

Guida per i promotori di progetto

1 - Accesso

1.1 – Login promotori

Il promotore che voglia accedere al proprio account promotore deve accedere dal pulsante LOGIN - in alto a destra della Home page - con nome utente e password forniti in esclusiva dall'Ente Regionale per lo Sviluppo cui fa riferimento.

Un account promotore consente di inserire progetti che vogliono essere promossi su progettiamo.ch, di editarli e aggiornarli, inoltre si possono effettuare promesse di finanziamento per tutti gli altri progetti presentati sulla piattaforma.

1.2 - Profilo utente

Una volta entrati si può:

A. modificare il proprio profilo col pulsante



B. visualizzare la cifra di promesse effettuate

C. gestire i propri progetti col pulsante



D. navigare nel sito alla scoperta di altri progetti da finanziare o già realizzati

E. aggiungere un progetto

1.3 – Modifica profilo

Per modificare o completare i propri dati personali fare clic su (MODIFICA DATI)

Le opzioni di notifica sui progetti consente di essere avvisati via email:

- se un progetto è stato realizzato
- se un progetto ha avuto aggiornamenti
- di ricevere notifiche anche sui progetti preferiti
- di ricevere notifiche sullo stato di avanzamento delle promesse

Per selezionare l'opzione desiderata far diventare verde il segno di spunta.

1.4 Gestione propri progetti

Dalla finestra di gestione dei propri progetti si può avere una vista d'insieme dello stato degli stessi, oppure inserire aggiornamenti, che saranno poi valutati dal team dell'ERS di riferimento prima della pubblicazione.

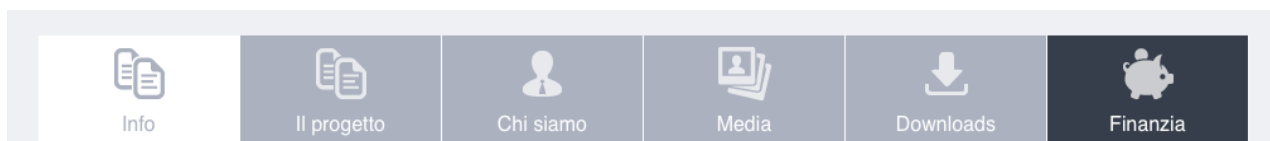
Infine si può inserire un nuovo progetto da sottoporre al proprio ERS di riferimento perché venga inserito nella piattaforma progettiamo.ch.

2 – Nuovo progetto

2.1 - Inserimento di un progetto

Per inserire un nuovo progetto fare clic su AGGIUNGI UN PROGETTO, comparirà una schermata con una piccola scheda grigia, fare clic su MODIFICA per inserire tutti i dati necessari o ELIMINA per cancellarla, si potrà comunque poi fare di nuovo clic su AGGIUNGI UN PROGETTO.

Cliccando su MODIFICA si aprirà la schermata con le varie sezioni di presentazione del progetto:



Si noti che il colore resta grigio, diventerà del colore corrispondente alla sezione di riferimento - Sosteniamo, Doniamo, Investiamo - solo dopo approvazione dei dati inseriti da parte dell'Ente Regionale di Sviluppo.

2.2 - INFO

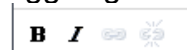
Completare tutti i campi presenti nella prima sezione INFO.

In - **Ammontare totale progetto Fr.** – inserire la cifra obiettivo da raggiungere con le promesse di finanziamento su progettiamo.ch

In - **Altri finanziamenti (incluso mezzi propri) Fr.** – inserire il capitale proprio di partenza o altri finanziamenti ottenuti da altri canali (previa autorizzazione dell'ERS di riferimento).

In **Abstract** un breve riassunto che illustri in modo chiaro il progetto (max 250 caratteri consentiti) che apparirà nelle schede riassuntive e nello slide show in home page.

Qui si possono caratterizzare i testi con parole in **Grassetto**, *Corsivo* o aggiungere/eliminare collegamenti (il simbolo della catenina) a pagine internet esterne.



Nei riquadri grigi in basso con il simbolo della macchina fotografica si possono inserire:

Immagine principale

Questa rappresenta il “logo” o l’immagine che simboleggia meglio il progetto.



