

LAPORAN AKHIR MAGANG INDUSTRI

**PENGEMBANGAN SISTEM DAN TAMPILAN
MUKA WEB KARYAWAN PADA
PERUSAHAAN KAWAN LAMA GROUP**



UNTAR
Universitas Tarumanagara

OLEH:

825190010 KELVIN

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

JUNI 2022

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN

SEMESTER GENAP 2021/2022

Judul Laporan : Pengembangan Sistem dan Tampilan Muka Web Karyawan
Pada Perusahaan Kawan Lama Group

NPM : 825190010

Nama Mahasiswa : Kelvin

Nama Perusahaan : PT. Foods Beverages Indonesia

Periode Magang Industri : 12 Bulan

Waktu Kegiatan : 7 Februari 2022 – 6 Februari 2023

Jakarta, 31 Mei 2022

Mengetahui,

Mentor di Perusahaan



(Michael Widjaja)

Mahasiswa



(Kelvin)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG INDUSTRI

Nama : Kelvin
NPM : 825190010
PROGRAM STUDI : Sistem Informasi

Judul Magang Industri

Pengembangan Sistem dan Tampilan Muka Web Karyawan Pada
Perusahaan Kawan Lama Group

Telah diuji pada sidang Magang Industri pada tanggal 08 Juni 2022 dan
dinyatakan lulus, dengan majelis penguji terdiri dari:

1. Ketua : Wasino, S.Kom., M.Kom.
2. Anggota : Tony, Ph.D
Teny Handhayani, Ph.D

Jakarta, 23 Juni 2022

Dosen Pembimbing



(Teny Handhayani, Ph.D)

Koordinator Magang Industri

(Viny Christanti M., M.Kom)

LEMBAR PENILAIAN EVALUASI

MAGANG INDUSTRI/STUDI INDEPENDEN
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
SEMESTER GENAP 2021-2022

Senin, Mei 30, 2022

Identitas Mentor

Nama Mentor	MICHAEL WIDJAJA
Nama Perusahaan	PT. Foods Beverages Indonesia
Email	MICHAEL.WIDJAJA@KAWANLAMARETAIL.COM
Nomor Handphone	08170070973

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa	KELVIN KELVIN
Berapa lama mahasiswa bekerja di tempat anda	6-12 months

Evaluasi

Etos dan Sikap Kerja

Kedisiplinan kehadiran kerja 9 / 10

Etika, Komunikasi dan Kerjasama tim 9 / 10

Dedikasi dan tanggungjawab 9 / 10

Inisiatif dan respon terhadap instruksi kerja 9 / 10

Pelaksanaan dan Hasil Kerja

Kemampuan dalam memanfaatkan berbagai Teknologi Informasi 9 / 10

Kompleksitas pekerjaan 5 / 10

Kemampuan menyelesaikan masalah / pekerjaan 8 / 10

Capaian hasil kerja 8 / 10

Kritik/Saran/Masukan untuk Mahasiswa

bekerja sudah bagus. bisa explore problem solving sendiri.

tingkatkan lagi kecepatan bekerja.

Tandatangan Mentor



MICHAEL WIDJAJA

KATA PENGANTAR

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Magang Industri yang berjudul Pengembangan Sistem dan Tampilan Muka Web Karyawan Pada Perusahaan Kawan Lama Group.

Selama proses penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini penulis telah memperoleh banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Ir. Dyah Erny Herwindiati, M.Si., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara yang turut membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini secara tidak langsung.
2. Bapak Dr. Dedi Trisnawarman, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara yang turut membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini secara tidak langsung.
3. Ibu Viny Christanti Mawardi, S.Kom., M.Kom., selaku Koordinator Magang Industri Angkatan 2019 (Genap 2021 – 2022) Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara yang telah memberikan dukungan dan arahan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan magang industri.
4. Ibu Teny Handhayani, S.Kom., M.Kom., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini secara langsung.
5. Bapak Michael Widjaja, selaku *Senior Payroll & Function Support Programmer* PT. Ace Hardware Indonesia, Tbk sekaligus pembimbing penulis yang telah memberikan dukungan dan arahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia.
6. Para karyawan Kawan Lama Group yang turut membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini secara tidak langsung.
7. Orang tua dan teman-teman yang turut membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Magang Industri ini secara tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir Magang Industri yang penulis buat ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pembaca guna menjadi acuan agar penulis dapat menjadi lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Semoga Laporan Akhir Magang Industri ini dapat memberi penjelasan atas perkembangan dari kegiatan Magang Industri yang penulis lakukan serta dapat bermanfaat untuk perkembangan dan peningkatan kegiatan Magang Industri di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara.

Jakarta, 3 Juni 2022

Peserta Magang Industri,

(Kelvin)

ABSTRAK

Pada kesempatan program Magang Industri, penulis melakukan kegiatan Magang di PT. Foods Beverages Indonesia, yaitu perusahaan yang berada dibawah naungan Kawan Lama Group yang bergerak di bidang penjualan makanan dan minuman seperti Chatime, Gindaco, dan Cupbop. Selama melakukan Magang Industri di PT. Foods Beverages Indonesia, penulis diberikan jabatan sebagai *System Support Programmer* dengan tugas menjadi *Full-Stack Developer* dalam mengembangkan sistem dan tampilan beberapa web karyawan dari perusahaan Kawan Lama Group yang nantinya akan digunakan oleh seluruh karyawan yang berkerja di bawah Kawan Lama Group. Pada bagian *Front-end* dari proyek pertama dan kedua yang dikembangkan oleh penulis dibuat menggunakan *framework* Angular, sedangkan pada bagian *back-end* dari web tersebut menggunakan desain arsitektur *Representational State Transfer Application Programming Interface* (REST API). Sedangkan pada proyek ketiga penulis diminta untuk mengembangkan sebuah web karyawan menggunakan *framework* ASP.NET berbasis WebForm.

Dalam mengembangkan beberapa web karyawan tersebut, penulis tidak bekerja sendiri, melainkan bekerja di dalam sebuah tim yang berisikan sebanyak tiga orang, yaitu Stefan Dharmawan Cakrasaputra, Sandy Danish Arkansa, dan penulis sendiri. Pada proyek pertama, tim penulis diberikan tugas untuk melakukan migrasi dari sistem web portal yang sebelumnya menggunakan API dengan desain arsitektur Graphql menjadi REST. Pada proyek kedua, tim penulis diberikan tugas untuk merapikan tampilan dari web peminjaman buku karyawan beserta dengan notifikasi E-mail yang dapat dikirimkan secara otomatis oleh sistem tersebut. Sedangkan pada proyek ketiga, tim penulis diberikan tugas untuk membuat sebuah web form yang dapat digunakan untuk melakukan input Nomor Identitas Pegawai (NIP), tanggal absen, dan catatan untuk disimpan ke dalam database perusahaan.

Kata Kunci: *Full-Stack Developer, framework, front-end, back-end, REST API*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN MENGIKUTI SEMINAR HASIL	iii
LEMBAR PENILAIAN EVALUASI MAGANG	iv
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN MAGANG INDUSTRI.....	2
C. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	8
A. SEJARAH DAN STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	8
B. BIDANG KEGIATAN PERUSAHAAN.....	11
BAB III KEGIATAN MAGANG.....	14
A. KONDISI & FUNGSI KERJA	14
B. STRUKTUR KEORGANISASIAN PERUSAHAAN	17
C. TATA LETAK DIVISI IT DALAM PERUSAHAAN	19
D. GAMBARAN UMUM SISTEM KERJA MAGANG	21
E. PEKERJAAN YANG DIBERIKAN OLEH PERUSAHAAN	22
BAB IV ASSESMENT MAGANG INDUSTRI	32
A. KETERAMPILAN YANG DIPEROLEH PADA MAGANG INDUSTRI	32
B. TANGGUNG JAWAB SELAMA MAGANG INDUSTRI.....	32
C. RENCANA KARIR MASA DEPAN	33
D. KETERKAITAN MAGANG INDUSTRI DENGAN MATA KULIAH ...	34
BAB V KESIMPULAN	36
DAFTAR PUSTAKA.....	38
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Pengajuan surat lamaran Magang melalui <i>E-mail</i>	3
Gambar 1.2	HRD menginfokan untuk lanjut ke tahap berikutnya	4
Gambar 1.3	Tes Psikologi yang dilakukan oleh calon pegawai	5
Gambar 1.4	Perusahaan menyetujui kegiatan magang industri	6
Gambar 2.1	Logo Kawan Lama Group.....	9
Gambar 2.2	Perusahaan yang berada di bawah Kawan Lama Group.....	11
Gambar 2.3	Brand yang dimiliki oleh PT. Foods Beverages Indonesia	12
Gambar 2.4	Penerapan sikap pegawai Kawan Lama Group	13
Gambar 3.1	Struktur organisasi divisi <i>payroll</i>	18
Gambar 3.2	Tata Letak Divisi IT Payroll.....	20
Gambar 3.3	Keadaan meja kerja divisi IT Payroll	20
Gambar 3.4	Pembagian tugas menggunakan web Quire.....	21
Gambar 3.5	Modul Pembelajaran ASP.NET	22
Gambar 3.6	Proses Testing API.....	23
Gambar 3.7	Tampilan halaman admin web portal	24
Gambar 3.8	Fungsi Create pada sistem admin web portal.....	24
Gambar 3.9	Fungsi Update pada sistem admin web portal	25
Gambar 3.10	Fungsi Delete pada sistem admin web portal	26
Gambar 3.11	Fungsi Detail pada sistem admin web portal	26
Gambar 3.12	Fungsi Filter pada sistem admin web portal	27
Gambar 3.13	Fungsi Search pada sistem admin web portal	28
Gambar 3.14	Fungsi Article Viewer pada sistem admin web portal.....	28
Gambar 3.15	Fungsi Acknowledgement pada sistem admin web portal	29
Gambar 3.16	Tampilan halaman user web portal	30
Gambar 3.17	Tampilan halaman user web perpustakaan online.....	30
Gambar 3.18	Tampilan halaman utama web form input absen karyawan ...	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	39
Lampiran 2	40
Lampiran 3	41
Lampiran 4	42
Lampiran 5	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pada saat Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara secara resmi membuka kegiatan Magang Industri, para mahasiswa diminta untuk segera mencari informasi tentang perusahaan-perusahaan yang bekerja sama dengan FTI UNTAR dan sedang membuka lowongan untuk melakukan kegiatan magang industri dari media sosial Instagram milik IBIK FTI UNTAR. Setelah mendapatkan informasi perusahaan-perusahaan yang sedang membuka lowongan magang, penulis langsung mengirimkan surat lamaran melalui *E-mail* ke tiga perusahaan yang sedang membuka lowongan magang tersebut, perusahaan-perusahaan tersebut antara lain PT. Spotgue Aplikasi Pratama dengan posisi *Web Developer*, PT. Adira Dinamika Multi Finance dengan posisi *Customer Experience Internship*, dan PT. Kawan Lama Sejahtera dengan posisi *Front-End Developer*. Setelah surat lamaran tersebut dikirimkan, hanya ada dua perusahaan yang menanggapi pengajuan lamaran magang tersebut untuk diproses lebih lanjut, yaitu PT. Spotgue Aplikasi Pratama dan PT. Kawan Lama Sejahtera, sedangkan PT. Adira Dinamika Multi Finance tidak menanggapi surat lamaran yang telah dikirimkan sebelumnya.

