



# Manual Instructivo

---

## Sistema de MATRIZ ONLINE de Requisitos Legales y de Otro Tipo

Versión 6. (Septiembre 2017)



## ÍNDICE:

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>CRITERIOS DE CONFECCIÓN</b>	<b>3</b>
Identificación de Normas.....	3
Selección de Normas.....	3
Edición de Normas.....	3
<b>INSTRUCTIVO DE USO</b>	<b>5</b>
Ingreso a la Matriz Online.....	5
<b>Menú y Funciones del Usuario</b> .....	5
Mi Perfil.....	6
Usuarios.....	6
Responsables.....	12
Plantas.....	14
<b>Matrices</b> .....	14
Visualización de los textos completos de las normas (PDF) .....	18
Visualización de las Obligaciones.....	19
<b>Obligaciones</b> .....	21
Carga Externa del Estado de Cumplimiento.....	24
<b>Trámites</b> .....	24
Reportes .....	27
<b>PROCESO DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>31</b>
Actualización y/o Modificación de la Matriz.....	31
Cierre de Versión.....	32
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>32</b>
<b>SISTEMA DE NOTIFICACIÓN</b>	<b>35</b>
<b>MATRIZ EN FORMATO EXCEL</b>	<b>36</b>
<b>CANAL DE INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ASESORAMIENTO TÉCNICO/ LEGAL</b>	<b>36</b>

## INTRODUCCIÓN

El presente manual es una guía para permitir el máximo aprovechamiento de la Matriz de Requisitos y Cumplimiento Legal Online por parte del/los usuario/s que la opere/n.

El objetivo es, además, que éstos logren una mayor comprensión de los alcances de la herramienta y de los nuevos elementos incorporados a la misma a fines de que conozcan las posibilidades que ofrece la Matriz Online; fundamentalmente en lo que se refiere al estricto control del cumplimiento de las Obligaciones (vencimientos, estados de cumplimiento, responsables de los mismos, indicadores, etc).

## CRITERIOS DE CONFECCIÓN

**Identificación de Normas:** Las normativas incluidas en las matrices son obtenidas de fuentes oficiales (*Boletines Oficiales, Digestos, Base de Datos de las Autoridades de Aplicación, Base de Datos de Entes Reguladores, Páginas Oficiales, etc.*) de todas las jurisdicciones en cuestión.

**Selección de Normas:** de la totalidad de normativas se seleccionan sólo aquellas que aplican a la empresa.

Podrá incorporarse legislación de cumplimiento voluntario y requisitos corporativos a solicitud del cliente.

**Edición de Normas:** Se realiza una síntesis del texto completo de cada normativa para disponer el contenido en el formato Matriz.

Se identifica: tipo y número de norma **(1)**, organismo emisor **(2)**, carácter de la norma (aplicable/referencial)\* **(3)**, breve descripción del contenido **(4)**, autoridad de aplicación **(5)**, observaciones **(6)**, Archivo PDF **(7)** y Obligación **(8)**. (**ver fig. 1**)

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
DEMO MATRIZ	Capital Federal - CABA	Medio Ambiente	Nacional			Agua
Mostrar 10 registros						
Buscar						
Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones	
<b>(8)</b> + Resolución 132/10 (Modificada por la Resolución 377/11) <b>(1)</b>	Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo <b>(2)</b>	A <b>(3)</b>	Los titulares de establecimientos industriales y de servicios radicados en el ámbito de la Cuenca, están obligados a contar con Cámara de Toma de Muestras y Medición de Caudales, la cual deberá encontrarse en perfecto estado de funcionamiento <b>(4)</b>	Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo <b>(5)</b>	En caso de comprobarse la inexistencia de la Cámara de Toma de Muestras y Medición de Caudales o que no se encuentre en <b>(6)</b>	<b>(7)</b>

Figura 1

\*Se considerarán:

- **Norma de Aplicación (A):** establece directivas que se relacionan directa o indirectamente (*ej. a través del control de proveedores*) con uno o varios aspectos e impactos ambientales o riesgos y peligros laborales, según sea el caso.
- **Norma de Referencia (R):** no establece directivas que determinen una obligación para la empresa, de ajustarse a los preceptos enunciados, son de carácter orientativo y/o informativo. Son normativas auxiliares, que en la actualidad no encuentra a la empresa entre los sujetos regulados (*ej: Convenios Internacionales Generales, Programas de Adhesión Voluntaria, Creación de Organismos, etc.*) pero que se



considera necesaria su inclusión, o bien en ciertos casos deberán ser considerados de Aplicación.

Las Obligaciones se desprenden en su mayoría de la legislación de carácter reglamentario u operativo (*Decretos, Resoluciones, Disposiciones, Decreto-Ley, Etc.*). Esto implica que, se visualizarán en la matriz normativas aplicables **(A)** sin obligaciones **(+)** asociadas ya que las mismas serán desarrolladas en sus normas reglamentarias y/o complementarias (*ej. Constitución Nacional*).

Las **(+)** Obligaciones contienen campos editables para que los usuarios puedan realizar el seguimiento y cumplimiento de las mismas.

## INSTRUCTIVO DE USO

### Ingreso a la Matriz Online

- **Paso 1:** El ingreso a la Matriz Online se realiza a través del sitio web de Estructplan Consultora S.A. [www.estrucplan.com.ar](http://www.estrucplan.com.ar) en el menú **Matriz Online** (ver fig. 2)

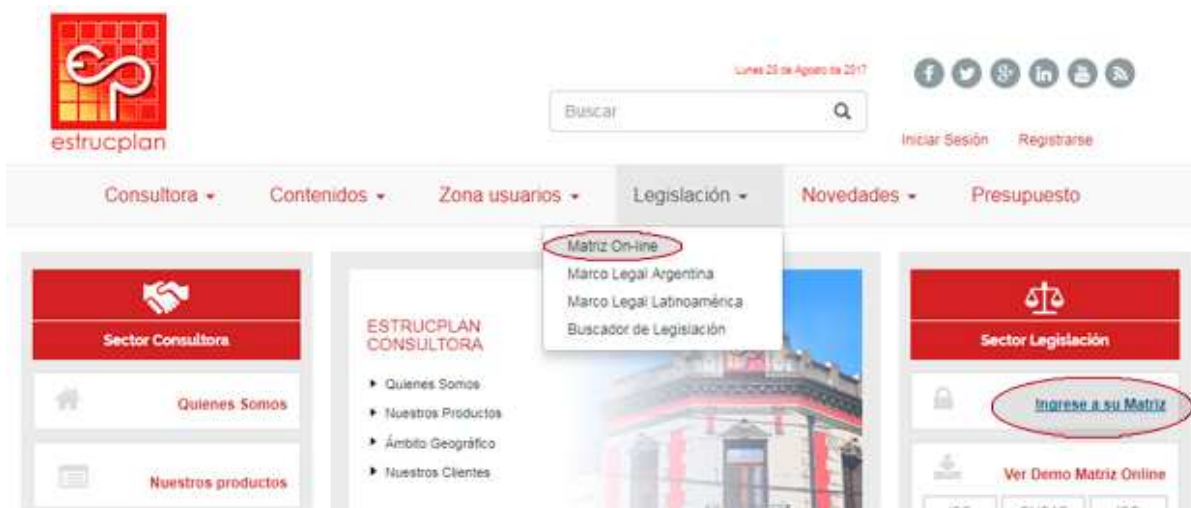


Figura 2

- **Paso 2:** Una vez completado el paso anterior se deberá ingresar el **Usuario** y la **Clave** asignada. (ver fig. 3)



Figura 3

### Menú y Funciones del Usuario

Al ingresar dichos datos, el operador tendrá a su disposición un menú desplegable en donde podrá controlar sus datos personales (ver fig. 4)

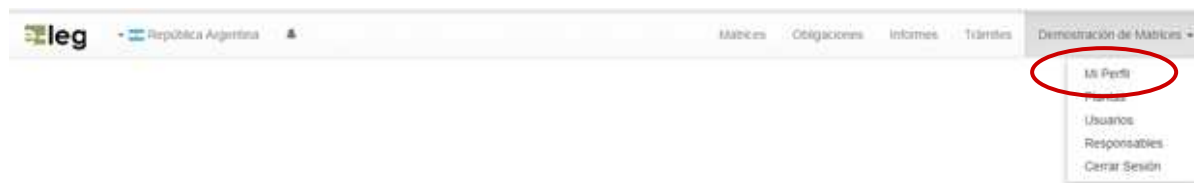


Figura 4

### Mi Perfil

Aquí el usuario podrá modificar tanto sus datos personales (*Apellido, Nombre y Mail*) como la clave asignada, además podrá decidir en este paso si el usuario tiene el permiso para alta y seguimientos de trámites. **(ver fig. 5)**

Figura 5

### Usuarios

El cliente designa quien será el **Usuario Administrador** (*sólo un usuario podrá tener ese rango*), lo comunica a Estructplan Consultora y se da de alta al mismo otorgando Usuario y Clave para el acceso al sistema. Una vez designado el administrador tendrá la potestad de modificar la clave de ingreso.

Las atribuciones del mismo son las siguientes:

- Da de alta a otros usuarios y les asigna las autorizaciones que poseerá cada uno de ellos.
- Puede efectuar todas las posibilidades del sistema.
- Recibe todas las notificaciones (*altas, bajas, modificaciones, avisos de vencimientos de obligaciones, etc*).

