

Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia

# Manual Book

Sistem informasi dan manajemen kepegawaian

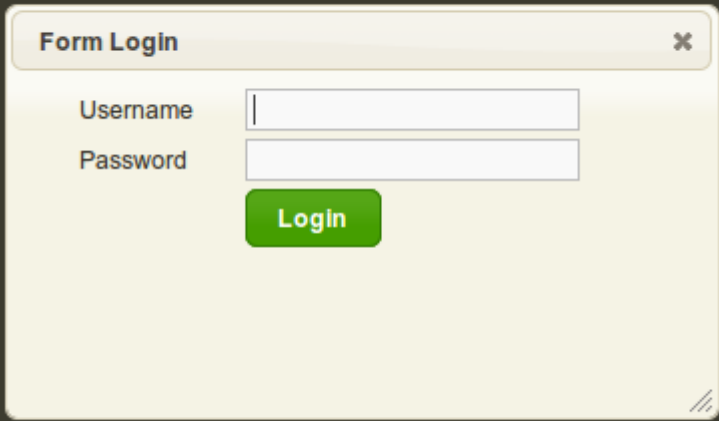
## Table of Contents

Dashboard.....	2
Master Data .....	4
Kepegawaian.....	6
Presensi.....	10
User Control.....	13

## Dashboard

### 1. Tampilan login

Aplikasi hanya dapat diakses oleh pegawai yang terautentikasi melalui halaman login.

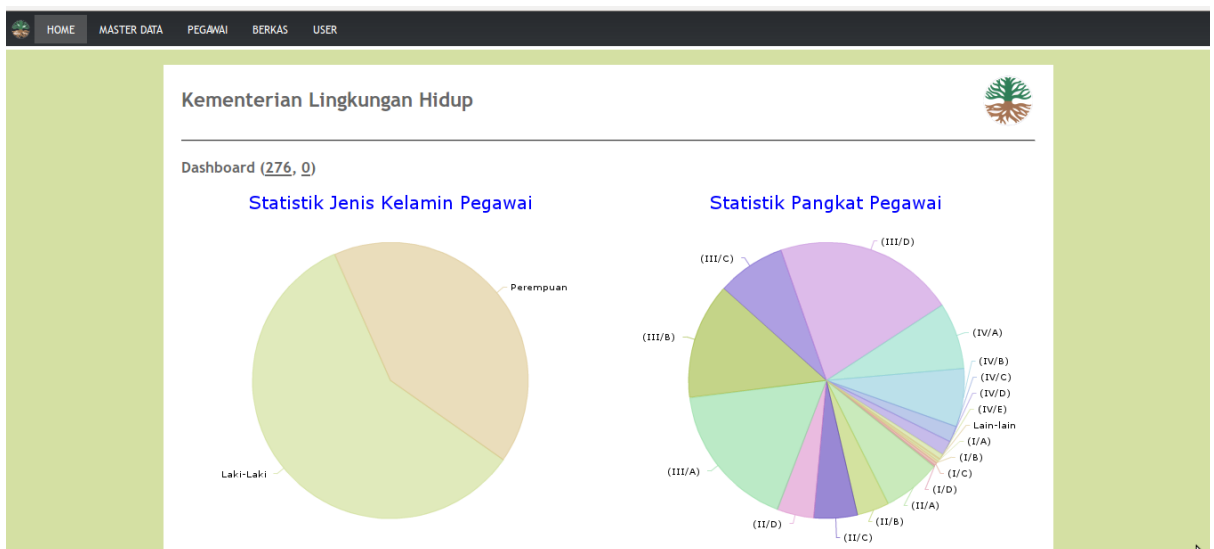


The screenshot shows a web application login interface. It features a light yellow box with a title bar that says 'Form Login' and a close button (X). Inside the box, there are two text input fields labeled 'Username' and 'Password'. Below these fields is a green button with the text 'Login' in white. The entire form is set against a dark background.

Gambar 1 Halaman login

### 2. Tampilan utama dashboard

User yang telah terautentikasi akan diarahkan ke halaman utama aplikasi, yang akan menampilkan laporan dan statistik umum kepegawaian. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *Home*.