Setelah diproses lebih lanjut oleh PT. Spotgue Aplikasi Pratama dan PT. Kawan Lama Sejahtera, akhirnya penulis dijadwalkan untuk melakukan interview di kedua perusahaan tersebut. Setelah melalui tahap interview dan seleksi dari kedua perusahaan tersebut, akhirnya PT. Spotgue Aplikasi Pratama tidak memberikan informasi lebih lanjut tentang tahap seleksi selanjutnya di perusahaan tersebut hingga saat ini, sedangkan PT. Kawan Lama Sejahtera terus melanjutkan proses seleksi hingga akhirnya penulis dapat diterima untuk melakukan kegiatan magang industri di PT. Kawan Lama

Sejahtera secara full time selama satu tahun terhitung mulai dari tanggal 7 Februari 2022 hingga 6 Februari 2023.

B. TUJUAN MAGANG INDUSTRI

Tujuan dari kegiatan magang industri yang dilakukan pada PT. Foods Beverages Indonesia ini adalah untuk mengimplementasikan segala materi yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dan juga untuk membantu perusahaan dalam mengembangkan berbagai fitur dan tampilan muka dari beberapa sistem web karyawan yang ada di perusahaan guna meningkatkan kemampuan web karyawan tersebut sehingga dapat berjalan lebih cepat dan efisien serta juga memiliki tampilan muka yang lebih rapi, responsif dan juga mudah untuk digunakan oleh berbagai kalangan usia. Proyek-proyek yang diberikan perusahaan kepada penulis selama melakukan magang di PT. Foods Beverages Indonesia antara lain:

1. Pengembangan Sistem Web Portal Karyawan

Pada proyek ini perusahaan memberikan tugas kepada tim penulis untuk melakukan migrasi dari sistem web portal yang sebelumnya menggunakan API dengan desain arsitektur Graphql menjadi REST. Setelah selesai dilakukan migrasi, perusahaan juga meminta agar web tersebut dikembangkan dengan menambahkan beberapa fitur yang dapat memudahkan para admin untuk menggunakan web portal ini. Pada bagian front-end, web ini menggunakan framework angular berbahasa HTML dan Typescript, sedangkan pada bagian back-end web ini menggunakan ASP.NET Core dengan desain arsitektur REST API berbahasa C#.

2. Merapikan Tampilan User dari Web Perpustakaan Online

Pada proyek ini perusahaan memberikan tugas kepada tim penulis untuk merapikan tampilan user dari web perpustakaan tersebut dan

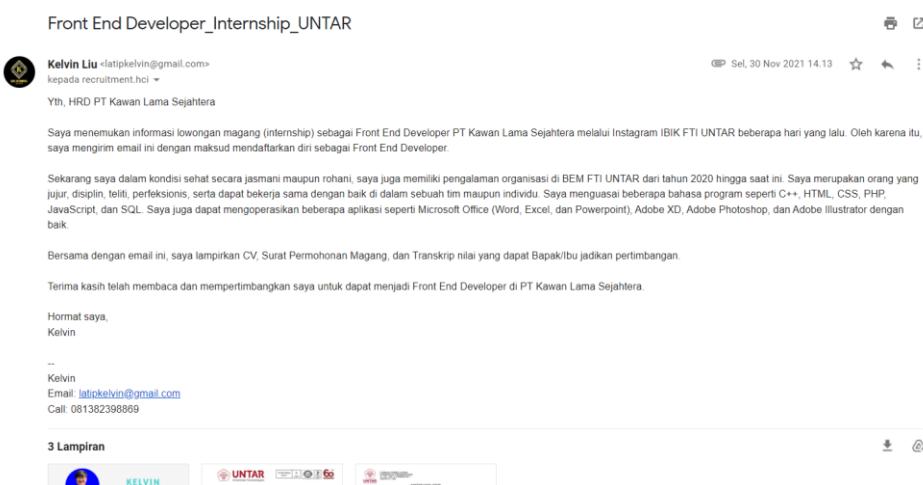
juga memperbaiki fungsi pengiriman notifikasi E-mail otomatis kepada tim Knowledge Management dan juga user peminjam buku. Pada bagian front-end, web ini menggunakan framework angular dengan tema nebular berbahasa HTML dan Typescript, sedangkan pada bagian back-end web ini menggunakan ASP.NET Core dengan desain arsitektur REST API berbahasa C#.

3. Pembuatan Form Input Data Karyawan dari Web Human Capital

Pada proyek ini perusahaan memberikan tugas kepada penulis untuk membuat sebuah form input data dari para karyawan yang sedang mengalami masalah dalam melakukan absen harian di Head Office perusahaan Kawan Lama Group. Web ini menggunakan framework ASP.NET berbasis web form berbahasa HTML, dan C# serta menggunakan tema dari bootstrap.

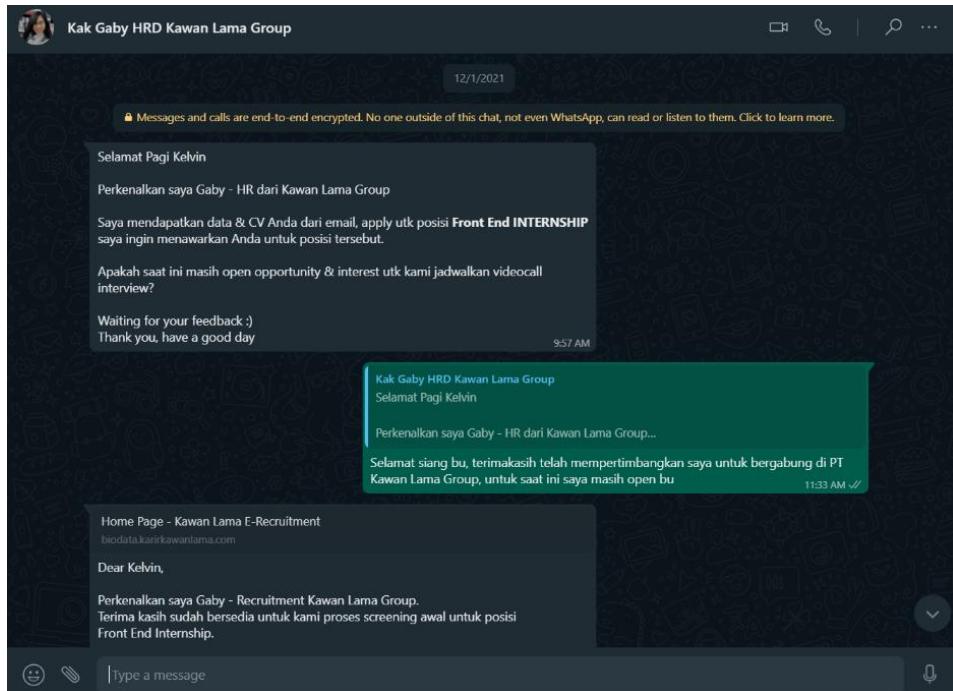
C. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pada tanggal 30 November 2021 penulis melamar untuk melakukan kegiatan magang industri di perusahaan Kawan Lama Group dengan posisi *Front-End Developer* melalui *E-mail* seperti yang terlihat pada gambar 1.1.



Gambar 1.1 Pengajuan surat lamaran Magang melalui *E-mail*

Keesokan harinya atau lebih tepatnya pada tanggal 1 Desember 2021 *HRD* dari Perusahaan Kawan Lama Group menghubungi penulis melalui aplikasi Whatsapp untuk menginformasikan bahwa Kawan Lama Group tertarik untuk memproses penulis lebih lanjut dalam melakukan kegiatan magang industri di perusahaannya seperti yang tertera pada gambar 1.2.



Gambar 1.2 HRD menginfokan untuk lanjut ke tahap berikutnya

Kemudian *HRD* tersebut memberikan sebuah *link* web rekrutmen perusahaan untuk mengisi data diri dan juga melakukan tes psikologi seperti yang tertera pada gambar 1.3.

