## REPORTE COMPARATIVO Y PRELIMINAR DE AFORO E INGRESO POR DIA Transito Vehicular

No. y Nombre de Delegación:			Fe	echa de Ope	eración:		т	ipo de ambio										
No. y Nombre de Caseta:				Fecha de E	imisión:			plicado										
Pago en Efectivo M.N. por Cajero-Re	ceptor																	
	Autos						Camiones							Ejes Excedentes Total				
			2	3	4	2	3	4	5	6	7	8	9	EE1	EE2	Afoi	ro Ing	greso
TARIFA REF. Normal																<u></u>	•	
TARIFA REF. Reducida																l		
TARIFA REF. Pago Inmediato																l		
Normal Aforo																		
Ingreso																. <u></u>		
REDUCIDA Aforo																		
Ingreso																i		
Res. Pago Inmediato Aforo																		
Ingreso																i		
Aforo Total																		
Ingreso Total																<u></u>		
Pago en Efecto Dlls. por Cajero-Rece	ptor						•											
Tarifa Ref.																		
Aforo																i		
Pago Inmediato Residentes		•	•	•	•	•		•	•	•	•	-	•	•	•	_	•	
Tarifa Ref.																ı		
Aforo																		
Sistemas Electrónicos				_														
IAVE																		
Ingreso IAVE																l		
Tarjetas Bancarias																		
Tarjeta de Crédito																ı		
Tarjeta de Débito																ı L		
Aforo Tarjetas Bancarias																		
Ingreso Tarjetas Bancarias																i		
Aforo de Vehículos Sin Pago														,		. —		
R.P.A.																ı		
V.S.C.																ı		
Eludidos																, <u> </u>		
Aforo Total																ı 📖		
			•													. —		
Reclasificaciones																		
De																,		
Total Marcado por Cajero-Receptor	incluyendo	vehículos sir	n pago													. —		
Aforo																, 🗀		
Ingreso																Į		
Total Detectado por Equipo de Cont	rol Tránsito	incluyendo	vehículos si	n Pago														
Aforo																, 🗀		
Ingreso		L	<u> </u>	<u> </u>	L			ļ		ļ			<u> </u>		<u> </u>	1		
Diferencia entre total marcado por e	el Cajero-Re	ceptor y el E	quipo de Co	ontrol de Trá	nsito											r ===		
Aforo																, 🗀		