

# Application Implementation Methodology

Application Development Upstream – IT Dept

By: PANDAWA team

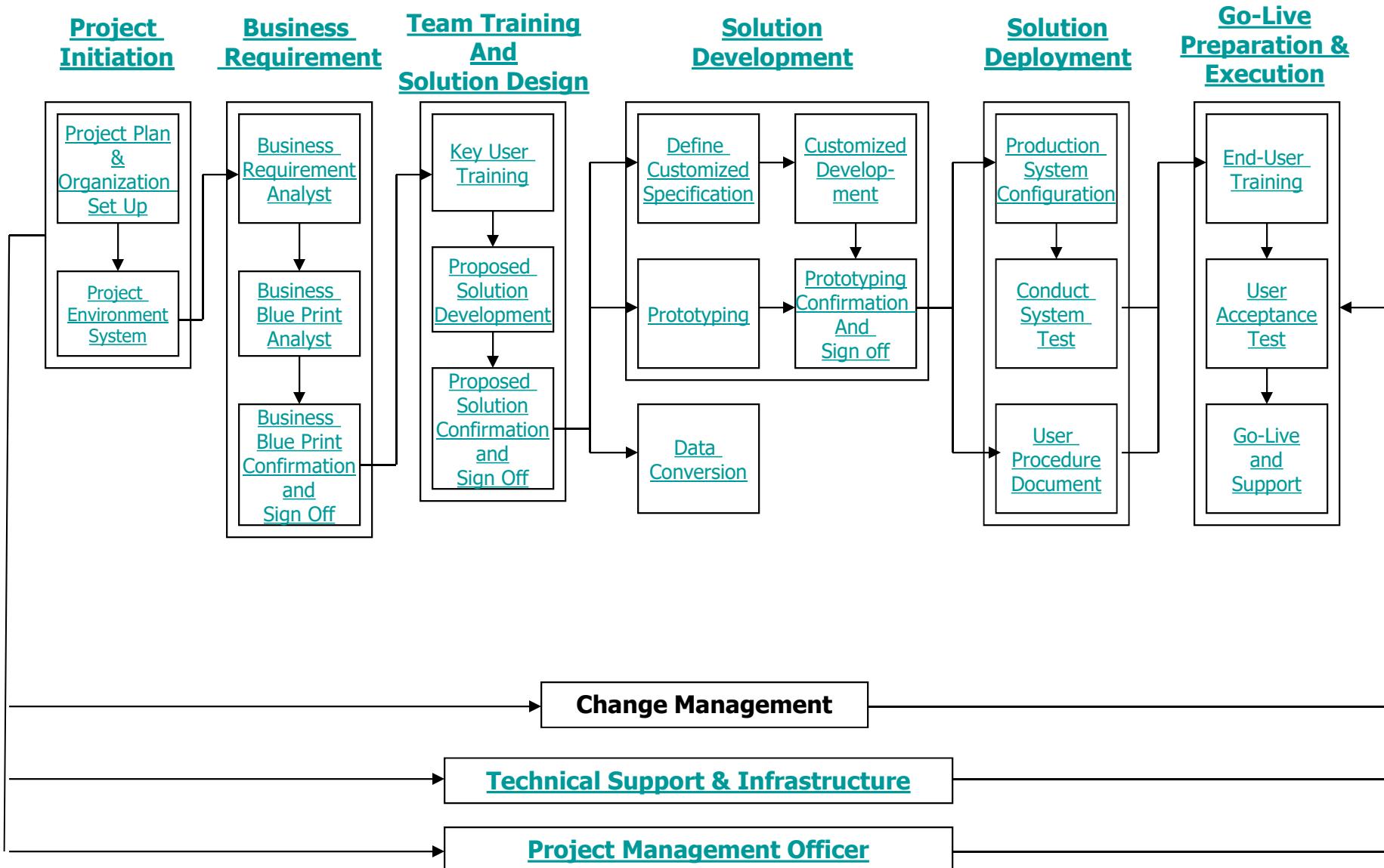
*(Professional Application Development team for Advancing Web Applications)*



# **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

## **Application Development - Upstream**

### **Metodologi Implementasi**



## **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

### **Application Development - Upstream**

---

---

## **Project Initiation**

Inisiasi dan perencanaan merupakan langkah pertama dalam proses implementasi. Selama inisiasi proyek, sasaran, struktur team, dan jadwal proyek di konfirmasikan kepada semua pihak yang akan terlibat melalui *kick off meeting*. Project Initiation akan dipool dahulu di PMO.