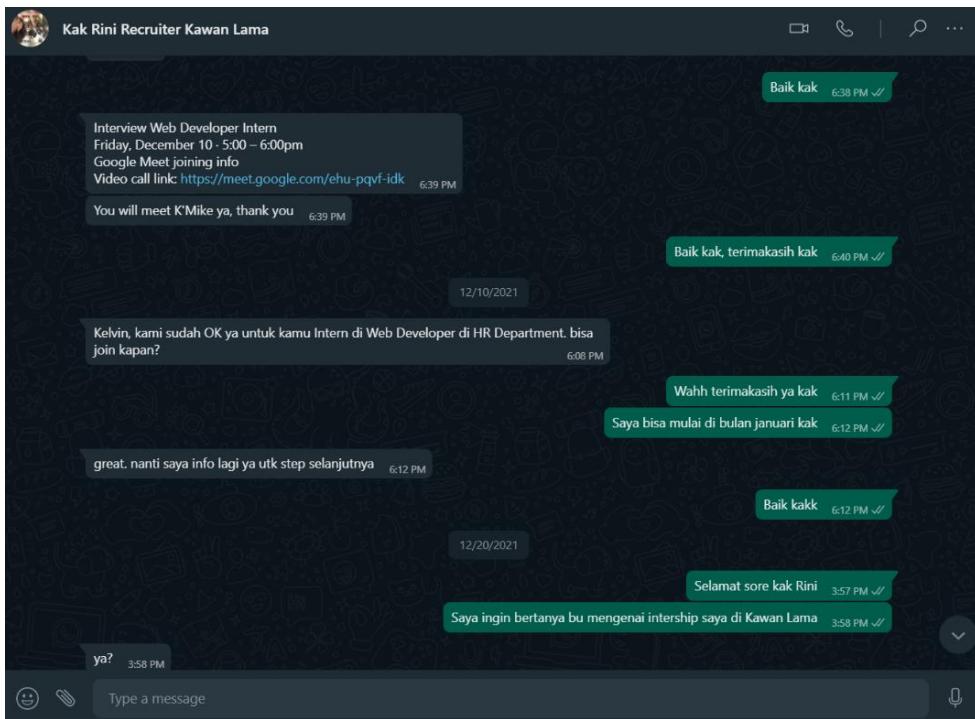
Assessment Tests						Refresh Test List												
Untuk dapat melanjutkan proses lamaran kerja ini, silahkan mengerjakan test assessment yang ber-status OPEN atau INPROGRESS dibawah ini sampai dengan Job Application APP20211201143 berstatus COMPLETED																		
Hanya ada 1 test yang aktif dalam 1 waktu. Setelah anda selesaikan test yang aktif (status berubah menjadi COMPLETED), anda bisa mengerjakan test selanjutnya.																		
Jika anda baru saja selesaikan test & statusnya belum berubah, silahkan click "Refresh Test List"																		
<i>To continue the job application process, please do an OPEN or INPROGRESS status assessment test below, until Job Application APP20211201143 is COMPLETED</i>																		
<i>There is only 1 test active at a time. After you complete the active test (the status changes become COMPLETED), you can do the next test. If you have just completed the test the status has not changed, please click "Refresh Test List"</i>																		
Show <input type="text" value="10"/> entries																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Test ID</th><th>Assessment</th><th>Status</th><th>JobApplication</th><th>Vacancy Name</th><th>Complete Date</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>375998</td><td>Candidate Test</td><td>COMPLETED</td><td>APP20211201143</td><td>Front End Internship</td><td>01/12/2021 20:05:31</td></tr> </tbody> </table>							Test ID	Assessment	Status	JobApplication	Vacancy Name	Complete Date	375998	Candidate Test	COMPLETED	APP20211201143	Front End Internship	01/12/2021 20:05:31
Test ID	Assessment	Status	JobApplication	Vacancy Name	Complete Date													
375998	Candidate Test	COMPLETED	APP20211201143	Front End Internship	01/12/2021 20:05:31													
Showing 1 to 1 of 1 entries																		
Previous 1 Next																		

Gambar 1.3 Tes Psikologi yang dilakukan oleh calon pegawai

Pada tanggal 2 Desember 2021 penulis diminta untuk melakukan *interview* secara daring dengan *HRD* Kawan Lama Group selama kurang lebih 20 menit. Pada *interview* tersebut, *HRD* Kawan Lama Group bertanya mengenai perkuliahan yang dilakukan oleh para mahasiswa Universitas Tarumanagara, materi yang diajarkan selama perkuliahan dan lain sebagainya. *HRD* tersebut juga menjelaskan proses kegiatan magang industri yang akan dilakukan nantinya adalah selama 1 tahun. Setelah beberapa lama di proses oleh perusahaan, akhirnya penulis dipindahkan ke posisi *Software Engineer* di anak perusahaan Kawan Lama Group, yaitu Ruparupa.com dan harus melakukan *interview* secara daring lagi pada tanggal 6 Desember 2021 dengan dua orang *user* dari perusahaan tersebut selama kurang lebih 15 menit. Pada *interview* tersebut, kedua *user* perusahaan Ruparupa.com bertanya mengenai bahasa program yang dikuasai, kegiatan selama perkuliahan, dan juga keseharian dari calon peserta magang.

Lalu pada tanggal 7 Desember 2021, *HRD* Kawan Lama Group menginformasikan bahwa proses rekrutmen di perusahaan Ruparupa.com tidak dilanjutkan dan penulis akan dipindahkan lagi ke posisi *Web Developer* di anak perusahaan Kawan Lama Group yang lainnya. Kemudian *HRD* tersebut juga menginformasikan bahwa penulis harus melakukan *interview* ulang

bersama dengan mentor yang ada pada posisi *Web Developer* tersebut pada tanggal 10 Desember 2021. Interview tersebut dilakukan selama kurang lebih 30 menit, mentor dari perusahaan tersebut bertanya mengenai bahasa pemrograman apa saja yang dikuasai oleh calon peserta magang, kegiatan yang dilakukan selama perkuliahan, proyek apa saja yang pernah dibuat, dan juga penulis diminta untuk mempresentasikan proyek yang pernah dibuat selama perkuliahan tersebut. Setelah melakukan *interview*, akhirnya HRD Kawan Lama Group menginformasikan kepada penulis melalui aplikasi Whatsapp bahwa perusahaan menerima calon peserta magang tersebut untuk melakukan kegiatan Magang Industri di *HR Department* pada posisi *Web Developer* seperti yang terlihat pada gambar 1.4.



Gambar 1.4 Perusahaan menyetujui kegiatan magang industri

Setelah dinyatakan diterima untuk melakukan kegiatan Magang Industri di perusahaan Kawan Lama Group, peserta magang diminta untuk melengkapi berkas-berkas yang diperlukan oleh perusahaan. Lalu pada tanggal 21 Desember 2021, HRD Kawan Lama Group menginformasikan bahwa pada

tanggal 10 Januari 2022 kegiatan magang industri di perusahaan tersebut akan dimulai. Namun pada tanggal 27 Desember 2021, HRD Kawan Lama Group menginformasikan kembali kepada peserta magang bahwa kegiatan magang industri di perusahaan tersebut diundur menjadi tanggal 7 Februari 2022 karena disesuaikan juga dengan masuknya karyawan baru ke perusahaan tersebut.

Kegiatan Magang Industri ini dilaksanakan secara *full time* dalam waktu kurang lebih satu tahun (12 Bulan) terhitung mulai tanggal 7 Februari 2022 sampai dengan 6 Februari 2023. Kegiatan Magang Industri ini dilaksanakan di PT. Foods Beverages Indonesia, anak perusahaan dari Kawan Lama Group dengan waktu kerja setiap hari Senin sampai Jumat dari pukul 08.30 hingga 17.30. Bentuk kerja yang dilaksanakan pada kegiatan Magang Industri di PT. Foods Beverages Indonesia adalah campuran (WFO & WFH) menyesuaikan dengan keadaan pandemi yang terjadi di sekitar kantor. PT. Foods Beverages Indonesia terletak di Gedung Kawan Lama, Jalan Puri Kencana No. 1, RT.005/RW.002, Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11610.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. SEJARAH DAN STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Perusahaan Kawan Lama telah berdiri sejak tahun 1955 ketika Mr. Wong Jin mendirikan toko perkakas sederhana berukuran 2x3 meter persegi di Kawasan Glodok, Jakarta dan terus berkembang hingga tahun 1970-an. Dalam memasarkan produknya, Kawan Lama menerapkan pendekatan yang lebih personal kepada setiap pelanggannya. Dengan pendekatan tersebut, maka Kawan Lama tidak hanya menunggu pelanggannya datang, tetapi mereka juga langsung mendatangi para pelanggannya untuk menawarkan produk-produk yang mereka jual. Tidak hanya di dalam negeri, Kawan Lama juga selalu membangun hubungan dengan para petinggi perusahaan besar di berbagai negara (PT Jababeka Tbk, 2019).

Kemudian pada tahun 1980-an, generasi kedua dari keluarga Mr. Wong Jin memformalkan usaha tersebut dengan nama "PT. Kawan Lama Sejahtera". Pada tahun 1982 hingga 1990 menjadi era dimana PT. Kawan Lama Sejahtera melakukan ekspansi besar-besaran dengan mengembangkan jaringan distribusi ke seluruh wilayah yang ada di Indonesia. Pada masa ini juga mulai bermunculan beberapa anak perusahaan dari PT. Kawan Lama Sejahtera yang didirikan dengan spesialisasi untuk memasok dan melayani segala kebutuhan pasar yang sifatnya khusus (PT Jababeka Tbk, 2019).

Dengan semakin banyaknya produk yang dipasarkan dan agar lebih fokus untuk melayani serta memenuhi kebutuhan para pelanggannya, maka pada tahun 1995 hingga 1996 PT. Kawan Lama Sejahtera meluncurkan kebijakan untuk membangun "Kawan Lama Group" dengan logo seperti yang tertera pada gambar 2.1.



Kawan Lama Group

Bring value for a better life

Gambar 2.1 Logo Kawan Lama Group

Sumber: Perusahaan Kawan Lama Group

Dengan resmi diluncurkannya kebijakan tersebut, akhirnya Kawan Lama Group dapat melahirkan sejumlah anak perusahaan lainnya, seperti PT. Ace Hardware Indonesia, PT. Informa Furnishings, Indokompresigma, Global Tools Indonesia, Kawan Lama Multirentalindo, Millerweldindo, Toys Kingdom, Chatime, dan Kawan Lama Internusa (Anonim, 2021).

Pada saat memasuki tahun 1997 hingga 1998 dimana Indonesia sedang mengalami krisis ekonomi dan politik, Kawan Lama Group justru berhasil menciptakan brand produknya sendiri. Brand produk tersebut adalah Krisbow, yaitu produk perkakas teknik, industri, permesinan, kebutuhan rumah tangga, dan hobi. Produk Krisbow ini memiliki keunggulan tersendiri dibandingkan dengan produk-produk lainnya, yaitu harganya terjangkau dengan kualitas yang tetap terjaga. Awal mula kelahiran merek Krisbow ini dipicu oleh idealisme untuk melahirkan produk alternatif sebagai solusi saat krisis moneter tersebut (PT Jababeka Tbk, 2019). Nama “Krisbow” sendiri berasal dari ide yang sederhana, yaitu nama merek itu harus mudah diucapkan baik oleh orang Asia maupun Eropa dan Amerika, namun sekaligus nama itu juga harus mengartikan sesuatu yang berkaitan dengan para petinggi perusahaan. Sehingga tercetuslah ide menggunakan nama keluarga dan nama pemilik perusahaan Kawan Lama Group. “Kris” diambil dari “Krisnadi”, yaitu nama belakang dari saudara-saudara pemilik perusahaan. Sedangkan “Bow” diambil dari nama pemilik perusahaan Kawan Lama Group sendiri, yaitu

Kuncoro Wibowo. Sehingga digunakanlah nama merek “Krisbow” yang sangat enak di dengar dan diucapkan dan nama tersebut akhirnya resmi didaftarkan sebagai merek milik perusahaan Kawan Lama Group (Endah, 2022).