Formato quadrato o 4:3,
file png o jpg
dimensione minima consigliata: 500 x 500 pixel
dimensione massima file: 6MB

Banner homepage

Questa rappresenta una bella immagine del progetto che faccia da copertina o vetrina e che apparirà grande in home page. Consigliamo di curare molto quale immagine usare, perché essa sarà molto importante per attirare finanziatori, solitamente immagini poco interessanti e non belle non destano attenzione e alle volte addirittura allontanano potenziali visitatori.

Evitate di inserire immagini che contengono scritte o con molti dettagli o sfondi troppo complessi da decifrare per chi osserva.

Tale immagine deve essere assolutamente orizzontale, altrimenti sarà automaticamente tagliata male.



Formato 4:3 o 16:9 orizzontale

file png o jpg

dimensione minima consigliata: minimo 1024 x 400 pixel

dimensione massima file: 6MB

facendo clic su CARICA IMMAGINE si navigherà all’interno del proprio computer o hard disk alla ricerca della immagine desiderata.

Per continuare alla prossima sezione fare clic su AVANTI

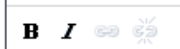
2.3 – IL PROGETTO

In questa sezione si possono inserire dei paragrafi o capitoli di testo che illustrino il progetto.

Per inserire un paragrafo/capitolo fare clic su NUOVO PARAGRAFO.

Quindi inserire il titolo del paragrafo e il testo relativo.

Anche qui si possono caratterizzare i testi con parole in **Grassetto**, *Corsivo* o aggiungere/eliminare collegamenti (il simbolo della catenina) a pagine internet esterne.



Cliccando su ANNULLA non si salva il contenuto inserito, con SALVA si procede.

Qualora si voglia fare una modifica cliccare sulla matita o sul cestino per cancellarlo successivamente al salvataggio:



Per continuare a inserire paragrafi fare ancora clic su NUOVO PARAGRAFO, altrimenti su AVANTI per continuare alla prossima sezione.

Se si inserisce più di un paragrafo, si può cambiare l'ordine dei paragrafi successivamente, tenendo cliccato sul paragrafo scelto e trascinandolo su o giù.

2.4 – CHI SIAMO

In questa sezione si possono inserire dei paragrafi o capitoli di testo che illustrino CHI c'è dietro il progetto, una sorta di presentazione personale o del team che lavora al progetto. In questa pagina sono presenti anche i dati del promotore (per modificarli accedere alla gestione del proprio profilo cfr. punto 1.3, pag.1).

Per inserire un paragrafo/capitolo fare clic su NUOVO PARAGRAFO.

All'interno di questo testo si possono inserire delle immagini rappresentative per esempio del team che lavora al progetto, in modo da fare tipo una scheda del personale.

L'immagine può avere una dimensione massima di 5 MB.

Per continuare a inserire paragrafi fare ancora clic su NUOVO PARAGRAFO, altrimenti su AVANTI per continuare alla prossima sezione.

2.5 – MEDIA

In questa sezione si possono inserire delle gallerie di immagini o dei video che illustrino visivamente il progetto.

Fotogallery

Per inserire una galleria di foto fare clic su Fotogallery e poi NUOVA GALLERY.

Inserire il titolo della gallery e una breve descrizione, quindi cliccare SALVA.

Nella schermata che si apre cliccare sul riquadro col simbolo + e scegliere dal proprio computer una foto. Volendo si può scrivere una didascalia cliccando sul simbolo T sotto la foto corrispondente, oppure cancellare la foto cliccando sul simbolo del cestino sempre sotto la foto corrispondente.

Per inserire altre foto in questa gallery continuate a cliccare sul simbolo +.

L'ordine delle foto può essere cambiato tenendo cliccato sulla foto e trascinandola nella posizione desiderata.

Qualora si voglia fare una modifica cliccare sulla matita o sul cestino per cancellare la gallery successivamente al salvataggio:



Videogallery

Per inserire un video fare clic su Videogallery e poi NUOVO VIDEO

Inserire il titolo del video e una breve descrizione, aggiungere il codice del video.

Per inserire un Video occorre copiare nell'apposito campo il codice **embed** del vostro video precedentemente caricato su Youtube o Vimeo.

Consultare la guida online sul sito progettiamo.ch cliccando sul (?)