Inisiasi Proyek terdiri dari 2 bagian yaitu

### **1. Project Plan and Organization Set up**

Pada langkah ini, sasaran, struktur team, dan jadwal proyek ditetapkan dan disetujui oleh *Steering Committee*. Anggota tim proyek akan terdiri dari kombinasi antara wakil-wakil dari user department, PMO, Tim PANDAWA dan Infrastruktur.

- Aktivitas yang akan dilakukan pada langkah ini adalah:
  - Konfirmasi dan menetapkan sasaran dan jangka waktu proyek
  - Konfirmasi dan menetapkan Struktur Organisasi Proyek
  - Konfirmasi dan menetapkan Jadwal Proyek termasuk menentukan titik-titik paling penting dalam pelaksanaan proyek.
  - Menetapkan jadwal pertemuan rutin tim proyek dan pertemuan dengan Steering Committee
- Hasil dari tahap ini :
  - Project Charter (jika diperlukan secara formal)  
Pernyataan bersama tentang tata cara dan batasan dalam proyek, jadwal dan rangkaian/urutan kegiatan, tugas dan tanggung jawab anggota tim, dan dokumen-dokumen yang akan dipakai dalam manajemen proyek
  - Tim Proyek  
Penetapan susunan tim proyek dengan nama masing-masing personel yang akan mengisi setiap posisi dalam tim.
  - Jadwal Proyek  
Skema penggerjaan proyek yang berisi jadwal kerja, durasi, urutan pekerjaan, penanggung jawab, dan syarat-syarat penyelesaian setiap tahap dalam proyek.

## **2. Project Environment Setup**

Sebelum proyek dimulai, adalah sangat penting Infrastruktur telah disiapkan. Ini termasuk instalasi perangkat keras dan jaringan, ruangan kerja selama proyek, dan aplikasi yang diperlukan.

- Kegiatan yang akan dilakukan meliputi:
  - Instalasi hardware termasuk server, jaringan, dan workstation
  - Setup ruang kerja proyek
  - Instalasi aplikasi yang akan diimplementasikan dan aplikasi pendukung lainnya
  - Check sizing dari hardware yang akan digunakan
  
- Hasil dari tahap ini:
  - Hardware terinstalasi (server, jaringan dan Network)
  - Ruang kerja proyek siap dipakai, memiliki akses ke jaringan internal maupun internet
  - Software terinstalasi. Basic testing telah dilakukan untuk memastikan aplikasi terinstal dengan baik dan benar.

## **Business Requirement**

Pada tahap ini, Analis akan melakukan diskusi dengan key user untuk mempelajari kondisi operasional saat ini, apa yang ingin diperbaiki, dan apa yang diharapkan dapat dihasilkan oleh sistem baru. Tujuan dari tahap ini adalah terbentuknya Busines Blueprint yaitu business process yang lebih baik yang menjadi tujuan implementasi sistem baru. Pada tahap ini sebaiknya pembahasan dilakukan tanpa dibatasi oleh kemampuan dari sistem yang akan diimplementasikan sehingga key user bisa dengan leluasa membuat daftar keinginan (Wish List), dan menyusun skala prioritas dari wish list tersebut.

Tahap ini terdiri dari 3 bagian, yaitu:

1. Business Requirement Analysis (Doc BP070)
2. Business Blueprint Development (Doc BP070)
3. Confirmation and Sign Off.

### **1. Business Requirements Analysis**

Bagian ini adalah diskusi antara analis dan key user mengenai kondisi operasional saat ini, apa yang ingin diperbaiki, dan apa yang diharapkan dapat dihasilkan oleh sistem baru. Topik yang dibahas misalnya:

- Struktur organisasi yang sekarang, deskripsi pekerjaan dari masing-masing unit
- Sistem dan prosedur operasional yang diterapkan sekarang untuk mencari keterbatasannya dan kemungkinan perbaikan.
- Form dan laporan yang sekarang dipakai dan yang diharapkan dari sistem baru

### **2. Business Blueprint Development**

Analis dan key user akan bersama-sama merumuskan perbaikan-perbaikan dan peningkatan kemampuan operasional maupun analisa yang ingin dicapai melalui implementasi sistem yang baru.



