

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción
23-02-2015	V 0.1	Borrador
25-02-2015	V 0.2	Descripción de enunciado del problema y proceso específico
01-03-2015	V 1.0	Primera versión entregable
06-03-2015	V 1.1	Corrección de estándar, números de página, correcciones de ortografía.

ÍNDICE

[Objetivo del proyecto](#)
[Enunciado del problema](#)
[Proceso específico](#)
[Calendario](#)
[Riesgos](#)
[Estrategia de control de versiones](#)
[Estrategia de control de cambios](#)
 [Formato de Solicitud de cambio](#)
 [Proceso de Administración de Cambios](#)
 [Comité de Control de Cambios](#)
[Repositorio](#)
[Protocolo de entrega](#)

Objetivo del proyecto

Conocer y practicar actividades de desarrollo de software al generar un producto de software con calidad, de manera individual.

Enunciado del problema

La coordinación de Cómputo de una dependencia universitaria requiere de un sistema web que permita llevar el control del inventario del equipo de cómputo, (CPU, monitores, impresoras, tablets), esto con el propósito de mantener actualizada la información de los equipos con los que se cuenta. Se requieren tres tipos de usuarios, que se diferencian por los permisos y accesos que tienen sobre la información cada uno: El jefe de la coordinación pueda dar de alta, baja y actualizar usuarios, además podrá dar de alta, baja y realizar consultas y modificaciones sobre los equipos; Los capturistas darán de alta, modificarán y darán de baja los equipos, registrarán cuando se les dé mantenimiento o se manden a reparación; Los responsables de los equipos son el personal de la dependencia quienes podrán revisar los estados, reparaciones y mantenimientos de los equipos a su cargo.

Proceso específico

Método	
Método TOO	
Propósito	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a desarrollar un producto de software de forma individual, siguiendo un método definido que incluye prácticas de calidad. • El método sigue lo propuesto por la Esencia. • Contiene prácticas del Proceso Unificado. • Está descrito con Quali-Beh. 	
Entrada	Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos tienen los conocimientos de programación suficientes para desarrollar un producto de software. • Se tiene la necesidad de generar un producto de software a fin de que los alumnos aprendan a ejecutar un método bien definido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos han practicado un método bien definido. • Producto de software funcional.
Prácticas	
<p>Alfa Forma de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS1 Crear el repositorio de documentos • PS2 Revisiones entre colegas • PS3 Retrospectiva del desarrollo <p>Alfa trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • PA1 Planificar el proyecto • PA2 Cerrar el proyecto <p>Alfa Requerimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica de Requerimientos de software <ul style="list-style-type: none"> – R1 Entender Requerimientos – R2 Identificar casos de uso – R3 Detallar casos de uso – R4 Identificar casos de prueba funcionales – R5 Definir prototipo de interfaz de usuario – R6 Lista de requerimientos no funcionales <p>Alfa Sistema de software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica de Diseño <ul style="list-style-type: none"> – D1 Arquitectura general – D2 Descripción de componentes: diagrama de clases, diagramas de secuencia, de estados – D3 Diseño de la interfaz de usuario • Práctica de Construcción <ul style="list-style-type: none"> – C1 Preparar la construcción – C2 Construir y probar el código • Práctica de Integración de software y prueba <ul style="list-style-type: none"> – I1 Integración del software – I2 Prueba del software 	