**Alta de Usuario** por parte del Usuario Administrador. Este último es el único que puede dar de alta (y baja) a los usuarios de la organización **(ver fig. 6)**

Estructplan no puede efectuar dicha operación (*excepto en un caso extremo, en el cual deberá comunicarse alguien de la empresa a la casilla [legislacion@estrucplan.com.ar](mailto:legislacion@estrucplan.com.ar)*)

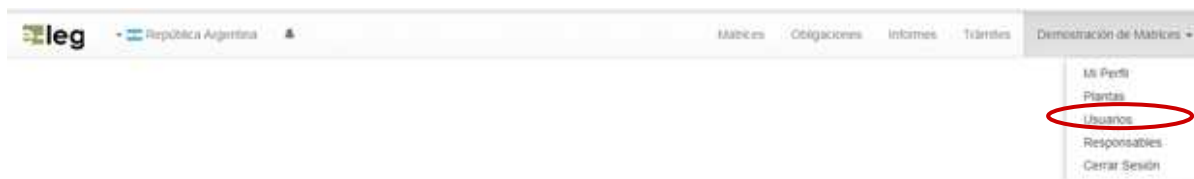


Figura 4

## Usuarios

Filtro Avanzado **Crear Usuario**

Usuario:  Tipo:  De Baja:  **Filtrar**

Mostrar 10 registros Buscar:

Usuario	Tipo	País Default	E-Mail	Baja	Editar	Plantas	Permisos
Colón, Cristóbal	Usuario	Argentina	ccolon@argentina.com	No			
De Magallanes, Fernando	Usuario	Argentina	fmagallanes@argentina.com	No			
Figueroa, Javier	Usuario	Argentina	---	No			
González, Carlos, Natali	Usuario	Argentina	---	No			
Requena, Natali	Usuario	Argentina	---	No			

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 6

Se desplegarán entonces los casilleros para dar de alta al/los nuevos usuarios (**ver fig. 7**). Cuando queden completos todos los campos se guardan los datos presionando el botón **"Grabar"**.

### Crear Usuario

Usuario:  Mínimo 4 caracteres

Clave:  Mínimo 4 caracteres

Confirmar clave:

Apellido:

Nombres:

Tipo:


E-Mail:

País Default:

**Grabar**

Figura 7

Cuando la carga se realiza con éxito aparece **"El Usuario se ha agregado con éxito"** (ver fig. 8)



Crear Usuario

El usuario se ha creado exitosamente! El formulario se cerrará automáticamente en 3 segundos...

Usuario: JoseAlonso Mínimo 4 caracteres

Clave: \*\*\*\* Mínimo 4 caracteres

Confirmar clave: \*\*\*\*

Apellido: Jose

Nombres: Alonso


Tipo: Usuario

E-Mail: josealonso@argentina.com

País Default: Argentina

Cerrar Grabar

Figura 8

Una vez que se da de alta al nuevo usuario, el Administrador deberá asociar al mismo con una o más Plantas. Para esto tiene que posar el mouse y presionar sobre la plantas . (ver fig. 9)



Usuarios

Filtro Avanzado Crear Usuario

Usuario: Tipo: De Baja: No Filtar

Mostrar 10 registros Buscar:

Usuario	Tipo	País Default	E-Mail	Baja	Editar	Plantas	Permis
Colon, Cristobal	Usuario	Argentina	ccolon@argentina.com	No			
De Magallanes, Fernando	Usuario	Argentina	fmagallanes@argentina.com	No			

Figura 9

Automáticamente se abrirá desplegable (Ver figura 9 bis).



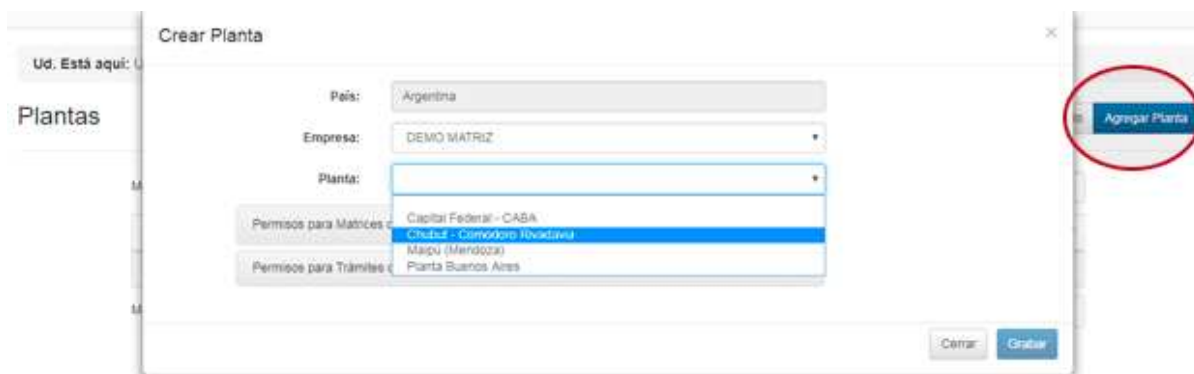


Figura 9 bis

Una vez establecida la relación Usuario – Planta, el Administrador deberá presionar sobre **"Grabar"** y luego **"Cerrar"** para guardar lo cargado. Esto puede ser modificado las veces que este último lo considere necesario. **(ver fig. 10)**

Cuando el Administrador asocia el Usuario con la/s Planta/s también habilitará las atribuciones de cada uno (*¿Modifica Matriz de Medio Ambiente?, etc*) **(Ver fig 10)**.

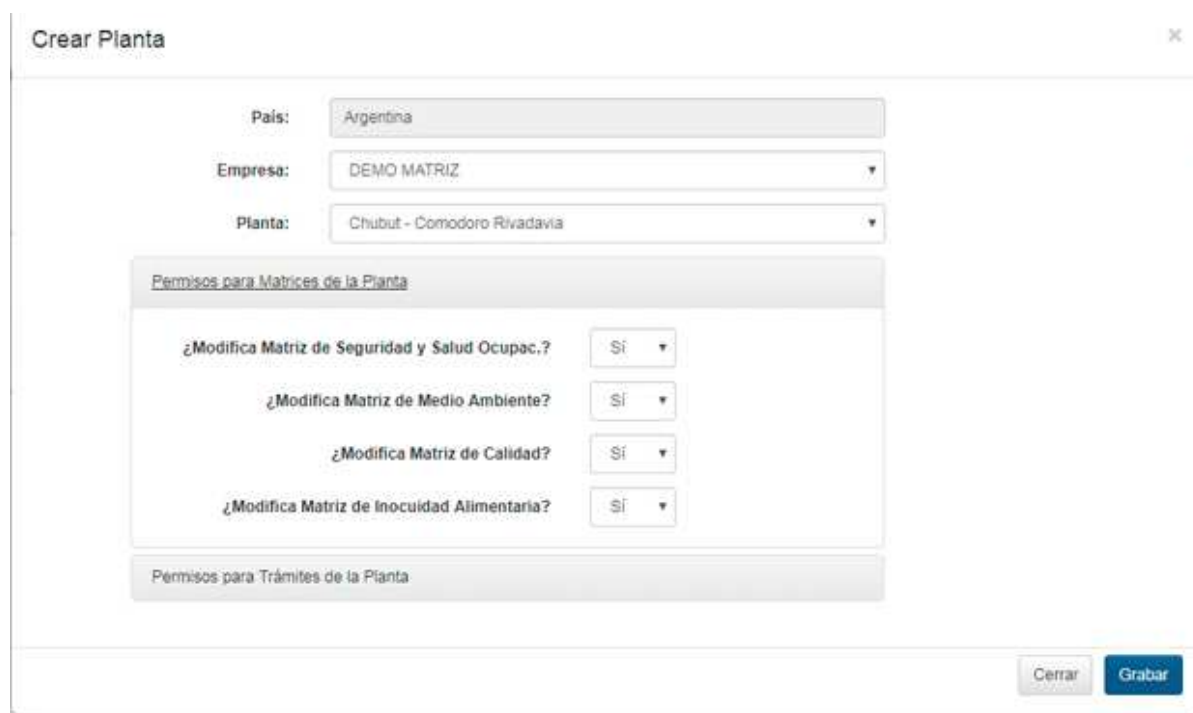
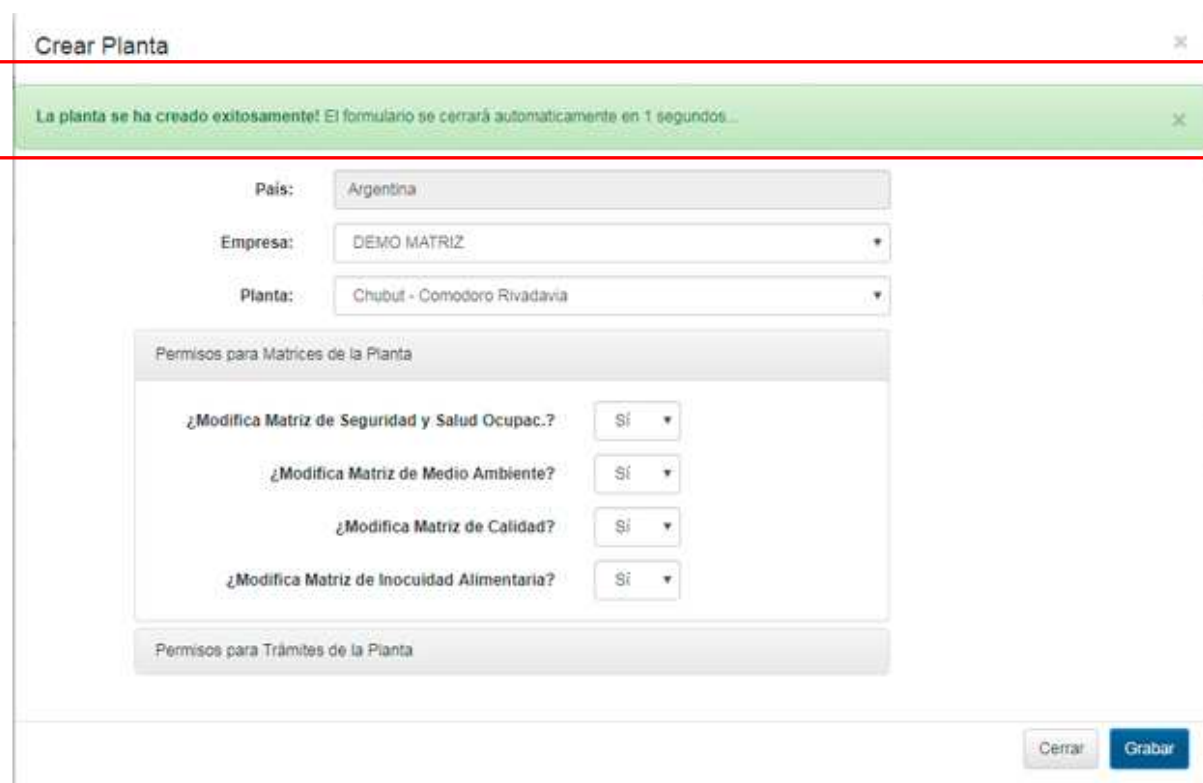