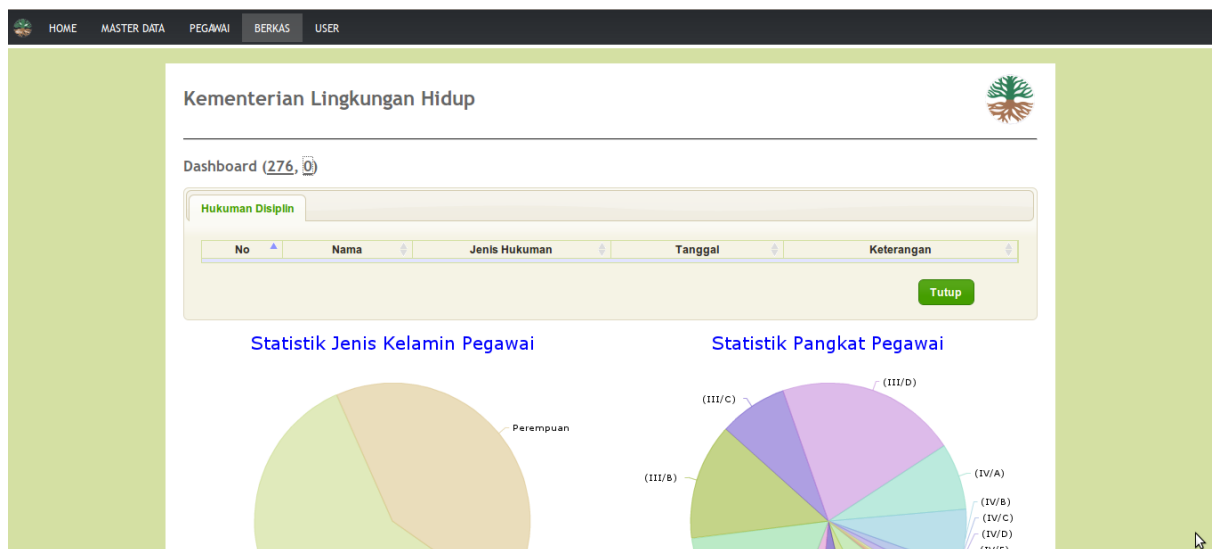
Gambar 2 Halaman utama

### 3. Laporan pemberitahuan kenaikan pangkat dan hukuman disiplin

Pada halaman utama, di samping tulisan dashboard terlihat angka 276 dan 0 yang masing-masing menunjukkan jumlah pegawai yang seharusnya mengalami kenaikan pangkat dan jumlah pegawai yang mendapat hukuman disiplin. Apabila salah satu angka tersebut diklik, akan ditampilkan daftar pegawai yang dimaksud.

Kementerian Lingkungan Hidup			
Dashboard (276, 0)			
Kenaikan Pangkat			
No	Nama	Pangkat	TMT
1	Abdul Azis	Pengatur Muda (II/A)	1 Oktober 2007
10	Akhmad Arif Hidayat, S.Sos.	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 2005
100	Drs. Theo Widjanarko, MBA., M.M.	Pembina Utama (IV/E)	1 Oktober 2002
101	Drs. Tugiyono	Pembina Tingkat I (IV/B)	1 April 2001
102	Drs. Uki Roosdiwanto	Pembina Tingkat I (IV/B)	1 April 2005
103	Drs. Urbanus Sinaga	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 1994
104	Drs. Walidi	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 2005
105	Drs. Wijono Pribadi, M.Pd.	Pembina Tingkat I (IV/B)	1 April 2001
106	Drs. Wilono	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 2006
107	Drs. Yani Mulyani	Pembina Tingkat I (IV/B)	1 Oktober 2007
108	Drs. Yayat Rukhiyat, S.IP.	Penata Tingkat I (III/D)	1 Oktober 2005
109	Dyah Poenwayanti, S.E.	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 2006
11	Alda Indriani, S.Si.	Penata Tingkat I (III/D)	1 Oktober 2007
110	Eka Darmayanti, ST.	Penata Muda Tingkat I (III/B)	1 April 2003
111	Eka Sari Nurhidayati, S.Si.	Penata Tingkat I (III/D)	1 April 2006
112	Eldie Triningsih, S.H.	Pembina Tingkat I (IV/B)	1 April 2005
113	Ence Achmad Rafiddin Rizal, ST.	Pembina (IV/A)	1 April 2007

Gambar 3 Pemberitahuan tentang kenaikan pangkat



Gambar 4 Pemberitahuan tentang hukuman disiplin

## Master Data

Master data merupakan data yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan pengisian detail data kepegawaian. Terdapat banyak master data yang digunakan, di antaranya pangkat dan jabatan. Perlakuan masing-masing master data tersebut sama sehingga berikut akan diberi penjelasan untuk salah satunya saja yaitu master data pangkat.

