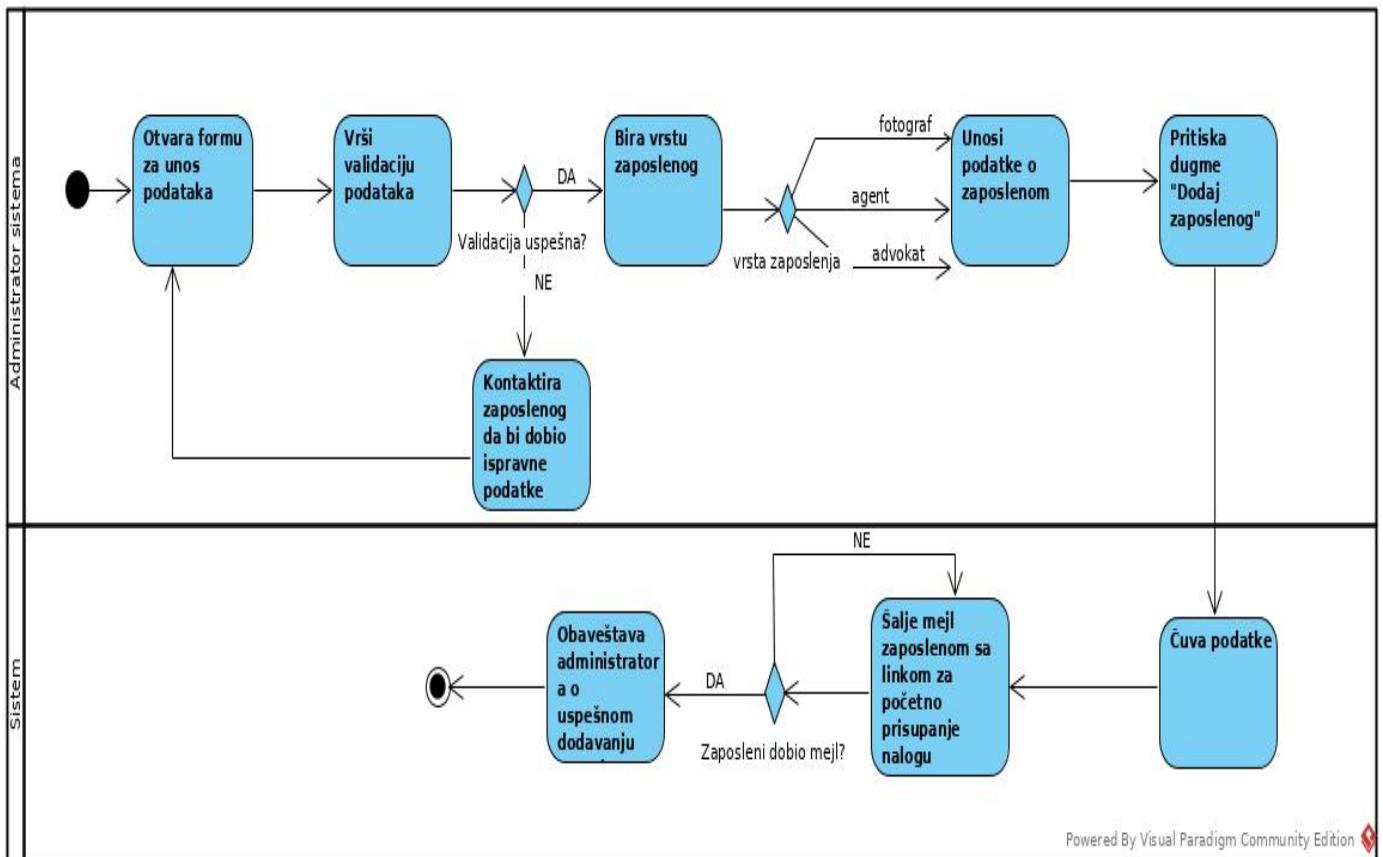
Alternativni tok

1. Administrator je uočio nepravilnost u prikupljenim podacima. Administrator kontaktira zaposlenog kako bi dobio ispravne podatke. Slučaj upotrebe se nastavlja od tačke (1).
2. Zaposleni nije dobio mejl za pristupanje svom nalogu. Administrator zahteva od sistema da ponovo pošalje mejl. Slučaj upotrebe se nastavlja od slanja mejla novozaposlenom od strane sistema (6).

Dodatne infor.

Podaci koji su neophodni za registraciju novog korisnika su korisničko ime, ime, prezime, mail, telefon, jmbg.

Na slici 4 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe dodavanje novog zaposlenog radnika.



Slika 4: Dijagram aktivnosti: Dodavanje novog zaposlenog radnika

3.1.3 Slučaj upotrebe: Izmena oglasa od strane Nalogodavca zakupodavca

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje izmenu oglasa od strane nalogodavca zakupodavca. Naime nalogodavac zakupodavac odlazi na svoj oglas i menja željene podatke, nakon čega su izmene sačuvane u sistemu.
--------------------	---

Akteri

- Administrator sistema
- Nalogodavac zakupodavac

Ulaz	Izmene oglasa
Izlaz	Internet prezentacija izmenjenog oglasa
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Nalogodavac zakupodavac ima pristup internetu i registrovani je korisnik na internet stranici agencije za nekretnine.
Postuslovi	Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.

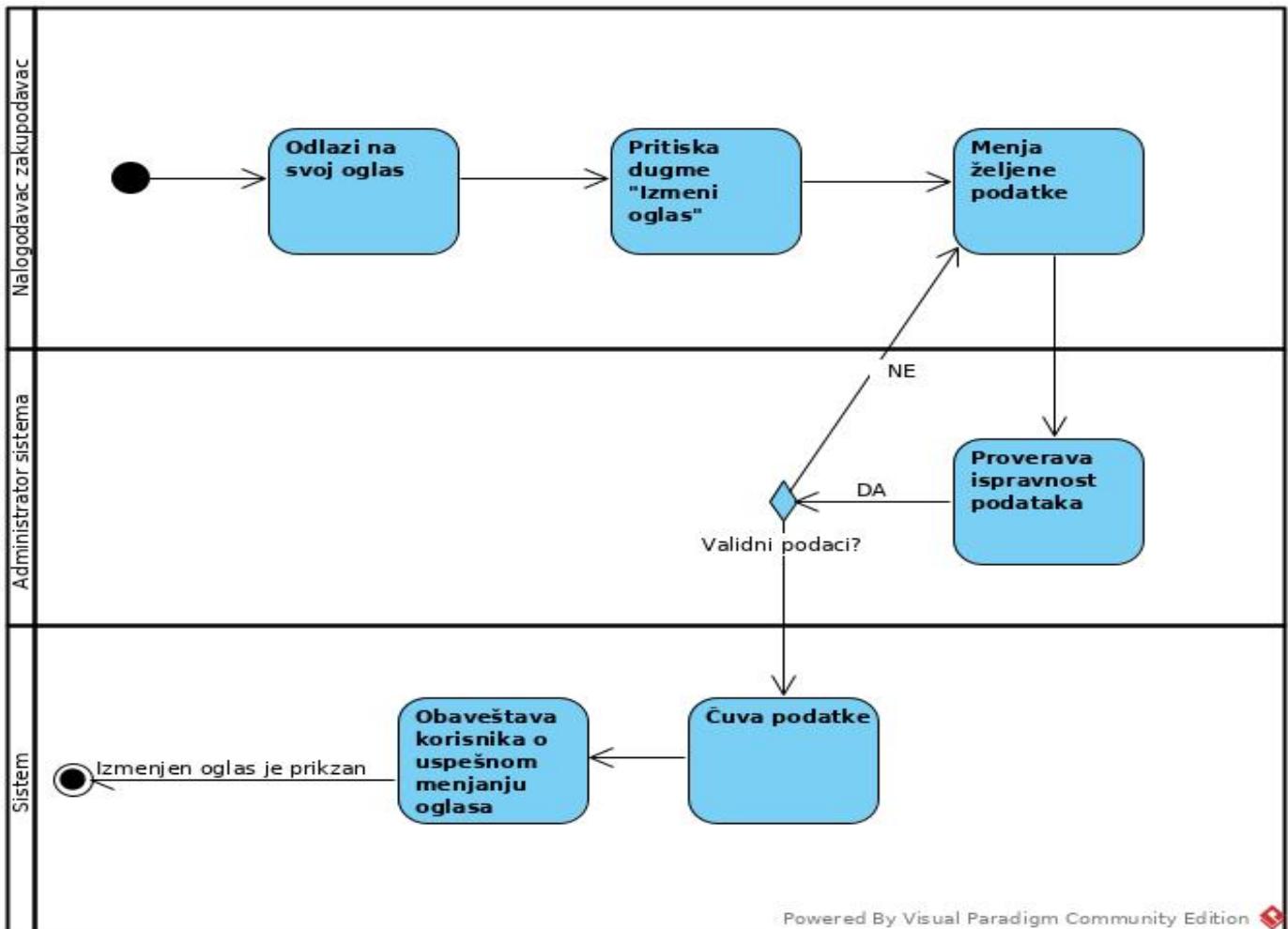
Glavni tok

1. Nalogodavac zakupodavac odlazi na svoj oglas.
 2. Nalogodavac zakupodavac pritiska dugme "Izmeni oglas"
 3. Nalogodavac zakupodavac menja željene podatke
 4. Administrator sistema proverava ispravnost podataka.
 5. Sistem čuva unete podatke.
 6. Sistem obaveštava korisnika o uspešnom menjaju oglasa
 7. Izmenjeni podaci o oglasu se prikazuju na oglasu nalogodavca zakupodavca na internet stranici agencije za nekretnine.
-

Alternativni tok Uneti podaci nisu validni. Administrator obaveštava sistem da podaci nisu ispravni. Sistem šalje nalogodavcu zakupcu email poruku koja obaveštava gorepomenutog korisnika da izmene nisu validne i da moraju da se isprave. Nakon ovoga slučaj upotrebe se nastavlja od menjanja željenih podataka navedenog u glavnom toku.(3)

Dodatne informacije Podaci koji se mogu promeniti u ovom slučaju su: cena nekretnine, slike nekretnina, itd.

Na slici 5 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe izmene oglasa od strane Nalogodavca zakupodavca.



Slika 5: Dijagram aktivnosti: Izmena oglasa od strane Nalogodavca Zakupodavca

3.1.4 Slučaj upotrebe: Pravljenje rezervne kopije baze

Kratak opis

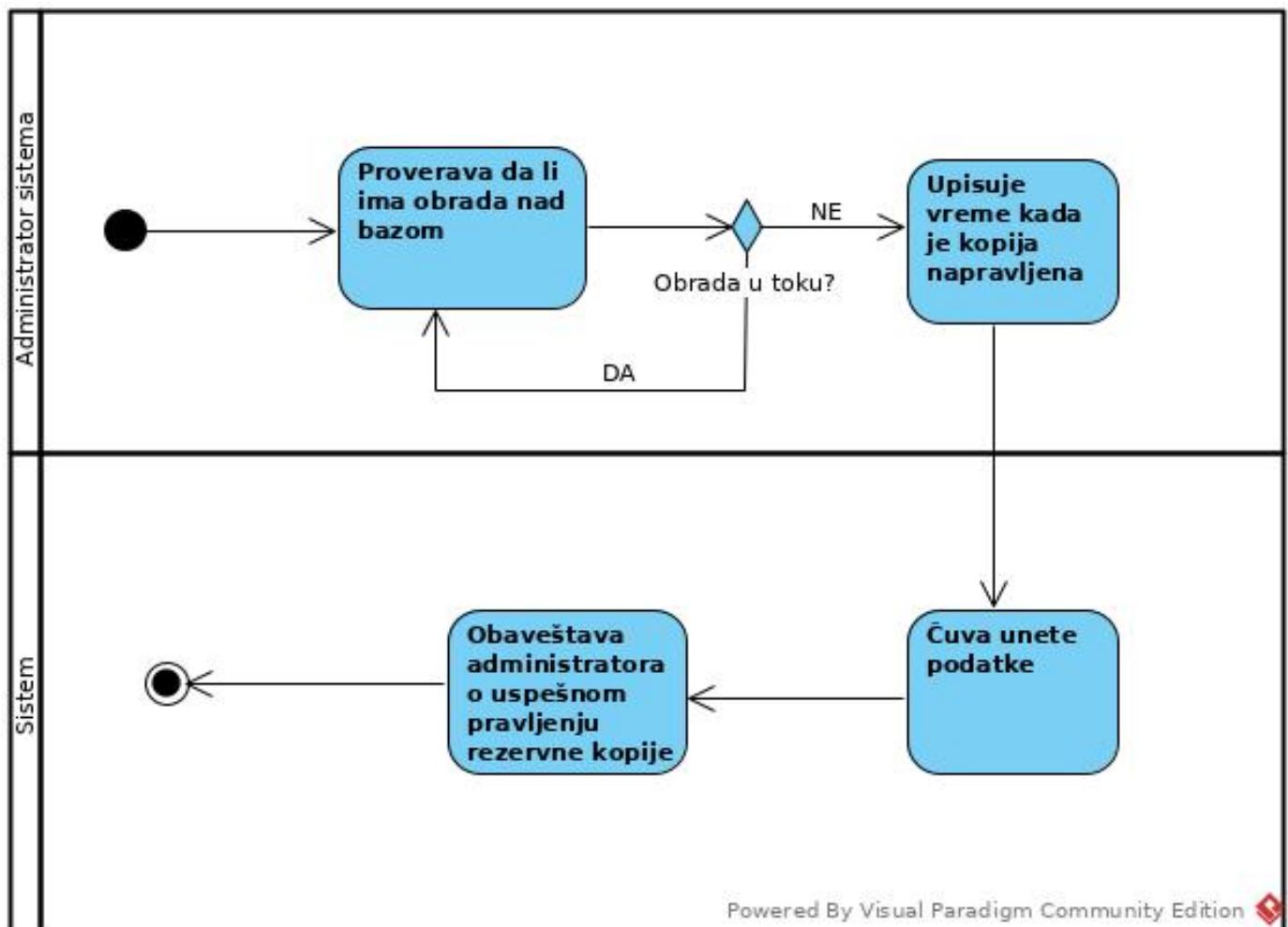
Slučaj upotrebe opisuje pravljenje rezervne kopije baze, kako se u slučaju pada sistema ne bi izgubili podaci sačuvani u bazi. Pravljenje rezervne kopije baze vrši administrator sistema.

Akteri

- Administrator sistema

<i>Ulaz</i>	Nema
<i>Izlaz</i>	Nema
<i>Preduslovi</i>	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema.
<i>Postuslov</i>	Rezervna kopija je uspešno napravljena
<i>Glavni tok</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator proverava da li ima nekih velikih obrada nad bazom u datom trenutku. 2. Administrator ukoliko nema pokreće pravljenje rezervne kopije. 3. Administrator upisuje vreme kada je rezervna kopija napravljena. 4. Sistem čuva unete podatke. 5. Sistem obaveštava administratora o uspešnom pravljenju rezervne kopije baze.
<i>Alternativni tok</i>	Ukoliko u datom trenutku ima velikih obrada nad bazom, administrator mora da sačeka da se obrada završi kako bi mogao da počne sa pravljenjem rezervne kopije. Slučaj upotrebe se nastavlja od stavke 1.
<i>Dodatne informacije</i>	/

Na slici 6 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe pravljenje rezervne kopije baze.



Slika 6: Dijagram aktivnosti: Pravljenje rezervne kopije baze

3.2 Aktivnosti s nalozima

Sekcija "Aktivnosti s nalozima" jako usko je povezana sa prethodnom sekcijom "Administracija sistema" s obzirom da glavnu ulogu, u skoro svim slučajevima upotrebe u ove dve sekcije, igra Administrator. Radi podele na logičke celine poslovi administratora se provlače kroz nekoliko sekcija slučajeva upotrebe, dok konkretno ova sekcija se bavi samo svim mogućim akcijama koje se mogu sprovesti nad nalogom.

3.2.1 Slučaj upotrebe: Dodavanje novog registrovanog korisnika/Pravljenje naloga

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje dodavanje novog registrovanog korisnika. Naime novi korisnik pristupa veb stranici i pravi svoj nalog nakon čega administrator prihvata zahtev za registrovanje i nalog je sačuvan u sistemu.
--------------------	---

Akteri

- Administrator sistema
- Korisnik

Ulaz	Nema
Izlaz	Nema
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema.
Postuslov	Novi korisnik je dodat i može da koristi internet stranicu agencije za nekretnine u potpunosti. Baza je ažurirana.