Figura 10

Si la operación es exitosa aparece la leyenda **"La Planta se ha creado exitosamente"**. **(Ver fig. 12)**



The screenshot shows a web form titled "Crear Planta". At the top, a green success message box states: "La planta se ha creado exitosamente! El formulario se cerrará automáticamente en 1 segundos...". Below this, the form contains several fields: "País" (Argentina), "Empresa" (DEMO MATRIZ), and "Planta" (Chubut - Comodoro Rivadavia). There is a section titled "Permisos para Matrices de la Planta" with four checkboxes, all set to "Sí": "¿Modifica Matriz de Seguridad y Salud Ocupac.?", "¿Modifica Matriz de Medio Ambiente?", "¿Modifica Matriz de Calidad?", and "¿Modifica Matriz de Inocuidad Alimentaria?". At the bottom, there is a section for "Permisos para Trámites de la Planta" and two buttons: "Cerrar" and "Grabar".

Figura 12


Cumplido el paso anterior, puede visualizar el Usuario asociado a la Planta y las atribuciones asignadas (**ver fig. 13**)



The screenshot shows a web interface for managing plants. At the top, there is a breadcrumb trail: "Ud. Está aquí: Usuarios / Alonso María / Plantas". Below this, the title "Plantas" is displayed. To the right of the title are two buttons: "Filtro Avanzado" and "Agregar Planta". Below the title, there is a "Mostrar" dropdown set to "10" and a "Buscar" input field. The main content is a table with the following data:

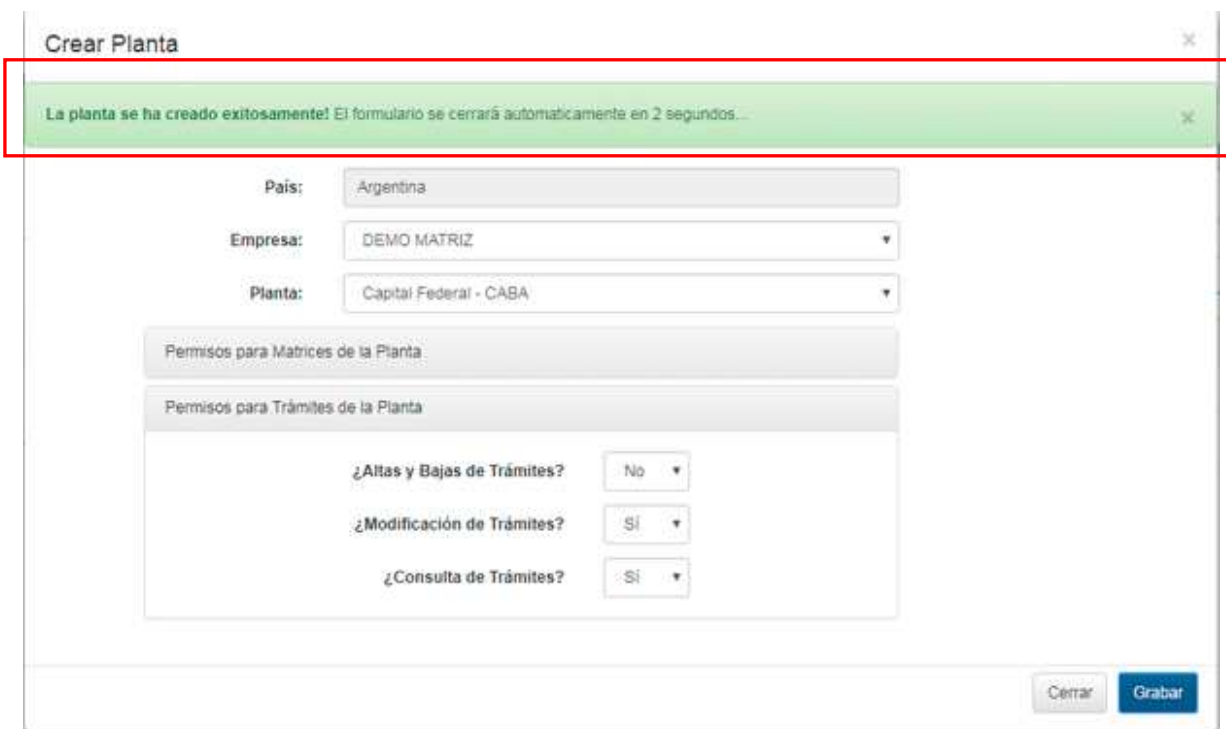
País	Empresa	Planta	Baja	Editar
Argentina	DEMO MATRIZ	Chubut - Comodoro Rivadavia	No	

Figura 13

En caso de contar con más de una planta, el administrador de la Matriz deberá repetir la operación presionando nuevamente sobre el ícono "**Agregar Plantas**" . (**ver fig. 9**)

Una vez efectuada la carga presionar sobre "**Grabar**" (**ver fig. 10**).

Si la operación fue efectuada con éxito aparecerá la **Fig. 14** (**ver también fig. 15**)



**Crear Planta**

La planta se ha creado exitosamente! El formulario se cerrará automáticamente en 2 segundos...

País: Argentina

Empresa: DEMO MATRIZ

Planta: Capital Federal - CABA

Permisos para Matrices de la Planta:

Permisos para Trámites de la Planta:

¿Altas y Bajas de Trámites? No

¿Modificación de Trámites? Si

¿Consulta de Trámites? Si

Cerrar Grabar

Figura 14

Ud. Está aquí: Usuarios / Alonso María / Plantas

**Plantas**

Filtro Avanzado Agregar Planta

Mostrar 10 registros

Buscar:

País	Empresa	Planta	Baja	Editar
Argentina	DEMO MATRIZ	Capital Federal - CABA	No	
Argentina	DEMO MATRIZ	Chubut - Comodoro Rivadavia	No	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 15

Esta operación deberá repetirse de acuerdo a la cantidad de usuarios que el Administrador necesite habilitar. Cabe mencionar que el Administrador puede dar atribuciones a un mismo usuario para una planta sin la obligación de replicarlo para otra/s (Por ej. Puede dar permisos para editar obligaciones en un establecimiento y no hacerlo para otro).

## Responsables

Este campo posibilita designar a los responsables de realizar el seguimiento, cumplimiento y verificación de las obligaciones asignadas.

Antes que nada deberán generarse las distintas áreas o cargos para cada planta cumplimentando los siguientes pasos:

Primero, el Usuario Administrador deberá ingresar en el ítem Responsables, clicar sobre el campo en la solapa (**ver fig. 16**).

Ud. Está aquí: Responsables

Responsables

Filtro Avanzado **Crear Responsable**

Mostrar 10 registros

Responsable	Usuario Vinculado	Empresa	Planta	E-Mail	O	TP	TL
Referente		DEMO MATRIZ	Capital Federal - CABA	xxxx	✓		
VP		DEMO MATRIZ	Capital Federal - CABA	xxx		✓	
Responsable BGA		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	ccolon@argentina.com	✓	✓	
Responsable SOS		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	frugallanes@argentina.com	✓	✓	
Jefe Planta		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Responsable SH		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Responsable Edificio SOI		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Resp MA		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Resp. de SySO - José Peréz		DEMO MATRIZ	Maipú (Mendoza)	XXXXXXXXXX	✓	✓	✓

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 16

Luego presiona el botón **"Crear Responsable"** (ver fig. 16 bis). Completar los campos desplegados.

Ud. Está aquí: Responsables

Responsables

Filtro Avanzado **Crear Responsable**

Mostrar 10 registros

Responsable	Usuario Vinculado	Empresa	Planta	E-Mail	O	TP	TL
Responsable BGA		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	ccolon@argentina.com	✓	✓	
Responsable SOS		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	frugallanes@argentina.com	✓	✓	
Responsable SH		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Responsable Edificio SOI		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Resp MA		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	---	✓	✓	
Resp. de SySO - José Peréz		DEMO MATRIZ	Maipú (Mendoza)	XXXXXXXXXX	✓	✓	✓
Mantenimiento		DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	tesso@gmail.com	✓		

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 16 bis



Crear Responsable

Empresa:

Planta:

Descripción:

Usuario:

E-Mail:

Responsable de Obligaciones:  (Matrices)

Responsable de Planta:  (Trámites)

Responsable de Legales:  (Trámites)

Figura 17

Al finalizar la carga presionar el botón **"Grabar"** y posteriormente **"Cerrar"**. Es indispensable crear uno o más responsables para poder asignar las obligaciones a quien corresponda. (Figura 18).



