

## **LAMPIRAN 2. Notulensi Wawancara dengan Asisten Laboratorium**

Narasumber : Iwan Suryaningrat

Jabatan : Asisten Laboratorium Departemen Ilmu Komputer/Informatika 2022

Tanggal : 03 November 2022

Pertanyaan : Apa saja tanggung jawab asisten laboratorium?

Jawaban : Tanggung jawab asisten laboratorium yang pertama adalah masalah administrasi. Semua kebutuhan administrasi yang dibutuhkan oleh departemen dan fakultas menjadi tanggung jawab asisten laboratorium. Tanggung jawab lainnya adalah penjadwalan kelas praktikum yang dilakukan setelah saya menerima jadwal kuliah dari departemen. Pengelolaan pendaftaran asisten praktikum, penyeleksian, dan distribusi peserta praktikum juga menjadi tanggung jawab asisten laboratorium.

Pertanyaan : Apa yang dilaporkan asisten laboratorium kepada ketua laboratorium?

Jawaban : Laporan yang diberikan kepada ketua laboratorium meliputi kendala yang dihadapi ketika mengelola kegiatan praktikum. Salah satu kendala yang sedang terjadi adalah masa transisi kegiatan praktikum yang daring menjadi luring kembali, sehingga saya banyak melakukan konsultasi dengan ketua laboratorium.

Pertanyaan : Apa saja administrasi yang menjadi tanggung jawab asisten laboratorium?

Jawaban : Dokumen presensi peserta praktikum, daftar asisten praktikum, dan matriks praktikum.

Pertanyaan : Apa tugas dan peran dosen pengampu dalam kegiatan praktikum?

Jawaban : Dosen pengampu biasanya hanya memeriksa dan menerima dokumen presensi peserta praktikum dan nilai tugas praktikum.

Pertanyaan : Apa saja yang diperhatikan pada proses seleksi asisten praktikum?

Jawaban : Nilai dari mata kuliah yang bersangkutan harus berpredikat 'A'. Tetapi, terdapat pengecualian seperti pada saat kekurangan pendaftar maka nilai pada mata kuliah yang bersangkutan diperbolehkan 'B'.

Pertanyaan : Bagaimana metode yang digunakan ketika membuat jadwal praktikum?

Jawaban : Jadwal praktikum dibagi berdasarkan kelas pada kegiatan perkuliahan. Misalnya, saya akan mencari jadwal kosong pada kelas A terlebih dahulu, lalu membagi kelas tersebut menjadi dua kelas praktikum yaitu A1 dan A2. Namun, terkadang masih terdapat masalah jadwal yang beririsan antara jadwal kelas praktikum dengan jadwal kelas perkuliahan tambahan dari beberapa peserta praktikum. Hal ini diatasi dengan membuka pengaduan dari mahasiswa yang jadwalnya beririsan, lalu saya akan mengganti jadwal atau memindahkan peserta praktikum yang bersangkutan.

Pertanyaan : Bagaimana mekanisme pendaftaran asisten laboratorium?

Jawaban : Asisten laboratorium dipilih oleh asisten laboratorium periode sebelumnya berdasarkan pengalaman dan keaktifan mahasiswa selama menjadi asisten praktikum.

Pertanyaan : Masalah apa saja yang dihadapi selama menjadi asisten laboratorium?

Jawaban : Banyak peserta praktikum yang ingin pindah kelas praktikum ketika sudah di pertengahan keberjalanan semester. Hal ini menjadi masalah karena secara administrasi sudah tidak dapat dilakukan. Kekurangan pendaftar asisten praktikum pada mata kuliah tertentu juga menjadi masalah, hal ini juga dapat menyebabkan terlambatnya pengumpulan administrasi asisten praktikum. Terakhir, masih sering terjadi perubahan pelaksanaan kegiatan praktikum secara daring dan luring. Permasalahan yang terjadi adalah administrasi kehadiran peserta praktikum harus tetap ada dan masih berupa tanda tangan.

Pertanyaan : Apa saja permasalahan yang datang dari asisten praktikum atau peserta praktikum?

Jawaban : Ada beberapa peserta praktikum yang melakukan kecurangan seperti menitipkan tanda tangan pada presensi. Asisten praktikum juga terkadang melakukan kelalaian seperti kehilangan dokumen presensi peserta praktikum.

Mengetahui,

Asisten Laboratorium 2022/2023

Departemen Ilmu Komputer/Informatika



Iwan Suryaningrat

NIM. 24060119120027