Pada tahun 2004, PT. Kawan Lama Sejahtera menyadari kondisi pasar yang mulai lebih kompetitif serta tantangan era global yang terus meningkat sehingga Kawan Lama Group menetapkan visi baru, yaitu “World Class Company” yang diikuti dengan peningkatan kualitas layanan kepada para pelanggan (Anonim, 2021).

Dengan berkembangnya teknologi informasi dan bisnis online di Indonesia, maka pada tahun 2011 PT. Kawan Lama Sejahtera resmi meluncurkan unit bisnis barunya dalam dunia online, yaitu kawanlama.com. Website ini bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan pasar yang luas di seluruh Indonesia dengan mengusung kemudahan transaksi, kelengkapan produk dan layanan yang prima sehingga menjadikan website yang dimiliki oleh PT. Kawan Lama Sejahtera ini dapat berkembang dengan sangat cepat dan hingga saat ini, Kawan Lama Group memiliki banyak anak perusahaan seperti yang tertera pada gambar 2.2. Masing-masing dari setiap anak



Gambar 2.2 Perusahaan yang berada di bawah Kawan Lama Group

Sumber: www.kawanlamagroup.com/pages/perjalanan-kami
 perusahaan tersebut memiliki fungsi yang berbeda-beda sesuai dengan pasar yang ingin dituju (Anonim, 2021).

B. BIDANG KEGIATAN PERUSAHAAN

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT. Kawan Lama Sejahtera berfokus pada bidang jasa distribusi dan perdagangan alat-alat perkakas, perdagangan dan penyewaan property, dan lain sebagainya (Kawan Lama Group, 2022). Sedangkan kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT. Foods Beverages Indonesia berfokus pada bidang penjualan makanan dan minuman seperti Chatime, Gindaco, dan Cupbop seperti yang terlihat pada gambar 2.3 (Anonim 2019).



Gambar 2.3 Brand yang dimiliki oleh PT. Foods Beverages Indonesia

Sumber: id.joblum.com/company/pt-foods-beverages-indonesia

Setiap karyawan yang bekerja di Kawan Lama Group selalu menerapkan “I AM ELITE” seperti yang terlihat pada gambar 2.4. I AM ELITE sendiri merupakan sebuah singkatan yang dapat diuraikan seperti berikut:

- Innovate

Terbuka terhadap hal-hal baru dan berani menghadapi perubahan dalam lingkungan saat ini untuk menambah nilai bagi organisasi.

- Accountable

Bertanggung jawab dan dapat diandalkan dalam melaksanakan tugas dan mengatasi tantangan.

- Mastery

Bijaksana, profesional serta terus belajar & berkembang untuk unggul di bidang pekerjaan masing-masing.

- Excellence

Unggul dalam melaksanakan sebuah tanggung jawab dan dapat memberikan hasil di atas harapan yang ditargetkan.

- Leadership

Tetapkan tujuan yang jelas, berikan arahan dan berani membuat keputusan yang diperhitungkan. Memotivasi dan mendorong pemimpin baru.

- Integrity

Dapat mengatakan apa yang Anda maksud dan maksudkan apa yang Anda katakan, sehingga bisa mendapatkan tingkat kepercayaan dan komitmen.

- Teamwork

Mencapai tujuan organisasi melalui pemeliharaan lingkungan kerja yang harmonis yang mendorong kolaborasi antar tim.

- Enthusiasm

Memiliki pendekatan yang positif dan produktif pada setiap tugas dan tantangan (Anonim, 2020).



Gambar 2.4 Penerapan sikap pegawai Kawan Lama Group

Sumber: www.kawanlamainovasi.com/our-people-environment

BAB III

KEGIATAN MAGANG

A. KONDISI & FUNGSI KERJA

Dalam melakukan kegiatan magang industri ini, penulis mendapatkan jabatan sebagai *System Support Programmer* di PT. Foods Beverages Indonesia yang bertanggung jawab pada bagian *Fullstack Developer* dengan tugas utamanya adalah untuk melakukan pengembangan sistem pada sisi *back-end*, maupun *front-end*. Pada saat magang, penulis memiliki seorang mentor ataupun pembimbing magang yang bernama Michael Widjaja dengan jabatan *Senior Payroll & Function Support Programmer* di PT. Ace Hardware Indonesia. Selain itu, penulis juga dibantu oleh rekan-rekan satu tim bernama Stefan Dharmawan Cakrasaputra dengan jabatan sebagai *System Support Programmer* di PT. Krisbow Indonesia dan Sandy Danish Arkansa dengan jabatan sebagai *Media & Communication Officer* di PT. Home Center Indonesia. Walaupun memiliki jabatan yang berbeda-beda dan pada perusahaan yang berbeda pula, tapi penulis dan rekan satu timnya memiliki tanggung jawab yang sama, yaitu sebagai *fullstack developer* untuk melakukan pengembangan sistem dan tampilan muka dari web karyawan pada perusahaan Kawan Lama Group.

Sebelum masuk ke dalam proyek pertama yang diberikan oleh perusahaan yaitu pengembangan web portal karyawan, penulis diminta untuk mengikuti *Personal Employee Orientation Program* (PEOP) secara daring untuk memperkenalkan sejarah perusahaan, lingkungan kantor, dan juga tata cara penggunaan website untuk melakukan absensi secara daring pada saat *Work From Home* (WFH). Pada PEOP tersebut penulis juga diberikan penjelasan mengenai teknis-teknis yang perlu dilakukan selama bekerja di Kawan Lama Group sehingga penulis dan pegawai lainnya dapat lebih

mengenal perusahaan sebelum mereka memulai untuk bekerja di Kawan Lama Group. Setelah mengikuti PEOP, penulis dan rekan satu timnya diberikan briefing terlebih dahulu oleh mentor magang mengenai keadaan dan kondisi yang menjadi permasalahan pada web portal tersebut. Selain itu, mentor tersebut juga menjelaskan mengenai apa yang diinginkan perusahaan pada web portal yang akan dikembangkan oleh tim penulis. Setelah briefing selesai, penulis dan rekan satu timnya diberikan kesempatan untuk mempelajari terlebih dahulu sistem-sistem dan program yang digunakan dalam pengembangan web portal tersebut melalui *existing code* program yang sudah ada sebelumnya selama dua minggu.

Web karyawan yang dikembangkan oleh tim penulis pada proyek pertama dari perusahaan ini berfungsi sebagai portal yang menghubungkan berbagai macam website yang ada di Kawan Lama Group seperti web untuk absensi pegawai, web untuk perekrutan pegawai baru, web untuk pengembangan sumber daya manusia para pegawai, dan lain sebagainya. Dengan banyaknya website yang ada pada Kawan Lama Group, maka akan menyulitkan bagi para pegawai untuk mengakses satu per satu website yang mereka ingin tuju dengan melakukan login setiap ingin masuk ke web tersebut. Maka dari itu Kawan Lama Group ingin membuat sebuah web portal yang dapat menyatukan seluruh website tersebut menjadi satu dengan menggunakan fitur Single Sign On (SSO) sehingga para pegawai dapat lebih dimudahkan karena mereka hanya akan melakukan login sebanyak satu kali saja untuk dapat mengakses seluruh website yang ada di perusahaan Kawan Lama Group.

Pada proyek kedua, tim penulis diberikan tugas untuk merapikan tampilan muka dari sebuah web perpustakaan online yang berfungsi untuk melakukan peminjaman buku oleh para karyawan yang ada di Head Office Kawan Lama Group. Selain itu, tim penulis juga diminta untuk melakukan perbaikan pada fitur notifikasi otomatis dari web tersebut yang dapat

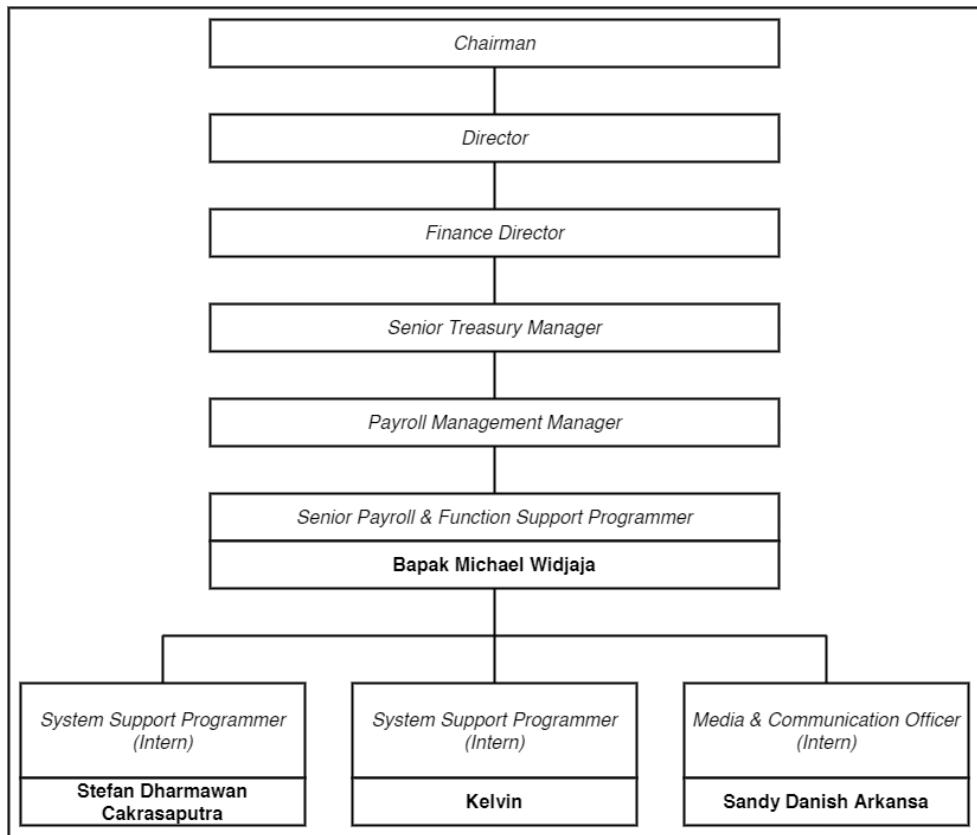
berfungsi untuk mengirimkan E-mail kepada tim Knowledge Management yang mengurus peminjaman buku tersebut dan juga karyawan yang melakukan peminjaman buku secara otomatis ketika ada seorang karyawan yang melakukan permintaan peminjaman buku, waktu peminjaman dari seorang karyawan yang hampir habis, dan ketika karyawan yang meminjam buku tersebut tidak mengembalikan bukunya pada saat waktu peminjaman telah berakhir.