Crear Responsable

Empresa:

Planta:

Descripción:

Usuario:



E-Mail:

Responsable de Obligaciones:  (Matrices)

Responsable de Planta:  (Trámites)

Responsable de Legales:  (Trámites)

Figura 18

El Administrador puede efectuar cualquier modificación en los datos de los Responsables presionando el ícono **editar** . En este caso se vuelve a desplegar la **figura 18** y realiza los cambios que sean necesarios. También tiene la atribución de dar de baja a quien considere, desde el ícono **eliminar** .

## Plantas

Para corroborar las Plantas asignadas puede hacerlo desde Plantas desde donde se abre la pantalla de la **Figura 19**.

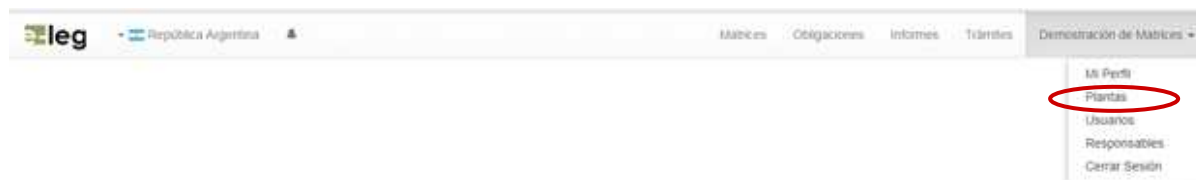


Figura 4

### Mis Plantas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Empresa	Planta	Domicilio	Temas	Munici
DEMO MATRIZ	Capital Federal - CABA	-, -, Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
DEMO MATRIZ	Chubut - Comodoro Rivadavia	-, Comodoro Rivadavia, Chubut		
DEMO MATRIZ	Mapu (Mendoza)	-, Mapu, Mendoza		
DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	-, Morón, Buenos Aires		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 19

## Matrices

Es la página por defecto al ingresar. Desde Matrices se visualizará las opciones de filtros para realizar la búsqueda necesaria (*más o menos acotada*). (**ver fig. 20**)

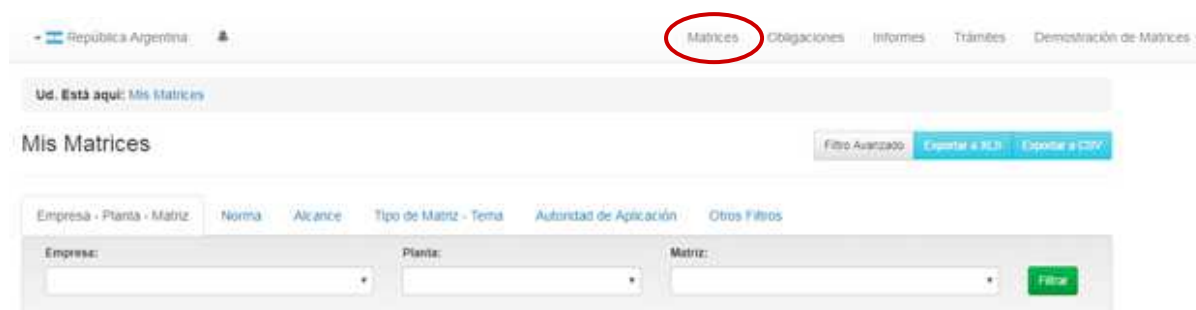


Figura 20

### Filtros de búsqueda de Matrices

Desde aquí puede acceder a diferentes opciones a los efectos de localizar lo que resulte de interés. En primer lugar es obligatorio completar los campos iniciales y presionar el botón **"Filtrar"** (**Ver Figura 21**)

## Mis Matrices

Filtro Avanzado Exportar a XLS Exportar a CSV

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Empresa: 1 DEMO MATRIZ Planta: 2 Planta Buenos Aires Matriz: 3

Protección Alimentaria (Actual)  
Medio Ambiente (Actual)  
Seguridad y Salud Ocupacional (Actual)

Filtrar

Figura 21

Sino se agregan otros filtros se va a desplegar la Matriz completa de la planta y el tema seleccionado (*Calidad, Medio Ambiente o Seguridad y Salud Ocupacional, etc*) en su totalidad. (Ver figura 22)

## Mis Matrices

Filtro Avanzado Exportar a XLS Exportar a CSV

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Limpiar

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Empresa: DEMO MATRIZ Planta: Planta Buenos Aires Matriz: Medio Ambiente (Actual)

Filtrar

Mostrar 10 registros

	Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Agua
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Aire
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Alcoholes
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Combustibles
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Energía
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Estudios de Impacto Ambiental
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Explosivos

Figura 22

Puede aplicarse desde la solapa "**Norma**" el filtro por número; deberá incluirse punto en caso de ser necesario (*ej 11.720*), también puede colocar un número parcialmente (*ej 720*). Desde la misma solapa puede también por texto (*Descripción/Observaciones*). (Ver figura 23)

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Norma 11.720 Limpiar

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Norma: 11.720 Descripción/Observaciones: Filtrar

Mostrar 10 registros

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar 10 registros Buscar:

Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones
Ley 11.720	Poder Legislativo	A	Regula la generación, manipulación, almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos especiales en el territorio de la provincia de Buenos Aires.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	Las obligaciones surgen del decreto reglamentario 806/97 del PEP. Por ley 13.515 se modifican e incorporan artículos

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Figura 23

Puede filtrarse por **"Alcance"** (Nacional, Provincial, Municipal, Corporativo o De Otro Tipo). (Figura 24)

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Alcance Provincial Provincia Buenos Aires Limpiar

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Alcance: Provincial Provincia: Buenos Aires Municipio: Filtrar

Mostrar 10 registros

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires	Agricultura y Ganadería
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires	Agua
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires	Aire
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires	Combustibles

Figura 24

Puede filtrarse por Tema, estableciendo previamente el tipo de matriz. (Figura 25). Para desplegar la legislación listada hay que presionar el botón (+) (Figura 26)



Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Tipo de Matriz Medio Ambiente Tema Residuos Especiales / Peligrosos Limpiar

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema 1 Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Tipo de Matriz: Medio Ambiente 2 Tema: Residuos Especiales / Peligrosos 3 Filtrar

Mostrar 10 registros

	Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Residuos Especiales / Peligrosos
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros. Anterior 1 Siguiente

Figura 25

	Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Residuos Especiales / Peligrosos
-	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar 10 registros Buscar:

Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones
Decreto 4 732/96	Poder Ejecutivo	R	Designa a la Secretaría de Política Ambiental como autoridad de aplicación de la Ley 11.720 y 11.723	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	Por ley 13.757 (Ley de Ministerios) la OPDS absorbe las funciones de la SPA.
Decreto 650/11	Poder Ejecutivo	A	Modifica la reglamentación de los Artículos 2º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, y 58º contenidos en el Artículo 1º del Decreto 806/97, reglamentario de la Ley N° 11.720.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	Modifica la fórmula de cálculo de la TASA ANUAL GENERADORES (Art. 4º), incentivos por recuperación o reciclado (Art. 6º).
Decreto 806/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	Poder Ejecutivo	A	Decreto reglamentario de la ley de residuos especiales.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	El Decreto 650/11 modifica los Artículos 2º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, y 58º de la presente.
Ley 11.720	Poder Legislativo	A	Regula la generación, manipulación, almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos especiales en el territorio de la provincia de	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	Las obligaciones surgen del decreto reglamentario 806/97 del PER.

Figura 26

Puede filtrarse por Autoridad de Aplicación. **(Ver Fig 27)**. Para visualizar la legislación de cada tema se debe presionar el botón (+).

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Autoridad de Aplicación Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible Limpia

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Alcance: Provincial 2 Provincia: Buenos Aires 3 Municipio: Autoridad de Aplicación: Organismo Provincial para el Desarrollo 4 Filtros

Mostrar 10 registros

	Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Aire
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Estudios de Impacto Ambiental
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Matarugos y Aparatos Sometidos a Presión

Figura 27

Desde "Otros Filtros" pueden buscarse la legislación por períodos de incorporación (ej: últimos 15 días). (Ver Fig 28)

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Solo Agregadas Últimos 7 días Limpia

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros 1

Últimas agregadas (días): 7 2 Filtros 3

Mostrar 10 registros

	Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Residuos Especiales / Peligrosos
+	DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Figura 28

Los filtros enumerados pueden combinarse entre si de acuerdo a la necesidad.

**IMPORTANTE.** Para saber donde está posicionado observar el panel de navegación. (Ver Figura 29)

Filtros: Empresa DEMO MATRIZ Planta Planta Buenos Aires Matriz Medio Ambiente (Actual) Alcance Provincial Provincia Buenos Aires Tipo de Matriz Medio Ambiente Tema Residuos Especiales / Peligrosos Limpia

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Últimas agregadas (días): Filtros

Mostrar 10 registros

Figura 29

**Visualización del Texto Completo de las normas (PDF):** Para visualizar el texto completo de las normativas de las matrices (pdf), se debe presionar el mouse sobre el ícono

indicado en **Figura 30** ubicado a la derecha de la normativa.