06 de Marzo del 2015

Responsable: Ixchel Stephanie Zazueta García

Gantt Chart

06 de Marzo del 2015

Estrategia de control de versiones

Estrategia de control de versiones														
Identificación de la configuración	<p>Dentro del repositorio se almacenará tanto el código fuente como la documentación del proyecto.</p> <p>Todos los documentos que no son parte del código fuente serán almacenados en formato PDF.</p> <p>Los entregables, que por entregables se entiende que pasarán luego a revisiones entre colegas, tendrán como versión un número sin decimal, empezando por la versión inicial entregable como V 1.0. Las líneas base se consideran tales versiones.</p>													
Estado de la configuración	<p>La nomenclatura para los artefactos de los proyectos que se encuentran dentro de la carpeta de <i>Documentos</i> seguirá el siguiente patrón, con excepción de aquellos artefactos ya construidos o que no puedan ser renombrados como en el caso del código fuente:</p> <p>DIS.T.NombreArfecto</p> <p>DIS: Sigla de máximo tres caracteres para identificar la disciplina a la que pertenece el artefacto que está siendo nombrado, puede ser una de las siguientes: REQ – Requerimientos AYD – Arquitectura y Diseño PLN – Plan del Proyecto PRU – Pruebas INT – Integración CM – Administración de Cambios y Configuraciones</p> <p>T: Carácter que identifica el tipo de artefacto, puede ser uno de los siguientes: D: Documento M: Modelo</p> <p>NombreArtefacto: Nombre descriptivo del artefacto, no debe contener espacios y cada palabra debe empezar con su primera letra en mayúscula.</p>													
Elementos a controlar	<ul style="list-style-type: none"> • Plan del proyecto • Estrategia de control de versiones • Documento de requerimientos • Documento de arquitectura • Documento de diseño • Plan de integración 													
Frecuencia de auditorías	<p>Las auditorías se realizan cada semana, cada día Lunes, a excepción de aquellos Lunes que no se trabaja por disposición oficial, pasando la revisión al día Miércoles, a partir del 23 de Febrero del 2015 hasta el 18 de Mayo del 2015 .</p>													
Cambios solicitados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del producto</th><th>Descripción</th><th>Impacto</th><th>Solicitante</th><th>Estado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Nombre del producto	Descripción	Impacto	Solicitante	Estado					
Nombre del producto	Descripción	Impacto	Solicitante	Estado										

06 de Marzo del 2015

Responsable: Ixchel Stephanie Zazueta García

Estrategia de control de cambios

Formato de Solicitud de cambio

Forma de Solicitud de Cambio	
Proyecto:	Fecha:
Información del elemento	
Nombre: Responsable:	
Información del cambio	
Razones para hacer el cambio:	
Descripción del cambio	
Beneficio del cambio	
Impacto del cambio	
Estado del cambio	
Fecha de dictamen:	
APROBADO <input type="checkbox"/>	RECHAZADO <input type="checkbox"/>
Nombre y firma del dictaminador:	

Proceso de Administración de Cambios

Se entiende como cambio todo aquello que afecte la línea base del sistema. Los cambios pueden proceder tanto a mejora como a la corrección de errores, el procedimiento para el manejo de cambios se realizará de la siguiente manera: Cada vez que se realiza una solicitud de cambio se debe llenar el formato que se presenta arriba, toda la información necesaria debe ser diligenciada y entregada al responsable de recibir esta solicitud. Además, en la sección *Estrategia de control de versiones* se deben anotar los detalles donde corresponde (en *Cambios solicitados*).

Comité de Control de Cambios

Quien informará sobre los cambios que se podrían efectuar y evaluará el impacto que puedan tener sobre el desarrollo del proyecto, será siempre el responsable del documento sobre el que se desee hacer un cambio.

Repositorio

Información del repositorio	
Clasificación	Distribuido
Herramienta a utilizar	Git
Ubicación	El repositorio se encuentra tanto de manera local como en la nube, la dirección para verlo es la siguiente: https://github.com/ixchelzg/metodo-too
Estructura	El repositorio cuenta con dos carpetas principales: <ul style="list-style-type: none"> • web_app, que es donde se almacena el código fuente del producto final • Documentos, que es donde se almacena la documentación del proyecto

Protocolo de entrega

Protocolo de entrega	
Responsable	Ixchel Stephanie Zazueta Garcia
Destinatario	M. en C. María Guadalupe Elena Ibargüengoitia González y Miguel Ehecatl Morales Trujillo
Fecha	3 de Junio
Lugar	IIMAS
Elementos entregados	<ul style="list-style-type: none"> • El software funcionando. • La última versión de la documentación del proyecto de forma electrónica (e-mail). • Las versiones anteriores de documentos en papel con revisiones.