

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

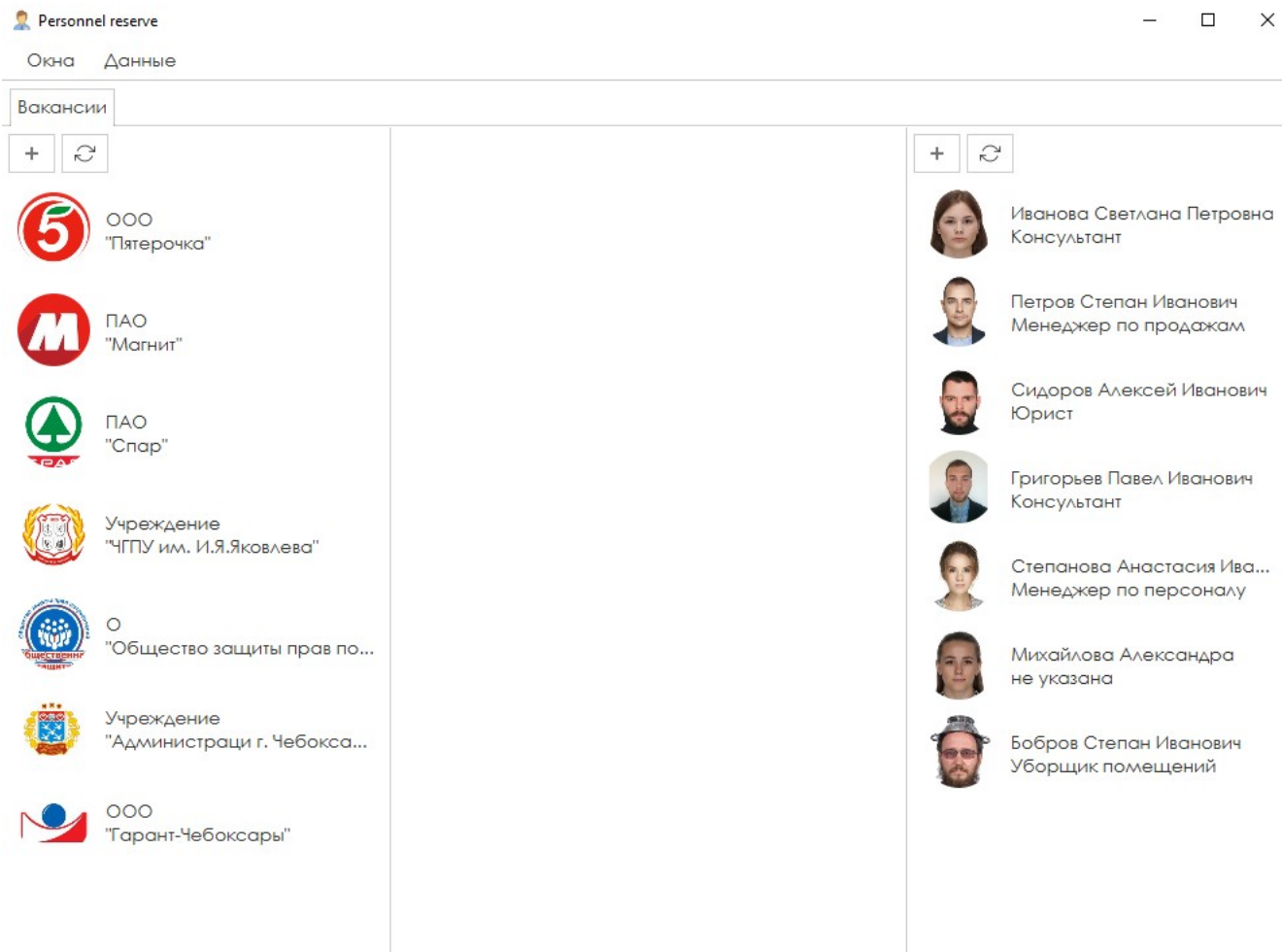
В данной инструкции приведены основные положения по работе в программным обеспечением.