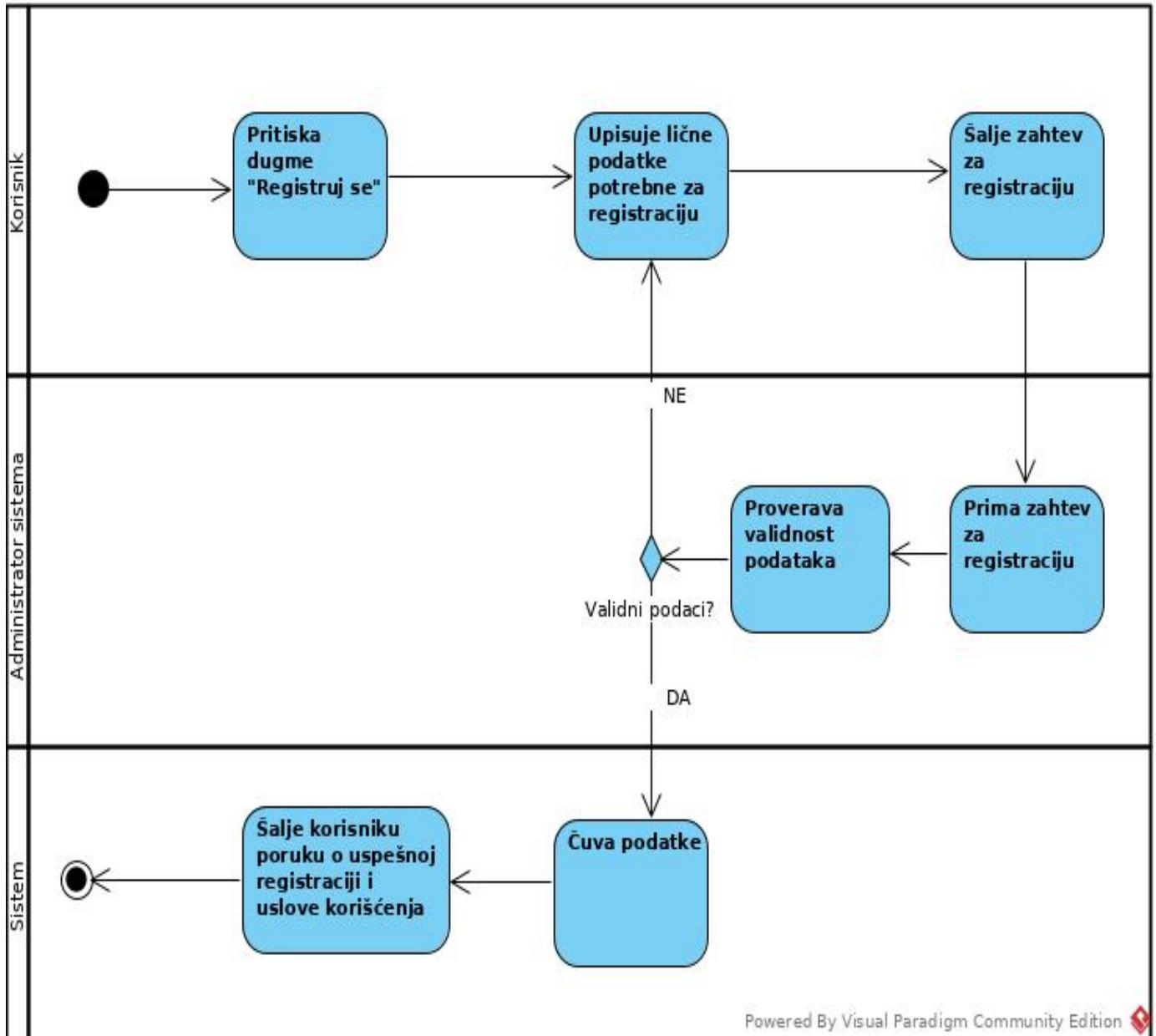
Glavni tok

1. Korisnik pritiska dugme "Registruj se" na sajtu.
2. Korisnik popunjava zahtev za registraciju na sajtu agencije za nekretnine, unoseći neophodne lične podatke.
3. Korisnik šalje zahtev za registraciju.
4. Administrator prima zahtev za registrovanje novog korisnika.
5. Administrator proverava da li je zahtev validan (da li je prijava pravilno popunjena i da li je korisnik uneo validne podatke - email adresa, ime, prezime, adresa ...)
6. Administrator prihvata zahtev za registrovanje i potvrđuje unos.
7. Sistem čuva unete podatke.
8. Sistem šalje informacionu email poruku korisniku kao potvrdu da je registracija uspešno obavljena sa uputstvima korišćenja internet stranice.

Alternativni tok U slučaju da je zahtev nepravilno popunjjen sistem šalje email poruku potencijalno novom korisniku sa napomenom da postoji greška pri unošenju podataka. Slučaj upotrebe se nastavlja od popunjavanja zahteva za registraciju (2).

Dodatne infor. Podaci koji su neophodni za registraciju novog korisnika su korisničko ime, ime, prezime, mail, telefon, jmbg.

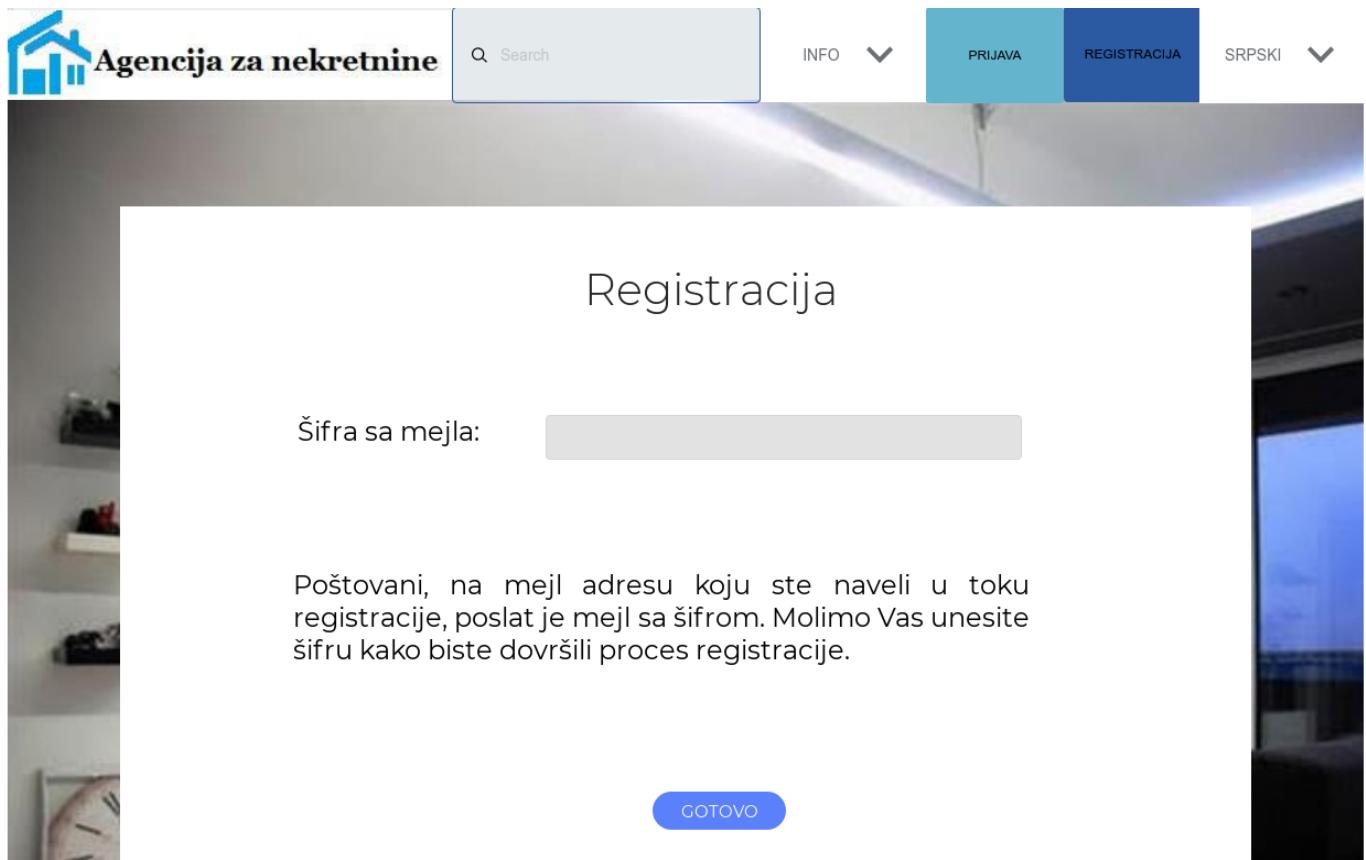
Na slici 7 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe dodavanje novog registrovanog korisnika.



Slika 7: Dijagram aktivnosti: Dodavanje novog registrovanog korisnika/pravljenje naloga

The screenshot shows a web page for 'Agencija za nekretnine'. At the top, there is a logo of a house with blue and white stripes, followed by the text 'Agencija za nekretnine'. To the right is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search'. Further right are links for 'INFO' (with a dropdown arrow), 'PRIJAVA' (in a teal box), 'REGISTRACIJA' (in a dark blue box), and 'SRPSKI' (with a dropdown arrow). The main content area has a background image of a modern interior. The title 'Registracija' is centered at the top of the form. Below it is a horizontal progress bar with three dots. The first dot is under the text 'VAŠ NALOG', the second is under 'LIČNE INFORMACIJE', and the third is under 'POTVRDA MEJLA'. Under 'VAŠ NALOG', there is a radio button for 'Mr.' which is selected, and another for 'Mrs.'. The form fields for personal information are arranged in two columns. The left column contains 'IME' (filled with 'Marko'), 'Zanimanje' (dropdown menu), 'Ulica', 'Grad', and 'E-Mail*' (filled with 'E-mail'). The right column contains 'Prezime*' (empty), 'Kompanija', 'Br.', 'Postal', and 'Telefon*' (empty). At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons.

Slika 8: Predlog korisničkog interfejsa: Deo za registraciju novog korisnika



Slika 9: Predlog korisničkog interfejsa: Deo za potvrdu registracije

3.2.2 Slučaj upotrebe: Brisanje naloga usled neadekvatnog korišćenja ili davanja otkaza zaposlenog

Kratak opis Slučaj upotrebe opisuje brisanje naloga usled neadekvatnog korišćenja ili davanja otkaza zaposlenog. Naime administrator sistema briše naloge zaposlenih nakon davanja ili dobivanja otkaza, kao i naloga korisnika usled neadekvatne upotrebe istog.

Akteri

- Administrator sistema

Ulez	Nema
Izlaz	Nema
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Administrator zna korisničko ime osobe kojoj želi da obriše nalog.
Postuslov	Korisniku je nalog obrisan.

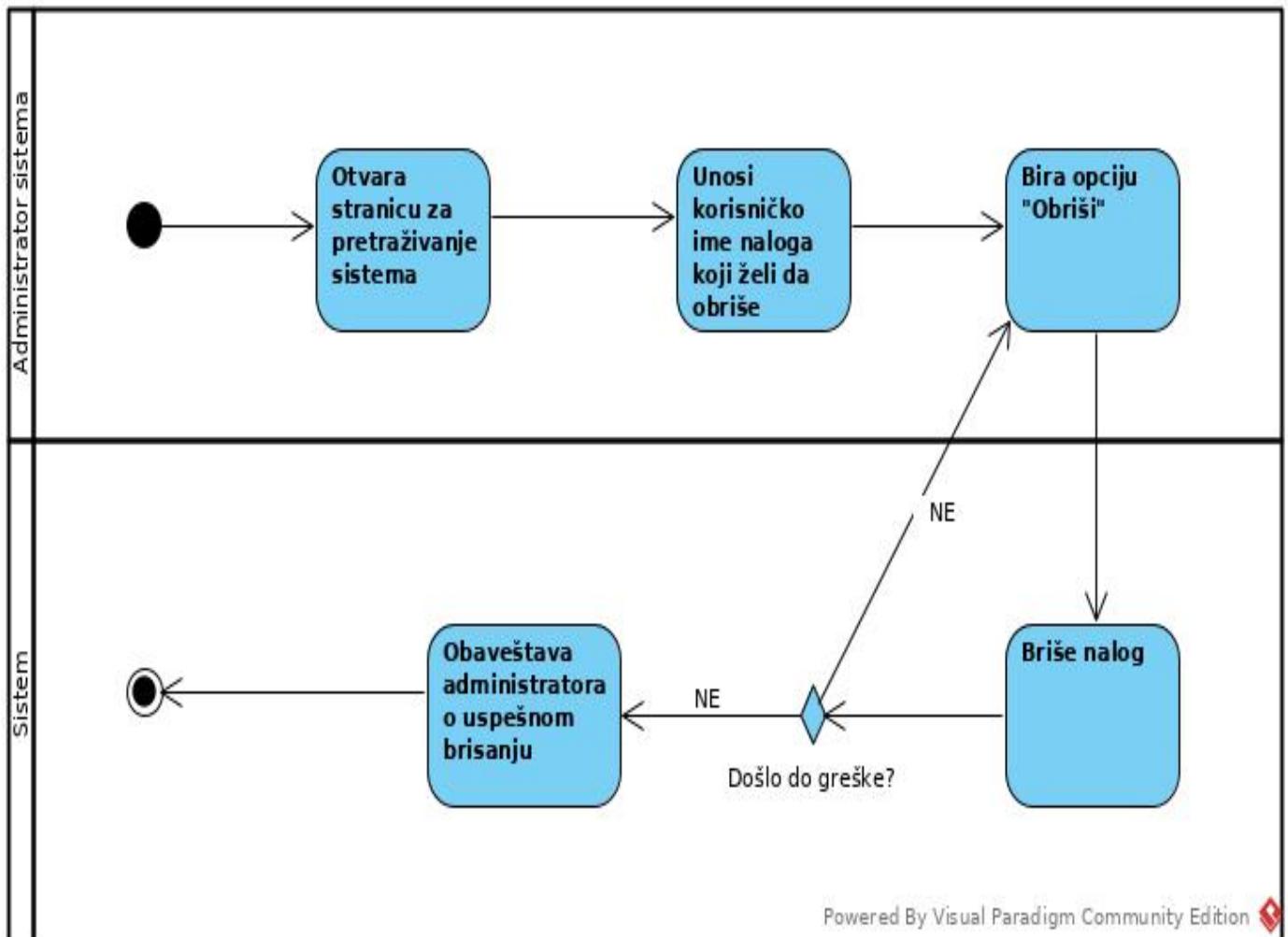
Glavni tok

1. Administrator otvara stranicu za pretraživanje sistema
 2. Administrator unosi koriničko ime naloga koji želi da obriše.
 3. Administratori bira opciju "Obriši".
 4. Sistem briše nalog i sve dodatne informacije vezane za obrisani nalog.
 5. Sistem obaveštava administratora o uspešnom brisanju naloga.
-

Alternativni tok U slučaju dolaženja do greške pri brisanju naloga, sistem obaveštava administratora o neuspelom brisanju i kaže mu da pokuša ponova. Slučaj upotrebe se nastavlja od biranja opcije "Obriši"(3).

Dodatne infor. /

Na slici 10 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe brisanje naloga usleg neadekvatnog korišćenja korisnika/ davanja otkaza zaposlenog.



Slika 10: Dijagram aktivnosti: Brisanje naloga od strane administratora

3.2.3 Slučaj upotrebe: Brisanje naloga na zahtev korisnika

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje brisanje naloga na zahtev korisnika. Naime u slučaju da korisnik ne želi više da poseduje nalog na sajtu za nekretnine, korisnik bira opciju "Obriši nalog" nakon čega je nalog obrisan iz sistema.
--------------------	---

Akteri

- Korisnik

Uzorak	Nema
Izlaz	Nema
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše. Korisnik pokreće proces slanja zahteva za brisanje naloga.
Postuslov	Korisniku je nalog obrisan.

