

Jose Miguel Hernández García

2º B

EJERCICIO 1 RELACIÓN 2.1

01. Requisito de información
02. Requisito no funcional
03. Requisito funcional
04. Requisito no funcional
05. Requisito funcional
06. Requisito no funcional
07. Requisito no funcional
08. Requisito no funcional
09. Requisito funcional
10. Requisito no funcional
11. Requisito no funcional
12. Requisito funcional
13. Requisito no funcional
14. Requisito no funcional
15. Requisito no funcional

EJERCICIO 3 RELACIÓN 2.1

USABILIDAD

- El usuario debe tener un mínimo de experiencia a nivel informático dado que todo el sistema se controla vía ordenador, además debe saber gestionar bases de datos, hojas de cálculos y documentos.
- La interfaz debe ser intuitiva, donde pueda verse todo con claridad y entenderse fácilmente.
- La información podrá ser gestionada por los secretarios, pero estos no podrán dar información sobre otros usuarios al usuario que está utilizando el servicio.

CONFIABILIDAD

- El sistema debe ser fiable ya que va a contener datos de miles de usuarios que no deberían ser accesibles fácilmente por personal ajeno al sistema.
- Un fallo en el sistema debería poder solucionarse sin reiniciarlo dado que esto podría provocar que se perdiesen datos.

- El sistema debería estar constantemente realizando copias de seguridad para evitar así la pérdida de datos.
- El sistema debe ser seguro dado que maneja datos de miles de usuarios por lo que estos no deberían poder ser accesibles por cualquiera, por lo que los requisitos de seguridad deberían ser elevados.

FUNCIONAMIENTO

- El sistema debería de tener tiempos de respuesta bajos para que el usuario no tenga que estar esperando mucho tiempo.
- El sistema debe permitir trabajar a tantos usuarios como secretarios y administradores del sistema haya de forma concurrente.
- El sistema debe albergar una capacidad para recoger la información de al menos 2000 alumnos.
- El tiempo de respuesta (latencia) no debería ser superior a 100 ms para obtener así una respuesta rápida.

SOPORTE

- A medida que pasen los años debería actualizarse el sistema, así como las bases de datos para que estas alberguen capacidad para una mayor cantidad de alumnos.
- El sistema debe recibir soporte de los que lo han programado y diseñado, siendo estos quienes arreglen cualquier tipo de desperfecto o error.
- Cuando se actualice el software o hardware en el que se utilizará el sistema, debería ser conveniente adaptar este a las actualizaciones para evitar así posibles fallos de compatibilidad.

IMPLEMENTACIÓN

- El sistema debería estar adaptado en un principio al hardware de la secretaría que es donde será utilizado.
- Sin embargo, tanto el equipo de testeo como de mantenimiento podrán poner restricciones tanto de software o hardware que puedan mejorar la experiencia de uso del sistema.

INTERFAZ

- El sistema debería interactuar con las bases de datos de alumnos y profesores.
- Los datos serán exportados e importados en el sistema mediante una nube.

OPERACIÓN

- El sistema será gestionado por los secretarios y administradores de la secretaría de la facultad.

EMPAQUETAMIENTO

- El sistema será instalado por los programadores de este.

LEGALIDAD

- El sistema debe estar al día en cuanto a licencias de seguridad y protección de datos se refiere.
- En caso de fallos del sistema estos podrían estar provocados por una mala programación del sistema.
- En caso de utilizar un algoritmo o trozos de código ajenos, estos deberán incluir su correspondiente licencia y copyright.

EJERCICIO 4 RELACIÓN 2.1

NOMBRE	DESCRIPCION	TIPO	RESPONSABILIDAD
Estudiante	Representa un potencial alumno	Usuario sistema	Matricularse. Convertirse en alumno. Obtener título.
Alumno	Representa un estudiante matriculado en el sistema	Usuario sistema	Obtener título.
Empleado	Representa un empleado	Usuario producto	Realizar actividades de gestión de la organización así como mantenimiento.
Profesor	Representa un empleado que se encarga de la docencia	Usuario producto	Imparte la docencia.
Director	Representa al encargado de dirigir	Usuario producto	Supervisor de la toma de decisiones. Encargado de gestionar la institución y de que esta funcione correctamente
Organización	Órgano que rige la institución	Usuario producto	Establece directrices sobre las que se rige la institución.
Proveedores	Representa un proveedor	Usuario sistema	Suministra el material necesario.

EJERCICIO 6 RELACIÓN 2.1

Q: Buenas tardes, mi nombre es Jose Miguel Hernández, ¿cómo se llama usted?

A: Buenas tardes, mi nombre es Fernando Flores, encantado.

Q: ¿Qué desea informatizar?

A: Pues me gustaría informatizar mi nueva tienda de ropa.

Q: ¿Cómo le gustaría que fuese? ¿Tiene alguna idea?

A: Me gustaría que los empleados puedan gestionar el stock del almacén de forma sencilla, con una interfaz simple e intuitiva.

Q: Bien, de acuerdo, las bases de datos podrían tener una interfaz de acceso sencilla, donde todo quede bien claro. ¿Le gustaría almacenar los datos en un servidor externo, una nube, para en caso de error o fallo del sistema, que las bases de datos permanezcan intactas?

A: Sí, me gustaría y que además ese guardado se realizase periódicamente, además de que el sistema posea una buena seguridad y sea fiable, que nadie ajeno a mi empresa pueda acceder a los datos, a excepción de los proveedores.

Q: ¿Tiene pensado utilizar algún hardware o software en concreto al que haya que adaptar el sistema?

A: En principio utilizaremos dos ordenadores sencillos, con Windows 10 instalado para realizar los cobros y devoluciones de cara a la clientela y un ordenador interno donde gestionemos todo el almacén y el stock de los productos.

Q: Bien, por último, ¿tiene algo más que añadir?

A: Me gustaría que el sistema se actualizase cada vez que entren nuevas prendas a la tienda, además de que cuente con un buen mantenimiento por parte de su equipo de mantenimiento para evitar fallos del sistema, ya que esto podría provocar un descontrol en nuestro almacén. Además de la seguridad, como ya comenté anteriormente, me gustaría que no fuese fácil acceder a los datos del sistema, puesto que contendría datos míos y de mis empleados que son privados.

Q: De acuerdo, tomo nota. Ha sido un placer, me pondré en contacto con usted para comentarle qué tal va el trabajo. Gracias por confiar en mí y en mi equipo.

A: Muchas gracias a usted, ha sido un placer.