Оглавление

1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК.....	2
2. ЗАГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ДАННЫХ.....	3
3. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ОКОН.....	4
4. РАБОТА С ДАННЫМИ.....	5
4.1. ДОБАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ.....	5
4.2. ПРОСМОТР КОМПАНИИ.....	6
4.3. РЕДАКТИРОВАНИЕ КОМПАНИИ.....	7
4.4. СОЗДАНИЕ ВАКАНСИИ.....	8
4.5. ПРОСМОТР ВАКАНСИИ.....	9
4.6. РЕДАКТИРОВАНИЕ ВАКАНСИИ.....	10
4.7. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ.....	11
4.8. ПРОСМОТР РЕЗЮМЕ.....	12
4.9. РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЗЮМЕ.....	13
4.10. ВЫГРУЗКА РЕЗЮМЕ В PDF.....	14
4.11. ПРИКРЕПЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ К ВАКАНСИИ.....	15

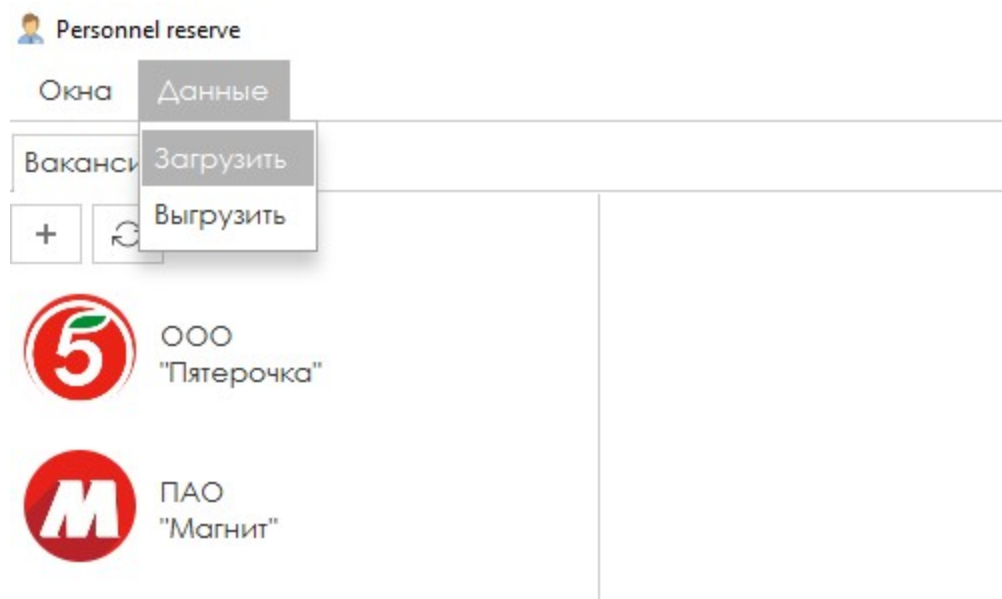
1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК

При запуске происходит проверка базы данных. Как правило, тестовая база данных включена в поставку. Если она отсутствует по генерирует пустую базу данных со стартовыми данными.

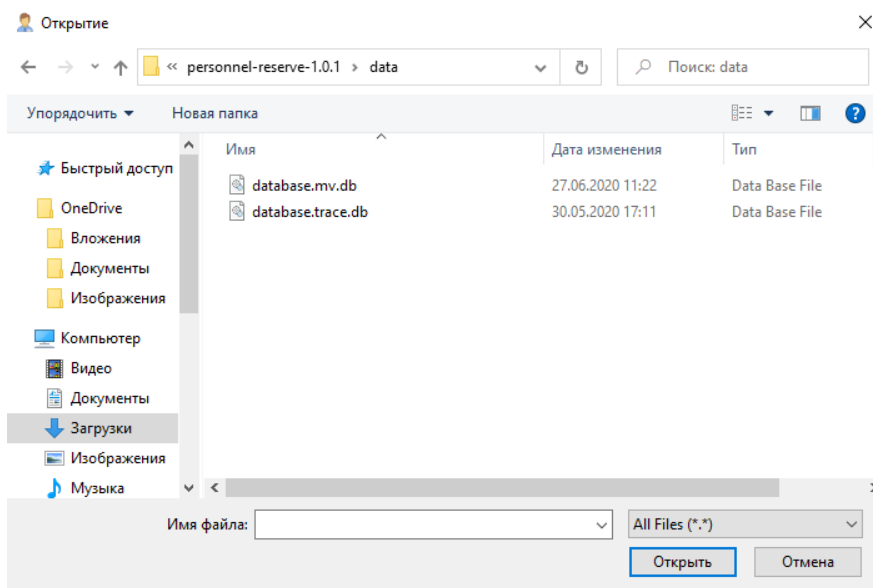


2. ЗАГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ДАННЫХ

В верхнем меню во вкладке «Данные» присутствует возможность загрузить и выгрузить текущую базу данных.

