

## Szakdolgozattal kapcsolatos formai és tartalmi előírások

I. A szakdolgozat szokásos terjedelme 40-60 A/4-es gépelt oldal.

II. Formai előírások:

- Bal oldali margó: 3 cm
- Jobb oldali margó: 2 cm
- Betűméret: 12-es / címek betűmérete: 14-es
- Cím utáni térköz: maximum 28 pont
- Sortávolság: 1,5-es

III. A szakdolgozat felépítése:

1. Külső borító: a szakdolgozatot fekete borítóval kell elkészíteni
2. Fedőlap tartalma:
  - a. Szakdolgozat jele/száma
  - b. "SZAKDOLGOZAT" felirat
  - c. szakdolgozat készítőjének neve

*/1. számú melléklet/*
3. Szakdolgozat fedőlapjának belső oldala
  - a. hallgató fényképe,
  - b. fénykép alatt személyes aláírása
4. Címlap tartalma:
  - a. Intézmény megnevezése
  - b. Hallgató neve
  - c. Dolgozat címe
  - d. Benyújtás helye és naptári éve

*/2. számú melléklet/*
5. Értékelőlap */3. számú melléklet/*
6. Szakdolgozat kiírás  
(a tanszék bocsátja a hallgató rendelkezésére)
7. Tartalomjegyzék
8. Bevezetés:  
A téma rövid ismertetése, jelentőségének/szükségességének indoklása
9. Kidolgozás  
A fent megadott terjedelmen belül törekedjen a fejezetek fontossági és tartalmi arányainak betartására – amennyiben a téma indokoltá teszi- a gazdasági, - munkavédelmi és biztonsági vonatkozások kidolgozására.
10. Összefoglalás  
Tartalmazza a levonható következtetéseket; megállapításokat tesz a lényegi kérdésekkel és tapasztalatokkal kapcsolatban, javaslatokat vet fel a lehetséges műszaki megoldások/további vizsgálatok vonatkozásában.

11. Irodalomjegyzék

Fel kell sorolni valamennyi felhasznált irodalmat, függetlenül attól, hogy a dolgozat készítője milyen mértékben merített belőlük.

A szó szerinti idézeteket a szokásos módon a kidolgozás során jelölni kell, az idézet végén az irodalomjegyzékben található sorszámot zárójelben kell feltüntetni.

**FONTOS!** A dolgozat ne tartalmazzon a forrás megjelölése nélkül más műből kiragadott részleteket, ábrákat, diagramokat stb.

12. Mellékletek

amennyiben a szakdolgozat műszaki rajzokat tartalmaz, azok eredeti példányok legyenek, A/4-es formátumra hajtogatva és a könyvkötő által a dolgozat hátsó borítójának belső oldalán kialakított tasakban elhelyezve.

Ugyancsak a tasakban kérjük elhelyezni a CD/DVD mellékletet, mely a szakdolgozatot elektronikus formában tartalmazza

A szakdolgozat leadása előtt a dolgozatot az IT csoport munkatársainak segítségével a szerverre fel kell tölteni! A dolgozat leadása csak a feltöltés ellenőrzését követően történhet meg.

*1. számú melléklet*

**Szakdolgozat száma.....**

## **SZAKDOLGOZAT**

**Név**

**Pécs, 2015**

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
MŰSZAKI ÉS INFORMATIKAI KAR  
VILLAMOSMÉRNÖKI SZAK**

**Név**

**A szakdolgozat címe**

**Pécs, 2015**

## ÉRTÉKELŐLAP

### NYILATKOZAT A SZAKDOLGOZAT BEADHATÓSÁGÁRÓL

A szakdolgozat beadható.	A szakdolgozat beadható.
Pécs, 20.....	Pécs, 20.....
..... <i>külső konzulens aláírása</i>	..... <i>belső konzulens aláírása</i>

### A SZAKDOLGOZATRA JAVASOLT ÉRDEMJEJY

A külső bíráló által javasolt érdemjegy:	A belső bíráló által javasolt érdemjegy:
Pécs, 20.....	Pécs, 20.....
..... <i>aláírás</i>	..... <i>aláírás</i>

### A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG HATÁROZATA

A szakdolgozatot a bizottság a következő érdemjeggyel minősítette:	
Pécs, 20.....	..... <i>ZVB elnök aláírása</i>