### 1. Daftar data

Pada halaman daftar data (dalam contoh ini adalah daftar pangkat), dapat dilihat pangkat yang dapat dimiliki oleh seorang pegawai. Pada kolom *Aksi* dapat dipilih aksi yang mungkin seperti *Ubah* (dijelaskan kemudian) dan *Hapus*. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *Master Data -> Pangkat*.

No	Nama Pangkat	Golongan/Ruang	Aksi
1	Juru Muda	IA	
2	Juru Muda Tingkat I	IB	
3	Juru	IC	
4	Juru Tingkat I	ID	
5	Pengatur Muda	IIA	
6	Pengatur Muda Tingkat I	IIB	
7	Pengatur	IIC	
8	Pengatur Tingkat I	<td> </td>	
9	Penata Muda	IIIA	
10	Penata Muda Tingkat I	IIIB	

Gambar 5 Daftar pangkat pada master data

### 2. Tambah data

Penambahan data (dalam contoh ini adalah data pangkat yang dapat dimiliki oleh seorang pegawai) dilakukan melalui halaman berikut yang diperoleh dengan melakukan klik pada tombol *Tambah Pegawai*.

Nama pangkat

Golongan/ruang

Gambar 6 Tambah data pangkat pada master data

### 3. Ubah data

Tampilan ubah data tidak jauh berbeda dengan tampilan tambah data. Hanya form yang ditampilkan sudah terisi oleh data pangkat yang akan diubah.

HOMEMASTER DATAPEGAWAIBERKASUSER

Kementerian Lingkungan Hidup

Daftar PangkatUbah Pangkat

Nama pangkatJuru Muda

Golongan/ruangIIA

Simpan

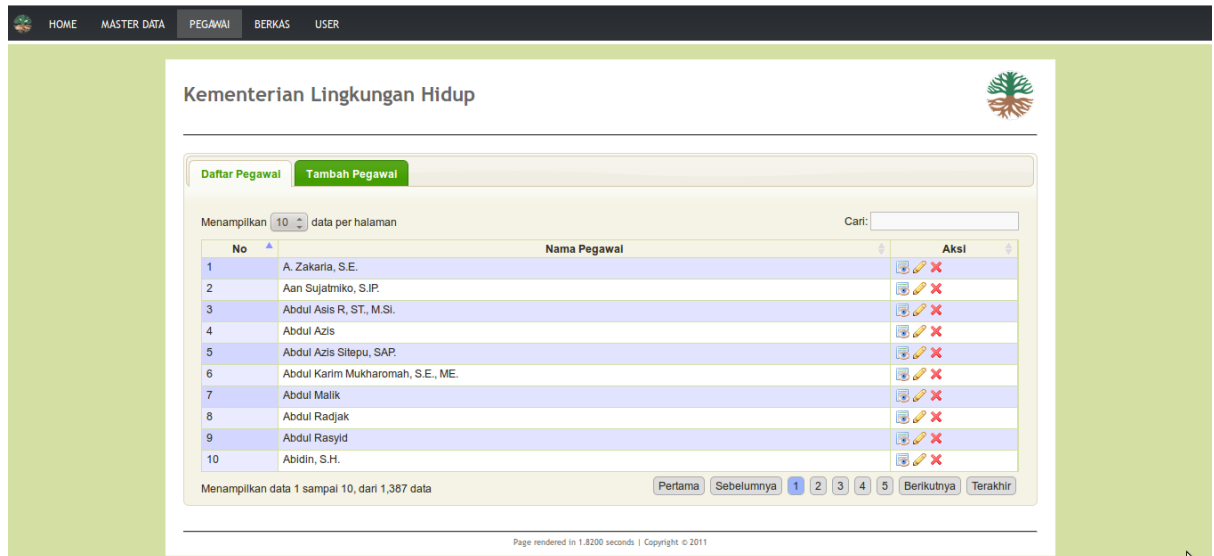
Page rendered in 0.1546 seconds | Copyright © 2011