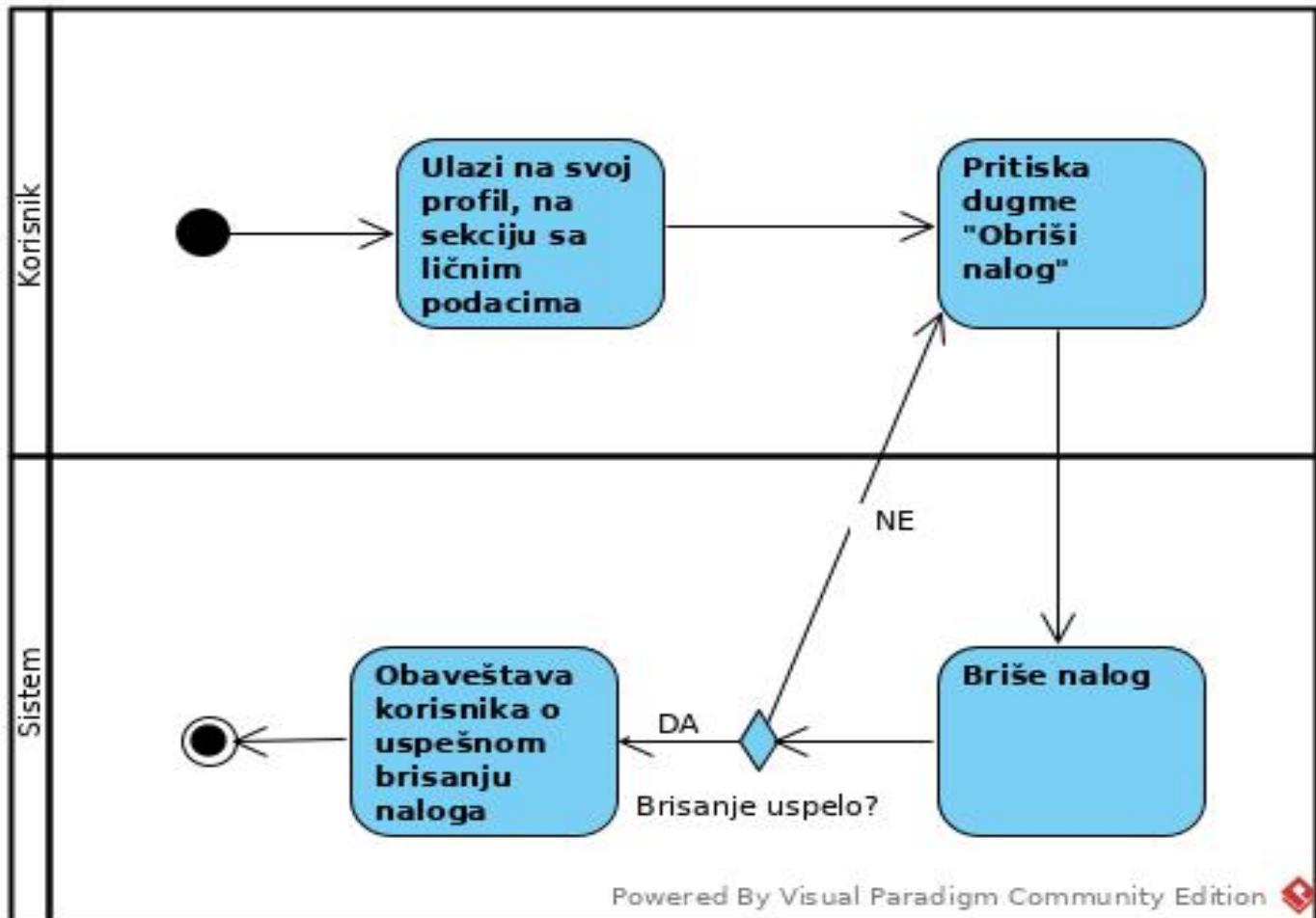
Glavni tok

1. Korisnik ulazi na svoj profil, u sekciju sa ličnim podacima.
2. Korisnik bira opciju "Obriši nalog".
3. Sistem briše nalog i sve dodatne informacije vezane za obrisani nalog.
4. Sistem obaveštava korisnika o uspešnom brisanju naloga.

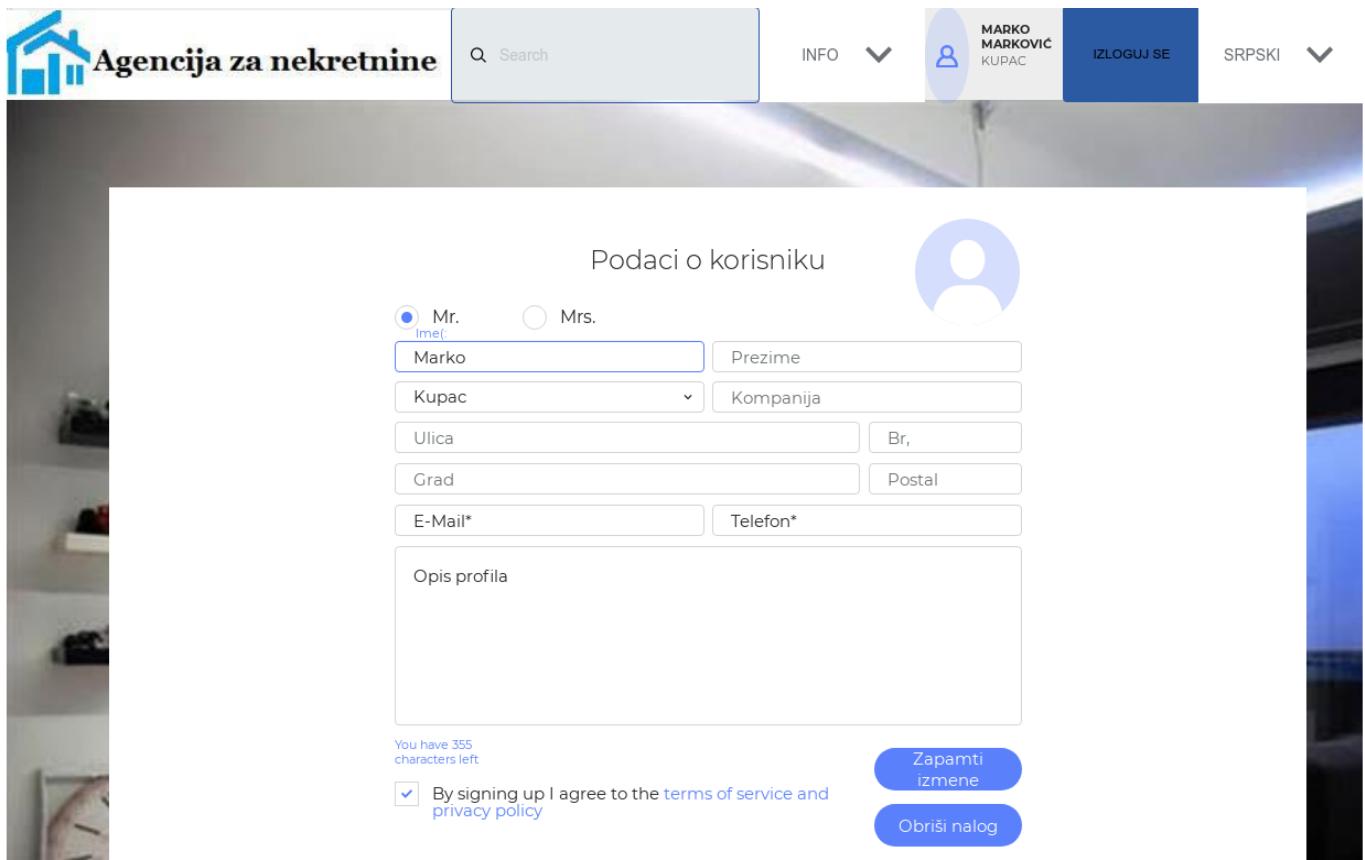
Alternativni tok	U slučaju dolaženja do greške pri brisanju naloga, sistem obaveštava korisnika o neuspelom brisanju i kaže mu da pokuša ponova. Slučaj upotrebe se nastavlja od biranja opcije "Obriši nalogi"(2).
-------------------------	--

Dodatne informacije	/
----------------------------	---

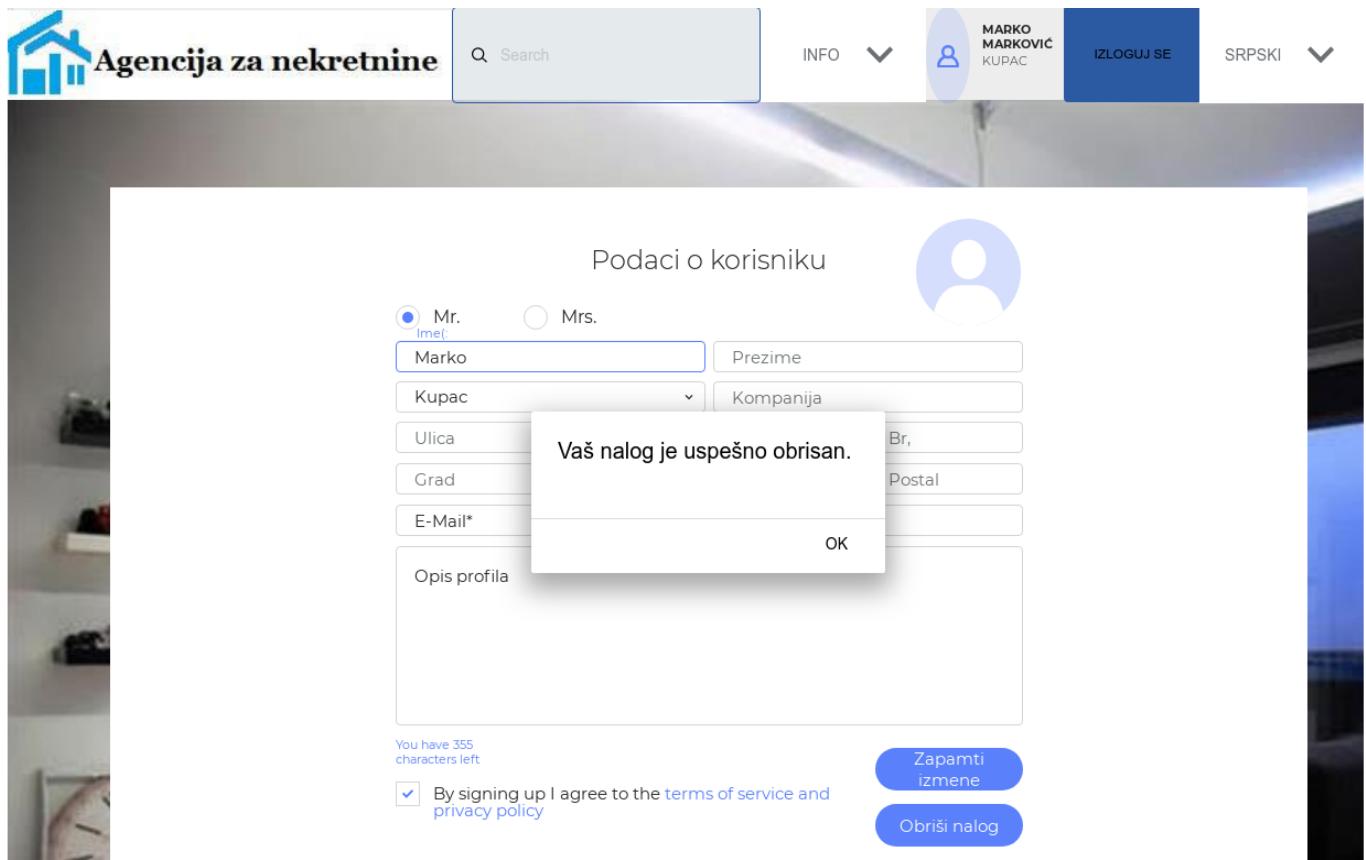
Na slici 11 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe brisanje naloga na zahtev korisnika



Slika 11: Dijagram aktivnosti: Brisanje naloga na zahtev korisnika



Slika 12: Predlog korisničkog interfejsa: Korisnik ulazi na svoj profil i bira brisanje naloga



Slika 13: Predlog korisničkog interfejsa: Sistem obavestava korisnika da je nalog uspešno obrisan

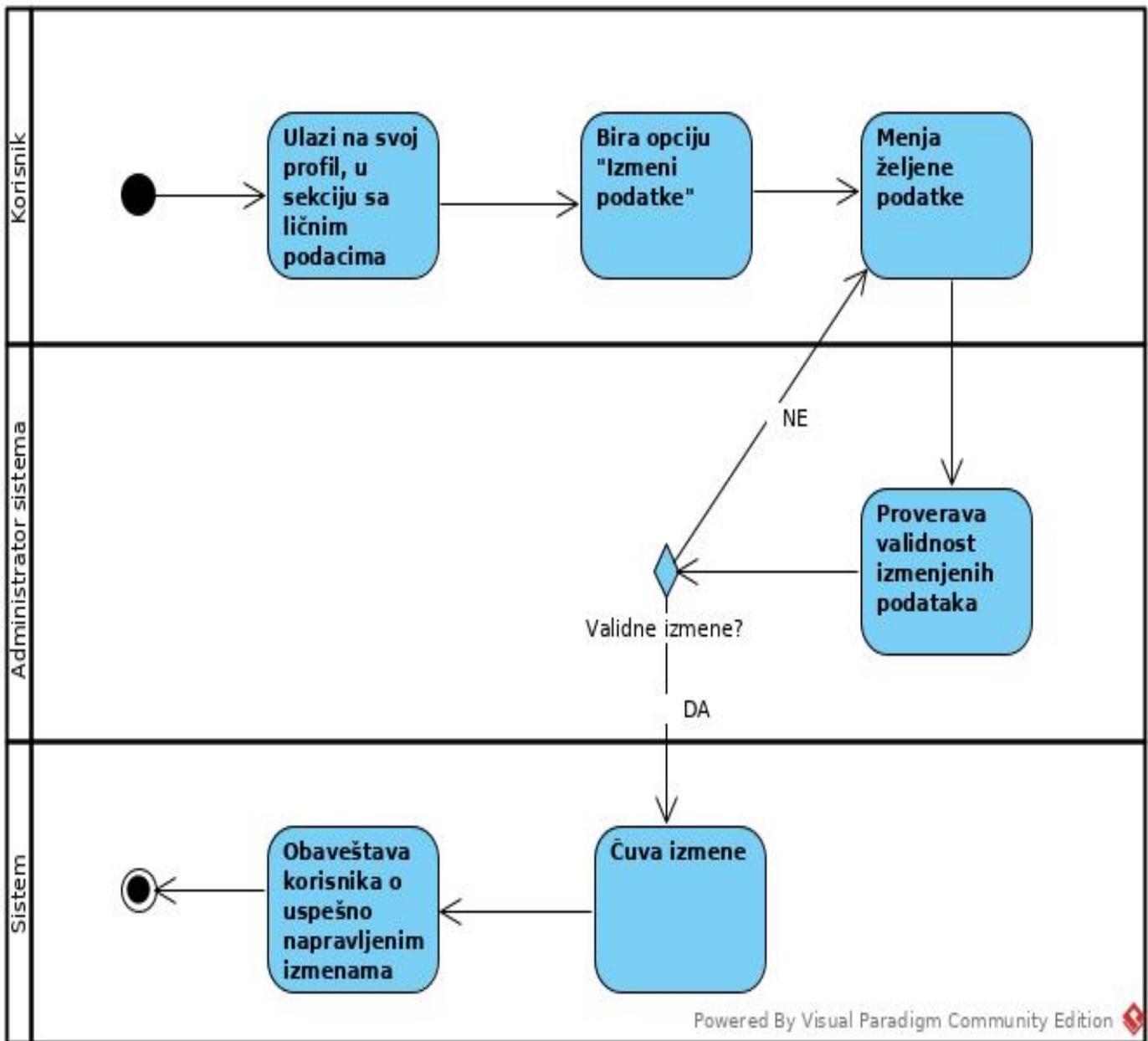
3.2.4 Slučaj upotrebe: Izmena informacija naloga registrovanog korisnika

Kratak opis	Slučaj upotrebe opisuje izmenu informacija naloga registrovanog korisnika. Naime korisnik menja lične podatke i nakon provere od strane administratora sistema, izmenjeni podaci se čuvaju u sistemu.
Akteri	
	<ul style="list-style-type: none">• Administrator sistema• Korisnik
Ulaz	Izmene naloga
Izlaz	Nalog je izmenjen
Preduslovi	Računarski sistem ispravno funkcioniše, kao i da je administrator sistema kvalifikovan da obavi sve zadatke održavanja računarskog sistema. Korisnik ima pristup internetu i registrovani je korisnik na internet stranici agencije za nekretnine.
Postuslov	Podaci su izmenjeni. Baza je ažurirana.
Glavni tok	
	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik ulazi na svoj profil, u sekciju sa ličnim podacima.2. Korisnik bira opciju "Izmeni podatke".3. Korisnik željene podatke4. Administrator sistema provera ispravnost podataka5. Sistem čuva podatke6. Sistem obaveštava korisnika o uspešnom menjanju informacija sa naloga.

Alternativni tok Uneti podaci nisu validni. Administrator sistema obaveštava sistem da pošalje korisniku email poruku koja obaveštava gore-pomenutog korisnika da izmene nisu validne i da moraju da se isprave. Nakon ovoga slučaj upotrebe se nastavlja od menjanja željenih podataka navedenog u glavnom toku (3).

Dodatne infor. Podaci koji se mogu promeniti u ovom slučaju su: korisničko ime, šifra, adresa, broj telefona, slika...

Na slici 14 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe izmena informacija naloga registrovanog korisnika



Slika 14: Dijagram aktivnosti: Izmena informacija naloga registrovanog korisnika

The screenshot shows the user profile edit page for 'MARKO MARKOVIĆ KUPAC'. At the top, there is a search bar, an 'INFO' dropdown, and a sign-out button ('IZLOGUJ SE'). The main section is titled 'Podaci o korisniku' and contains fields for personal information: Name ('Ime') set to 'Marko', Surname ('Prezime'), Type ('Kupac'), Company ('Kompanija'), Street ('Ulica'), Number ('Br.'), City ('Grad'), Postal code ('Postal'), Email ('E-Mail*'), and Phone ('Telefon*'). There is also a text area for 'Opis profila' with a character count of 355 left. A checkbox at the bottom indicates agreement to terms and privacy policy. Buttons for saving changes ('Zapamti izmene') and deleting the account ('Obriši nalog') are visible.