Pada proyek selanjutnya, penulis diberikan tugas oleh perusahaan untuk membuat sebuah tampilan dan fungsi dari form input data para karyawan yang sedang mengalami permasalahan dalam proses absen harian. Di masa pandemi seperti saat ini, bentuk kerja dari Head Office perusahaan Kawan Lama dibagi menjadi dua, yaitu Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO). Bagi karyawan yang bekerja di rumah, mereka harus melakukan Check In ketika ingin masuk dan Check Out ketika ingin menyelesaikan pekerjaannya di hari tersebut melalui web Human Capital. Sedangkan bagi karyawan yang bekerja di kantor, mereka harus melewati gerbang depan yang dilengkapi dengan fitur face recognition yang dapat secara otomatis mengabsen para karyawan yang keluar masuk kantor melalui gerbang tersebut. Sistem tersebut bekerja dengan cara mengenali wajah dari para karyawan yang melewati gerbang tersebut dan mengambil waktu pertama kali dari karyawan tersebut memasuki gerbang dan waktu terakhir kali dari karyawan tersebut keluar dari gerbang dan data tersebut akan dimasukkan ke dalam sistem absen perusahaan. Namun terkadang sistem face recognition tersebut dapat mengalami kesalahan dalam mengenali wajah karyawan yang melewati gerbang tersebut. Sehingga sistem tersebut memasukkan data absen karyawan yang salah ke sistem absen perusahaan. Dikarenakan gerbang masuk tersebut menggunakan fitur face recognition, maka data yang dimasukan akan lebih valid jika dibandingkan dengan data check in absen melalui web Human Capital karena karyawan tersebut sudah

dipastikan melewati gerbang tersebut dengan bukti wajah yang di deteksi oleh sistem face recognition tersebut. Dengan adanya kondisi kesalahan dalam proses pengenalan wajah karyawan tersebut mengakibatkan data absen karyawan yang melalui web akan dianggap tidak valid dan data yang masuk adalah data dari sistem face recognition tersebut. Untuk mengatasi masalah tersebut, maka perusahaan meminta penulis untuk membuat form input data karyawan yang bermasalah tersebut sehingga ketika terjadi permasalahan tersebut, atasan dari karyawan yang bermasalah itu dapat mengubah data absen bawahannya sesuai dengan waktu check in karyawan tersebut di dalam web Human Capital.

B. STRUKTUR KEORGANISASIAN PERUSAHAAN

Struktur keorganisasian yang terdapat pada divisi *payroll* dimana penulis melakukan kegiatan magang industri dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Struktur organisasi divisi *payroll*

Sumber: Perusahaan Kawan Lama Group

Dari struktur organisasi yang tertera pada gambar 3.1 diatas, dapat dilihat bahwa Kawan Lama Group dipimpin oleh seorang *Chairman* yang membawahi beberapa jabatan seperti:

1. *Director*

Wewenang dari seorang *Director* adalah untuk memimpin jalannya sebuah badan Perseroan Terbatas (PT).

2. *Finance Director*

Finance Director merupakan pimpinan yang menjalankan proses pemantauan dan pengambilan keputusan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan keuangan perusahaan.

3. *Senior Treasury Manager*

Senior Treasury Manager merupakan orang yang bertanggung jawab dalam menjaga kondisi keuangan perusahaan.

4. *Payroll Management Manager*

Payroll Management Manager bertugas untuk melaksanakan proses tata kelola komponen penggajian kepada para staff dan karyawan yang bekerja di perusahaan.

5. *Senior Payroll & Function Support Programmer*

Senior Payroll & Function Support Programmer merupakan orang yang berperan dalam mengevaluasi dan melakukan peningkatan terhadap tiga objek utama teknologi perusahaan, yaitu komputer, *software*, dan pengembangan sistem jaringan perusahaan.

6. *System Support Programmer (Intern)*

System Support Programmer merupakan orang yang berperan dalam menjalankan dan mengembangkan sistem jaringan dan *software* yang digunakan di dalam perusahaan. Pada saat ini, penulis bertugas sebagai fullstack developer, maka tugas dan kewajiban yang harus lakukan adalah melakukan pengembangan sistem baik pada sisi *back-end*, maupun *front-end* sehingga sistem tersebut dapat berjalan dengan baik saat digunakan di dalam perusahaan.

C. TATA LETAK DIVISI IT DALAM PERUSAHAAN

Divisi IT Payroll pada Kawan Lama Group merupakan divisi yang mendukung berjalannya seluruh divisi yang ada di dalam perusahaan. Divisi IT Payroll bertanggung jawab dalam menjamin seluruh fungsi IT dalam kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik dengan selalu melakukan maintenance pada setiap *software* yang penting untuk keberlangsungan perusahaan. Berikut merupakan tata letak divisi IT Payroll yang ada di Kawan Lama Group yang tertera pada gambar 3.2 dan gambar 3.3.



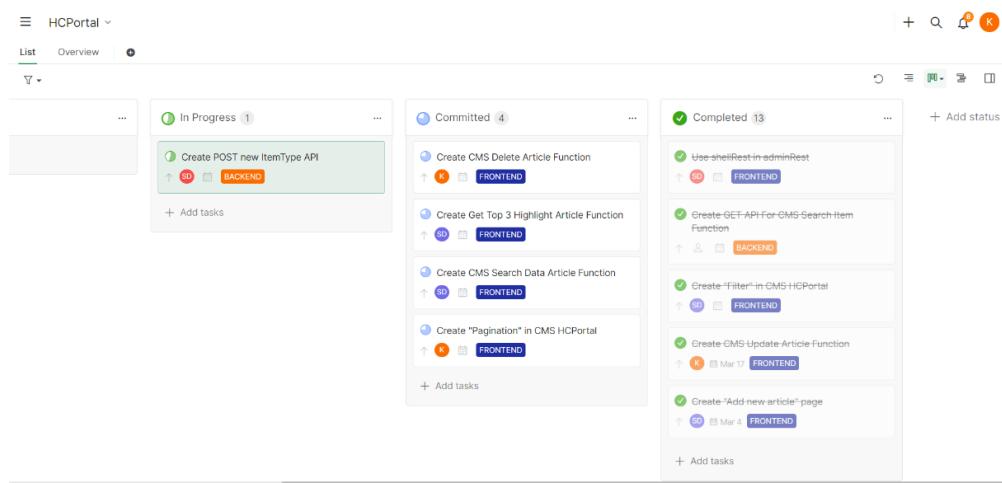
Gambar 3.2 Tata Letak Divisi IT Payroll



Gambar 3.3 Keadaan meja kerja divisi IT Payroll

D. GAMBARAN UMUM SISTEM KERJA MAGANG

Sistem kerja yang sedang dilaksanakan oleh penulis dan rekan satu timnya ini diatur langsung oleh pembimbing magang yang telah membagi rata tugas-tugas yang harus dikerjakan seperti bagian front-end, dan juga bagian back-end. Namun, sebagai seorang *fullstack developer*, tidak menutup kemungkinan bagi tim penulis untuk bekerja sama dalam menyelesaikan proyek yang telah diberikan oleh pembimbing magang tersebut. Penulis dan rekan satu timnya menggunakan web yang bernama Quire seperti yang terlihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4 Pembagian tugas menggunakan web Quire

Penggunaan web Quire ini dapat memudahkan tim penulis dalam melakukan pembagian tugas untuk mengembangkan sistem web karyawan perusahaan Kawan Lama Group. Setiap minggunya, pembimbing magang juga akan selalu melakukan rapat internal untuk mengadakan diskusi mengenai proyek yang sedang dikerjakan maupun untuk menyampaikan *progress* mingguan dari pengembangan sistem web karyawan yang sedang dikerjakan oleh tim penulis.

E. PEKERJAAN YANG DIBERIKAN OLEH PERUSAHAAN

1. Penyesuaian dan Mempelajari Existing Code

Pada saat penulis diterima untuk melakukan kegiatan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia, penulis diberikan kesempatan untuk menyesuaikan dan mempelajari terlebih dahulu sistem yang nantinya akan dikembangkan selama 2 minggu menggunakan *existing code* dari sistem yang ada sebelumnya.

The screenshot shows a web page with a header containing a search bar, a menu icon, and navigation links for Home, Blogs, Articles, FAQs, Snippets, About, Contact, and Login. Below the header, the main title is "N-Layered Web Applications with ASP.NET 3.5 Part 1: General Introduction". A note below the title states: "NOTE: the concepts presented in this article are now considered obsolete possibly because better alternatives are available." Further down, there are several update notes: "Update 09/06/2013: I have written a completely new series targeting (ASP).NET 4.5 and Entity Framework Code First version 5. Check out the new series here: <http://imar.spaanjaars.com/573/aspnet-n-layered-applications-introduction-part-1>". Another note from "Update 02/03/2009" mentions a VB.NET version and credits Sven Huijbrechts. A note at the bottom discusses buying the series as a PDF and hosting it. The page also includes a note about custom sorting in N-Layer applications and a section about improving the design of the application.

Gambar 3.5 Modul Pembelajaran ASP.NET

Selain belajar dari *existing code* pada sistem yang sudah ada, penulis juga diberikan sebuah modul yang dapat dipelajari mengenai pemrograman *layer by layer* menggunakan ASP.NET seperti yang terlihat pada gambar 3.5.

2. Melakukan Migrasi API pada *Back-end*

Setelah waktu yang diberikan untuk belajar telah habis, maka penulis diberikan tugas untuk melakukan migrasi API dari yang awalnya menggunakan desain arsitektur GraphQL API menjadi REST API. Framework yang digunakan dalam pengembangan API tersebut adalah menggunakan ASP.NET Core. Setelah dibuat, maka API tersebut harus dites terlebih dahulu menggunakan aplikasi Postman sehingga bagian

front-end dapat menarik data dari database dengan baik tanpa ada *error* yang terjadi seperti yang tertera pada gambar 3.6.