Gambar 7 Ubah data pangkat pada master data

## Kepegawaian

### 1. Daftar pegawai

Halaman ini sama seperti halaman daftar data pada master data. Halaman ini akan menampilkan semua pegawai (baik yang aktif maupun tidak), sehingga administrator dapat melihat, melakukan perubahan atau bahkan dapat menghapus data tersebut dengan memilih salah satu aksi pada kolom *Aksi*. Pada bagian bawah tabel terlihat jumlah pegawai yang telah terdaftar. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *Pegawai* -> *Daftar Pegawai*.



Gambar 8 Daftar pegawai

### 2. Tambah pegawai

Penambahan pegawai dilakukan dengan melakukan klik pada tombol *Tambah Pegawai* yang akan menampilkan form berikut.

Gambar 9 Tambah pegawai

### 3. Melihat data pegawai

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, administrator dapat melihat detail data dengan memilih aksi pada kolom *Aksi*. Detail pegawai ditampilkan sebagai berikut.

**Kementerian Lingkungan Hidup**

Daftar Pegawai | Tambah Pegawai | Data Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.

**Data umum**

Nama : Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.  
 NIP : -  
 NIP lama : 770000374  
 Nomor kartu pegawai : -  
 Instansi : KLH  
 Tempat, tanggal lahir : Sleman, 4 Maret 1971  
 Agama : Islam  
 Pangkat : Pembina (IV/A)  
 TMT Pangkat : 1 April 2009  
 Jabatan : Kepala Bidang Inventarisasi dan Pengembangan Sistem Informasi Lingkungan Hidup pada Pusat Pengelolaan Ekoregion Sulawesi, Maluku dan Papua, KEPMEN NO.06 TAHUN 2011 Tanggal 4-5-2011  
 Masa kerja golongan : 2 tahun, 6 bulan, 15 hari  
 Masa kerja keseluruhan : 15 tahun, 7 bulan, 15 hari  
 Eselon : III A  
 Unit kerja eselon I : Kementerian LH  
 Unit kerja eselon II : PPE Sumapapua  
 Unit kerja eselon III : Bidang Inventarisasi dan Pengembangan Sistem Informasi Lingkungan Hidup  
 Unit kerja eselon IV : Sub Bidang Pengembangan Sistem Informasi Lingkungan

**Gambar 10 Data umum pegawai**

Halaman detail pegawai tersebut terbagi dalam beberapa bagian yang mencakup riwayat-riwayat kepegawaian dan kehidupan pribadi, dengan memilih salah satunya, dalam contoh ini adalah daftar anak.

**Kementerian Lingkungan Hidup**

Daftar Pegawai | Tambah Pegawai | Data Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.

**Data umum**

**Data anak**

No	Nama Anak	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Berkas
1	Masada Mitsaqa Ghaliza	Laki-laki	17 Mei 2002	
2	Zahra Danurdara	Laki-laki	13 Agustus 2004	
3	Rumaisha Rasyida	Laki-laki	4 Agustus 2008	

**Ubah**

> Riwayat kepangkatan  
 > Riwayat jabatan  
 > Penggajian (KGB, KP4)  
 > Riwayat pendidikan formal  
 > Riwayat kursus

**Gambar 11 Data anak pegawai**

#### 4. Ubah data pegawai

Masing-masing bagian dari detail pegawai dapat diubah dengan melakukan klik pada tombol *Ubah* yang terdapat di sebelah kanan bawah untuk masing-masing bagian data tersebut.



**Kementerian Lingkungan Hidup**

Daftar Pegawai | Tambah Pegawai | Data Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME. | Ubah Data Umum Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.

Nama pegawai: Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.

