

Início rápido em teste e QA - Seção 3

Atitudes de um Profissional de Qualidade

Pressão Organizacional

No ambiente de trabalho, todos os envolvidos no projeto têm suas próprias prioridades e, muitas vezes, esses interesses se chocam. Stakeholders, Scrum Masters, desenvolvedores (Dev), Product Owners (PO), gestores de áreas como produto, projeto, infraestrutura, marketing, suporte e vendas, todos possuem objetivos específicos que podem gerar pressão sobre a equipe de testes.

O Scrum Master quer saber se há impedimentos no processo; o PO está preocupado com a entrega do produto; os desenvolvedores focam na codificação e a qualidade do software acaba ficando em segundo plano.

Enquanto isso, os clientes se preocupam com a apresentação do produto e com como ele irá beneficiá-los diretamente. O usuário, por sua vez, não é necessariamente o cliente pagante, mas a pessoa que realmente interage com o produto ou serviço no dia a dia. É importante lembrar que, enquanto o cliente paga pelo produto, o usuário é quem efetivamente vai utilizá-lo e, por isso, deve ser considerado no processo de qualidade.

Como testador, você precisa estar ciente dessa pressão, mas deve manter o foco em garantir a qualidade do produto, lembrando sempre que a qualidade é uma responsabilidade coletiva e que, como "conselheiro do rei", você deve ser firme no seu papel de garantir que os testes sejam completos e eficazes.

Qualidade Mínima Viável

A qualidade mínima viável envolve gerenciar os riscos que não foram testados adequadamente. Os bugs não resolvidos cobrarão seu preço mais tarde, e as decisões passadas vão impactar a qualidade do produto.

A entropia nas equipes e processos significa que, se nada for feito, as coisas tendem a piorar. É necessário ter uma atitude proativa para garantir que a qualidade se mantenha ao longo do tempo.

Comprometimento vs Envolvimento

Comprometimento significa agir com a visão do dono do projeto, estar disposto a aprender, buscar o sucesso do projeto e fazer as coisas acontecerem. Não se trata de ser um "gênio", mas sim de se envolver de forma autêntica e proativa, buscando sempre oportunidades de crescimento.

Não basta estar envolvido no projeto; é necessário ser comprometido com ele. O comprometimento vai além do simples cumprimento de tarefas: ele envolve estar sempre em busca de novos aprendizados e evoluções.

Autogerenciamento

Autogerenciamento é essencial para qualquer profissional, principalmente para os de qualidade. Não é possível gerenciar o que não pode ser medido. Então, é importante monitorar e analisar o tempo gasto em diferentes tarefas, especialmente nas atividades de testes.

O tempo é um recurso limitado e valioso, por isso, manter um registro de quanto tempo você gasta em cada atividade ajuda a otimizar seus processos.

Organize suas tarefas em graves, urgentes e tendenciosas, e delegue ou priorize de acordo. Isso ajuda a manter a produtividade alta e evitar o desgaste excessivo.

Comunicação

Verbal: A forma como você se comunica, de forma formal ou informal, tem grande influência na forma como a mensagem será recebida.

Não verbal: O comportamento não verbal também desempenha um papel crucial. O modo como você se comporta, gesticula ou se posiciona em uma sala pode impactar a comunicação. Controle o nervosismo, pois ele pode ser interpretado de maneiras

diferentes dependendo do contexto.

Se posicione de forma clara e assertiva, e mantenha o ambiente de trabalho organizado e com boa aparência.

Ao se comunicar, lembre-se sempre de escutar primeiro, e cuide do tom de voz, da linguagem corporal e de como você se expressa, principalmente em mensagens escritas (evite o uso de capslock, que pode ser interpretado como agressivo).

Hábitos de Pessoas com Alta Inteligência Produtiva

Foco no presente: Não se preocupe excessivamente com o futuro. Foque em realizar bem o que precisa ser feito agora.

Exercícios físicos: A prática regular de exercícios físicos não só é benéfica para a saúde, mas também melhora a qualidade do sono, o que impacta diretamente na sua produtividade. Quando o corpo está saudável e descansado, a mente também funciona melhor.

Prática de gratidão: Demonstrar gratidão pode aumentar a motivação e melhorar o clima no ambiente de trabalho.

Aprender com os erros, cercar-se de pessoas positivas e cultivar rituais saudáveis ajudam a manter uma mentalidade focada e produtiva.

Evite Multitarefas Excessivas

Tentar fazer várias coisas ao mesmo tempo pode resultar em falhas. Trabalhe em um ritmo constante que seja sustentável, tanto para você quanto para os outros envolvidos no projeto, incluindo o cliente. A velocidade deve ser equilibrada para que todos os envolvidos no processo, incluindo você, consigam entregar resultados de qualidade.

Kanban: Visualize as Etapas

O método Kanban ajuda a gerenciar tarefas de forma visual e eficiente. Ele se divide em várias etapas:

- **A Fazer:** Tarefas que precisam ser iniciadas.
- **Em Construção:** Tarefas que estão em andamento.
- **Em Teste:** Tarefas que estão sendo testadas.
- **Em Implementação:** Tarefas que estão sendo finalizadas.
- **Feito/Pronto:** Tarefas que estão concluídas.

O Kanban não depende de sprints, o que permite maior flexibilidade e visibilidade do fluxo de trabalho.

Técnica Pomodoro: Gestão do Tempo

A Técnica Pomodoro ajuda a gerenciar o tempo de forma eficiente, dividindo o trabalho em blocos de 25 minutos com pequenas pausas entre eles. Isso permite focar intensamente no que precisa ser feito, sem a sobrecarga mental.

Ao adotar essa técnica, você assume o controle do seu tempo e aumenta sua produtividade.