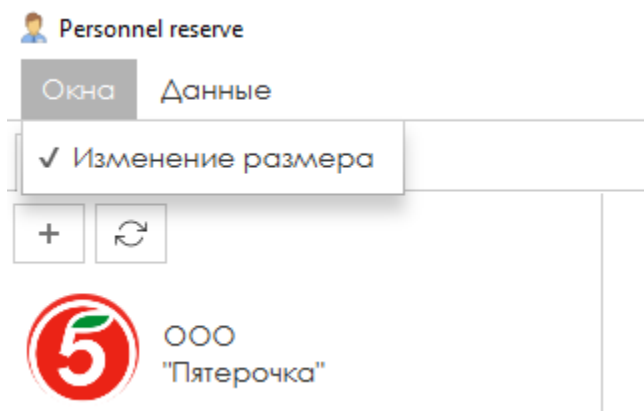


После нажатия появится модальное окно для выбора или сохранения файла в директории персонального компьютера.

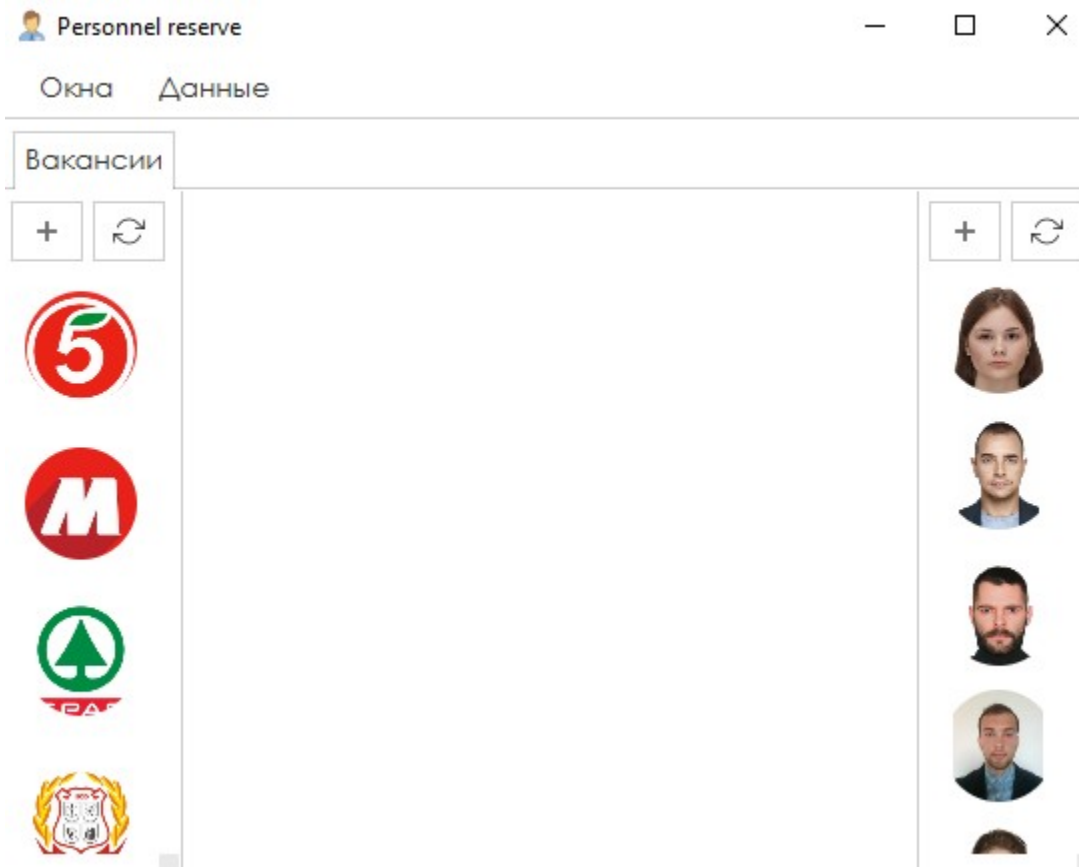


3. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ОКОН

По умолчанию у пользователя отключена возможность изменять боковые окна. Для удобства пользования можно включить изменение размера во вкладке «Окна» → «Изменение размера». После выбора данное поле будет помечено галочкой.