NIP: 770000374

Nomor Kartu Pegawai:

Instansi: KLH

Tempat Lahir: Sleman

Tanggal Lahir: 04-03-1971

Agama: Islam

Eselon: III A

Unit kerja eselon I: Kementerian LH

Unit kerja eselon II: PPE Sumapapua

Unit kerja eselon III: Bidang Inventarisasi

Unit kerja eselon IV: Sub Bidang

Status kerja: Aktif

Tinggi Badan: cm

Gambar 12 Ubah data umum pegawai

**Kementerian Lingkungan Hidup**

Daftar Pegawai | Tambah Pegawai | Data Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME. | Ubah Data Anak Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.

No	Nama Anak	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi Lain
1	Masada Mitsaqan Ghaliza	Laki-laki	17-05-2002	✗
2	Zahra Danurdara	Laki-laki	13-08-2004	✗
3	Rumaisha Rasyida	Laki-laki	04-08-2008	✗

Tambah Data Anak | Simpan

Page rendered in 0.1573 seconds | Copyright © 2011

Gambar 13 Ubah data anak pegawai

## 5. Berkas pegawai

Pada gambar 11 terlihat ada kolom berkas yang dapat digunakan untuk menyimpan berkas terkait data tersebut. Apabila di-klik akan diarahkan ke halaman seperti berikut (dalam contoh ini link pada data anak Masada Mitsaqan yang di-klik).

**Kementerian Lingkungan Hidup**

Daftar Berkas | Tambah Berkas

Daftar berkas terkait data anak Masada Mitsaqan Ghaliza

Menampilkan 10 data per halaman

Cari:

No	Judul	Pemilik Berkas	Uploader	Aksi
Maaf, data tidak ditemukan				

Menampilkan data 0 sampai 0, dari 0 data

Pertama | Sebelumnya | Berikutnya | Terakhir

Page rendered in 0.1883 seconds | Copyright © 2011

Gambar 14 Daftar berkas terkait salah satu data anak

Penambahan berkas dapat dilakukan dengan melakukan klik pada tombol *Tambah Berkas* yang akan menampilkan form berikut. Penambahan data berkas dapat dilakukan dengan dua cara yaitu upload (menekan tombol *Browse*) atau memberi alamat link dari berkas yang dimaksud (misal ftp://192.168.1.1/akta\_lahir.pdf)

Gambar 15 Tambah berkas terkait salah satu data anak

## 6. Laporan

Halaman laporan sama seperti halaman daftar pegawai, namun pada halaman ini, dapat dilakukan penyaringan data sehingga dapat dilihat daftar pegawai yang aktif, atau yang berada pada jabatan tertentu, dan sebagainya. Jumlah pegawai hasil penyaringan dapat dilihat di bawah kiri tabel. Laporan ini juga dapat didownload dalam bentuk xls untuk dapat dimodifikasi atau dicetak. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *Pegawai* -> *Laporan*.

No.	Nama Pegawai	NIP	Pangkat	TMT	Pendidikan Terakhir	Jabatan Terakhir	Pengangkatan CPNS	Diklat
1	Aan Sujatmiko, S.IP.		Penata Muda (III/A)		Diploma 4/Strata 1	-	1 Agustus 2010	
2	Abdul Azis R, ST., M.Si.		Penata (III/C)		Spesialis 1/Strata 2	-	1 November 1990	
3	Abdul Azis		Pengatur Muda (II/A)		Sekolah Menengah Atas	-	1 Agustus 2009	
4	Abdul Azis Sitepu, SAP.	196811211994031001	Penata Muda Tingkat I		Diploma 4/Strata 1	-	1 Maret 1995	

Gambar 16 Laporan kepegawaian

## Presensi

### 1. Presensi harian

Halaman ini selain dapat digunakan untuk menambahkan data presensi secara manual, juga dapat digunakan untuk melihat atau merubah data presensi pegawai pada hari tertentu. Data presensi yang diupload dari *handkey* tidak dapat dirubah, namun disediakan input tambahan untuk merevisi data presensi tersebut. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *Pegawai* -> *Presensi*.