Agencija za nekretnine

Search

INFO

MARKO
MARKOVIĆ
KUPAC

IZLOGUJ SE

SRPSKI

Podaci o korisniku

Mr.
Ime: Marko

Mrs.

Prezime

Kupac

Kompanija

Ulica

Br,

Grad

Postal

E-Mail*

Telefon*

Opis profila

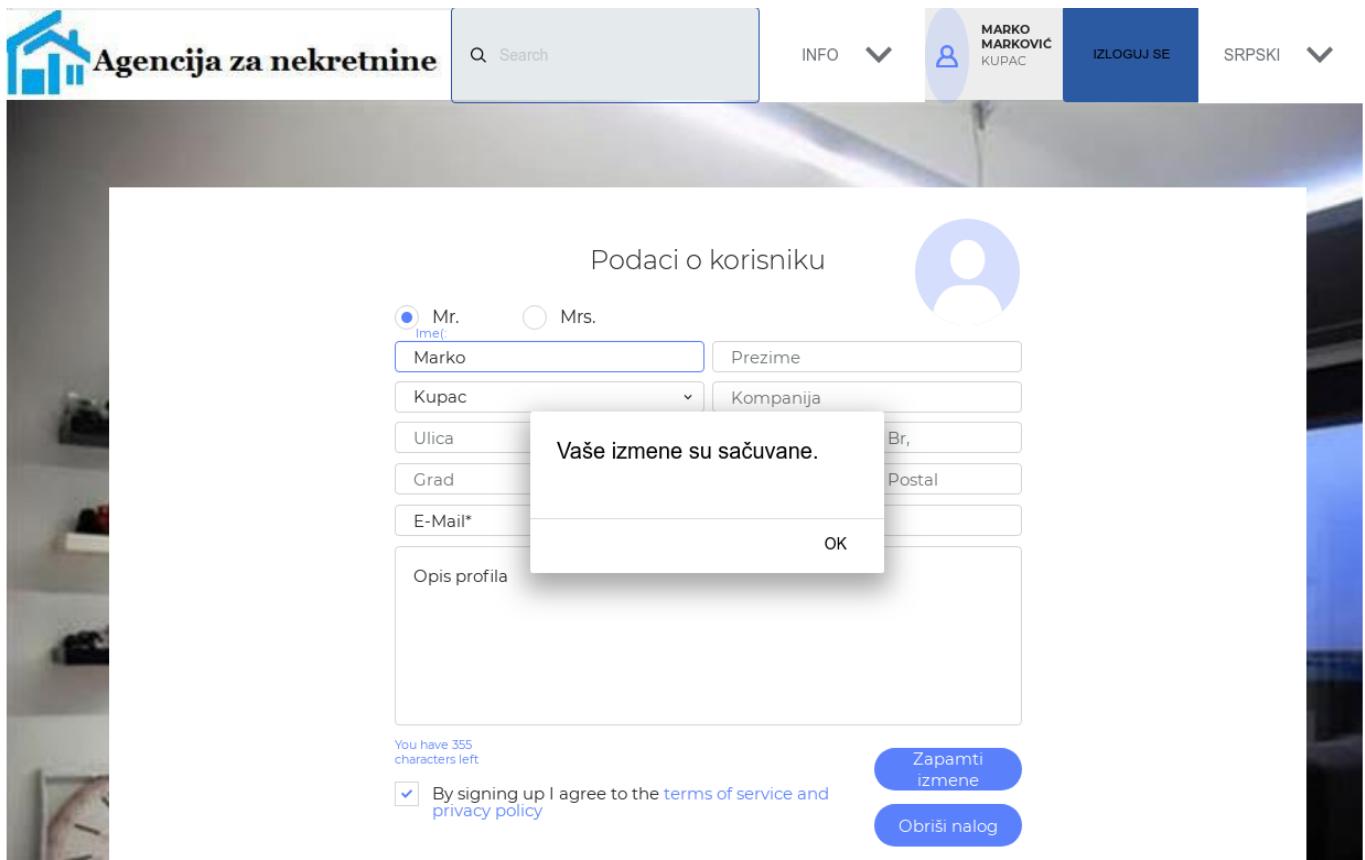
You have 355 characters left

By signing up I agree to the [terms of service](#) and [privacy policy](#)

Zapamti izmene

Obriši nalog

Slika 15: Predlog korisničkog interfejsa: Korisnik ulazi u sekciju sa svojim ličnim podacima



Slika 16: Predlog korisničkog interfejsa: Sistem obavestava korisnika da su izmene u nalogu uspešno obavljene

3.3 Postavljanje oglasa

Kratak opis Slučaj upotrebe opisuje postupak postavljanja oglasa za prodaju ili izdavanje nekretnine od strane Nalogodavca prodavca ili Nalogodavca zakupodavca na internet stranicu agencije.

Akteri

- Nalogodavac prodavac / Nalogodavac zakupodavac
- Administrator
- Agent
- Advokat
- Profesionalni fotograf

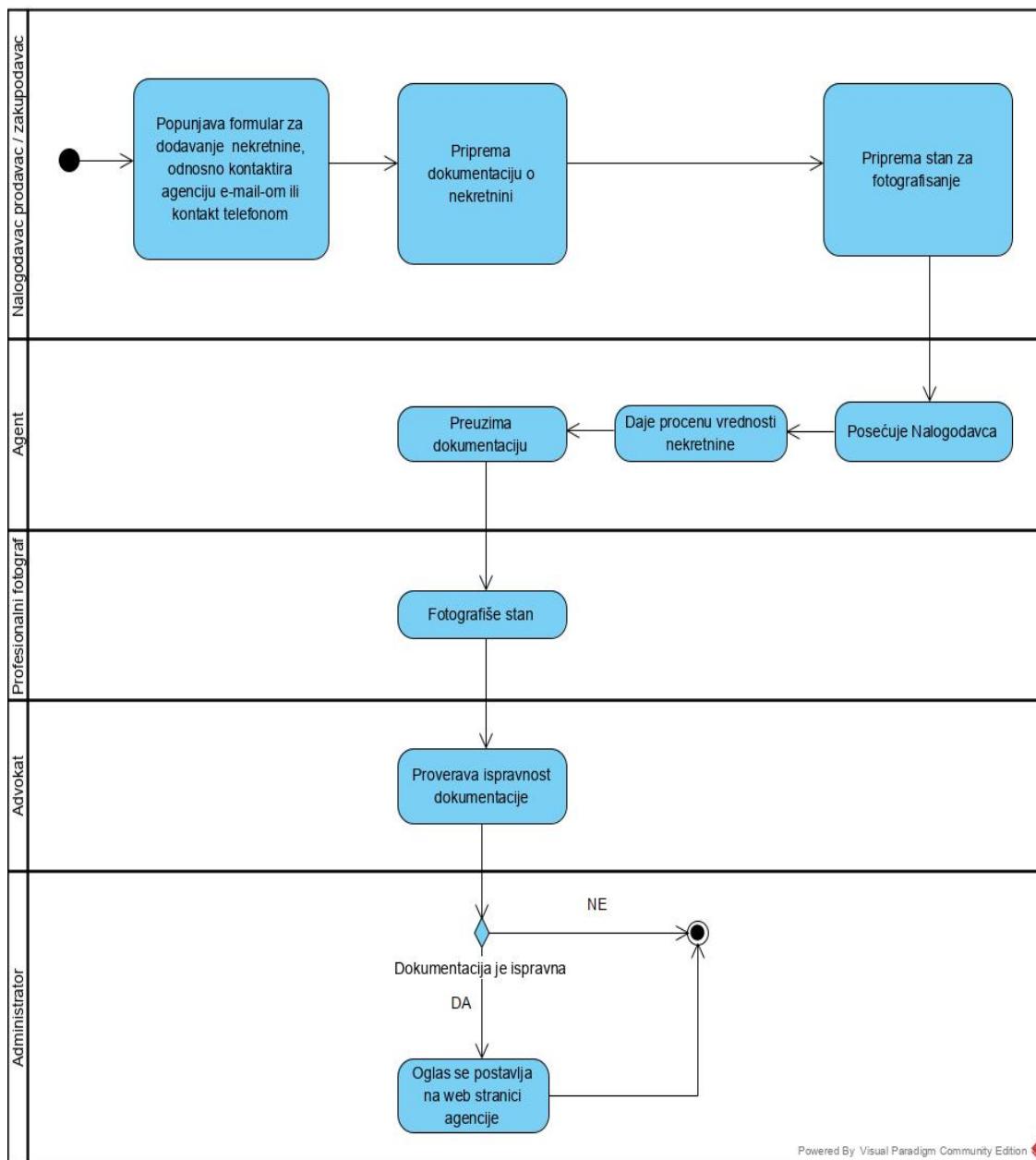
Ulaz	Adresa nekretnine
Izlaz	Internet prezentacija oglasa
Preduslovi	Korisnik je registrovan
Postuslov	Oglas je postavljen na web stranici agencije

Glavni tok

1. Nalogodavac prodavac, odnosno Nalogodavac zakupodavac popunjava online formular za dodavanje svoje nekretnine ili se javlja agenciji preko e-mail-a, odnosno kontakt telefona.
2. Nalogodavac priprema dokumenta koji potvrđuju da je nekretnina njegovo vlasništvo i da su svi trošovi regulisani
3. Nalogodavac priprema stan za fotografisanje.
4. Agent posećuje Nalogodavca kako bi procenio vrednost nekretnine u odnosu na trenutno stanje na tržištu, preuzeo dokumentaciju koju predaje advokatu na uvid.
5. Profesionalni fotograf beleži fotografije, 360° fotografije i video zapise nekretnine.
6. Nakon toga, u roku od 24h Administrator postavlja internet prezentaciju oglasa.

Alternativni tok Dokumenta nisu ispravna.U ovom slučaju se obustavlja saradnja sa Nalogodavcem za nekretninu u vezi koje se obratio agenciji. Slučaj upotrebe se završava.

Na slici 17 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe postavljanja oglasa.



Slika 17: Dijagram aktivnosti: Postavljanje oglasa

3.4 Pretraživanje oglasa

Akteri

- Nalogodavac kupac / Nalogodavac zakupac

<i>Ulaz</i>	/
<i>Izlaz</i>	Lista oglasa koji ispunjavaju uslove pretrage korisnika
<i>Preduslovi</i>	Pretraga oglasa radi na ispravan način
<i>Postuslov</i>	/

Glavni tok

1. Korisnik odlazi na deo sajta za pretraživanje oglasa.
2. Bira način pretrage između brze pretrage pomoću ključnih reči i unošenja parametara.
3. U slučaju da izabere pretragu pomoću ključnih reči unosi ključne reči a u slučaju da izabere pretragu unošenjem parametara unosi parametre.
4. Dodatno, ako je izabrao pretragu unošenjem parametara može čekirati opciju Napredna pretraga unošenjem parametara nakon čega dobija dodatni izbor parametara koje može izabrati.
5. Potom bira sortiranje kako bi lista oglasa bila u željenom redosledu.
6. Klikom na dugme za pretragu mu izlazi sortirana lista oglasa koja zadovoljava kriterijume pretrage.
7. Pored svakog oglasa iz liste stoji dugme u obliku srca koji označava sviđanje oglasa od strane korisnika ako klikne na pomenuto dugme.
8. Korisniku se taj oglas pojavljuje u delu praćenih oglasa na svom profilu kako bi mogao direktno da im pristupi.

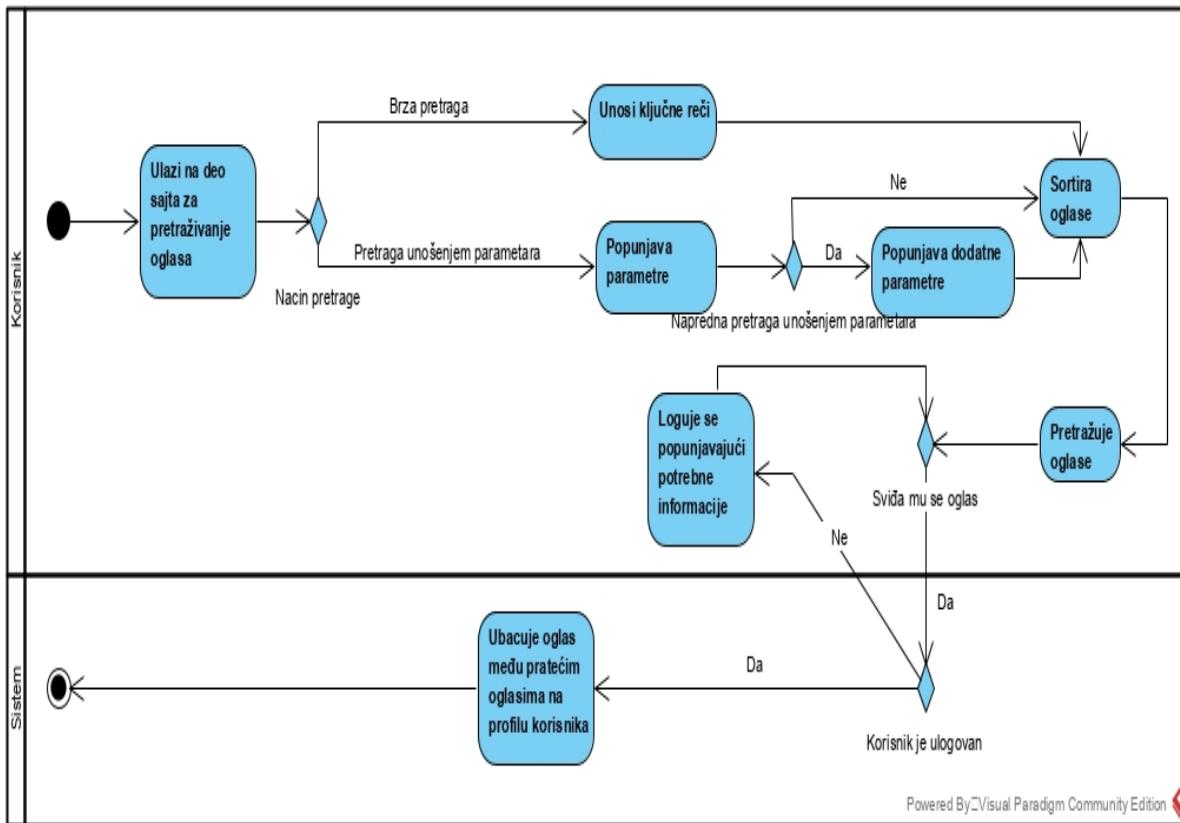
Alternativni tok

U slučaju da prilikom klika na srce oglasa koji mu se sviđa nije ulogovan, korisniku se na ekranu prikazuje adekvatna poruka nakon čega se prebacuje na stranicu sa logovanjem. Kada se korisnik uloguje automatski se vraća na stranicu oglasa koji mu se sviđa.

Dodatne informacije

Korisnik prilikom izbora pretrage unošenjem parametara nije u obavezi da unese sve parametre. Za parametre koje ne unese po-drazumeva se da mu nisu bitni prilikom pretrage. Sortiranje može biti po datumu oglasa, ceni ili veličini nekretnine po rastućem ili opadajućem redosledu.

Na slici 18 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe pretraživanja oglasa.



Slika 18: Dijagram aktivnosti: Pretraživanje oglasa

3.5 Gledanje stanova

3.5.1 Slučaj upotrebe: Online zakazivanje gledanja

Akteri

- Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac

Kratak opis	Kupac / zakupac vrši pregledanje oglasa o nekretninama na internet prezentaciji agencije za nekretnine i bira one koje želi da obidje.
--------------------	--

Uzorak	Nema
---------------	------

Izlaz	Spisak sa željama korisnika
--------------	-----------------------------

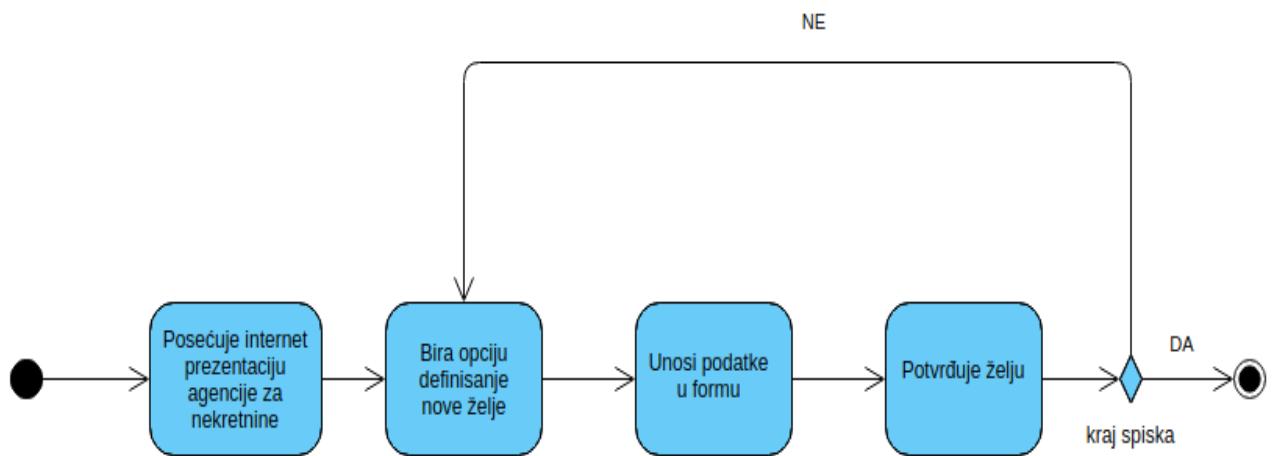
Preduslovi	Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac je registrovan u sistemu i ulogovan je u sistem. Internet prezentacija može da se ispravno koristi.
-------------------	---

Postuslov	Podaci koje je kupac / zakupac uneo su sačuvani u sistemu.
------------------	--

Glavni tok

1. Kupac / zakupac pregleda oglase o nekretninama na internet prezentaciji agencije za nekretnine.
2. Kupac / zakupac bira jednu nekretninu i vreme i mesto kada želi da je pogleda uživo sa agentom.
3. Kupac / zakupac potvrđuje zakazivanje obilaska nekretnine.
4. Označena nekretnina i termin dodaje se u spisak nekretnina u sistemu koje kupac / zakupac želi da obidje.
5. Kupac / zakupac može da ponovi postupak od koraka 2, i da tako dodaje još nekretnina u svoj spisak, ili da odustane.