Infine cliccare SALVA.

Qualora si voglia fare una modifica cliccare sulla matita o sul cestino per cancellare la gallery successivamente al salvataggio:



Per continuare a inserire video/foto fare ancora clic su NUOVO VIDEO O FOTO, altrimenti su AVANTI per continuare alla prossima sezione.

2.6 – DOWNLOADS

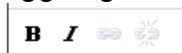
In questa sezione si possono inserire dei documenti utili ai finanziatori e che illustrino il progetto nei dettagli che non è possibile mettere nella sezione di presentazione del progetto o in Chi siamo, per esempio delle tavole/disegni del progetto, delle tabelle numeriche o altro ancora.

Questi documento possono essere scaricati dagli utenti registrati o meno al sito.

Per inserire un documento fare clic su NUOVO FILE.

Quindi inserire il titolo del file e una breve descrizione.

Anche qui si possono caratterizzare i testi con parole in **Grassetto**, *Corsivo* o aggiungere/eliminare collegamenti (il simbolo della catenina) a pagine internet esterne.



Fare clic su SCEGLI FILE e selezionare nel proprio computer il file desiderato.

Cliccando su ANNULLA non si salva il contenuto inserito, con SALVA si procede.

Qualora si voglia fare una modifica cliccare sulla matita o sul cestino per cancellarlo successivamente al salvataggio:



Per continuare a inserire paragrafi fare ancora clic su NUOVO FILE, altrimenti su AVANTI per continuare alla prossima sezione.

2.7 – FINANZIA

In questa sezione si può definire la strategia di finanziamento del progetto, ovvero stabilire quale è la cifra minima (di base è impostata su 10.- Fr.) per l'offerta. Per aumentare/diminuire questa cifra usare le frecce su/giù, oppure inserirla manualmente.

Come incentivo all'offerta si possono definire dei Benefit rivolti ai finanziatori, una sorta di premio per aver partecipato al finanziamento del progetto qualora venga realizzato.

Per inserire un pacchetto fare clic su AGGIUNGI BENEFIT.

Qui si definisce il nome del benefit e quale cifra bisogna offrire per ottenerlo, oltre una breve descrizione del pacchetto stesso.

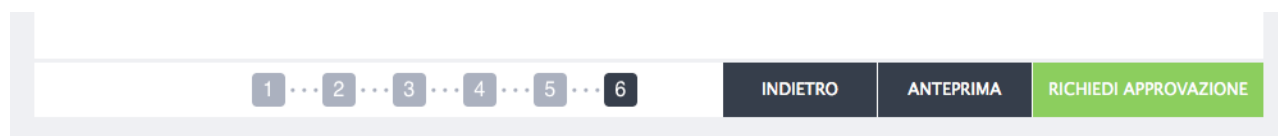
Cliccando su ANNULLA non si salva il contenuto inserito, con SALVA si procede.

Qualora si voglia fare una modifica cliccare sulla matita o sul cestino per cancellarlo successivamente al salvataggio:



Si possono inserire quanti benefit si ritiene necessario, cliccare su AGGIUNGI BENEFIT. Si può anche definire una cifra minima senza dare un tetto massimo, in tal caso non completare la casella - **A Cifra Fr.**

Terminato l'inserimento dei benefit si può vedere un'anteprima di quanto è stato fatto, fare clic su ANTEPRIMA in basso a destra, oppure si può tornare indietro alle sezioni precedenti usando anche i numeri corrispondenti sotto.



Infine si può richiedere l'approvazione del progetto inserito da parte dell'ERS di riferimento facendo clic su RICHIEDI APPROVAZIONE, solo dopo la sua conferma il progetto sarà pubblicato.

Qualora siano richieste modifiche da parte dell'ERS riceverà una notifica via email e potrà quindi accedere alla sezione miei progetti e procedere alla modifica. Quindi dovrà tornare alla richiesta di approvazione.

3 – AGGIORNAMENTI

Dalla scheda riassuntiva, dopo la pubblicazione del sito, si ha la possibilità di inserire degli aggiornamenti al progetto che appariranno nella sezione NEWS, qui si possono inserire dei testi e delle immagini.

L'aggiornamento appena inserito per essere pubblicato deve sempre essere approvato prima dall'ERS di riferimento.