Kementerian Lingkungan Hidup

Presensi Harian Presensi Bulanan Presensi Tahunan Grafik Presensi Akumulasi Presensi Upload Presensi

14 Oktober 2011

No	Nama	Status	Jam Masuk (Hand Key)	Jam Keluar (Hand Key)	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan
1	-- Pegawai --	hadir	00:00	00:00	00:00	00:00	

Tambah Data Pegawai Simpan

Page rendered in 1.458s seconds | Copyright © 2011

Gambar 17 Halaman presensi harian

### 2. Presensi bulanan

Halaman ini kurang lebih berfungsi sebagai laporan bulanan yang akan menghitung secara otomatis jumlah pegawai yang hadir, cuti, absen (tidak hadir), atau bekerja pada hari libur. Halaman ini juga memungkinkan untuk melihat data presensi pada salah satu pegawai saja.

Kementerian Lingkungan Hidup

Presensi Harian Presensi Bulanan Presensi Tahunan Grafik Presensi Akumulasi Presensi Upload Presensi

Oktober 2011

Tanggal	Hadir	Cuti	Absen	Libur
01 Oktober 2011	0	0	1387	0
02 Oktober 2011	0	0	0	1387
03 Oktober 2011	0	0	1387	0
04 Oktober 2011	0	0	1387	0
05 Oktober 2011	0	0	1387	0
06 Oktober 2011	0	0	1387	0
07 Oktober 2011	0	0	1387	0
08 Oktober 2011	0	0	1387	0
09 Oktober 2011	0	0	0	1387
10 Oktober 2011	0	0	1387	0
11 Oktober 2011	0	0	1387	0
12 Oktober 2011	0	0	1387	0
13 Oktober 2011	0	0	1387	0
14 Oktober 2011	0	0	1387	0
15 Oktober 2011	0	0	1387	0
16 Oktober 2011	0	0	0	1387
17 Oktober 2011	0	0	1387	0

Gambar 18 Halaman presensi bulanan

### 3. Presensi tahunan

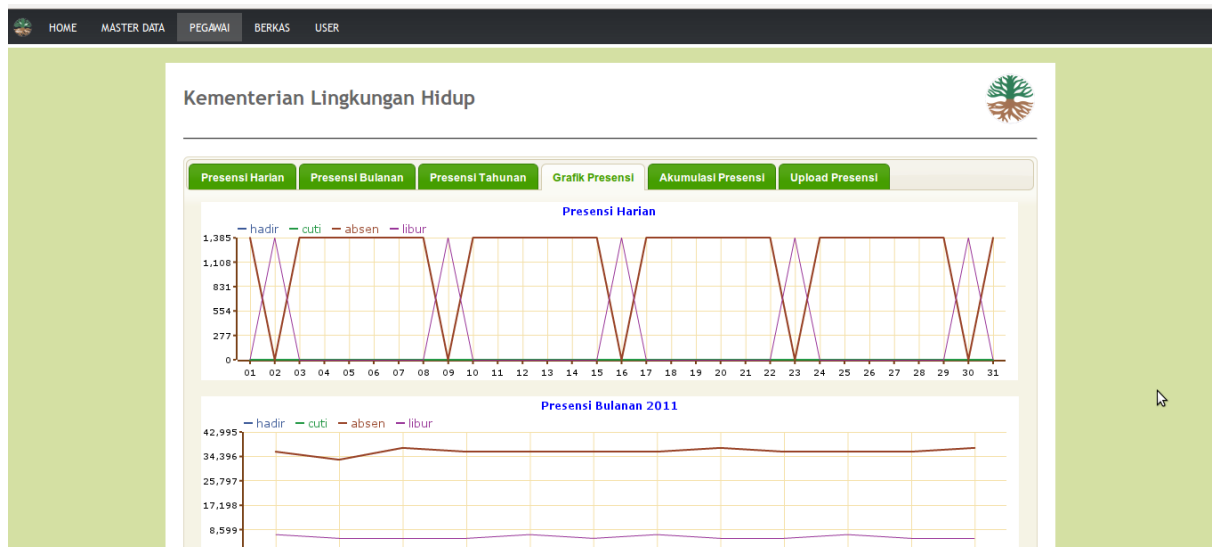
Halaman ini kurang lebih berfungsi sebagai laporan tahunan yang akan menghitung secara otomatis jumlah pegawai yang hadir, cuti, absen (tidak hadir), atau bekerja pada hari libur. Halaman ini juga memungkinkan untuk melihat data presensi pada salah satu pegawai saja.