Alternativni tok	U koraku 3, kupac / zakupac može da odustane od zakazanog termina. U tom slučaju treba nastaviti od koraka 5.
-------------------------	---



Slika 19: Dijagram aktivnosti: Online zakazivanje gledanja nekretnina

3.5.2 Slučaj upotrebe: Obilazak nekretnine

Akteri

- Nalogodavac kupac / Nalogodavac zakupac
- Agent

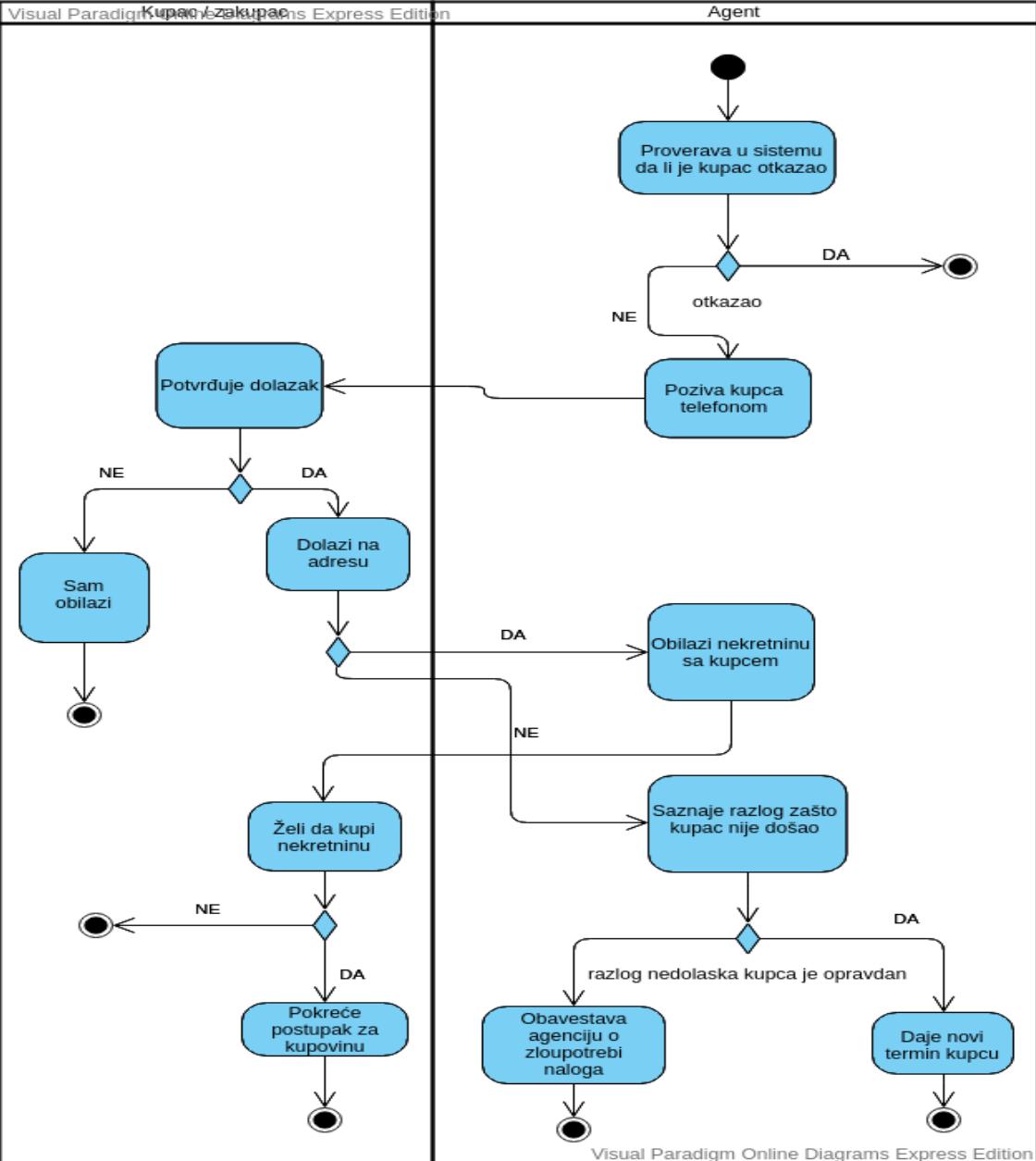
Ulaz i Izlaz	Nema
Preduslovi	Nalogodavac prodavac / nalogodavac zakupodavac je obavešten o terminu gledanja nekretnine.
Postuslov	Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac je zajedno sa agentom obišao nekretninu. Sa spiska želja kupca / zakupca u sistemu skida se nekretnina koja je pregledana.

Glavni tok

1. Agent proverava u sistemu da nije slučajno u medjuvremenu nalogodavac kupac / nalogodavac otkazao gledanje nekretnine
2. Agent poziva nalogodavca kupca / zakupca mobilnim telefonom da dobije potvrdu dolaska
3. Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac potvrđuje svoj dolazak
4. Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac dolazi na adresu gde se nekretnina nalazi, gde se sastaje sa agentom.
5. Agent obilazi nekretninu sa kupcem / zakupcem.
6. Nalogodavac kupac / nalogodavac zakupac odlučuje da kupi / zakupi nekretninu. Prelazi se na Slučaj upotrebe "Zaključivanje ugovora".

Alternativni tokovi:

- Alternativni tok 1: Nastaje nakon prvog koraka glavnog toka. Ako je kupac / zakupac u medjuvremenu otkazao gledanje nekretnine, agent može da se posveti drugim klijentima koji su zakazani za taj dan. Slučaj upotrebe se završava.
- Alternativni tok 2: Nastaje u trećem koraku glavnog toka. Ako se kupac / zakupac ne javlja na mobilni telefon, agent ne dolazi na predvidjenu adresu, i kupac / zakupac je prinudjen da sam izvrši obilazak. Slučaj upotrebe se nastavlja u poslednjem koraku glavnog toka.
- Alternativni tok 3: Nastaje u četvrtom koraku glavnog toka. Ako kupac / zakupac ne dodje u zakazanom terminom, najpre mu se šalje mejl ili se on kontaktira telefonom. Ukoliko je bio opravdano sprečen, nudi mu se drugi termin i prelazi se na isti slučaj upotrebe "Obilazak nekretnine". Ovaj alternativni tok ima svoj alternativni tok. Ako kupac / zakupac nije bio opravdano sprečen da dodje, smatra se da zloupotrebljava svoj nalog i prelazi se na slučaj upotrebe "Brisanje naloga".
- Alternativni tok 4: Nastaje u šestom koraku glavnog toka. Ako kupac / zakupac ne želi da kupi / zakupi nekretninu, ponavlja se čitav postupak (slučaj upotrebe "Obilazak nekretnine") za druge nekretnine koje su na njegovom spisku u sistemu.



Slika 20: Dijagram aktivnosti: Obilazak nekretnine

3.6 Provera ispravnosti dokumenata

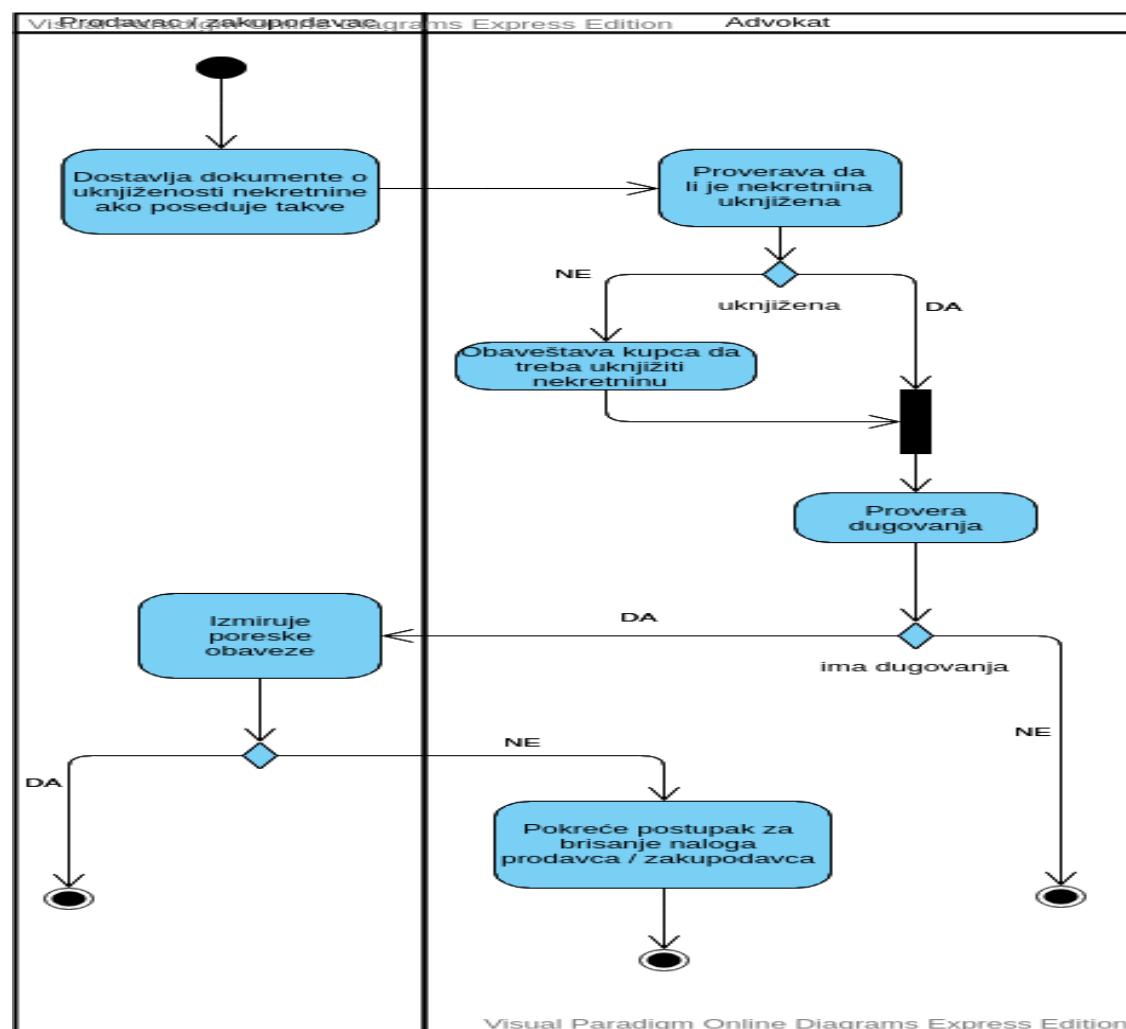
3.6.1 Slučaj upotrebe: Provera uknjiženosti nekretnine

Akteri

- Nalogodavac prodavac / nalogodavac zakupodavac
- Advokat

Kratak opis	Proverava se da li je nekretnina uknjižena. U Srbiji trenutno postoji mogućnost da bude uknjižena u katastru ili u zemljišnim knjigama, ali se teži da se predje na katastar u potpunosti. Razlog za to je što je praktično nemoguće uknjižiti nekretninu u zemljišne knjige, jer je potrebno dostaviti svaki papir kako je stan od prethodnog vlasnika došao u posed sadašnjeg.
Ulaz	Dokumenta o uknjizenju nekretnine, ako ih prodavac / zakupodavac poseduje.
Izlaz	Nema
Preduslovi	Postoji potencijalni kupac / zakupac date nekretnine.
Postuslov	Registrirana je informacija o uknjiženosti nekretnine.
Glavni tok	<ol style="list-style-type: none">1. Nalogodavac prodavac / nalogodavac zakupac dostavlja dokumenta o uknjiženosti nekretnine.2. Advokat provera da li je nekretnina uknjižena u zemljišne knjige ili u katastru nepokretnosti.3. Advokat registruje da je nekretnina uknjižena4. Advokat proverava da li nekretnina ima tereta5. Advokat registruje da nekretnina nema tereta i prelazi se na Slučaj upotrebe "Provera vlasništva"

Alternativni tokovi: Ako nekretnina nije uknjižena i ako je nekretnina stečena na osnovu zakona (a ovde će to agencija omogućiti), teret dokazivanja pravnog sleda nije na kupcu, i on se registruje kao novi vlasnik. U tom smislu, u ovom slučaju prodavac ne mora ništa da radi i postupak se nastavlja od tačke 4. Ako nekretnina ima tereta, advokat obaveštava prodavca / zakupca da namiri svoje poreske obaveze. Ako prodavac / zakupac namiri svoje obaveze, prelazi se na tačku 5. Ako prodavac / zakupac ne namiri svoje obaveze, postupak se prekida, smatra se da prodavac / zakupac zloupotrebljava svoj nalog i nalog se uklanja.



Slika 21: Dijagram aktivnosti: Provera uknjiženosti nekretnine

3.6.2 Slučaj upotrebe: Provera vlasništva

Akteri

- Nalogodavac prodavac / nalogodavac zakupodavac
- Advokat

Kratak opis	Proveravaju se informacije o vlasništvu kako bi se utvrdilo da ne postoji treće lice koje bi u skladu sa zakonom moglo da obori ugovor zaključen izmedju prodavca i kupca, odnosno zakupodavca i zakupca.
--------------------	---

Uzorak	Dokumenta o vlasništvu nekretnine, ako ih prodavac / zakupodavac poseduje.
---------------	--

Izlaz	Nema
--------------	------

Preduslovi	Postoji potencijalni kupac / zakupac date nekretnine.
-------------------	---

Postuslov	Registrovane su informacije o vlasništvu nekretnine.
------------------	--

Glavni tok	<ol style="list-style-type: none">1. Nalogodavac prodavac / nalogodavac zakupodavac je jedini vlasnik nekretnine i nema bračnog druga2. Advokat registruje da je sve u redu sa vlasništvom i prelazi se na Slučaj upotrebe "Zaključenje ugovora"
-------------------	---

Alternativni tok	U slučaju da prodavac / zakupodavac ima bračnog druga, on dostavlja potpisano izjavu o saglasnosti bračnog druga sa prodajom / izdavanjem nekretnine advokatu. Ako još neko ima pravo na nekretninu, radi se o doživotnom izdržavanju ili o ugovoru o poklonu. Ako je u pitanju ugovor o poklonu, potrebno je tražiti i saglasnost drugog deteta ili naslednika ako ga ima. Ako je u pitanju doživotno izdržavanje treba pogledati i imovinsku raspravu.
-------------------------	--

3.7 Zaključenje ugovora

U ranijem delu smo naveli da postoje četiri različita aktera koji mogu tražiti usluge agencije pa samim tim postoje i četiri različita ugovora koje agencija može sklopiti sa svojim klijentima.

3.7.1 Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca prodavca i agencije uz plaćanje agencijske provizije

Akteri

- Nalogodavac prodavac
- Agent

Ulaz	Potrebna dokumenta
Izlaz	Potpisani ugovor
Preduslovi	Nalogodavac prodavac je poneo dokumenta. Štampač u agenciji je ispravan.
Postuslov	Agencija ima tačne informacije na osnovu kojih će tražiti nalogodavca kupca.

Glavni tok

1. Nalogodavac prodavac dolazi u agenciju i čeka na slobodnog agenta.
2. Slobodan agent poziva nalogodavca prodavca.
3. Nalogodavac prodavac dobija tri primerka ugovora od strane agenta.
4. Potpisuje sva tri primerka i predaje ih agentu.
5. Agent proverava ispravnost sva tri potpisa.
6. Potpisuje takođe sva tri primerka, jedan primerak vraća nalogodavcu prodavcu a dva zadržava u agenciji.
7. Kada agencija nađe kupca, nalogodavac prodavac je dužan da plati agenciji proviziju od 1.9% definisani ugovorom.