Hasil dari aktifitas ini:

- Business Blueprint.

Isi dari dokumen adalah hasil analisa kondisi sistem dan prosedur yang sekarang, yaitu deskripsi mengenai dimana perbaikan akan dilakukan, dan seperti apa sistem dan prosedur yang diharapkan.

### **3. Confirmation and Sign Off**

Dokumen Blueprint yang dihasilkan harus dipresentasikan kepada manajemen dan steering komitee untuk mendapatkan persetujuan. Setelah konfirmasi dan persetujuan didapatkan dari manajemen, tim development/analisis dan key user akan membuat *Confirmation and Sign Off letter* dan ditanda-tangani bersama.

## **Team Training & Solution Design**

Dalam proyek implementasi, alih pengetahuan adalah sangat penting untuk dilakukan sejak dini. Proses alih pengetahuan akan dimulai pada tahap ini dengan memberikan training pada key user. Setelah diberi pengetahuan mengenai aplikasi yang akan diimplementasikan, key user bersama tim development/analis akan bersama-sama melakukan pemetaan Business Process yang sudah dirumuskan dalam dokumen Blueprint. Tujuan utama dari tahapan ini adalah merancang sistem seperti yang diharapkan dalam Blueprint dengan memasukan faktor kemampuan sistem, kustomisasi, waktu, dan budget.

Tahap ini terdiri atas 3 bagian yaitu:

1. Team training
2. Proposed Solution Development (BP080, BR010)
3. Proposed Solution Confirmation and Sign-Off.

### **1. Team Training**

Training mengenai aplikasi yang akan diimplementasikan akan dilakukan kepada key user dengan metode Train-the-Trainer. Pada tahap selanjutnya dari proyek implementasi, key user harus dapat memberi training kepada end user dan menjadi *internal support* setelah proyek implementasi selesai.

### **2. Proposed Solution Development**

Setelah memahami dengan baik aplikasi yang akan diimplementasikan, key user bersama dengan team development/analisis akan memetakan Business Process yang sudah dirumuskan dalam dokumen Blueprint kedalam aplikasi. Pada tahap ini biasanya akan ditemukan *gap* antara sistem dengan Blueprint. Team development/analisis dan key user akan merumuskan bagaimana cara menjembatani *gap* tersebut dengan pertimbangan teknis, waktu, dan budget. Daftar kustomisasi form dan laporan, *work around*, dan proses yang harus dikompromikan akan didokumentasikan sebagai dasar untuk tahap selanjutnya.

➤ Hasil dari bagian ini adalah:

- Proposed Solution Document.

Dokumen berisi serangkaian business process baru yang telah dipetakan kedalam aplikasi. Menjelaskan bagaimana aplikasi akan digunakan dan daftar kustomisasi.

### **3. Proposed Solution Confirmation and Sign-Off**

Dokumen Proposed Solution akan dipresentasikan kepada manajemen dan steering komitee untuk mendapatkan persetujuan. Setelah konfirmasi dan persetujuan didapatkan dari manajemen, team development/analisis dan key user akan membuat *Confirmation and Sign Off letter* dan ditanda-tangani bersama. Karena dokumen ini menjadi acuan pekerjaan yang sangat krusial, maka setiap perubahan yang terjadi atas Proposed Solution selanjutnya harus melalui prosedur *Change Request*

## **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

### **Application Development - Upstream**

---

## **Solution Development**

Bagian ini tim development akan merinci spesifikasi dari kustomisasi yang diperlukan dan mulai melakukan pengembangan kustomisasi yang diperlukan. Bersamaan dengan itu tim proyek juga mengkonfigurasi aplikasi sesuai dengan Proposed Solution di server Development.

Tahap ini terdiri atas 4 kegiatan :

1. Define Customization Specification
2. Customization Development
3. Prototyping, dan
4. Prototype Model Confirmation and Sign-Off.

## **1. Define Customization Specification**

Apabila kustomisasi diperlukan, tim development akan membuat spesifikasi teknis dari kustomisasi form page maupun laporan. Spesifikasi ini akan menjadi acuan bagi developer untuk membuat kustomisasi.