The screenshot shows the Postman interface with the following details:

- Collection:** HCPORTAL_DEV
- API:** HCPORTAL-API / Article / GET Item Detail
- Method:** GET
- URL:** https://localhost:5001/api/item/detail/{id}
- Params:** id = 73
- Body:** JSON response (Pretty, Raw, Preview, Visualize, JSON)
- Response:** Status: 200 OK, Time: 390 ms, Size: 661 B, Save Response

```

1  "id": 73,
2  "entryDate": "2022-03-16T13:21:36.759Z15+07:00",
3  "lastUpdate": "2022-03-25T08:37:37.540Z57+07:00",
4  "title": "testupdate 1 25 maret",
5  "imagePath": "Resources\\User\\2022\\3\\1\\73.jpg",
6  "description": "test description 123",
7  "content": "<p>testupdate 1 25 maret content</p>",
8  "itemType": 2,
9  "itemTypeRef": "(HardCoded)User",
10  "entryOperator": "(HardCoded)User",
11  "lastOperator": "(HardCoded)User",
12  "isHeading": true,
13  "isChanged": true,
14  "lastChangedDeletedState": "2022-03-24T13:49:03.607Z4976+07:00",
15  "lastChangedCompletedState": "(HardCoded)User"
  
```

Gambar 3.6 Proses Testing API

3. Melakukan Migrasi API Pada Front-End

Selain di bagian *back-end*, bagian *front-end* juga harus mengalami migrasi dari yang awalnya menggunakan desain arsitektur GraphQL API menjadi REST API. Framework yang digunakan dalam pengembangan bagian *front-end* tersebut adalah menggunakan framework Angular.

4. Mendesain Ulang Tampilan dan Fungsi Halaman Admin

Penulis juga diberikan tugas untuk melakukan desain ulang pada tampilan dan fungsi dari halaman admin web portal seperti yang tertera pada gambar 3.7. Selain mendesain ulang tampilan muka dari halaman admin tersebut, penulis juga diminta untuk menambahkan dan mengubah beberapa fitur yang ada pada halaman admin tersebut. Ketika terjadi error atau data tidak muncul, maka penulis juga diminta untuk dapat melakukan bug fixing terhadap sistem admin tersebut.

Article Admin											
		Search Title		Select Item Type							
ID	Thumbnail	Type	Title	Active	Headline	Entry Operator	Entry Date	Last Operator	Last Update	View Count	
1		Announcement	Protocol New Normal Pada Lift Head Office	Yes	Yes	testuserid	2021-07-27 22:07:07	(HardCoded)User	2022-04-22 11:04:96	10	
2		Announcement	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	Yes	Yes	testuserid	2021-07-27 22:07:55	(HardCoded)User	2022-04-22 15:04:65	10	
3		Quote	There will always be lessons	No	No	testuserid	2021-07-28 22:07:62		2021-08-23 14:08:50	1	
15		News	Launching buku	Yes	No	testuserid	2021-07-28 22:07:62	(HardCoded)User	2022-04-22 11:04:33	2	
KLIP Knowledge - Ketahui 5 Dasar Karakteristik											

Gambar 3.7 Tampilan halaman admin web portal

5. Memperbaiki Fungsi Untuk Menambahkan Item Pada Web Portal

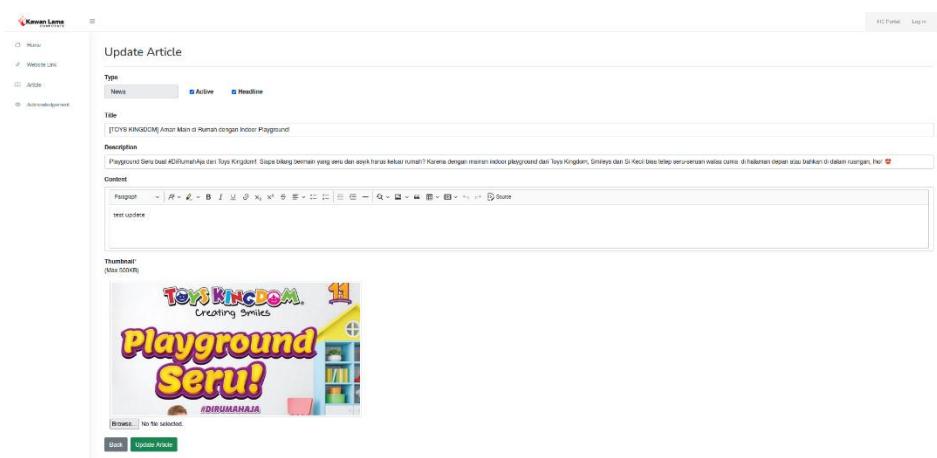
Dengan berubahnya desain arsitektur dari API yang digunakan pada web portal ini, maka mengakibatkan keseluruhan fungsi yang ada pada web tersebut juga harus mengalami perubahan. Salah satu fungsi yang mengalami perubahan adalah fungsi untuk menambahkan sebuah item yang nantinya akan ditampilkan ke dalam web portal. Item tersebut dapat berupa sebuah artikel, maupun link dari sebuah website lainnya. Untuk tampilan dari fungsi Create Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.8.

The screenshot shows the 'Create Article Page' interface. It includes fields for 'Title' (Min. 3 Characters), 'Description' (Min. 3 Characters), 'Content' (Min. 3 Characters) with a rich text editor toolbar, and a 'Thumbnail' input field (Max 500KB). At the bottom are 'Back' and 'Create Article' buttons.

Gambar 3.8 Fungsi Create pada sistem admin web portal

6. Memperbaiki Fungsi Untuk Mengupdate Item Pada Web Portal

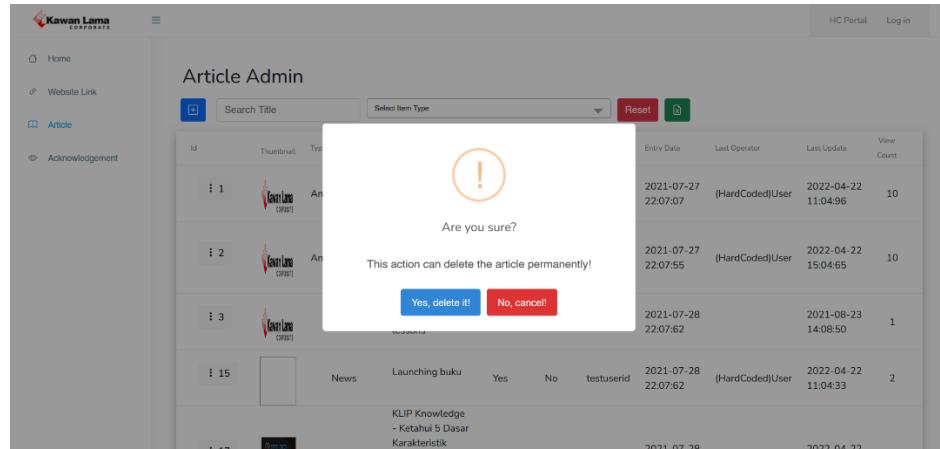
Setelah fungsi create telah selesai dibuat, kemudian penulis membuat fungsi update yang berfungsi untuk melakukan pengubahan pada data yang telah dibuat sebelumnya sehingga user dapat dengan mudah untuk mengubah-ubah konten yang ingin ditampilkan sesuai dengan kebutuhan. Untuk tampilan dari fungsi Update Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 Fungsi Update pada sistem admin web portal

7. Menambahkan Fungsi Untuk Menghapus Item yang Telah Dibuat

Setelah fungsi Create dan Update selesai dibuat, maka fungsi yang tidak kalah penting adalah fungsi delete. Fungsi delete pada halaman admin web portal ini berbeda dengan fungsi delete pada umumnya. Jika admin dari web portal ini memutuskan untuk menghapus sebuah item dari tabel, maka data item tersebut akan terhapus pada tabel admin. Namun, walaupun data tersebut telah hilang dari tabel admin, tapi data tersebut akan tetap tersimpan di dalam database sebagai arsip bagi perusahaan dan tidak akan dapat dihapus oleh siapapun. Untuk tampilan dari fungsi Delete Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.10.



Gambar 3.10 Fungsi Delete pada sistem admin web portal

8. Memperbaiki Fungsi Detail Pada Halaman Admin Web Portal

Fungsi detail sangat penting bagi para admin dari web portal ini, karena ketika mereka telah selesai untuk membuat atau mengupdate data item yang sedang mereka kerjakan, mereka dapat melihat tampilan dari konten yang dibuat tersebut sebelum dipublikasikan ke halaman web portal user. Untuk tampilan dari fungsi Detail Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Fungsi Detail pada sistem admin web portal

9. Menambahkan Fungsi Filter Pada Halaman Admin Web Portal

Ketika web portal ini digunakan dan data yang masuk ke dalam halaman admin sudah mulai banyak, maka akan sulit rasanya bagi para admin

dari web portal tersebut untuk mencari data-data yang mereka butuhkan. Maka dari itu tim penulis membuat fungsi untuk menampilkan seluruh data yang ada sesuai dengan filter yang dipilih oleh admin web portal tersebut. Untuk tampilan dari fungsi Filter Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.12.

Id	Thumbnail	Type	Entry Date	Last Operator	Last Update	View Count
1		Announcement	2021-07-27 22:07:07	(HardCoded)User	2022-04-22 11:04:96	10
2		Announcement	2021-07-27 22:07:55	(HardCoded)User	2022-04-22 15:04:85	10
3		Quote	2021-07-28 22:07:62		2021-08-23 14:08:50	1
15		News	2021-07-28 22:07:62	(HardCoded)User	2022-04-22 11:04:33	2

Gambar 3.12 Fungsi Filter pada sistem admin web portal

10. Menambahkan Fungsi *Export to Excel* Pada Halaman Admin Web Portal
Fungsi *export to excel* pada sistem web portal berfungsi untuk mengunduh detail seluruh data artikel yang ada pada Web Portal, sehingga admin dari web portal tersebut dapat melihat secara detail keseluruhan data yang berhubungan dengan artikel tersebut seperti berapa banyak orang yang melihat artikel tersebut, tanggal pembuatan artikel, kapan terakhir kali artikel diubah dan lain sebagainya.
11. Menambahkan Fungsi Search Pada Halaman Admin Web Portal
Seperti Namanya, search berfungsi untuk memudahkan admin dari web portal ini dalam mencari judul dari setiap artikel yang ada, sehingga walaupun data yang ada di admin sudah terlalu banyak, para admin tetap dapat mudah dalam mencari sebuah artikel yang ingin dituju. Untuk tampilan dari fungsi Search Item pada sistem Web Portal dapat dilihat pada gambar 3.13.