Alternativni tok U slučaju da agencija u naredna tri meseca od potpisivanja ugovora sa nalogodavcem prodavcem ne nađe kupca za njegovu nekretninu ugovor se automatski raskida.

***Dodatne /
informacije***

3.7.2 Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca zakupca i agencije bez plaćanja agencijske provizije

Akteri

- Nalogodavac zakupac
- Agent

Ulaz	Potrebna dokumenta
Izlaz	Potpisani ugovor
Preduslovi	Nalogodavac zakupac je poneo dokumenta. Štampač u agenciji je ispravan.
Postuslovi	Agencija ima tačne informacije na osnovu kojih će tražiti nalogodavca zakupodavca.

Glavni tok

1. Nalogodavac zakupac dolazi u agenciju i čeka na slobodnog agenta.
2. Slobodan agent poziva nalogodavca zakupca.
3. Nalogodavac zakupac dobija tri primerka ugovora od strane agenta.
4. Potpisuje sva tri primerka i predaje ih agentu.
5. Agent proverava ispravnost sva tri potpisa.
6. Potpisuje takođe sva tri primerka, jedan primerak vraća nalogodavcu zakupcu a dva zadržava u agenciji.
7. Kada agencija nađe zakupodavca, nalogodavac zakupac se obaveštava o tome.

Alternativni tok /

Dodatne informacije	U ugovoru između nalogodavca zakupca i agenta ne postoji definisana provizija pa nalogodavac zakupac može na neki drugi način naći nalogodavca zakupodavca jer u ugovoru nije definisano da je takva radnja zabranjena. Iz tog razloga u ugovoru postoji član koji kaže da u takvoj situaciji nalogodavac zakupac treba odmah raskinuti ugovor sa agencijom.
----------------------------	--

3.7.3 Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca kupca i agencije uz plaćanje agencijske provizije

Akteri

- Nalogodavac kupac
- Agent

Ulaz	Potrebna dokumenta
Izlaz	Potpisan ugovor
Preduslovi	Nalogodavac kupac je poneo dokumenta. Štampač u agenciji je ispravan.
Postuslovi	Agencija ima tačne informacije na osnovu kojih će tražiti nalogodavca prodavca.

Glavni tok

1. Nalogodavac kupac dolazi u agenciju i čeka na slobodnog agenta.
2. Slobodan agent poziva nalogodavca kupca.
3. Nalogodavac kupac dobija tri primerka ugovora od strane agenta.
4. Potpisuje sva tri primerka i predaje ih agentu.
5. Agent proverava ispravnost sva tri potpisa.
6. Potpisuje takođe sva tri primerka, jedan primerak vraća nalogodavcu kupcu a dva zadržava u agenciji.
7. Kada agencija nađe prodavca, nalogodavac kupac je dužan da plati agenciji proviziju od 1.9% definisanu ugovorom.

Alternativni tok /

<i>Dodatne informacije</i>	U slučaju da agencija u naredna tri meseca od potpisivanja ugovora sa nalogodavcem kupcem ne nađe prodavca za njegovu nekretninu ugovor se automatski raskida.
-----------------------------------	--

3.7.4 Slučaj upotrebe: Zaključenje ugovora između nalogodavca zakupodavca i agencije uz plaćanje agencijske provizije od strane prodavca

Akteri

- Nalogodavac zakupodavac
- Agent

Ulaz	Potrebna dokumenta
Izlaz	Potpisani ugovor
Preduslovi	Nalogodavac zakupodavac je poneo dokumenta. Štampač u agenciji je ispravan.
Postuslovi	Agencija ima tačne informacije na osnovu kojih će trazžiti nalogodavca zakupca.

Glavni tok

1. Nalogodavac zakupodavac dolazi u agenciju i čeka na slobodnog agenta.
2. Slobodan agent poziva nalogodavca zakupodavca.
3. Nalogodavac kupac dobija tri primerka ugovora od strane agenta.
4. Potpisuje sva tri primerka i predaje ih agentu.
5. Agent proverava ispravnost sva tri potpisa.
6. Potpisuje takođe sva tri primerka, jedan primerak vraća nalogodavcu zakupodavcu a dva zadržava u agenciji.
7. Kada agencija nađe zakupca, nalogodavac zakupodavac je dužan da plati agenciji proviziju od 49% od prve kirije definisanu ugovorom.

Alternativni tok /

Dodatne informacije U slučaju da agencija u narednih mesec dana od potpisivanja ugovora sa nalogodavcem zakupodavcem ne nađe zakupca za njegovu nekretninu ugovor se automatski raskida.

3.8 Raskid ugovora

Raskid ugovora može biti ostvaren na dva načina i to od strane advokata kao predstavnika agencije ili od strane Nalogodavca prodavca / Nalogodavca zakupodavca / Nalogodavca kupca / Nalogodavca zakupca, u nastavku ovog slučaja upotrebe klijenta.

3.8.1 Slučaj upotrebe: Raskid ugovora od strane agencije

Akteri

- Klijent
- Advokat
- Administrator sistema

<i>Ulaz</i>	Ugovor izmeđe agencije i klijenta
<i>Izlaz</i>	Ugovor o raskidu ugovora
<i>Preduslovi</i>	Klijent ima važeći ugovor sa agencijom
<i>Postuslov</i>	Ugovor je raskinut i baza je ažurirana

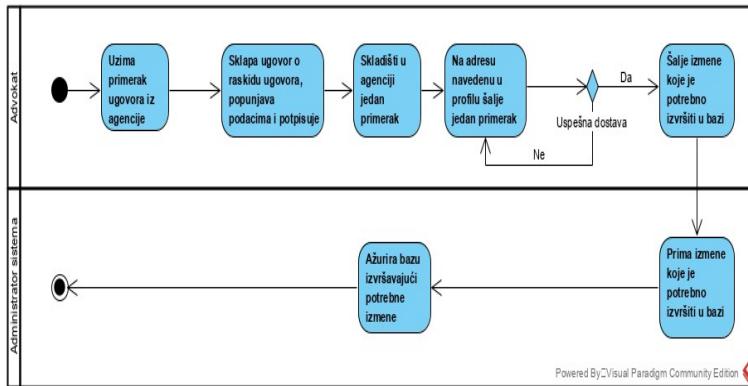
Glavni tok

1. Advokat uzima važeći primerak ugovora koji je ostao u agenciji kako bi uzeo potrebne podatke.
2. Sklapa ugovor o raskidu ugovora u dva primerka, popunjuje ih prethodno uzetim podacima i potpisuje.
3. Prvi primerak ugovora o raskidu ugovora zadržava u agenciji.
4. Drugi primerak ugovora o raskidu ugovora šalje poštom na adresu klijenta.
5. Obaveštava administratora.
6. Administrator ažurira bazu.

Alternativni tok Neuspešno dostavljanje ugovora na adresu klijenta. Pokušava se opet sa dostavljanjem.

Dodatne informacije Advokat šalje ugovor o raskidanju ugovora preporučenom pošiljkom pa će dobiti povratnu informaciju da li je ugovor dostavljen na adresu klijenta.

Na slici 22 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe raskida ugovora od strane agencije.



Slika 22: Dijagram aktivnosti: Raskid ugovora od strane agencije

3.8.2 Slučaj upotrebe: Raskid ugovora od strane klijenta

Akteri

- Klijent
- Advokat
- Administrator sistema

Ulaz	Ugovor izmeđe agencije i klijenta
Izlaz	Ugovor o raskidu ugovora
Preduslovi	Klijent ima važeći ugovor sa agencijom.
Postuslovi	Ugovor je raskinut i baza je ažurirana.

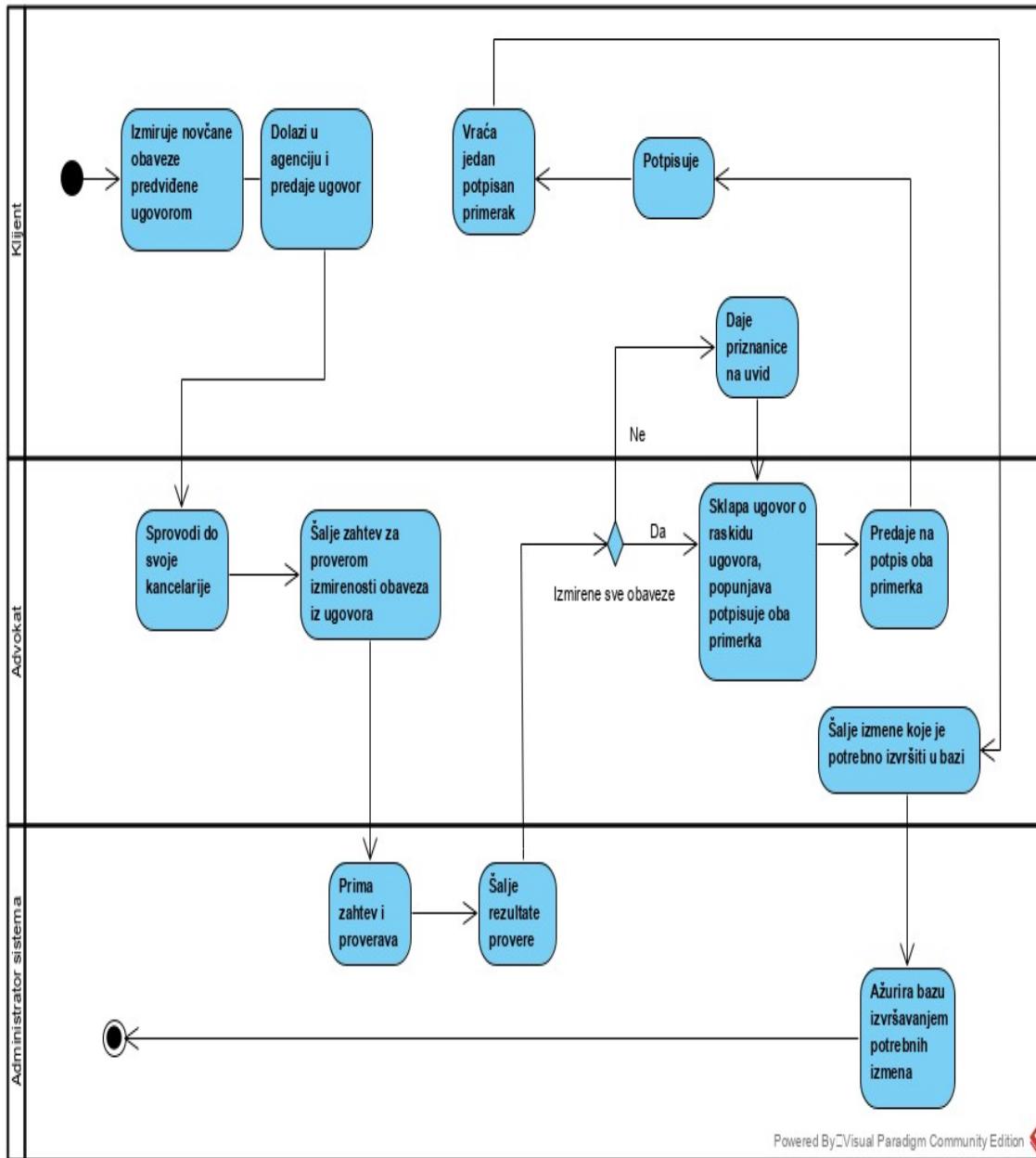
Glavni tok

1. Klijent izmiruje sve neizmirene novčane obaveze do kraja ugovora.
2. Dolazi u agenciju.
3. Advokat prima klijenta u kancelariju.
4. Uzima važeći ugovor od klijenta.
5. Proverava sa administratorom da li su izmirene sve obaveze od strane klijenta predviugovorom.
6. Sklapa ugovor o raskidu ugovora u dva primerka, popunjava ih potrebnim podacima i potpisuje.
7. Daje klijentu oba primerka koji ih takođe potpisuje.
8. Klijent zadržava jedan primerak ugovora za sebe, drugi vraća advokatu.
9. Advokat obaveštava administratora.
10. Administrator ažurira bazu.

Alternativni tok U bazi još uvek nije proknjižena uplata od strane klijenta za neizmirene obaveze predviđene ugovorom. Administrator ne može da potvrdi da su obaveze izmirene. Klijent može dati advokatu na uvid uplatnice pa se proces nastavlja od koraka 4.

Dodatne informacije /

Na slici 23 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe raskida ugovora od strane klijenta.



Slika 23: Dijagram aktivnosti: Raskid ugovora od strane klijenta

3.9 Ažuriranje pravnih akata

Akteri

- Advokat
- Administrator sistema

Ulaz	Postojeći dokument sa pravnim aktima
Izlaz	Ažurirani dokument sa pravnim aktima
Preduslov	Postoji dokument koji treba ažurirati
Postuslov	Dokument postavljen na web stranici agencije se poklapa sa ažuriranim dokumentom

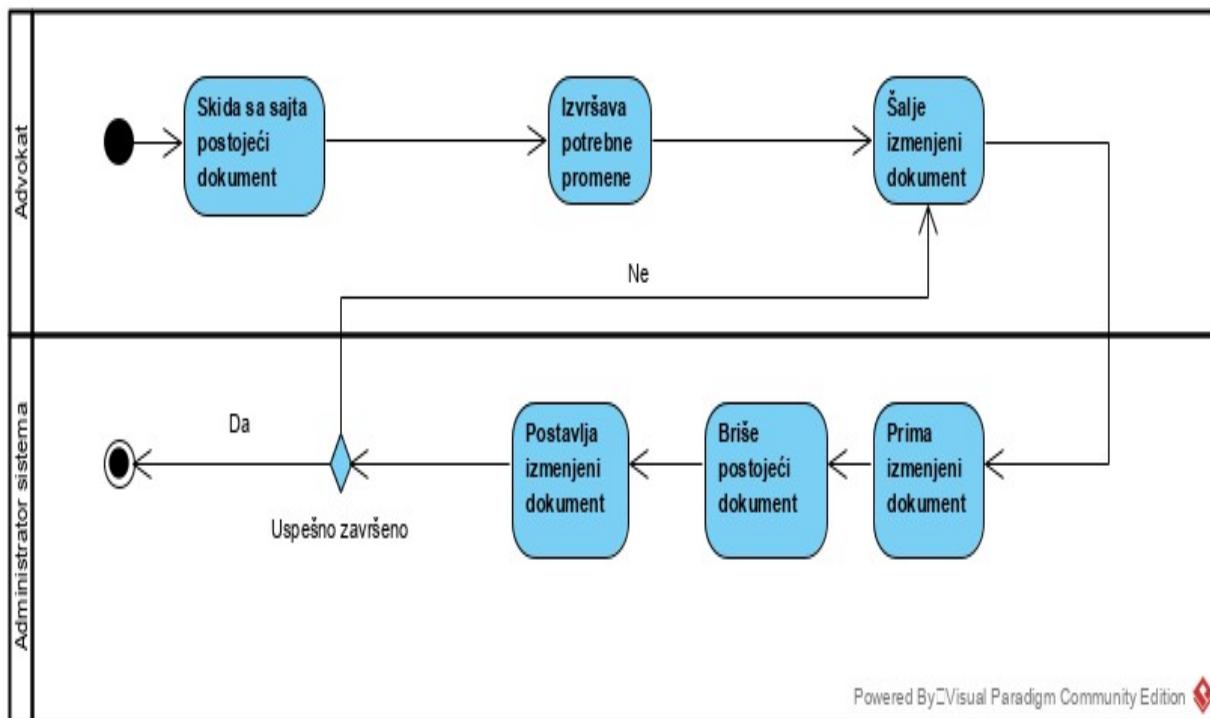
Glavni tok

1. Advokat skida sa sajta agencije postojeći dokument sa pravnim aktima.
2. Ažurira ga izvršavajući potrebne promene kako bi bio sinhronizovan sa najnovijim izmenama pravnih akata države.
3. Ažurirani dokument šalje administratoru.
4. Administrator briše postojeći dokument sa pravnim aktima koji se nalazi na web stranici agencije.
5. Postavlja ažurirani dokument sa pravnim aktima.

Alternativni tok	Izmenjeni dokument je prilikom slanja administratoru oštećen. Postavljanje ažuriranog dokumenta je neuspešno. Administrator traži od advokata da mu opet pošalje dokument. Slučaj upotrebe se nastavlja od koraka (3).
-------------------------	--

Dodatne informacije	Pod ažuriranjem se podrazumeva brisanje i menjanje određenih članaka ili dopunjavanje određenim člancima
----------------------------	--

Na slici 24 je prikazan dijagram aktivnosti za slučaj upotrebe ažuriranja pravnih akata.



Slika 24: Dijagram aktivnosti: Ažuriranje pravnih akata

3.10 Fotografisanje nekretnine

Kratak opis Slučaj upotrebe opisuje izvršavanje zaduženja fotografa u cilju sakupljanja materijala za postavljanje oglasa za nekretninu.