Kementerian Lingkungan Hidup						
<div> <a href="#">Presensi Harian</a> <a href="#">Presensi Bulanan</a> <a href="#">Presensi Tahunan</a> <a href="#">Grafik Presensi</a> <a href="#">Akumulasi Presensi</a> <a href="#">Upload Presensi</a> </div>						
2011						
Bulan	Hadir	Cuti	Absen	Libur		
Januari 2011	0	0	36062	6935		
Februari 2011	0	0	33288	5548		
Maret 2011	0	0	37449	5548		
April 2011	0	0	36062	5548		
Mei 2011	0	0	36062	6935		
Juni 2011	0	0	36062	5548		
Juli 2011	0	0	36062	6935		
Agustus 2011	0	0	37449	5548		
September 2011	0	0	36062	5548		
Oktober 2011	0	0	36062	6935		
November 2011	0	0	36062	5548		
Desember 2011	0	0	37449	5548		

Gambar 19 Halaman presensi tahunan

#### 4. Grafik presensi

Halaman ini berfungsi sebagai laporan presensi dalam bentuk grafik gabungan baik harian, bulanan, maupun tahunan.



Gambar 20 Halaman grafik presensi

#### 5. Akumulasi presensi

Halaman akumulasi presensi digunakan untuk menghitung kehadiran masing-masing pegawai pada rentang periode tertentu.

HOME
MASTER DATA
PEGAWAI
BERKAS
USER

Kementerian Lingkungan Hidup

Presensi Harian
Presensi Bulanan
Presensi Tahunan
Grafik Presensi
Akumulasi Presensi
Upload Presensi

Periode 01-10-2011 - 31-10-2011
Hitung

Menampilkan 10 data per halaman
Cart:

No	NIP	Nama	Akumulasi Presensi
1		A. Zakaria, S.E.	0
2		Aan Sujatmiko, S.IP.	0
3		Abdul Asis R, ST., M.Si.	0
4		Abdul Azis	0
5	196811211994031001	Abdul Azis Sitepu, SAP.	0
6		Abdul Karim Mukharomah, S.E., ME.	0
7		Abdul Malik	0
8		Abdul Radjak	0
9	197903122008111001	Abdul Rasyid	0
10	196407301992031001	Abidin, S.H.	0

Menampilkan data 1 sampai 10, dari 1,387 data
Pertama
Sebelumnya
1
2
3
4
5
Berikutnya
Terakhir

Page rendered in 7.6488 seconds | Copyright © 2011

Gambar 21 Halaman akumulasi presensi

## 6. Upload presensi

Halaman ini digunakan untuk melakukan upload database *handkey* yang telah dikonversi ke bentuk dokumen csv.

HOME
MASTER DATA
PEGAWAI
BERKAS
USER

Kementerian Lingkungan Hidup

Presensi Harian
Presensi Bulanan
Presensi Tahunan
Grafik Presensi
Akumulasi Presensi
Upload Presensi

Berkas presensi handkey
Browse...
Upload

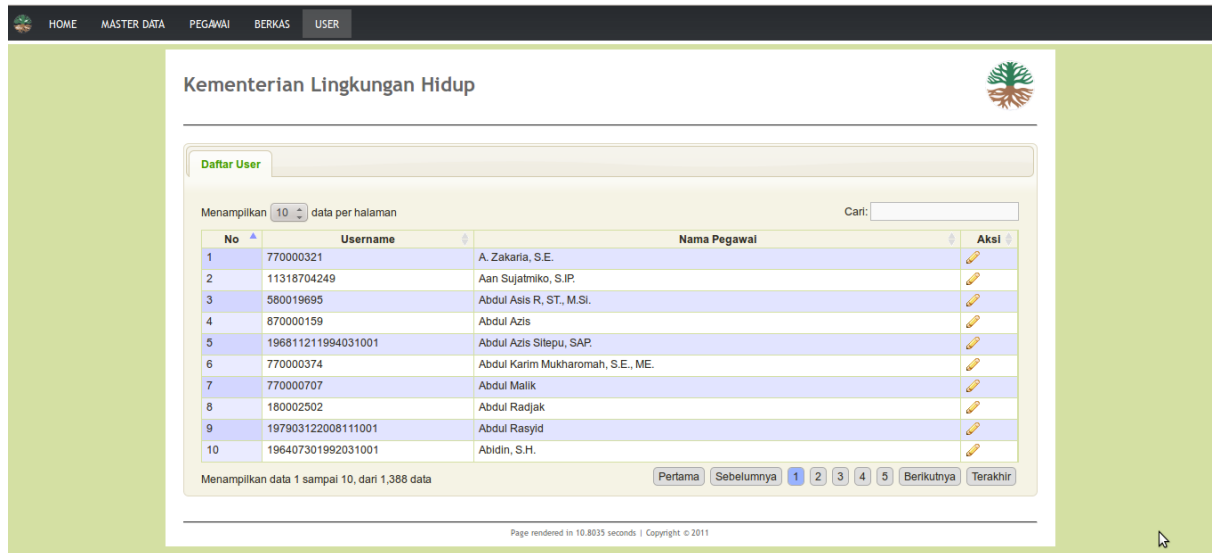
Page rendered in 0.1311 seconds | Copyright © 2011