Теперь пользователь имеет возможность изменять размер окон по своему усмотрению.



4. РАБОТА С ДАННЫМИ

4.1. ДОБАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ

Для добавления компании необходимо во вкладке «Вакансии» нажать на «+». После этого откроется форма для заполнения данными компании.



Тип компании ▼	
Наименование	
Номер тел.	
Эл. почта	
Сайт	
Страна	
Регион	
Город	
Улица	
Дом	
Отмена	Сохранить

При нажатии кнопки «Сохранить», данные сохраняются в базу данных. Левое меню со списком компаний обновляется.


4.2. ПРОСМОТР КОМПАНИИ

При нажатии на компанию в левом списке меню, открывается форма компании в режиме просмотра. В левом меню приведен список добавленных вакансий.


←

+


↺




Продавец-кассир



Уборщик помещений



Управляющий директор



Тип компании: Обществ...

Наименование: Пятерочка

Номер тел.: +79530190202

Эл. почта: 5group@mail.ru

Эл. адрес: 5group.ru

Адрес: Россия, Чувашская
Республика, Чебоксары,
Ленинского комсомола,
16

Редактировать

Удалить


Присутствует возможность «Редактировать» и «Удалить» компанию.

В случае редактирования компании, откроется форма в режиме редактирования с полной на читкой ранее введенных данных.

В случае удаления компании, удаляются также и вакансии, созданные пользователем.

4.3. РЕДАКТИРОВАНИЕ КОМПАНИИ




Для редактирования компании, необходимо выбрать ее в левом боковом меню. После выбора откроется форма в режиме просмотра с кнопкой «Редактировать». После ее нажатия будет открыта следующая форма с полной на читкой ранее введенных данных.


	Общество с... ▼
	Пятерочка
	+79530190202
	5group@mail.ru
	5group.ru
	Россия
Чувашская Республика	
Чебоксары	
Ленинского комсомола	
16	
Отмена	Сохранить

После нажатия кнопки «Сохранить», данные обновятся. Левое меню со списком вакансий и компаний тоже будет обновлено.


4.4. СОЗДАНИЕ ВАКАНСИИ

Для добавления вакансии необходимо выбрать компанию в левом списке. После выбора компании, откроется форма для ее просмотра. В левом меню отобразится список существующих вакансий. Для создания новой необходимо нажать на «+». После этого откроется форма для заполнения данных.







Продавец-кассир



Уборщик помещений



Управляющий директор



Тип компании: Обществ...

Наименование: Пятерочка

Номер тел.: +79530190202

Эл. почта: 5group@mail.ru

Эл. адрес: 5group.ru

Адрес: Россия, Чувашская Республика, Чебоксары, Ленинского комсомола, 16

Редактировать

Удалить

Профессия


Проф. область ▼


График работы ▼

Образование ▼

Зарплата

Валюта ▼

начало опыта раб. 

конец опыта раб. 




Отмена


Сохранить


После нажатия кнопки «Сохранить» данные запишутся в базу, левое меню со списком вакансий будет обновлено.


4.5. ПРОСМОТР ВАКАНСИИ


Для просмотра вакансии необходимо выбрать компанию в левом списке меню. После выбора компании, будет открыт список вакансий в левом меню. После нажатия на вакансию, откроется форма для просмотра вакансии.



Продавец-кассир

Уборщик помещений

Управляющий директор



Тип компании: Общес...

Наименование: Пятер...

Номер тел.: +79530190...

Эл. почта: 5group@mail...

Эл. адрес: 5group.ru

Адрес: Россия,
Чувашская Республика,
Чебоксары, Ленинского
комсомола, 16

Редактировать

Удалить

Профессия: Уборщик помещений

Проф. область: дом. персонал

График работы: гибкий график

Образование: без образования

Зарплата: 25000 руб.




Редактировать


Удалить


Присутствует возможность редактирования и удаления вакансии.


4.6. РЕДАКТИРОВАНИЕ ВАКАНСИИ


Для редактирования вакансии необходимо выбрать компанию в левом списке меню. После выбора компании, будет открыт список вакансий в левом меню. После нажатия на вакансию, откроется форма для просмотра вакансии. Далее необходимо нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма редактирования вакансии с заранее введенными данными на ней.



