

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción
23-02-2015	V 1.0	Versión inicial entregable
06-03-2015	V 1.1	Corrección de estándar, números de página

ÍNDICE

[Introducción](#)

[Propósito](#)

[Alcance](#)

[Estrategia de control de versiones](#)

[Estrategia de control de cambios](#)

[Formato de Solicitud de cambio](#)

[Proceso de Administración de Cambios](#)

[Comité de Control de Cambios](#)

[Repositorio](#)

Introducción

Propósito

El objetivo de este documento es presentar la estrategia general para la administración de la configuración del sistema de inventario de equipos de cómputo.

Alcance

El contenido de este documento será aplicable a todos los involucrados en la administración del entorno de gestión de la configuración para la aplicación del sistema de inventario de equipos de cómputo.

Estrategia de control de versiones

Estrategia de control de versiones														
Identificación de la configuración	<p>Dentro del repositorio se almacenará tanto el código fuente como la documentación del proyecto.</p> <p>Todos los documentos que no son parte del código fuente serán almacenados en formato PDF.</p> <p>Los entregables, que por entregables se entiende que pasarán luego a revisiones entre colegas, tendrán como versión un número sin decimal, empezando por la versión inicial entregable como V 1.0. Las líneas base se consideran tales versiones.</p>													
Estado de la configuración	<p>La nomenclatura para los artefactos de los proyectos que se encuentran dentro de la carpeta de <i>Documentos</i> seguirá el siguiente patrón, con excepción de aquellos artefactos ya contruidos o que no puedan ser renombrados como en el caso del código fuente:</p> <p>DIS.T.NombreArfecto</p> <p>DIS: Sigla de máximo tres caracteres para identificar la disciplina a la que pertenece el artefacto que está siendo nombrado, puede ser una de las siguientes: REQ – Requerimientos AYD – Arquitectura y Diseño PLN – Plan del Proyecto PRU – Pruebas INT – Integracion CM – Administración de Cambios y Configuraciones</p> <p>T: Carácter que identifica el tipo de artefacto, puede ser uno de los siguientes: D: Documento M: Modelo</p> <p>NombreArtefacto: Nombre descriptivo del artefacto, no debe contener espacios y cada palabra debe empezar con su primera letra en mayúscula.</p>													
Elementos a controlar	<ul style="list-style-type: none"> • Plan del proyecto • Estrategia de control de versiones • Documento de requerimientos • Documento de arquitectura • Documento de diseño • Plan de integración 													
Frecuencia de auditorías	<p>Las auditorías se realizan cada semana, cada día Lunes, a excepción de aquellos Lunes que no se trabaja por disposición oficial, pasando la revisión al día Miércoles, a partir del 23 de Febrero del 2015 hasta el 18 de Mayo del 2015 .</p>													
Cambios solicitados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del producto</th><th>Descripción</th><th>Impacto</th><th>Solicitante</th><th>Estado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Nombre del producto	Descripción	Impacto	Solicitante	Estado					
Nombre del producto	Descripción	Impacto	Solicitante	Estado										

23 de Febrero del 2015

Responsable: Ixchel Stephanie Zazueta García

Estrategia de control de cambios

Formato de Solicitud de cambio

Forma de Solicitud de Cambio	
Proyecto:	Fecha:
Información del elemento	
Nombre: Responsable:	
Información del cambio	
Razones para hacer el cambio:	
Descripción del cambio	
Beneficio del cambio	
Impacto del cambio	
Estado del cambio	
Fecha de dictamen:	
<div> <div>APROBADO <input type="checkbox"/></div> <div>RECHAZADO <input type="checkbox"/></div> </div>	
Nombre y firma del dictaminador:	

Proceso de Administración de Cambios

Se entiende como cambio todo aquello que afecte la línea base del sistema. Los cambios pueden proceder tanto a mejora como a la corrección de errores, el procedimiento para el manejo de cambios se realizará de la siguiente manera: Cada vez que se realiza una solicitud de cambio se deber llenar el formato que se presenta arriba, toda la información necesaria debe ser diligenciada y entregada al responsable de recibir esta solicitud. Además, en la sección *Estrategia de control de versiones* se deben anotar los detalles donde corresponde (en *Cambios solicitados*).

Comité de Control de Cambios

Quien informará sobre los cambios que se podrían efectuar y evaluará el impacto que puedan tener sobre el desarrollo del proyecto, será siempre el responsable del documento sobre el que se desee hacer un cambio.

23 de Febrero del 2015

Responsable: Ixchel Stephanie Zazueta García

Repositorio

Información del repositorio	
Clasificación	Distribuido
Herramienta a utilizar	Git
Ubicación	El repositorio se encuentra tanto de manera local como en la nube, la dirección para verlo es la siguiente: https://github.com/ixchelzg/metodo-too
Estructura	El repositorio cuenta con dos carpetas principales: <ul style="list-style-type: none"> • web_app, que es donde se almacena el código fuente del producto final • Documentos, que es donde se almacena la documentación del proyecto

23 de Febrero del 2015

Responsable: Ixchel Stephanie Zazueta García