Akteri

- Profesionalni fotograf

Ulaz Adresa nekretnine

Izlaz Fotografije i video zapisi nekretnine

Preduslovi

- Klijent je pripremio nekretninu za fotografisanje
- Fotograf je poneo svu potrebnu opremu
- Fotografska oprema je ispravna

Postuslov Fotografije i video zapisi nekretnine su zabeleženi

Glavni tok

1. Fotograf dolazi na zadatu adresu u dogovorenom terminu.
 2. Fotografiše i pravi video zapise nekretnine.
 3. Šalje zabeležene materijale administratoru kako bi ih ubacio u bazu.
-

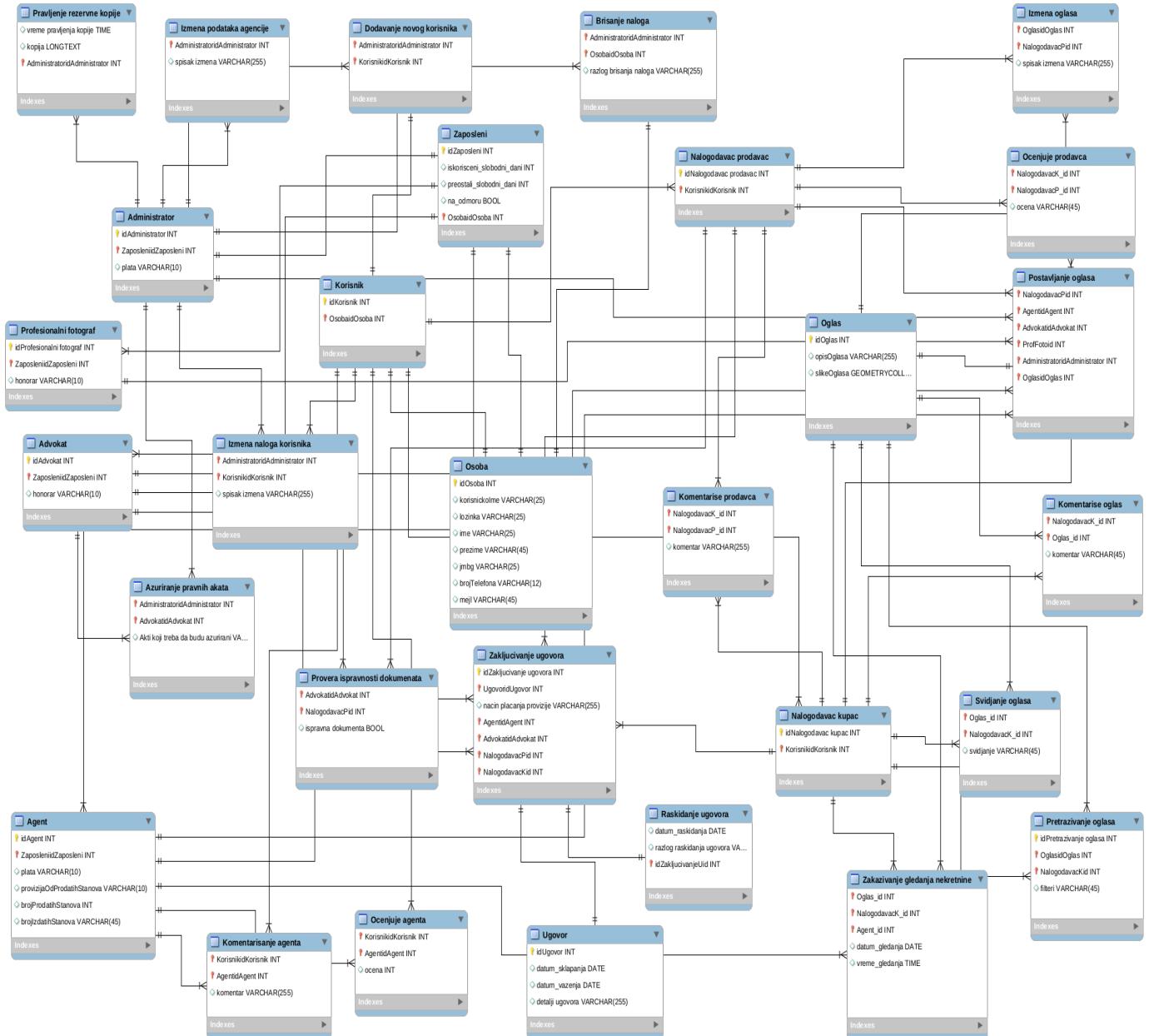
Alternativni tok

- Nikog nije bilo na navedenoj adresi. Slučaj upotrebe nastavlja na koraku 1 glavnog toka u narednom terminu dogovorenom od strane Nalogodavca i fotografa.
- Materijali su se oštetili. Slučaj upotrebe nastavlja na koraku 1 glavnog toka u narednom terminu dogovorenom od strane Nalogodavca i fotografa.

<i>Dodatne informacije</i>	Svaka prostorija mora imati barem jednu fotografiju i barem jednu 360° fotografiju. Fotografije treba da prezentuju aktuelno stanje nekretnine.
---------------------------------------	---

4 Shema baze podataka

4.1 Pregled entiteta



Slika 25: EER dijagram

4.1.1 Nezavisni entiteti

Kao nezavisni entiteti izdvojeni su:

1. Osoba
2. Zaposleni
3. Administrator
4. Advokat
5. Profesionalni fotograf
6. Agent
7. Korisnik
8. Nalogodavac prodavac
9. Nalogodavac kupac
10. Ugovor
11. Oglas

Osoba

Svako ko koristi informacioni sistem agencije za nekretnine mora imati nalog. Nalog je definisan kao nezavisni entitet Osoba zbog kasnije podele na entitete Zaposleni i Korisnik.

Atributi:

1. korisnickoIme : korisničko ime kojim osoba prestupa sistemu
2. lozinka : heširana lozinka
3. ime
4. prezime
5. jmbg
6. brojTelefona
7. mejl

Zaposleni

Zaposleni predstavlja specijalizaciju entiteta Osoba, koji poseduje specifična svojstva kao što su iskorišćeni i preostali slobodni dani, ali i identifikator da li je zaposleni trenutno na odmoru ili ne.

Atributi:

1. iskorišćeni_slobodni_dani
2. preostali_slobodni_dani
3. na_odmoru
4. OsobaidOsoba : za Zaposlenog se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.

Administrator

Administrator predstavlja specijalizaciju entiteta Zaposleni, koji poseduje dodatna svojstva u odnosu na entitet Zaposleni kao što je plata. Takođe postoji samo jedan Administrator.

Atributi:

1. ZaposleniidZaposleni : za Administratora se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Zaposleni, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.
2. plata

Advokat

Advokat predstavlja specijalizaciju entiteta Zaposleni, koji poseduje dodatna svojstva u odnosu na entitet Zaposleni kao što je honorar.

Atributi:

1. ZaposleniidZaposleni : za Advokata se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Zaposleni, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.
2. honorar

Profesionalni fotograf

Profesionalni fotograf predstavlja specijalizaciju entiteta Zaposleni, koji poseduje dodatna svojstva u odnosu na entitet Zaposleni kao što je honorar.

Atributi:

1. ZaposleniidZaposleni : za Profesionalnog fotografa se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Zaposleni, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.
2. honorar

Agent

Agent predstavlja specijalizaciju entiteta Zaposleni, koji poseduje dodatna svojstva u odnosu na entitet Zaposleni.

Atributi:

1. ZaposleniidZaposleni : za Agenta se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Zaposleni, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.
2. plata
3. provizijaOdProdatihStanova : fiksni procenat koji ide agentu pri prodaji stana
4. brojProdatihStanova
5. brojIzdatihStanova

Korisnik

Zaposleni predstavlja specijalizaciju entiteta Osoba. Specijalizacija entiteta Osoba u vidu entiteta Korisnik i Zaposleni uvedena je zbog različitih prava pristupa informacionom sistemu.

Atributi:

1. OsobaidOsoba : za Korisnika se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Osova, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.

Nalogodavac prodavac

Nalogodavac prodavac predstavlja specijalizaciju entiteta Korisnik, koji ne poseduje nikakva dodatna svojstva u odnosu na entitet Korisnik, ali je uvedena zbog razlikovanja više vrsta korisnika

Atributi:

1. KorisnikidKorisnik : za Nalogodavca prodavca se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Korisnik, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.

Nalogodavac kupac

Nalogodavac kupac predstavlja specijalizaciju entiteta Korisnik, koji ne poseduje nikakva dodatna svojstva u odnosu na entitet Korisnik, ali je uvedena zbog razlikovanja više vrsta korisnika

Atributi:

1. KorisnikidKorisnik : za Nalogodavca kupac se pamte osnovni podaci koje sadrži generalizacija, tj entitet Korisnik, tj njena generalizacija, entitet Osoba, kao što su ime, prezime, korisničko ime itd.

Ugovor

Svaki ugovor mora da sadrži datum kada je sklopljen kao i do kada pomenuti ugovor važi. Takođe treba da sadrži i specijalne pojedinosti ukoliko su one dogovorene između strana koje sklapaju ovaj ugovor.

Atributi:

1. datum sklapanja
2. datum važenja
3. detalji ugovora

Oglas

Svaki oglas mora da sadrži opis oglasa kao i slike nekretnine datog oglasa.

Atributi:

1. opisOglasa : sadrži informacije kao što su kvadratura nekretnine, sobnost, broj kupatila, sprat, specifikacije o grejanju itd
2. fotografijeOglasa

4.1.2 Zavisni entiteti

Kao zavisni entiteti izdvojeni su:

1. Ažuriranje pravnih akata
2. Provera ispravnosti dokumenata
3. Komentarisanje agenta
4. Ocenuje agenta
5. Komentariše prodavca
6. Ocednjuje prodavca
7. Izmena naloga korisnika
8. Pravljenje rezervne kopije
9. Izmena podataka agencije
10. Brisanje naloga
11. Izmena oglasa
12. Komentariše oglas
13. Sviđanje oglasa
14. Zakazivanje gledanja nekretnine
15. Zaključivanje ugovora
16. Raskidanje ugovora

Ažuriranje pravnih akata

Sadrži informacije o aktima koje treba ažurirati

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : Administrator koji je izvršio ažuriranje pravnih akata
2. AdvokatidAdvokat : Advokat koji je predložio ažuriranje pravnih akata
3. Akti_koji_treba_da_budu_ažurirani

Provera ispravnosti dokumenata

Sva dokumenta o nekretnini koja priloži nalogodavac prodavac moraju biti ispravna, i proverena od strane advokata.

Atributi:

1. AdvokatidAdvokat : advokat koji je izvršio proveru ispravnosti dokumenata
2. NalogodavacPid : nalogodavac prodavac za koga su vezana dokumenta
3. ispravna_dokumenta : indikator ispravnosti dokumenata

Komentarisanje agenta

Radi lakšeg odabira agenta, kao i mogućnosti deljenja iskustva, postoji opcija komentarisanje agenta, gde korisnici mogu pročitati impresije drugih korisnika o nekom agentu.

Atributi:

1. KorisnikidKorisnik : korisnik koji je ostavio komentar
2. AgentidAgent : agent kome je namenjen komentar
3. komentar : tekst komentara

Ocenjuje agenta

Radi lakšeg odabira agenta, kao i mogućnosti deljenja iskustva, postoji opcija ocenjivanja agenta, kako bi korisnici mogli da vide zadovoljnost korisnika nekim agentom, ali i radi praćenja kvaliteta rada agenta zaposlenih u agenciji.

Atributi:

1. KorisnikidKorisnik : korisnik koji je ostavio ocenu
2. AgentidAgent : agent kome je namenjena ocena
3. ocena : ocena može biti u sledećem skupu vrednosti: (1,2,3,4,5)

Komentariše prodavca

Radi lakšeg odabira za saradnju sa nekim prodavcem, kao i mogućnosti deljenja iskustva, postoji opcija komentarisanje prodavca, gde korisnici mogu pročitati impresije drugih korisnika o nekom prodavcu.

Atributi:

1. NalogodavacK_id : nalogodavac kupac koji je ostavio komentar
2. NalogodavacP_id : nalogodavac prodavac kome je komentar namenjen
3. komentar : tekst komentara

Ocenjuje prodavca

Radi lakšeg odabira za saradnju sa nekim prodavcem, kao i mogućnosti deljenja iskustva, postoji opcija ocenjivanja prodavca, gde korisnici mogu videti zadovoljnost drugih korisnika nekim prodavcem.

Atributi:

1. NalogodavacK_id : nalogodavac kupac koji je ostavio ocenu
2. NalogodavacP_id : nalogodavac prodavac kome je ocena namenjena
3. ocena : ocena može pripadati sledećem skupu: (1,2,3,4,5)

Izmena naloga korisnika

Svaki korisnik ima opciju da izmeni podatke sa svog korisničkog naloga.

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : administrator koji izvršava izmene naloga.
2. KorisnikidKorisnik : korisnik za čiji nalog su vezane izmene
3. spisak_izmena : spisak izmena koje korisnik želi da promeni, npr mejl, broj telefona itd.

Pravljenje rezervne kopije

Radi sprečavanja gubljenja podataka baze, administrator pravi rezervnu kopiju baze.

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : administrator koji je napravio rezervnu kopiju
2. vreme_pravljenja_kopije
3. kopija

Izmena podataka agencije

Vremenom agencija može promeniti logo, broj telefona itd.

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : administrator koji izvršava izmene podataka agencije.
2. spisak_izmena : spisak izmena koje trebaju biti promenjene.

Brisanje naloga

U slučaju neadekvatnog korišćenja sajta ili davanja otkaza nekog od zaposlenih.

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : administrator koji izvršava brisanje naloga.
2. OsobaidOsoba : osoba za čiji nalog je vezano brisanje
3. razlog_brisanja_naloga : objašnjenje zbog čega je izvršeno brisanje naloga

Izmena oglasa

Svaki nalogodavac prodavac ima mogućnost naknadno da izmeni svoj oglas, npr cenu nekretnine.

Atributi:

1. NalogodavacPid : prodavac za čiji jedan od oglasa su vezane izmene
2. OglasidOglas : oglas za koji su vezane izmene
3. spisak_izmena : spisak izmena koje prodavac želi da promeni.

Komentariše oglas

Radi lakšeg odabira za gledanje neke od nekretnina, kao i eventualne uštede vremena, a i mogućnosti deljenja iskustva, postoji opcija komentarisanje oglasa, kako bi korisnici mogli pročitati impresije drugih korisnika o nekom oglasu, kao i ostaviti svoje impresije o pogledanoj nekretnini.

Atributi:

1. NalogodavacK_id : nalogodavac kupac koji je ostavio komentar
2. Oglas_id : oglas kome je komentar namenjen
3. komentar : tekst komentara

Sviđanje oglasa

Radi lakšeg arhiviranja oglasa za koje je nalogodavac kupac zainteresovan postoji opcija sviđa nje oglasa, kako bi svi oglasi koji se sviđaju kupcu bili na jednom mestu.

Atributi:

1. Oglas_id : oglas kome je sviđanje namenjeno
2. NalogodavacK_id : nalogodavac kupac koji je kliknuo opciju sviđanja
3. sviđanje : zabeleška koju je kupac imao u vezi datog oglasa.

Zakazivanje gledanja nekretnine

Čuva podatke o zakazanim gledanjima nekretnina, kao i o već obavljenom gledanju nekretnina.

Atributi:

1. Oglas_id : oglas koji kupac hoće da pogleda uživo
2. NalogodavacK_id : nalogodavac kupac koji je hoće da pogleda nekretninu
3. Agent_id : agent koji će voditi gledanje nekretnine
4. datum_gledanja
5. vreme_gledanja

Zaključivanje ugovora

Svaki ugovor može biti jednom zaključen. Zaključivanje ugovora sadrži i način plaćanja provizije.

Atributi:

1. UgovoridUgovor : ugovor koji se zaključuje
2. AgentidAgent : agent koji je zaslužan za zaključivanje ugovora
3. AdvokatidAdvokat : advokat koji zaključuje ugovor
4. NalogodavacPid : nalogodavac prodavac koji zaključuje ugovor
5. NalogodavacKid : nalogodavac kupac koji zaključuje ugovor

Raskidanje ugovora

Svaki jednom zaključen ugovor može biti jednom raskinut. Raskidanje ugovora između ostalog sadrži i datum raskidanja kao i razlog raskidanja ugovora.

Atributi:

1. UgovoridUgovor : ugovor koji se raskida
2. datum_raskidanja
3. razlog_raskidanja_ugovora

4.1.3 Agregatni entiteti

Kao agregatni entiteti izdvojeni su:

1. Dodavanje novog korisnika
2. Postavljanje oglasa

Dodavanje novog korisnika

Dodavanje novog naloga u bazu

Atributi:

1. AdministratoridAdministrator : administrator koji dodaje novog korisnika u bazu
2. KorisnikidKorisnik : korisnik za koga je vezan nalog koji se dodaje u bazu

Postavljanje oglasa.

Veza između nalogodavca prodavca, agenta, advokata, profesionalnog fotografa, administratora i oglasa.