The screenshot shows a search interface for articles. The search bar contains the text 'sosialisasi'. Below the search bar is a table with columns: Id, Thumbnail, Type, Title, Active, Headline, Entry Operator, Entry Date, Last Operator, Last Update, and View Count. Two rows of data are visible:

ID	Thumbnail	Type	Title	Active	Headline	Entry Operator	Entry Date	Last Operator	Last Update	View Count
2		Announcement	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	Yes	Yes	testuserid	2021-07-27 22:07:55	(HardCoded)User	2022-04-22 15:04:65	10
28		Announcement	Sosialisasi WI-SS7.6-01 (00) - WI-SS7.6-06 (00) Individual Development Plan	Yes	No	testuserid	2021-08-23 14:08:58		2022-01-27 13:01:96	1

At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Items per page: 10' and '1 - 2 of 2'.

Gambar 3.13 Fungsi Search pada sistem admin web portal

12. Menambahkan Fungsi Article Viewer Pada Halaman Admin Web Portal

Fungsi *Article Viewer* pada halaman admin web portal seperti yang terlihat pada gambar 3.14 ini berfungsi untuk memudahkan para admin tersebut untuk melihat berapa banyak orang dan siapa saja yang telah melihat artikel tersebut, selain itu *article viewer* ini juga dilengkapi dengan fungsi *export to excel* sehingga para admin juga dapat mengunduh data-data dari para user yang telah membaca artikel yang ada pada web portal tersebut dengan mudah.

The screenshot shows an article viewer interface. At the top, it displays 'Article ID: 1' and 'Title: Protocol New Normal Pada Lift Head Office'. Below this is a table with columns: Transaction Id, User Id, Username, and Entry Date. Five rows of data are visible:

Transaction Id	User Id	Username	Entry Date
2	(HardCoded)User	2022-04-04 09:03:25	
4	(HardCoded)User2	2022-04-05 08:24:44	
5	(HardCoded)User3	2022-04-05 08:55:18	
11	(HardCoded)Userrrrrrr	2022-04-07 13:47:08	
12	(HardCoded)Userrrrrrr2	2022-04-07 13:53:11	

At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Items per page: 5' and '1 - 5 of 10'.

Gambar 3.14 Fungsi Article Viewer pada sistem admin web portal

13. Menambahkan Fungsi Acknowledgement Pada Halaman Admin Web Portal

Selain fungsi *article viewer* yang dapat melihat siapa saja yang telah membaca artikel yang ada, web portal tersebut juga memiliki fungsi *acknowledgement* seperti yang terlihat pada gambar 3.15 yang berfungsi untuk melihat siapa saja yang telah melakukan konfirmasi bahwa mereka telah membaca artikel yang ada, karena pada halaman user dari web portal ini ada beberapa artikel yang wajib dibaca dan juga ada beberapa artikel yang tidak wajib untuk dibaca, maka dari itu halaman *acknowledgement* ini juga dapat digunakan oleh para admin untuk dapat mengetahui siapa saja yang telah membaca artikel wajib tersebut. Para admin juga dapat mengunduh data-data para *user* tersebut menggunakan fungsi *export to excel* yang ada pada halaman admin web portal tersebut.

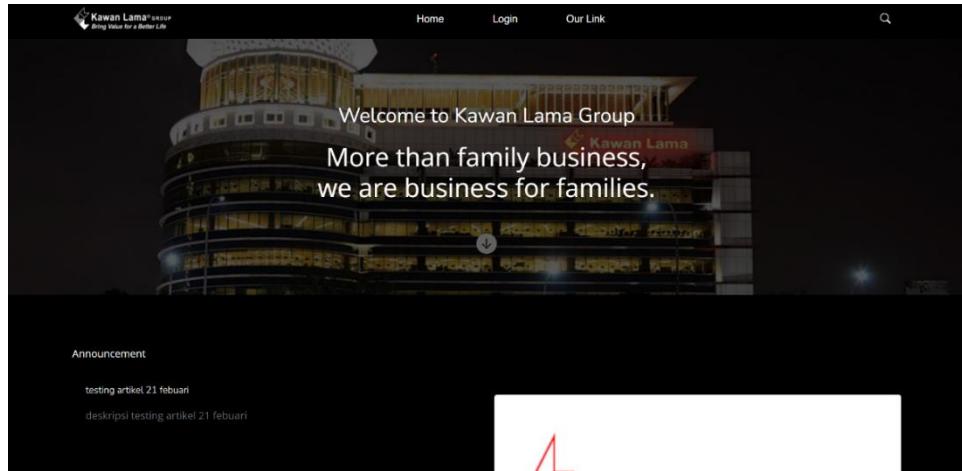
Transaction Id	Article Id	Article Title	User Id	Username	Acknowledge Date
2	1	Protocol New Normal Pada Lift Head Office	[HardCoded]User	2022-04-04 09:03:25	
3	2	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	[HardCoded]User	2022-04-04 09:03:34	
4	1	Protocol New Normal Pada Lift Head Office	[HardCoded]User2	2022-04-05 08:24:44	
5	1	Protocol New Normal Pada Lift Head Office	[HardCoded]User3	2022-04-05 08:55:18	
6	2	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	[HardCoded]User3	2022-04-06 10:50:21	
7	2	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	[HardCoded]User4	2022-04-06 10:53:26	
8	20	Info Kuota KOPKARI Agustus 2021	[HardCoded]User	2022-04-07 09:49:00	
9	20	Info Kuota KOPKARI Agustus 2021	[HardCoded]User	2022-04-07 09:49:04	
10	2	Sosialisasi Individual Development Plan (IDP) 2021	[HardCoded]User5	2022-04-07 13:19:25	

Gambar 3.15 Fungsi Acknowledgement pada sistem admin web portal

14. Mendesain Ulang Tampilan dan Fungsi Halaman User

Selain Halaman Admin, penulis juga diminta untuk mendesain ulang halaman web portal untuk user dan juga menambahkan serta mengubah beberapa fitur yang ada pada halaman *user* tersebut seperti yang terlihat pada gambar 3.16. Namun, untuk bagian halaman *user* ini, pihak perusahaan masih sedang dalam tahap menimbang dan

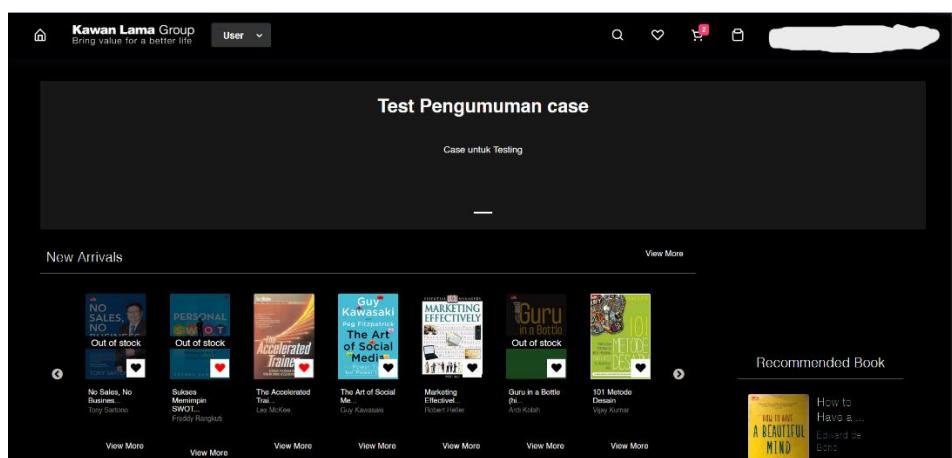
berdiskusi dalam perubahan bentuk desain dari tampilan muka halaman web portal *user* tersebut.



Gambar 3.16 Tampilan halaman user web portal

15. Merapikan Tampilan Muka dari Web Perpustakaan Online

Setelah menyelesaikan proyek web portal sebelumnya, tim penulis diminta untuk berpindah ke sebuah proyek web perpustakaan *online*. Pada bagian tampilan muka halaman *user* dari web perpustakaan *online* tersebut, perusahaan meminta tim penulis untuk merapikan seluruh tampilan muka dari web tersebut hingga ke fungsi-fungsinya. Untuk tampilan dari Web Perpustakaan Online pada sistem perpustakaan perusahaan ini dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Tampilan halaman user web perpustakaan online

16. Memperbaiki Fungsi Pengiriman Notifikasi E-mail Otomatis dari Web Perpustakaan Online

Selain merapikan tampilan muka halaman *user* dari web perpustakaan *online* tersebut, perusahaan juga meminta untuk memperbaiki fungsi pengiriman notifikasi *E-mail* secara otomatis dari web tersebut ke tim *Knowledge Management* dan juga kepada karyawan yang meminjam buku ketika ada seorang karyawan yang melakukan permintaan peminjaman buku, waktu peminjaman dari seorang karyawan yang hampir habis, dan ketika karyawan yang meminjam buku tersebut tidak mengembalikan bukunya pada saat waktu peminjaman telah berakhir.

17. Membuat Form Input Absen Karyawan dari Web Human Capital

Setelah menyelesaikan proyek web perpustakaan online sebelumnya, penulis diminta untuk berpindah ke proyek selanjutnya yaitu membuat sebuah *form input* yang berfungsi untuk melakukan *input* data para karyawan yang mengalami permasalahan ketika melakukan absensi harian di *head office* perusahaan Kawan Lama Group. Untuk tampilan dari fungsi Input Absen Karyawan pada Web Human Capital dapat dilihat pada gambar 3.18.