Filtros: **Norma** 11.720 Limpiar

Empresa - Planta - Matriz | **Norma** | Alcance | Tipo de Matriz - Tema | Autoridad de Aplicación | Otros Filtros

Norma: 11.720 Descripción/Observaciones: Filtrar

Mostrar: 10 registros

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar: 10 registros

Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones
Ley 11.720	Poder Legislativo	A	Regula la generación, manipulación, almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos especiales en el territorio de la provincia de Buenos Aires.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	Las obligaciones surgen del decreto reglamentario 806/97 del PEP. Por ley 13.515 se modifican e incorporan artículos

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

**Figura 30.**

Instantáneamente se abrirá el texto de la norma. **(ver fig. 31)**

Empresa - Planta - Matriz | **Norma** | Alcance | Tipo de Matriz - Tema | Autoridad de Aplicación | Otros Filtros

Norma: 806 Descripción/Observaciones: Filtrar

Mostrar: 10 registros

Empresa: DEMO MATRIZ

Mostrar: 10 registros

Decreto 806 (Modificado 650/11)

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Dec00806-97-Completo\_ACT 1 / 31

Av. Rivadavia 18.451 - 1º piso  
 Morón (B1708EIL) Pcia. de Bs. Ais.  
 Tel/Fax: 54-011-4627-4383 (Líneas Rotativas)

**República Argentina**  
**Provincia de Buenos Aires**  
**Poder Ejecutivo**  
**Decreto 806/1997**  
**Texto actualizado por el Decreto 650/2011**

estrucplan

**Figura 31**

**Visualización de las Obligaciones:** Para visualizar la/s obligación/es de una norma existen dos posibilidades:

- Ingresando desde **"Matrices"**: botón **(+)** en la primera fila de la izquierda indica que esa legislación posee Obligaciones asociadas. Presionando sobre el

mismo se despliegan el listado con las Obligaciones. Aquí puede visualizar o editar las mismas (**ver fig. 32 y 33**).

Empresa - Planta - Matriz Norma Alcance Tipo de Matriz - Tema Autoridad de Aplicación Otros Filtros

Norma: 806 Descripción/Observaciones:

Mostrar 10 registros

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar 10 registros

Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones
<b>+</b> Decreto 806/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	Poder Ejecutivo	A	Decreto reglamentario de la ley de residuos especiales.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	El Decreto 650/11 modifica los Artículos 2º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, y 58º de la presente.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 32

Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar 10 registros

Norma	Org. Emisor	A/R	Descripción	Aut. Aplicación	Observaciones
Decreto 806/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	Poder Ejecutivo	A	Decreto reglamentario de la ley de residuos especiales.	Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible	El Decreto 650/11 modifica los Artículos 2º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, y 58º de la presente.

Obligaciones

Mostrar 10 registros

Obligación	Vencim.	Respons.	Estado	Verificación	Observaciones
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS: No almacenar en el lugar por más de un año. (Res. 592/00 SPA).	15/11/2017	Mantenimiento	Cumple	Los residuos se encuentran dispuestos en depósito xxx	Ver informes mensuales de mantenimiento
AUTORIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA: Solicitar autorización Tecnología. (Res. 577/97 SPA)	31/03/2016	Departamento de Medio Ambiente	Cumple	N. expte.	presentado xxx, inicio de trámite archivado xxx

Figura 33

Para editar obligaciones y cargar la información necesaria en el sistema, hay que completar los campos "**Obligación**" y "**Seguimiento**" (**Ver figuras 34/35**). Luego hay que "**Grabar**" dicha operación y cerrar el desplegable. Esto podrán hacerlo los usuarios habilitados a tal fin.

Editar Obligación

Obligación

Obligación: CERTIFICADO DE HABILITACIÓN ESPECIAL- Obtener el Certificado de Habilitación Especial (CHE) y renovarlo anualmente a cuyo efecto se debe presentar DOJJ. (Res. 553/00, 2152/01 y 201/04 SPA)

Tipo: Inscripción/Presentación

Verificación: Certificado VVVV

Observaciones: Archivado en carpeta X efe SG

Seguimiento

Cerrar Grabar

Figura 34

Editar Obligación

Seguimiento

Frecuencia: Anual

Fecha de Vencimiento: 28/02/2018

Fecha de Aviso: 05/12/2017

Responsable: Resp. MA

Otros Responsables:

Prioridad: Alta

Estado: Cumple

Cerrar Grabar

Figura 35

## Obligaciones

El sistema cuenta con un menú específico para realizar la consulta, carga y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones. (**ver fig. 36**).

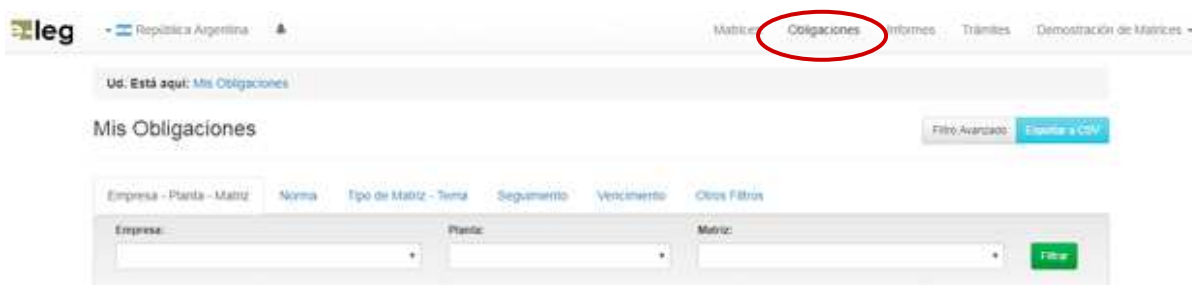


Figura 36

Ingresando a dicho menú, se desplegará opciones de filtro para poder consultar las obligaciones incluidas en la matriz de la manera que sea necesaria. Empresa – Planta – Matriz; Norma; Seguimiento; Vencimiento; Otros filtros. El criterio de uso es similar al de los filtros de Matrices mencionados más arriba.

**IMPORTANTE.** Desde la solapa **"Seguimiento"** se accede al campo "Estado" (desplegable). Si en el mismo se elige la opción **"Sin Editar"** aparecerán todas la Obligaciones incompletas pudiendo de esta manera ir abordando una a una para llevar una carga ordenada. Esto puede combinarse con otros filtros, por ej "Residuos Especiales"/"Sin Editar y de esta manera puede ir abordando las Obligaciones con el criterio de cada usuario. **(Ver imagen 37)**

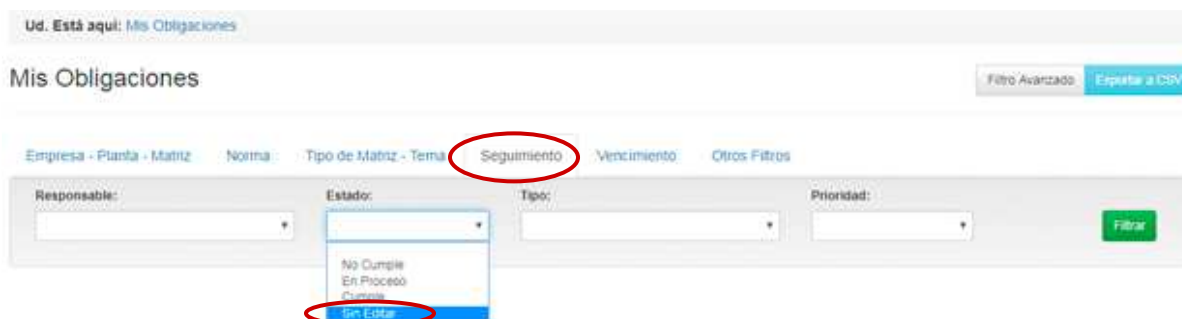


Figura 37

Cada obligación dispone de una serie de campos para realizar un minucioso seguimiento de su estado de cumplimiento, cargando las correspondientes verificaciones o constancias que por lo general se corresponden con los registros del sistema de gestión y con la inspección visual **(Figura 38)**.



Empresa	Planta	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
+ DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Nacional			Residuos Especiales / Peligrosos
- DEMO MATRIZ	Planta Buenos Aires	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Residuos Especiales / Peligrosos

Mostrar	10	registros	Buscar
---------	----	-----------	--------

Norma	Obligación	Tipo	Vencim	Respons	Estado	Prior	Verificación	Observaciones
Decreto 906/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS: No almacenar en el lugar por más de un año. (Res. 577/97 SPA)	Tratamiento/Medi- da de Prevención	15/11/2017	Mantenimiento	Cumple	Alta	Los residuos se encuentran dispuestos en	Ver informes mensuales de mantenimiento
Decreto 906/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	AUTORIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA: Solicitar autorización Tecnología. (Res. 577/97 SPA)	Provisión/Adecua- ción	31/03/2016	Departamento de Medio Ambiente	Cumple	Alta	N expte	presentado xxx, inicio de trámite, archivado xxx
Decreto 906/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	CERTIFICADO DE HABILITACIÓN ESPECIAL: Obtener el Certificado de Habilitación Especial (CHE) y	Inscripción/Presen- tación	26/02/2018	Resp MA	Cumple	Alta	Certificado VVVV	Archivado en carpeta X ofc SG
Decreto 906/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	GESTIÓN DE RESIDUOS COMO INSUMOS: Solicitar autorización gestión residuos como insumos		31/10/2017	Departamento de Mantenimiento	Cumple	Alta	Cert 123456	Archiva
Decreto 906/97 (Modificado por el Decreto 650/11)	GESTIÓN: Gestionar adecuadamente los residuos. (Res. 521/98, 665/00 y 1360/07 SPA)	Tratamiento/Medi- da de Prevención	15/09/2015	Departamento de Medio Ambiente	Cumple	Alta	Informe xxx	archivado en carpeta

Figura 38

### Definición de los Campos:

- **Frecuencia:** En este campo se debe determinar la frecuencia con la que la obligación debe cumplirse (*Permanente, Anual, Biental, Mensual, Bimestral, Trimestral, Cuatrimestral, Semestral, Quinquenal, Única Vez*)
- **Tipo de Obligación:** va a estar completo por el responsable de la matriz.
- **Vencimiento:** En caso de corresponder, se debe detallar la fecha de vencimiento de la obligación expresada en dd/mm/aaaa (*Por Ej.: Vencimiento del Certificado de Aptitud Ambiental, de un permiso de vuelco de efluentes, etc.*).
- **Avisar el:** En este campo se debe establecer la fecha (dd/mm/aaaa) en el cual se desea que el sistema notifique, al responsable y al usuario administrador, sobre el vencimiento de la obligación en cuestión (*Ver más detalles en NOTIFICACIONES*).
- **Responsable:** Se debe asignar el responsable de verificar el cumplimiento de una obligación. Para que se desplieguen las distintas áreas o cargos, deben ser previamente creados.
- **Prioridad:** En este campo se podrá establecer la prioridad de cumplir con la obligación. Se determinó un rango de 3 valores (*Alta, Media o Baja*).
- **Estado:** Determina el cumplimiento actual de la obligación. Se permite la elección de 4 estados posibles: **Cumple, En Proceso, No Cumple O Sin Editar**. Se puede optar por dejar el casillero en blanco en caso de que temporalmente dicha obligación no sea aplicable. En este último caso es aconsejable aclarar el por qué de ese estado en la columna de observaciones.