Продавец-кассир

Уборщик помещений

Управляющий директор



Тип компании: Общес...

Наименование: Пятер...

Номер тел.: +79530190...

Эл. почта: 5group@mail...

Эл. адрес: 5group.ru

Адрес: Россия,
Чувашская Республика,
Чебоксары, Ленинского
комсомола, 16

Редактировать

Удалить

Уборщик помещений

дом. персонал

гибкий график

без образования

25000

руб.

начало опыта раб.

конец опыта раб.

Отмена

Сохранить


При нажатии кнопки «Сохранить», будет произведено сохранение данных. Левое меню со списком вакансий будет также обновлено.

4.7. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ


Для создания резюме кандидата на вакантную должность, необходимо в левом списке меню нажать кнопку «+».

+


↺



Иванова Светлана Петровна
Консультант



Петров Степан Иванович
Менеджер по продажам



Сидоров Алексей Иванович

После этого будет открыта форма заполнения данных.


Основная информация

Профессия

Образование

Опыт работы

Дополнительно



Фамилия

Имя

Отчество

Номер тел.

Эл. почта

Отмена


Изменить

При нажатии кнопки «Изменить», данные сохраняются, а список резюме в правом боковом меню будет обновлен.

4.8. ПРОСМОТР РЕЗЮМЕ

Для просмотра резюме кандидата на вакантную должность, необходимо выбрать его в правом боковом меню. После выбора, будет открыта форма для просмотра резюме.

Основная информация	Профессия	Образование	Опыт работы	Дополнительно
---------------------	-----------	-------------	-------------	---------------



Фамилия: Иванова

Имя: Светлана

Отчество: Петровна

Номер тел.:

Эл. почта:

Назад

Редактировать

Удалить

Прикрепить

Экспорт в PDF

4.9. РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЗЮМЕ

Для редактирования резюме кандидата на вакантную должность, необходимо выбрать его в правом боковом меню. После выбора, будет открыта форма для просмотра резюме. Далее необходимо нажать на кнопку «Редактировать». Откроется форма редактирования с ранее введенными данными резюме кандидата на вакантную должность.


