

# 勤 務 証 明 書 (外勤・専従者・内職)

(あて先) 社会福祉法人 栄光会 栄光保育園

※雇用主の方へ

①社印又は代表社印をお願いします。②雇用主・事業主の方が記入して下さい。③証明内容を照会させていただくことがあります。

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者名

作成日 年 月 日

※下記は、雇用契約上のものを記入して下さい。

就労者氏名			
就労者住所			
実際の勤務地	名称	電話番号	
又は赴任地	住所		
勤務内容			
勤務日数	<input type="checkbox"/> 1ヶ月あたり	日	<input type="checkbox"/> 1週あたり 日
◎勤務時間	時 分～	時 分	※実労時間 ( 時間)
◎在宅勤務	時 分～	時 分	
	・毎日	・(週に 回)	・(月に 回)
◎定休日	月 火 水 木 金 土 日	祝祭日	不定期 (月に 回)
※育児時間等を取得中 (または取得予定) でも、現在の雇用契約上の勤務時間を記入して下さい。			

※下記は保護者が記入して下さい。

児童名	児童名	児童名
-----	-----	-----

通園時間	保育を希望する時間
自宅から 分	月曜日～金曜日 時 分～ 時 分まで
勤務先から 分	土曜日 時 分～ 時 分まで
延長保育	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
いつも送迎する方	
時々送迎する方	