- **Ponderación:** Es un indicador numérico que se completa automáticamente al cargar la Prioridad y el Estado de Cumplimiento. De la combinación de ambos surgirá un Indicador numérico parcial y total sobre el Estado de Cumplimiento de las Obligaciones.

Prioridad		Estado		Ponderación
Baja	1	No Cumple	0	<b>0</b>
Baja	1	En Proceso	50	<b>50</b>
Baja	1	Cumple	100	<b>100</b>
Media	2	No Cumple	0	<b>0</b>
Media	2	En Proceso	50	<b>100</b>
Media	2	Cumple	100	<b>200</b>
Alta	3	No Cumple	0	<b>0</b>
Alta	3	En Proceso	50	<b>150</b>
Alta	3	Cumple	100	<b>300</b>

- **Verificación:** Consta de la descripción de la documentación, registros u otra metodología empleada para la comprobación del estado actual de una obligación. A modo de ejemplo se describen algunas posibilidades de descripción de la verificación:
  - ✓ Certificado N° xxxxx
  - ✓ Libro de Inspecciones en recepción.
  - ✓ Registros en Bibliorato x, folio n° x
  - ✓ Inspección Visual.
  - ✓ Matricula N° xxx
  - ✓ Planilla de control de ingreso de camiones en vigilancia.
- **Observaciones:** Es un campo libre para volcar cualquier aclaración con respecto al cumplimiento de la obligación, para indicar en donde se encuentra archivado el documento o bien para aclarar su aplicación.

### **Carga externa del estado de cumplimiento:**

**Estrucplan Consulta S.A.** ofrece, como servicio adicional, la carga y seguimiento del estado de cumplimiento de las obligaciones mediante la realización de Auditorías de Cumplimiento Legal.

### **Trámites**

El sistema brinda la posibilidad de contar con una herramienta destinada al seguimiento de aquellos trámites que la empresa debe llevar a cabo ante las autoridades para dar cumplimiento a sus obligaciones legales. **(Figura 39)**

#### **Creación de Nuevos Trámites:**

Para crear un nuevo trámite, se deberá presionar el mouse sobre el botón **"Crear tramite"** **(ver fig. 39)**



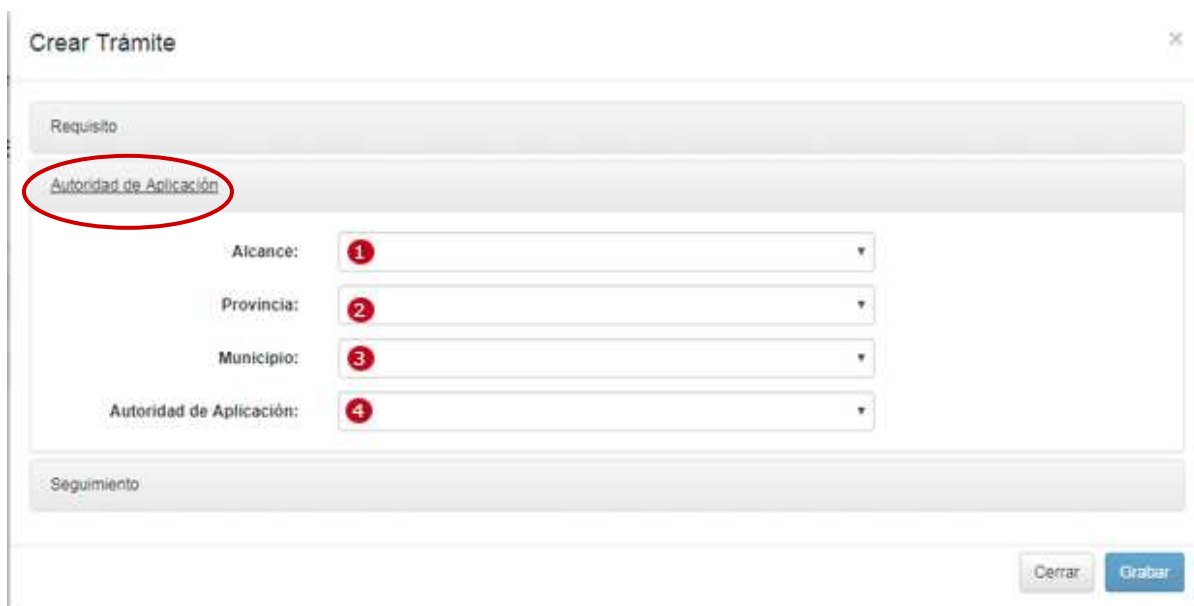


Figura 39

A continuación se visualizarán los campos desplegable para completar con la información del trámite que se quiere crear. **(Figuras 40/41/42)**. Luego se procede a guardar y cerrar.

The screenshot shows the 'Crear Trámite' form. The title 'Crear Trámite' is at the top left, and a close button 'X' is at the top right. The form is divided into sections. The first section, 'Requisito', is highlighted with a red circle. It contains six numbered fields: 1. 'Empresa:' (dropdown menu), 2. 'Planta:' (dropdown menu), 3. 'Tipo:' (dropdown menu), 4. 'Expte./Referencia:' (text input), 5. 'Descripción:' (text input), and 6. 'Observaciones:' (text input). Below the 'Requisito' section are two sections: 'Autoridad de Aplicación' and 'Seguimiento'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cerrar' and 'Grabar'.

Figura 40



Crear Trámite

Requisito

Autoridad de Aplicación

Alcance: 1

Provincia: 2

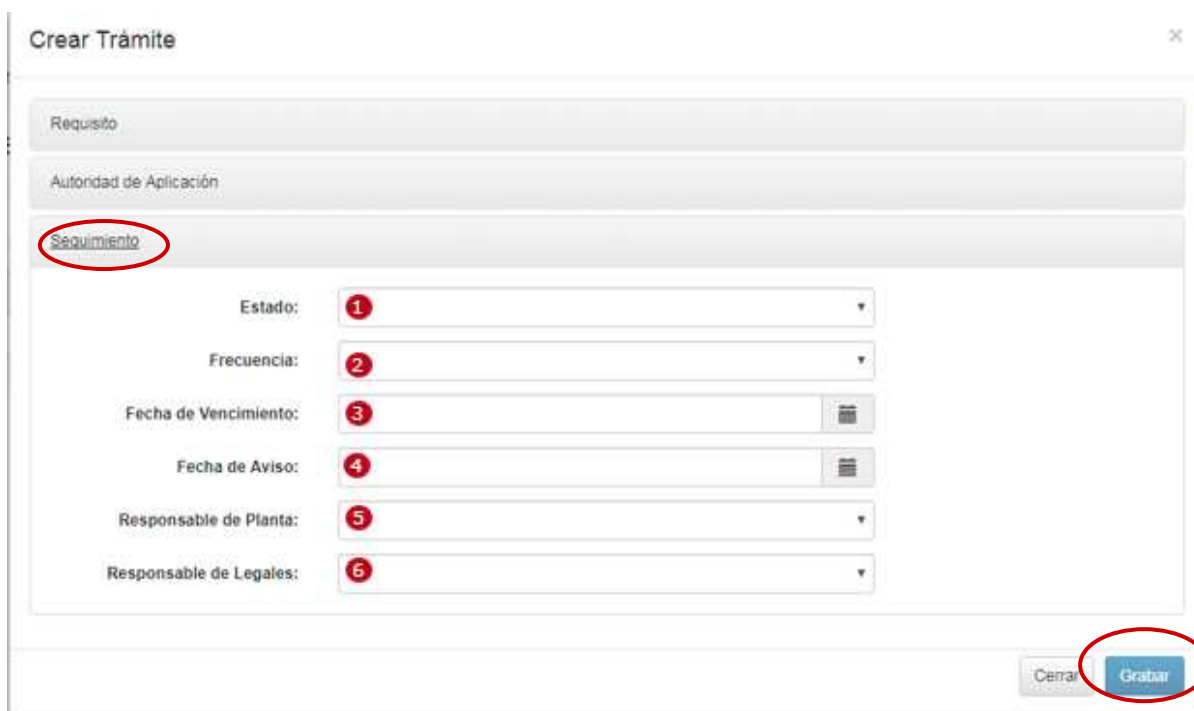
Municipio: 3

Autoridad de Aplicación: 4

Seguimiento

Cerrar Grabar

Figura 41



Crear Trámite

Requisito

Autoridad de Aplicación

Seguimiento

Estado: 1

Frecuencia: 2

Fecha de Vencimiento: 3

Fecha de Aviso: 4

Responsable de Planta: 5

Responsable de Legales: 6

Cerrar Grabar

Figura 42

### Incorporación de Documentos:

Una vez creado el trámite, desde la solapa Principal/Seguimiento/Vencimiento se podrá adjuntar al mismo un archivo PDF como evidencia digital. Para realizar esta operación, se deberá presionar el mouse en el botón indicado en la **figura 43**.



