feedbackformulier SAMENWERKEN					
Naam student	over wie de feedback gaat:				
Patrick Tiboel					
Ingevuld door:	Datum invullen: 1-	-2-17			
Dominique de J	ong				
Handtekening f	eedbackgever:				
DEDJ					
Telefoonnumm	er en mailadres feedbackgever:				
Dejong.domi	nique@gmail.com				
Indien geen me	destudent, functie feedbackgever:				
Samenwerke Omschrijving:	Je bent in je samenwerking met collega's zowel taak- als tea effectief mogelijk te realiseren. Je kunt functioneel leiding go stimuleren en motiveren. Je werkt goed samen met de klant	even aan een (proje			
	Instructie				
		everre je onderstaar	_	-	irneen
	N= niet gezien,	S=soms, M=meesta	l of alti	ijd	
Gedrag		N	S	М]
	Werkt taakgericht samen:				
Levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat				Х	
Heeft goed overzicht wie, wat, wanneer moet doen				Х	
Komt afspraken na			Х		
Kijkt kritisch naar eigen bijdragen, vraagt hoe het beter kan		П	Х	П	

Werkt teamgericht samen:

Geeft leiding:

Geef op basis van bovenstaande een oordeel over het 'samenwerken' van deze persoon op de 5-puntsschaal:

Welke concrete tops en tips kunnen je medestudent verder helpen in het ontwikkelen van de competentie samenwerken?

Je had je werk op tijd af, hield rekening met het werk van anderen en had goed overzicht over het project en wat andere deden, deed goed mee

4

2

X

X

Is zeer gericht op samenwerken

X

X

X

X

X

X

X

X

Kijkt kritisch naar bijdragen van anderen; stelt vragen, geeft opbouwende feedback

Staat open voor suggesties en feedback van anderen, laat merken deze serieus te nemen

Analyseert het functioneren van het team, doet voorstellen het functioneren te verbeteren

Graag vertellen als je ergens niet uit komt/ als je een problem hebt ruim van te voren.

Spreekt teamleden op constructieve wijze aan op het niet nakomen van afspraken en ander ongewenst gedrag

1

Betrekt teamleden bij discussie en besluitvorming, vraagt naar hun mening

Stelt conflicten aan de orde op een open en oplossingsgerichte wijze

Stimuleert en motiveert teamleden bij de uitoefening van hun taak

Ondersteunt teamleden, biedt gevraagd en ongevraagd hulp

Draagt bij aan een goede teamsfeer

Neemt leiding in de aansturing van het werk

Leidt vergaderingen op effectieve en efficiënte wijze

Is weinig gericht op samenwerken

aan de standups en retrospectives.

Vraagt zelf tijdig hulp

Tops