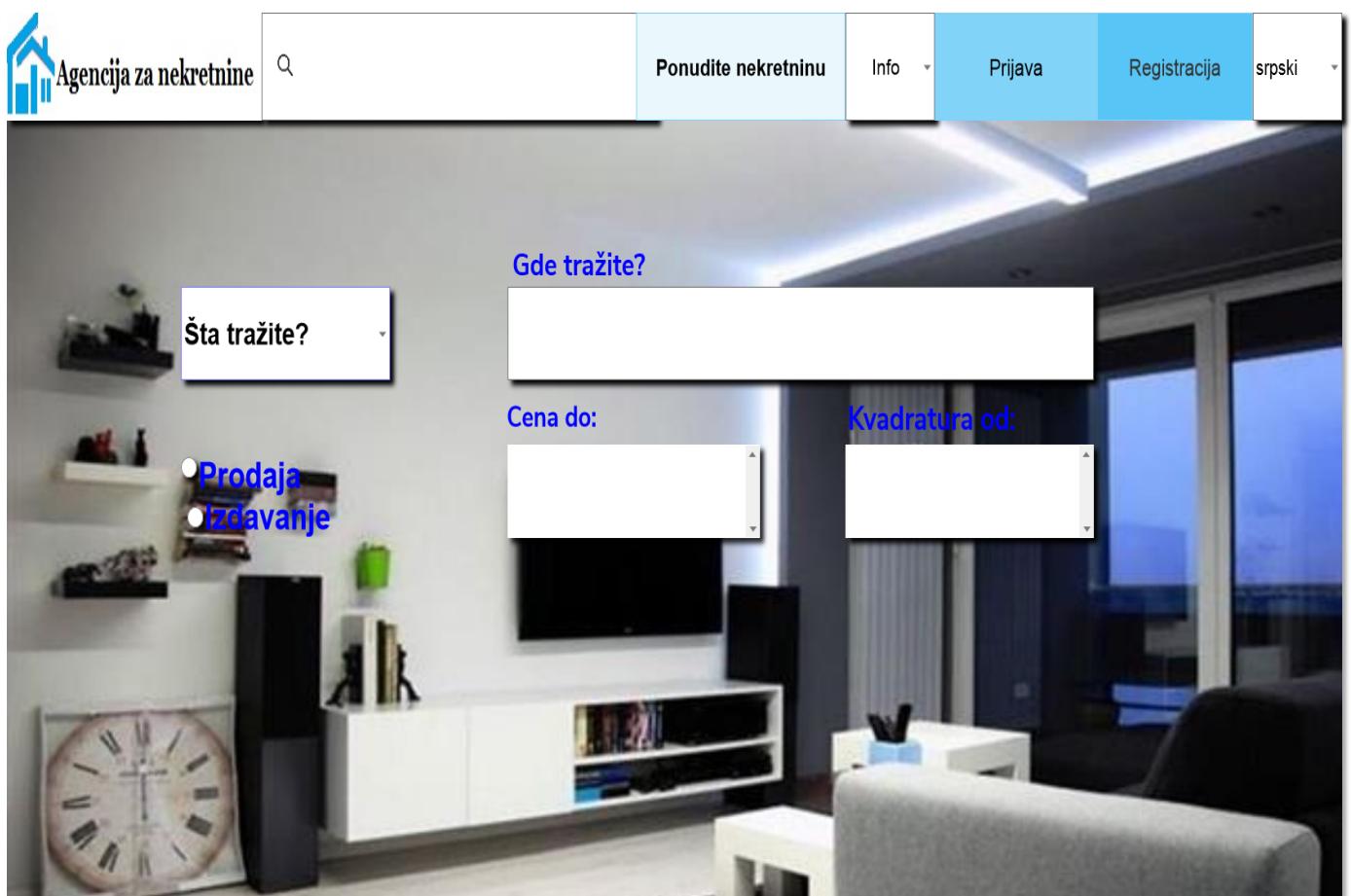
Atributi:

1. NalogodavacPid : nalogodavac prodavac koji postavlja oglas, jedan nalogodavac prodavac može imati više oglasa
2. AgentidAgent : agent koji će promovisati nekretninu i biti zadužen za njeno izdavanje ili prodavanje.
3. AdvokatidAdvokat : advokat koji će proveriti ispravnost dokumenata kako bi oglas mogao da bude postavljen.
4. ProfFotoid : profesionalni fotograf koji je zadužen za slikanje nekretnine
5. OglasidOglas : oglas za koji je vezano postavljanje

5 Predlog izgleda korisničkog interfejsa

5.1 Predlog izgleda početne stranice

Na slici 26 je prikazan predlog izgleda inicijalne stranice agencije za nekretninu. Na inicijalnoj stranici korisnik ima mogućnost da se registruje, odnosno prijavi, da ponudi svoju nekretninu, pretražuje oglase unošenjem ključnih reči ili biranjem parametara (izdavanje / prodaja, opština / naselje, cena, kvadratura) koji odgovaraju njegovoj potražnji. Takođe, kosisnik ima mogućnost da odabere jezik na kome će se stranica prikazivati i da pročita dodatne informacije o agenciji kao što su pravila poslovanja, cenovnik, itd.



Slika 26: Izgled početne stranice

5.2 Predlog izgleda stranice za registraciju

– Jelena Markovic

5.3 Predlog izgleda stranice za zahteva za postavljanje oglasa

Na slici 26 je prikazan predlog izgleda stranice sa formom za postavljanje oglasa.

Ponudite vašu nekretninu:

Popunite formu ili nas kontaktirajte

Ime:

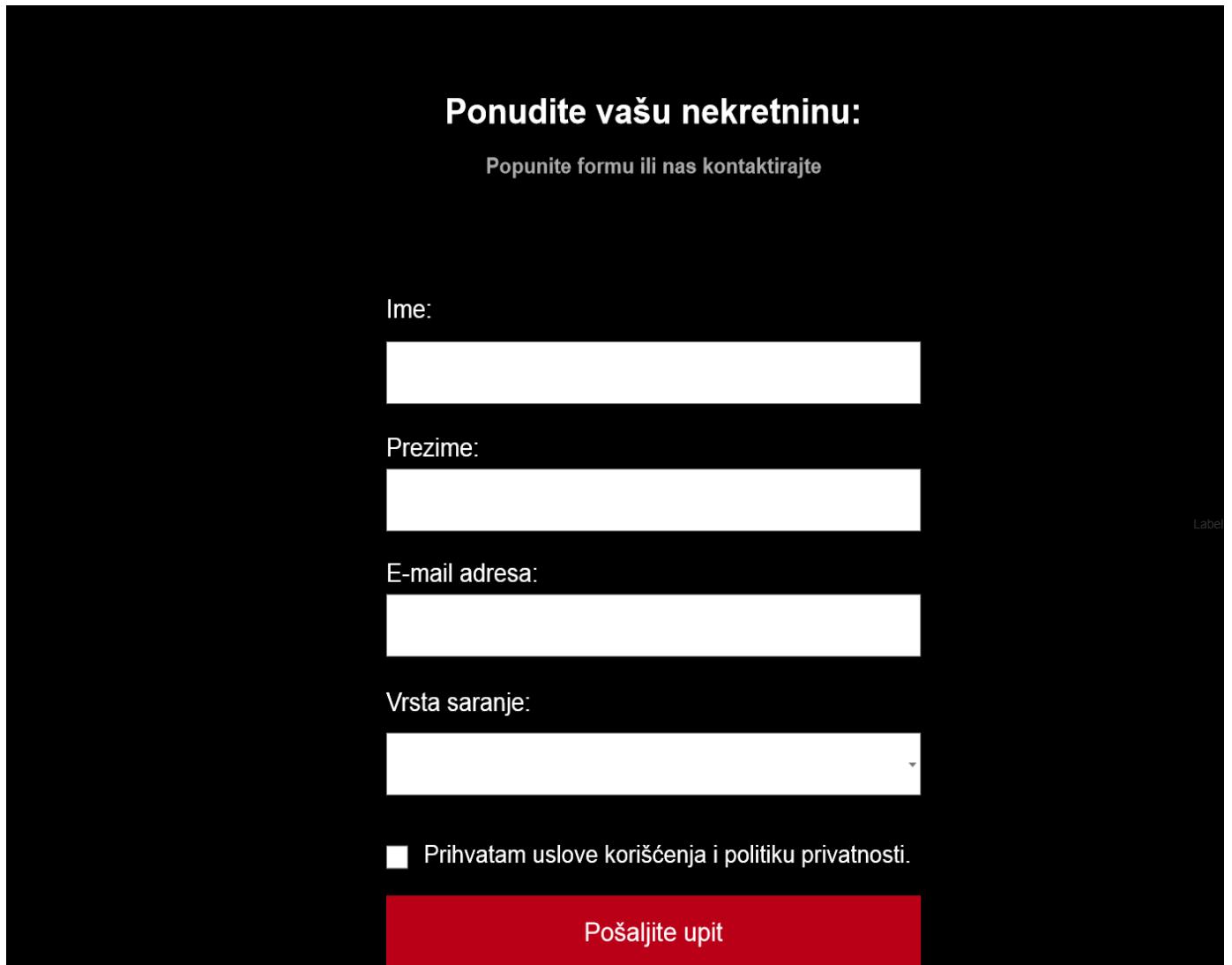
Prezime:

E-mail adresa:

Vrsta saranje:

Prihvatom uslove korišćenja i politiku privatnosti.

Pošaljite upit



Slika 27: Izgled stranice za postavljanje oglasa

5.4 Predlog izgleda stranice za pretrživanje oglasa

- Jelena Markovic Nakon unošenja parametara za prijavu, korisnik ima mogućnost napredne pretrage unošenjem dodatnih parametara.

6 Arhitektura sistema

6.1 Karakteristike sistema

Prilikom razmatranja arhitekture informacionog sistema cilj je bio napraviti jednostavnu, široko dostupnu, stabilnu i bezbednu aplikaciju. Izborom veb aplikacije obezbeđili smo široku dostupnost jer je za njenu korišćenje potrebno samo da korisnik ima internet vezu na svom računaru. Pažljivo vodeći računa prilikom izrade korisničkog interfejsa je postignuta jednostavnost a stabilnost i pre svega bezbednost izborom troslojne arhitekture gde se središnji (logički) sloj deli na klijentski i serverski deo.

Karakteristike arhitekture sistema agencije za nekretnine:

1. Tip aplikacije: Veb aplikacija
2. Strategije isporučivanja: Jedan serverski i više klijentskih računara
3. Tehnologije: HTML, CSS, JS, PHP
4. Prateće komponente:
 - (a) Logovanje na sistem: Podsistem za autentikaciju korisnika
 - (b) Pomoć: Uputstvo za korišćenje veb aplikacije, kontakt forma, FAQ
 - (c) Backup baze podataka: Podsistem koji automatski ili na zahtev pravi kopiju baze podataka

6.2 Tip i slojevi arhitekture

Arhitektura informacionog sistema je zamišljena kao klijent - server arhitektura i sastoji se iz tri sloja pri čemu se središnji sloj deli na dve komponente:

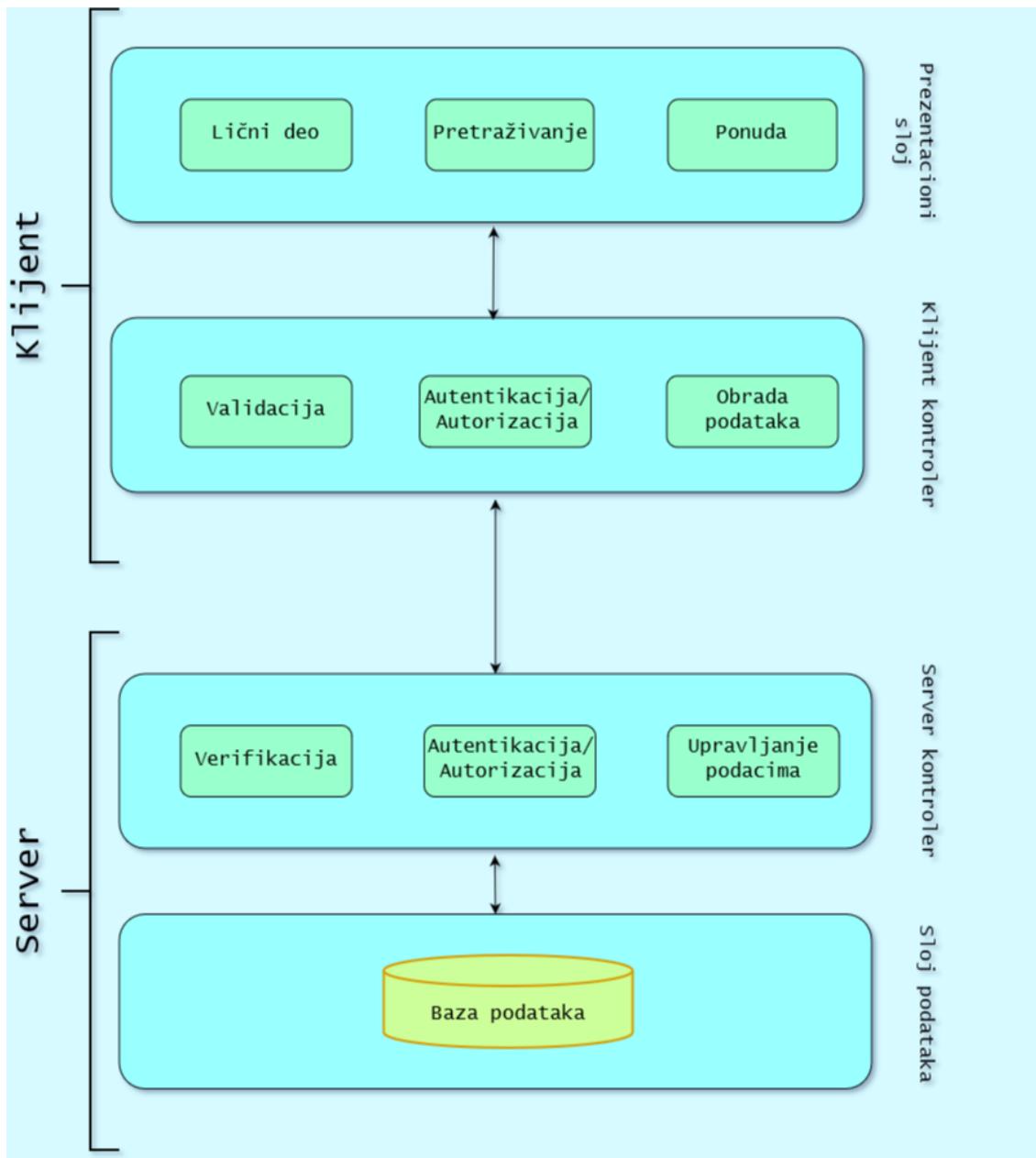
- Prezentacioni sloj
- Logički sloj
 - Klijent kontroler
 - Server kontroler
- Sloj podataka

6.2.1 Komponente klijenta

- **Prezentacioni sloj:** Predstavlja najviši sloj aplikacije i ima ulogu da korisniku prikaže vizuelnu reprezentaciju sadržaja na osnovu podataka koje dobija od nižeg sloja. Sastoji se od skupa html stranica koje su izgrađene uz pomoć HTML, CSS, JS, PHP a njihov detaljan prikaz je dat u sekciji Predlog izgleda korisničkog interfejsa. Početna stranica je index.html na kojoj korisnik unosi parametre na osnovu kojih se vrši pretraga. U slučaju da je ulogovan ima prikaz svojih podataka u vidu imena i prezimena i opciju da se izloguje. U suprotnom ima opciju da se uloguje klikom na dugme Prijava nakon čega popunjava podatke u pop-up prozoru koji mu se pojavio. Na sličan način sa početne stranice index.html klikom na dugme Registracija se može registrovati. Nakon što se uloguje klikom na polje sa svojim imenom i prezimenom na stranici index.html prelazi na stranicu mojprofil.html gde može vršiti izmenu svojih podataka ili brisanje profila. U oba slučaja se nakon potvrde za izmenom pojavljuje adekvatna poruka o uspešnom izvršenju. Stranica ponuda.html nudi korisniku opciju da objavi svoju nekretninu.
- **Klijent kontroler:** Vrši se validacija unešenih parametara u vidu korisničkog imena i lozinke od strane korisnika a potom i autentikacija/autorizacija kako bi korisnik video samo one stranice koje ima pravo da vidi na osnovu svojih prava pristupa. Klijent kontroler takođe obrađuje podatke koje je dobio od servera i prosleđuje ih prezentacionom sloju. Prilikom pretrage čuva parametre koje treba proslediti na obradu serveru.

6.2.2 Komponente servera

- **Server kontroler:** Prva komponenta arhitekture kojoj korisnici nemaju pristup što omogućava da se na detaljniji način izvrši autentikacija/autorizacija i verifikacija. Ovde se vrše sva izračunavanja nad podacima uzetim iz baze.
- **Logički sloj:** Sadrži bazu podataka i mehanizme koji na bezbedan način omogućavaju server kontroleru da pristupi bazi podataka.



Slika 28: Arhitektura sistema