➤ Hasil dari pekerjaan ini adalah:

- Dokumen Customization Technical Specification (MD050)  
Dokumen yang berisi penjelasan teknis mengenai desain kustomisasi termasuk: screen layout, format laporan, struktur database dan process flow.

## **2. Customization Development**

Pada tahap ini kustomisasi dikerjakan oleh developer berdasarkan Dokumen Customization Technical Specification (MD060, MD070)

➤ Hasil akhir dari tahap ini adalah:

- Kustomisasi form dan/atau laporan

### **3. Prototyping**

Selama proses prototyping, tim development akan mengkonfigurasi aplikasi sesuai dengan Proposed Solution. Konsultan dan key user juga akan membuat Test Scenario sebagai acuan menguji kesiapan sistem sebelum Go-Live.

 Hasil akhir dari tahap ini adalah:

- Sistem Prototype
- Dokumen Test Scenario (TE040)

### **4. Prototype Confirmation and Sign-Off**

Tim development/analisis dan key user akan melakukan test terhadap sistem prototype di server Development menggunakan Test Scenario. Setiap skenario yang lulus test akan mendapat paraf dari analisis dan key user.

## **Data Conversion**

Konversi seluruh master data dari sistem yang lama harus sudah direncanakan dan dilakukan sejak awal.

Konversi seluruh master data dari sistem yang lama harus sudah direncanakan dan dilakukan sejak awal. Kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Perencanaan dan pembuatan template untuk master data misalnya data pelanggan, supplier, item, struktur akun, bank, opening balance, dan lain-lain.
- Pemetaan data dari sistem lama ke format sistem baru.

Pada pelaksanaan konversi master data harus menunjuk PIC atau Kordinator yang bertanggung jawab atas proses tersebut.

## **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

### **Application Development - Upstream**

---

---

## **Solution Deployment**

Pada dasarnya tahap ini mengerjakan implementasi sistem baru ke server Production. Setelah sistem prototype selesai test dan mendapat konfirmasi dari tim proyek, semua hasil konfigorasi dan kustomisasi akan di-copy dari server Development ke server Production.

## **1. Production System Configuration**

Team Development akan memindahkan sistem Prototype ke server Development dengan cara cloning server Development ataupun dengan cara reconfigure. Setelah itu, master data yang telah diselesaikan dikonversikan akan di-upload ke sistem ini. Tim Development akan melakukan backup sebelum sistem ini ditest

## **2. Conduct System Test**

Team Development/Analyst dan key user bersama-sama melakukan test terhadap sistem yang baru menggunakan beberapa skenario yang telah dibuat. Tujuannya untuk memastikan apakah sistem yang baru di server Production sudah berfungsi sama dengan sistem di server Development. Selesai test, sistem akan di-restore ke posisi dimana belum ada data transaksi yang masuk.

## **3. User Procedure Documentation**

Key user pada tahap ini akan membuat panduan penggerjaan bagi end user. Panduan ini dibuat sesuai dengan alur business process yang sudah dirancang khusus untuk perusahaannya. Dokumen ini akan digunakan sebagai materi pelatihan untuk end user (DO070, DO080)

## **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

### **Application Development - Upstream**

---

#### **Go-Live Preparation and Execution**

Tahap paling penting dalam mencapai Go-live. Persiapan harus meliputi kesiapan user data dan sistem. Biasanya dipilih dilakukan pada awal bulan agar beginning balance dari bulan sebelumnya dapat di-upload lebih dulu (jikalau ada transaksi).

Untuk strategi transisi serta Go Live check list bisa menggunakan template PM010 dan PM040

### **1. End User Training**

Sesuai dengan konsep *Train the Trainer*, maka training kepada end user akan dilakukan oleh key user. Ini dilakukan untuk menjamin bahwa Key user memahami sistem yang baru, sanggup mengalihkan pengetahuannya dan sanggup memberikan support untuk masa yang akan datang.

### **2. User Acceptance Test (UAT)**

Pada tahap ini end user akan memasukan data transaksi kedalam sistem yang baru, kemudian memeriksa hasilnya. Hasil akan dibandingkan dengan sistem yang lama sebagai untuk membuktikan bahwa sistem yang baru sudah berjalan semestinya. Setelah sistem yang baru dinyatakan sesuai dengan harapan, maka sistem yang lama akan dimatikan dan user akan sepenuhnya menggunakan sistem yang baru.