Основная информация

Профессия

Образование

Опыт работы

Дополнительно



Петров

Степан

Иванович

+79998882255

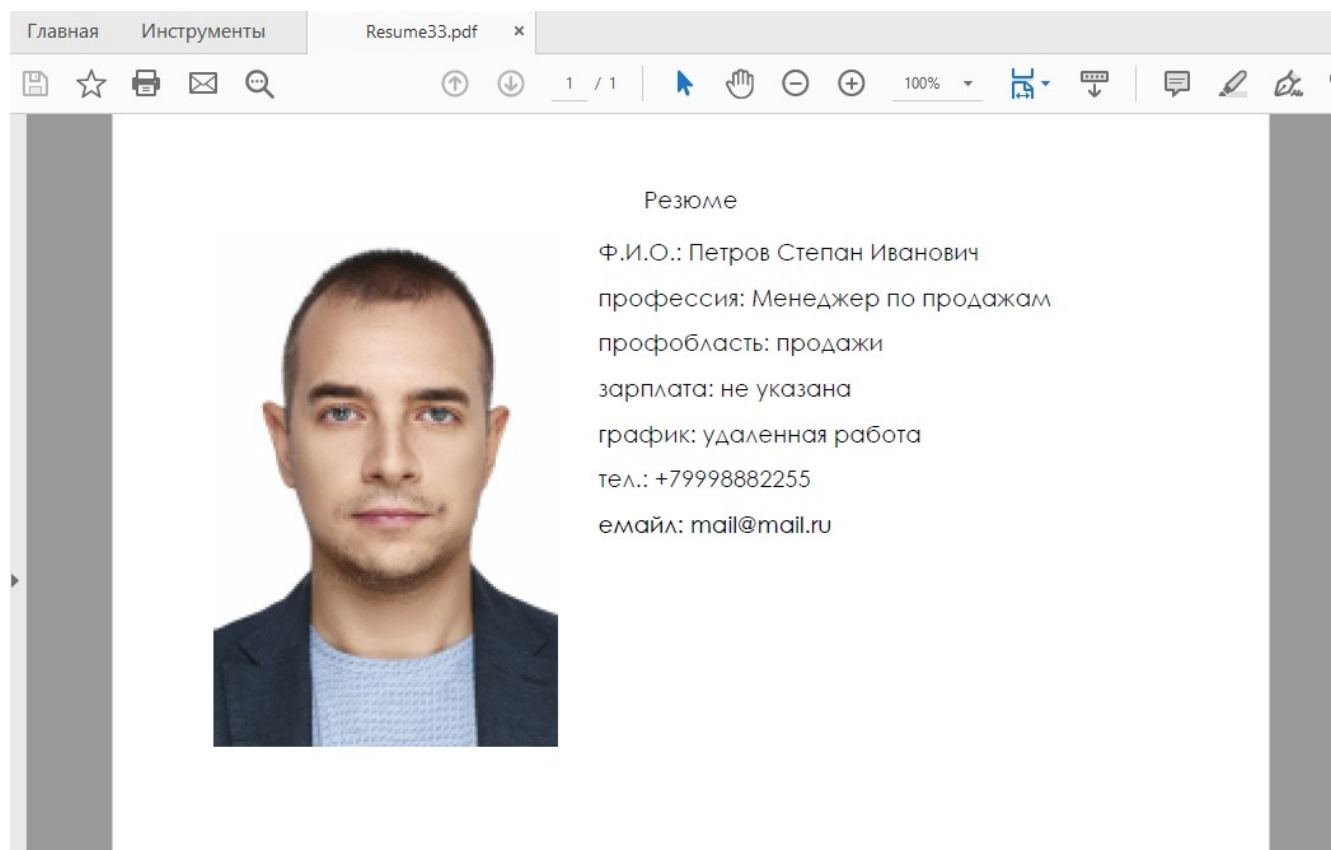
mail@mail.ru

Отмена

Изменить

4.10. ВЫГРУЗКА РЕЗЮМЕ В PDF

В программном обеспечении также присутствует возможность загрузки резюме в .pdf формат. Для этого необходимо выбрать его в правом боковом меню. После выбора, будет открыта форма для просмотра резюме. Далее необходимо нажать кнопку «Экспорт в PDF». После этого будет открыто модальное окно с выбором пути для сохранения. Впоследствии сохраненный файл можно будет открыть.



4.11. ПРИКРЕПЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ К ВАКАНСИИ

Для прикрепления резюме кандидата на вакантную должность необходимо.

В левом списке компаний, выбрать компаний. После чего откроется список вакансий. Необходимо выбрать интересующую.

Далее в правом списке резюме, выбираем интересующее нас резюме. Откроется форма в режиме просмотра для резюме. Далее необходимо нажать кнопку «Прикрепить». Резюме кандидата на вакантную должность будет прикреплено к вакансии.

Также присутствует возможность указать состояние заявки.

При нажатии кнопки «Открепить», резюме будет откреплено от вакансии.


Окна Данные

Вакансии

← + ↺

Продавец-кассир

Менеджер по продажам




Тип компании: Публичное акционерное общество
Наименование: Магнит
Номер тел.: +79530190202
Эл. почта: magnit@mail.ru
Эл. адрес: magnit.ru
Адрес: Россия, Чувашская Республика, Чебоксары, Ленинского Комсомола, 16

Редактировать Удалить

Профессия: Продавец-кассир
Проф. область: продажи
График работы: сменный график
Образование: без образования
Зарплата: 45000 руб.


Редактировать Удалить

 Михайлова Александра не указана

Интервью с заказчиком
Отправлено приглашение
Тех. интервью
Интервью
Резюме у заказчика
Интервью с заказчиком
Предложение кандидату
Испытательный срок
Принят на работу
Отклонен рекрутером
Отклонен заказчиком

Открепить


Основная информация Профессия Образование





Фамилия: Петров
Имя: Степан
Отчество: Иванович
Номер тел.: +79998882255
Эл. почта: mail@mail.ru


Назад Редактировать Удалить Прикрепить Экспорт в PDF


+ ↺


 Иванова Светлана Петровна
Консультант


 Петров Степан Иванович
Менеджер по продажам

 Сидоров Алексей Иванович
Юрист

 Григорьев Павел Иванович
Консультант

 Степанова Анастасия Ива...
Менеджер по персоналу

 Михайлова Александра
не указана

 Бобров Степан Иванович
Уборщик помещений