Figura 43

Desde aquí (**Fig 43**) se puede arrastrar el archivo seleccionado o bien seleccionar el mismo con el botón **"Examinar"** para elegir el documento ubicado en su PC. El sistema solicitará subir el archivo (*presionar botón*). Luego de efectuar esta operación deberá cerrar (*igualmente el sistema cierra el desplegable automáticamente en pocos segundos*).

Para visualizar el/los documento/s cargados **(1)**, adjuntar archivo **(2)**, hacer consulta del mismo **(3)** editarlo y hacer el seguimiento **(4)** eliminarlo lo del sistema **(5)** debe utilizar la botonera de **la Figura 44**



Figura 44

## Reportes

Otra herramienta que permite el sistema es la de generar reportes al instante. Dichos reportes permitirán al usuario procesar la información existente en la matriz de una forma versátil y ágil.

Desde **Matrices** se pueden realizar reportes totales o parciales de las mismas. Si el usuario desea generar el reporte de la totalidad de la matriz de una planta deberá optar por los filtros remarcados en la figura 45 y presionar filtrar; luego accionar el botón **"Exportar a .."**. Una

vez generado el archivo se presiona el botón emergente lo cual permitirá descargarlo.



Figura 45

Si desea o necesita efectuar un reporte más acotado utilizar la combinación de filtros (*presionar filtrar*) y repetir la operación mencionada más arriba. En este caso el archivo reportado será sólo extracto elegido.

Se puede recurrir a la misma herramienta si se necesita hacer reporte de **Obligaciones** (*repetiendo las operaciones indicadas en Reportes de Matrices*). **Figura 46**

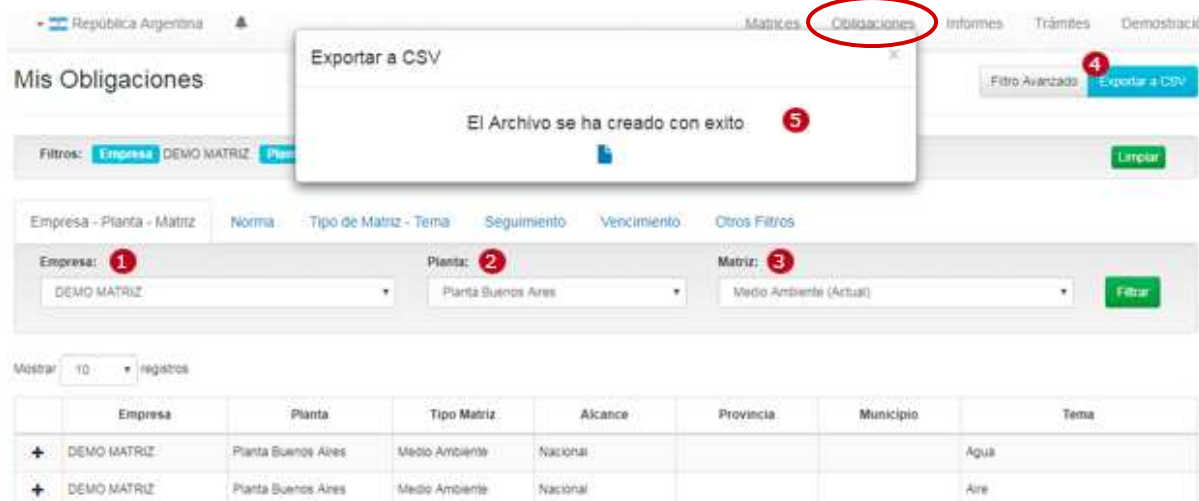


Figura 46

Lo mismo si es necesario realizar reportes de **Trámites**. **Figura 47**



Figura 47

**IMPORTANTE** Utilizar la combinación de filtros para efectuar los reportes acotados a la necesidad del usuario.

**Aclaración.** El formato CSV es un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla. Una vez descargado puede ser abierto por el usuario en Excel para luego darle formato, aplicar autofiltros, realizar gráficos, etc. El formato XLS es el documento propio de Excel el cual, a diferencia del CSV, posee un formato determinado.

## Informes

Aquellos clientes que cuenten con el servicio de actualización de matrices online tienen la posibilidad de acceder a los informes de actualización legislativa desde el botón indicado en **Figura 48**. Podrá visualizar los informes generados quincenalmente ordenados en forma cronológica descendente (el último informe aparece primero en el listado)



Figura 48

Haciendo clic en el icono 1 (**figura 48**) se desplegará en pantalla el contenido del informe. (**figura 49**). Haciendo click en el botón (+) se abre la legislación asociada en forma sintetizada (**figura 50**). Si desea ver el texto completo se debe presionar el botón indicado

en la **figura 49**.

Ud. Está aquí: Informes > DEMO MATRIZ - Planta Buenos Aires - 11/04/2017 - 25/04/2017 / Visor de Normas

Visor de Normas Filtro

6176  
Mostrar 10 registros

	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
	Calidad	Nacional			Normativa General
+	Medio Ambiente	Nacional			Aire
+	Medio Ambiente	Provincial	Buenos Aires		Agua
+	Seguridad y Salud Ocupacional	Nacional			Medicina Laboral
+	Seguridad y Salud Ocupacional	Nacional			Normativa General

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

**Figura 49**

Ud. Está aquí: Informes > DEMO MATRIZ - Planta Buenos Aires - 11/04/2017 - 25/04/2017 / Visor de Normas

Visor de Normas Filtro

6176  
Mostrar 10 registros

	Tipo Matriz	Alcance	Provincia	Municipio	Tema
-	Calidad	Nacional			Normativa General

Mostrar 10 registros

Noema	Org. Emisor	Descripción	Aut. Aplicación
Ley 27.349	Poder Legislativo	La presente Ley tiene como objetivo apoyar la actividad emprendedora en el país y su expansión internacional, así como la generación de capital emprendedor en la República Argentina, fomentando el desarrollo local de las distintas actividades productivas.	Ministerio de Producción 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

**Figura 50**

Haciendo clic en el icono **(2)** de la **figura 48** podrá abrir (*también guardar*) el informe a su computadora personal en formato Word (**ver figura 51**)



Figura 51

## PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

### Actualización y/o modificación de la Matriz:

De acuerdo a la dinámica legislativa se dictan nuevas normativas y se derogan otras (total o parcialmente). Cualquier modificación al respecto es inmediatamente registrada en la Matriz. Las normativas incluidas en un rango de fechas podrán visualizarse desde Matriz, cargar los filtros "**Empresa – Planta – Matriz**", "**Tipo de Matriz – Tema**" y presionar en la solapa "**Otros Filtros**". Aquí va a aparecer la opción "**Últimas agregadas**" en donde se completa la cantidad de días que quieren consultarse (días) (*ver fig. 52*).

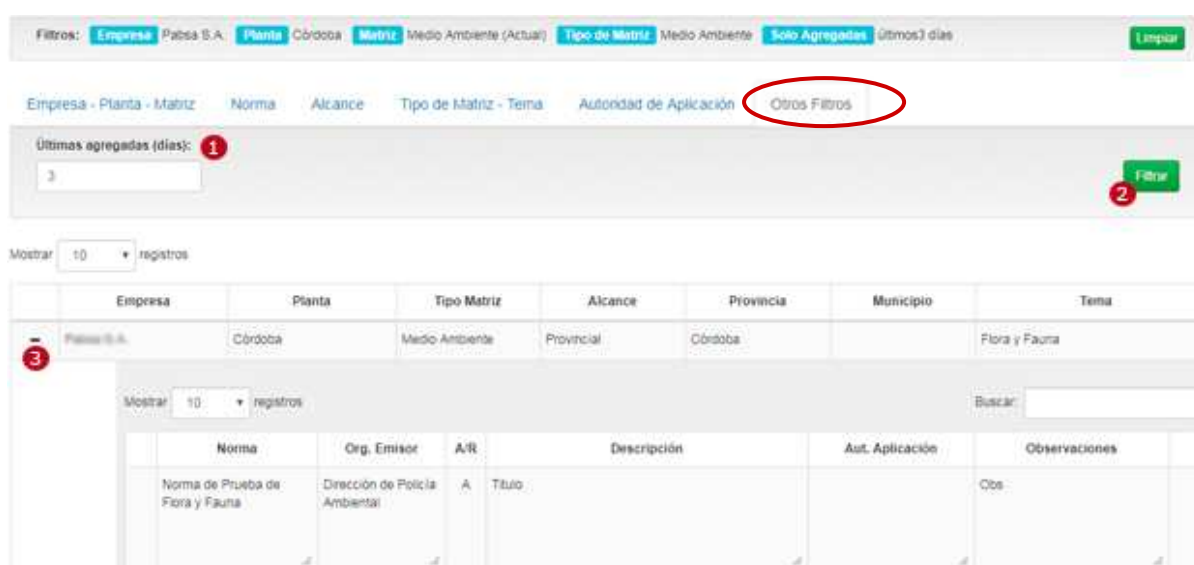


Figura 52

También para el caso de que se incluyan obligaciones dentro de una norma, las mismas se identificarán de igual manera. Ir a la solapa Obligaciones y repetir la operación del ítem



anterior. (ver fig. 53)

Figura 53

No solamente las nuevas normativas podrán aparecer en un rango de incorporación reciente, ya si se incluye normativa antigua en un plazo corto dicho cambio va a aparecer en la matriz (Por ej: En el caso de incluir normas que se omitieron en la confección inicial de la matriz, o bien normativas que se incluyen por cambios en las actividades y/o procesos de la empresa).