### **3. Go Live & Support**

Pada tahap terakhir ini, tim proyek akan meng-upload beginning balance kedalam sistem dan end user akan segera mulai menggunakan sistem yang baru. Setelah sistem berjalan, adalah penting untuk menjaga kelancaran operasional. Pada tahap ini akan dilakukan kegiatan pengawasan dan dukungan terhadap user dalam menggunakan sistem yang baru.

 Kegiatan yang dilakukan adalah :

- Memonitor jalannya sistem
- Melatih tim support internal / MIS dalam memberikan support atau troubleshoot
- Transisi dukungan dari Team Development kepada tim support MIS

## **Technical Support & Infrastructure**

Bagian ini adalah kegiatan yang berlangsung terus menerus sepanjang proyek berlangsung untuk menjamin kebutuhan teknis implementasi dapat disediakan.

Antara lain meliputi:

- Set-up routine daily back-up
- Set-up sistem untuk training, system test and Live
- Membantu penyelesaian kendala teknis yang dihadapi (jaringan, workstation, server, dll)

# **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

## **Application Development - Upstream**

---

---

### **Tim Proyek**

**1. Steering Committee**

**2. Project Manager**

**3. Application Development Upstream Team (PANDAWA)**

**4. BPO / Key Users / End Users**

**5. Infrastructure Team**

**6. Support Team**

# **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

## **Application Development - Upstream**

---

### **Steering Committee**

Terdiri atas manajemen dimana Steering Committee adalah pengambil keputusan dan membuat kebijakan yang berkenaan dengan proyek dan perubahan-perubahan yang terjadi dalam operasional dan peraturan internal perusahaan/departemen. Steering Committee akan menghadiri pertemuan secara berkala untuk mendapatkan laporan perkembangan proyek dari Project Manager.

### **Project Manager**

Mereka akan memastikan proyek berjalan sesuai rencana, dalam batasan yang sudah disepakati, tepat waktu dan budget. Project Manager harus menjamin semua pihak terkait serta key user telah bekerja maksimal. Tanggung jawab lainnya termasuk memecahkan masalah yang timbul selama proyek dan memberikan laporan perkembangan proyek kepada Steering Committee.

# **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

## **Application Development - Upstream**

---

### **Application Development Upstream**

Merupakan tim kunci yang akan bekerja dengan key user untuk menentukan prioritas dari kebutuhan business process memetakannya kedalam sistem. System Analyst akan membuat spesifikasi teknis untuk front end ataupun back end developer sebagai dasar pembuatan kustomisasi form dan laporan. Anggota tim ini akan membantu key user menyiapkan business process yang baru, memberikan training kepada key user dan melakukan konfigurasi dan test terhadap sistem.

### **Infrastructure Team**

Akan bertanggung-jawab melakukan instalasi OS, mendukung anggota tim development dalam kaitannya dengan kebutuhan hardware & infrastruktur serta jaringan/network.

# **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

## **Application Development - Upstream**

---

### **BPO / Key Users / End Users**

Untuk menjadi BPO / key users seseorang harus memiliki pemahaman mendalam tentang proses bisnis yang sekarang dan yang diinginkan dengan adanya sistem baru

Key users bertanggung-jawab bersama team development/analisis untuk menentukan kebutuhan proses bisnis, pemetaan solusi, menyusun perubahan yang diperlukan dalam kebijakan dan operasional, mengumpulkan dan mengkonversikan data, melakukan validasi terhadap sistem, membuat hak akses untuk end user, memberikan training pada end user, membuat dokumen end user guide, dan mendukung pelaksanaan Go-Live

### **Support Team**

Merupakan team support yang nantinya akan membantu setelah system yang dibangun sudah berjalan di level production/operasional.

## **PROJECT DELIVERABLE PROCESS**

### **Application Development - Upstream**

---

## **Project Control**

- Progress Meeting ( Weekly / Bi-Weekly )
- Quality Assurance Meeting ( Every Month )
- Steering Committee Meeting ( Every Month )
- Ad-Hoc Meeting ( Case by Case Basis )
- Centralized Project Documentations Pool
- Email

**END**