Gambar 22 Halaman upload presensi

## User Control

### 1. Daftar user

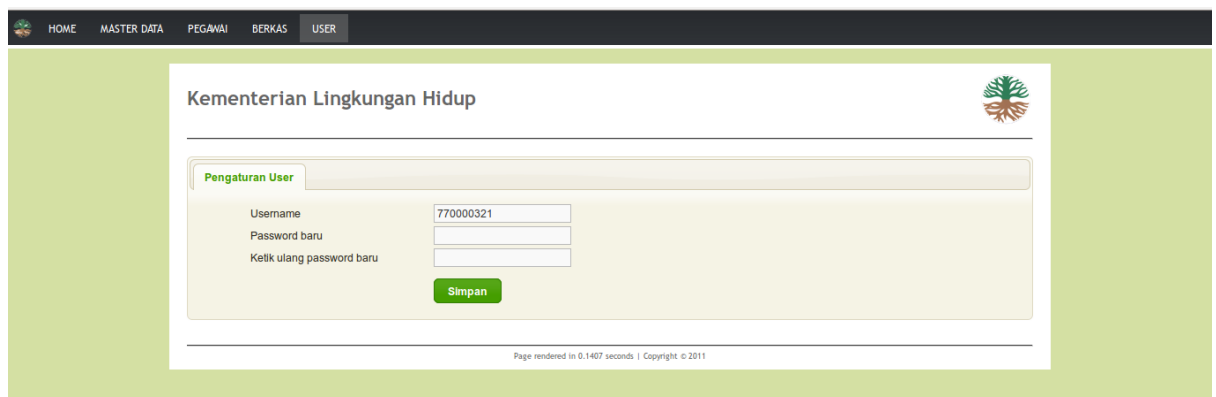
Seperti halnya data yang lainnya, data user juga ditampilkan untuk dalam bentuk tabel agar dapat diubah oleh administrator. Kolom *Username* merupakan username dari pegawai yang namanya disebutkan pada kolom *Nama Pegawai*. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *User -> Daftar User*.



Gambar 23 Halaman daftar user

### 2. Ubah password user

Halaman ini memungkinkan administrator untuk melakukan reset password pada salah satu akun pegawai tanpa harus memasukkan password lama.



Gambar 24 Halaman ubah password user 1

Namun perubahan password pada akun sendiri membutuhkan password lama, dan hal ini berlaku juga untuk administrator. Halaman ini dapat diakses melalui menu -> *User -> Pengaturan*.

Kementerian Lingkungan Hidup

Pengaturan User

Username: admin

Password lama:

Password baru:

Ketik ulang password baru:

Tema: south-street

Simpan

Page rendered in 0.1223 seconds | Copyright © 2011

Gambar 25 Halaman ubah password user 2

3. Pergantian tema tampilan

Tema tampilan dapat diubah, dan saat ini telah tersedia empat pilihan tema yang siap digunakan. Pergantian tema ini juga dilakukan pada halaman pengaturan user.

Kementerian Lingkungan Hidup

Pengaturan User

Username: admin

Password lama:

Password baru:

Ketik ulang password baru:

Tema: ui-lightness

Simpan

Page rendered in 0.1268 seconds | Copyright © 2011

Gambar 26 Tampilan aplikasi dengan tema ui-lightness