### Cierre de Versión:

Según se acuerde con el cliente, o cuando el mismo lo solicite, la versión actual de una matriz puede cerrarse, creándose automáticamente una nueva.

Para que se pueda cerrar una versión sería indicado que el/los encargado/s de la revisión de la matriz haya previamente revisado la misma, puesto que se perderá la identificación de los cambios.

De todas maneras, mediante solicitud vía mail a [legislación@estrucplan.com.ar](mailto:legislación@estrucplan.com.ar), se podrá habilitar la visualización de una o el total de las versiones anteriores.

### INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

El sistema online cuenta con la posibilidad de realizar un seguimiento del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones. Para ello es indispensable completar los campos **Prioridad** y **Estado**. Para la obtención del indicador total de cumplimiento de las obligaciones de la matriz, el sistema realiza un promedio del total del valor de **Ponderación** de cada obligación. En el caso de las obligaciones que no poseen dicho valor no se incluirán en el cálculo. Para visualizar el indicador total de cumplimiento se deberá solicitar la versión en Excel de la matriz (Ver Canal de información, consultas y asesoramiento técnico/legal).

Indicador General



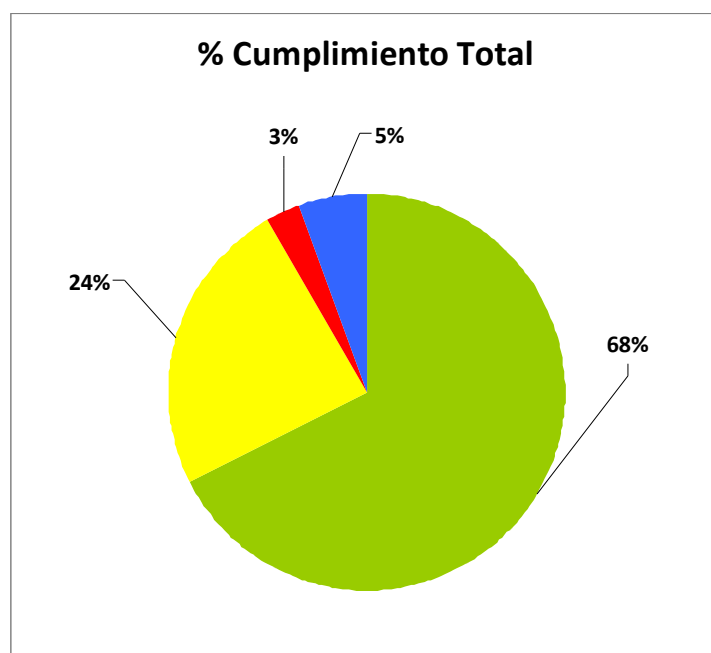
277,78

Figura 54

Por otra parte, dentro de la matriz en Excel, encontrará en la última hoja (*Indicador*) un cuadro con el resumen del grado de cumplimiento según el estado (*Cumple, En Proceso, No Cumple y en Verificación/No Aplica*), la jurisdicción (*Nación, Provincia, Municipio*), requisitos corporativos y De Otro Tipo con su correspondiente gráfico. De esta forma, podrá cuantificar la cantidad de normativas en cada estado en diferentes momentos, y así poder llevar la evolución de cumplimiento a lo largo del tiempo.

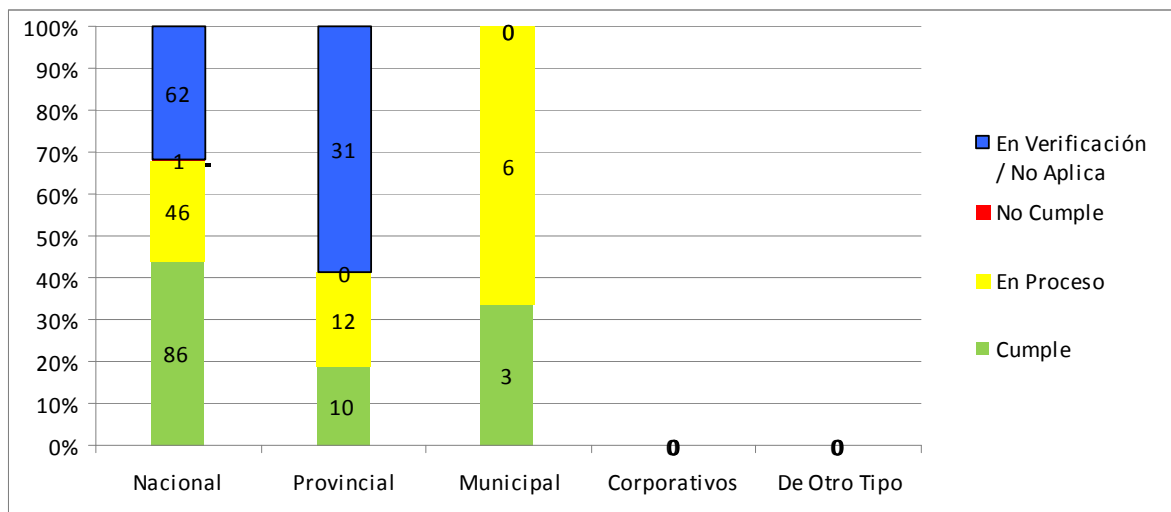
Indicador al (30/09/2012)						
	Jurisdicción					
Estado	Nacional	Provincial	Municipal	Corporativos	De Otro Tipo	Total
Cumple	86	10	3	0	0	99
En Proceso	46	12	6	0	0	64
No Cumple	1	0	0	0	0	1
En Verificación / No Aplica	62	31	0	0	0	93
<b>Total Obligaciones</b>	<b>195</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>257</b>

Figura 55





**Figura 56**



**Figura 57**

## SISTEMA DE NOTIFICACIONES

El Usuario Administrador podrá habilitar las opciones que aparecen en la **figura 58** tanto para sí como para los demás usuarios. Deberá presionar previamente el ícono marcado y luego **"Configuración"**.



Figura 58

De esta manera cada vez que los usuarios ingresen al sistema contarán con la posibilidad de notificarse de las novedades (**Ver Figura 59**) y hacer link a cada una de ellas (**Ver Figura 60**)

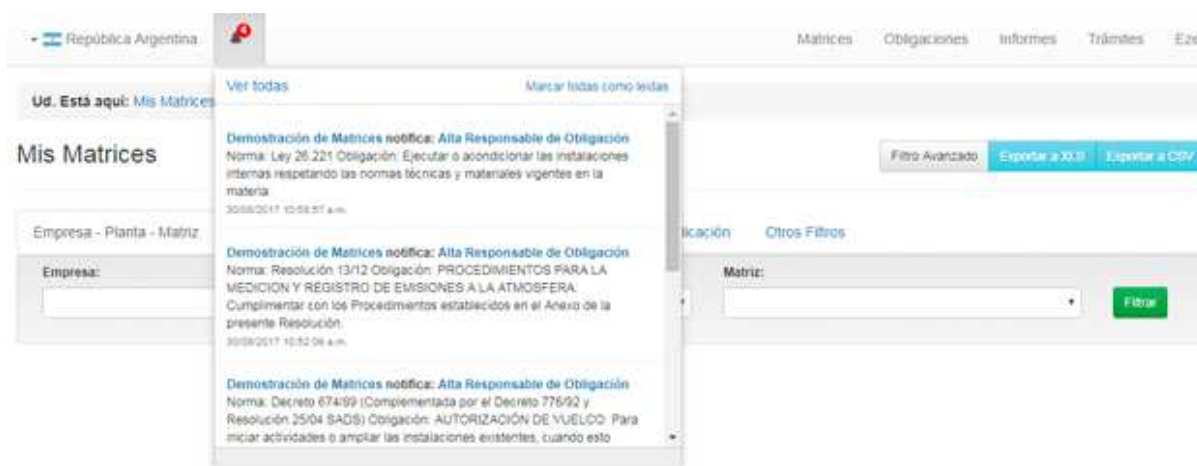


Figura 59

Ver Obligacion

Matriz: [ ]

Norma: [ ]

Obligación: [ ]

Obligación: PROCEDIMIENTOS PARA LA MEDICIÓN Y REGISTRO DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA; Cumplimentar con los Procedimientos establecidos en el Anexo de la presente Resolución

Tipo: Estudio/Medición/Auditoría

Verificación: Protocolo xxxi

Observaciones: Archivado en laboratorio

Seguimiento

Figura 60

Así podrá ver en detalle la notificación recibida. **(Figura 60)**

### MATRIZ EN FORMATO EXCEL

Cuando el cliente desee obtener una versión de la matriz en formato Excel deberá solicitarlo vía mail a [legislación@estrucplan.com.ar](mailto:legislación@estrucplan.com.ar)

Dicha versión contendrá la misma codificación que la matriz online, ayudando así, a la identificación de los cambios allí realizados. En el archivo Excel se podrá además visualizar el indicador total del estado de cumplimiento general de la matriz.

### CANAL DE INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ASESORAMIENTO TÉCNICO/LEGAL

Ante cualquier inquietud, ya sea por el funcionamiento del sistema o por cuestiones de contenido, se pueden realizar consultas vía mail a [legislación@estrucplan.com.ar](mailto:legislación@estrucplan.com.ar) o telefónicamente llamando al **(+54) 011-4627-4383 Int. 120**.

**Estrucplan Consultora S.A.** cuenta con un amplio y diverso cuerpo de profesionales especializados en medio ambiente y en seguridad y salud ocupacional que pueden asesorarlo, tanto en la aplicación de las normativas como en la gestión para el cumplimiento de las mismas.