No.	Employee ID	Employee Name	Absence Date	Notes	Entry Date	Entry Operator	Last Update	Last Operator
1	[REDACTED]	[REDACTED]	14-05-2021 00:00:00	TESTING HARD CODE	23-05-2021 00:00:53	[REDACTED]	21-05-2022 10:11:16	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	20-05-2021 00:00:00		23-05-2021 00:10:53	[REDACTED]	21-05-2022 10:11:16	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	10-12-2012 13:38:00	TESTING	24-05-2022 09:40:12	[REDACTED]	24-05-2022 09:46:12	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	24-02-2022 00:00:01	TESTING	24-05-2022 10:00:04	[REDACTED]	24-05-2022 10:00:04	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	10-12-2012 13:38:00	TESTING	24-05-2022 10:18:31	[REDACTED]	24-05-2022 10:18:31	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	10-12-2012 13:38:00	TESTING	24-05-2022 14:39:00	[REDACTED]	24-05-2022 14:39:00	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	10-12-2012 13:38:00	TESTING	24-05-2022 15:12:20	[REDACTED]	24-05-2022 15:12:20	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	10-12-2012 13:38:00	TESTING	24-05-2022 15:13:19	[REDACTED]	24-05-2022 15:13:19	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	16-05-2022 00:00:00	Testing 1	25-05-2022 10:10:21	[REDACTED]	25-05-2022 10:10:21	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	19-05-2022 00:00:00	Testing 1	25-05-2022 10:20:24	[REDACTED]	25-05-2022 10:20:24	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	20-05-2022 00:00:00	Testing 2	25-05-2022 10:22:49	[REDACTED]	25-05-2022 10:22:49	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	26-05-2022 00:00:00		25-05-2022 10:04:33	[REDACTED]	25-05-2022 10:04:33	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	26-05-2022 00:00:00		25-05-2022 18:00:34	[REDACTED]	25-05-2022 18:00:34	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:09:50	TESTING	24-05-2022 10:10:30	[REDACTED]	24-05-2022 10:10:30	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:10:45	TESTING	24-05-2022 10:10:52	[REDACTED]	24-05-2022 10:10:52	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:15:33	TESTING	24-05-2022 10:15:38	[REDACTED]	24-05-2022 10:15:38	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:15:39	TESTING	24-05-2022 10:15:59	[REDACTED]	24-05-2022 10:15:59	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:18:03	TESTING	24-05-2022 10:18:00	[REDACTED]	24-05-2022 10:18:00	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	24-05-2022 10:18:22	TESTING	24-05-2022 10:18:25	[REDACTED]	24-05-2022 10:18:25	[REDACTED]

Gambar 3.18 Tampilan halaman utama web form input absen karyawan

BAB IV

ASSESMEN MAGANG INDUSTRI

A. KETERAMPILAN YANG DIPEROLEH PADA MAGANG INDUSTRI

Pada kegiatan magang kali ini, penulis mendapatkan banyak sekali keterampilan dan kemampuan baru yang didapatkan melalui proyek yang diberikan oleh perusahaan, pengajaran dari mentor, dan juga teman-teman lainnya yang turut membantu ketika ada yang mengalami kesulitan. Kegiatan magang industri ini tidak hanya memberikan pengalaman kepada para peserta magang tentang dunia kerja, tetapi juga dapat memberikan keterampilan dan pengetahuan tentang bagaimana cara bekerja di dalam sebuah tim dan juga bagaimana cara untuk bersosialisasi dengan baik dan benar di dalam sebuah perusahaan maupun di dalam tim karena dengan menggunakan cara berkomunikasi yang baik antar anggota tim akan dapat memudahkan dalam melakukan kolaborasi dan bekerja sama tanpa adanya kesalahpahaman antar anggota tim.

Keterampilan yang dapat diperoleh dari kegiatan magang industri ini juga tidak hanya dalam hal bersosialisasi saja, melainkan juga dalam hal teknis seperti penulis dapat lebih mengerti bagaimana penggunaan API di dalam sebuah *website*, bagaimana cara kerja *website* secara mendalam, penggunaan *framework-framework* lain selain yang dipelajari selama masa perkuliahan, pengaplikasian *database* secara langsung ke dalam sebuah *website*, dan juga pengetesan dan *bug fixing* yang harus dilakukan pada web yang tidak bekerja dengan semestinya.

B. TANGGUNG JAWAB SELAMA MAGANG INDUSTRI

Pada saat melakukan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia, penulis memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan web karyawan dari perusahaan Kawan Lama Group. Selama melakukan magang ini, penulis telah diberikan tiga proyek yang harus dikembangkan oleh penulis dan timnya. Pada proyek pertama tim penulis diberikan tanggung jawab untuk melakukan pengembangan dan migrasi dari sistem web portal yang sebelumnya menggunakan API dengan desain arsitektur Graphql menjadi REST. Pada proyek tersebut, penulis diberi tugas untuk mengembangkan web portal tersebut dari sisi *front-end* dengan menggunakan *framework* angular. Setelah proyek pertama selesai, tim penulis diberikan tanggung jawab untuk merapikan tampilan dari web perpustakaan *online* dan juga memperbaiki fungsi pengiriman notifikasi *e-mail* otomatis yang tidak berfungsi dengan baik. Pada proyek tersebut, penulis diberi tugas untuk merapikan web perpustakaan *online* tersebut dari sisi *front-end* dengan menggunakan *framework* angular dan menggunakan tema dari nebular. Setelah proyek kedua telah selesai dikerjakan, penulis diberikan tanggung jawab lagi oleh perusahaan untuk membuat sebuah *form* input data para karyawan yang sedang mengalami masalah dalam melakukan absensi harian di *head office* perusahaan Kawan Lama Group. Dalam membuat proyek tersebut, penulis menggunakan *framework* ASP.NET dengan bahasa HTML dan C#.

C. RENCANA KARIR MASA DEPAN

Setelah penulis melakukan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia, penulis memiliki keinginan untuk membuka usaha perdagangan luar negeri dengan melakukan ekspor barang berbahan baku dari kelapa untuk di jual ke luar negeri. Dengan adanya pengalaman dan keterampilan yang telah di dapatkan dari kegiatan magang industri ini, penulis dapat membuat websitenya sendiri yang berguna untuk memasarkan produknya ke

luar negeri sehingga produk yang dijual oleh penulis dapat dilihat oleh pembeli di seluruh dunia.

D. KETERKAITAN MAGANG INDUSTRI DENGAN MATA KULIAH

Selama proses kegiatan magang industri ini berlangsung, penulis akhirnya menemukan berbagai macam mata kuliah yang sangat berguna dalam melakukan pengembangan sistem dari perusahaan Kawan Lama Group, sama seperti tujuan dari magang industri ini sendiri adalah untuk mengimplementasikan segala materi yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya. Berikut merupakan beberapa mata kuliah yang memiliki keterkaitan dan sangat berguna dalam mendukung kegiatan magang industri yang penulis lakukan di PT. Foods Beverages Indonesia, mata kuliah tersebut antara lain:

1. Web Development

Pada mata kuliah ini, penulis diajarkan tata cara dalam pembuatan sebuah *website* baik dari bagian *front-end* maupun *back-end* yang sangat berguna dalam mengembangkan sebuah web selama penulis melakukan kegiatan magang industri. Walaupun sistem yang dikembangkan oleh penulis menggunakan bahasa yang berbeda dari yang dipelajari yaitu HTML, Typescript, dan C#, namun mata kuliah ini dapat memberikan pengenalan dan dasar tentang bagaimana cara pembuatan sebuah *website* dari awal hingga *website* tersebut dapat digunakan oleh para penggunanya.

2. Database Systems

Pada mata kuliah ini, penulis diajarkan berbagai macam fungsi yang dapat digunakan di dalam pengembangan *database* termasuk pembuatan *stored procedure* yang sangat berguna dalam

mengembangkan *database* dari sistem yang dikembangkan oleh penulis pada proyek ketiga.

3. Object Based Programming

Pada mata kuliah ini, penulis diajarkan untuk melakukan pemrograman berbasis *Object Oriented Programming* (OOP) yang sangat berguna dalam mengembangkan sebuah API dan sistem lainnya selama penulis melakukan kegiatan magang industri. Walaupun sistem yang dikembangkan oleh penulis menggunakan bahasa yang berbeda dari yang dipelajari yaitu C#, namun mata kuliah ini dapat memberikan pengenalan dan dasar tentang bagaimana OOP itu bekerja di dalam sebuah sistem.

Namun, selain mata kuliah yang berguna dalam melakukan kegiatan magang industri tersebut, ternyata penulis juga menemukan hal-hal yang tidak didapatkan selama masa perkuliahan seperti pemrograman berbahasa C#, pembuatan API, *framework angular*, dan juga ASP.NET berbasis web form.

BAB V

KESIMPULAN

Pada kegiatan magang industri yang para mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Universitas Tarumanagara lakukan pada saat ini, membuat penulis mendapatkan banyak sekali hal-hal baru yang tidak dapat diperoleh selama masa perkuliahan. Dalam kegiatan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia ini, penulis diberikan kesempatan untuk bekerja secara langsung di dalam perusahaan dengan dikelilingi oleh orang-orang yang sudah profesional di bidangnya masing-masing. Dengan sistem magang yang diberlakukan oleh PT. Foods Beverages Indonesia ini secara full-time, maka penulis dapat memperoleh pengalaman bekerja sesuai dengan keadaan aslinya di perusahaan Kawan Lama Group. Selama kegiatan magang industri ini berlangsung, penulis dapat memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman untuk terjun langsung ke dalam pengembangan web karyawan yang akan digunakan langsung oleh seluruh karyawan *Head Office* perusahaan Kawan Lama Group.

Dalam melakukan kegiatan magang industri di PT. Foods Beverages Indonesia ini juga penulis dapat memperoleh ilmu dan pengetahuan baru tentang pengembangan web seperti penggunaan API pada sebuah web, *framework-framework* baru yang tidak dipelajari selama masa perkuliahan, dan juga bahasa pemrograman C#.

Berdasarkan kegiatan magang industri yang dilakukan oleh penulis di PT. Foods Beverages Indonesia ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Penulis menyadari bahwa mata kuliah yang didapatkan selama masa perkuliahan tidak dapat dijadikan acuan dalam memasuki dunia kerja di bidang teknologi informasi, namun hanya sebagai pintu masuk awal

bagi para mahasiswa dalam menemukan minatnya untuk dikembangkan lebih lanjut.

2. Penulis menyadari bahwa belajar mandiri adalah hal terpenting dalam bekerja di bidang teknologi informasi dan tidak boleh hanya berpuas diri dengan pembelajaran yang telah didapatkan selama masa perkuliahan.
3. Penulis menyadari bahwa tanggung jawab dalam memasuki dunia kerja itu sangat besar jika dibandingkan dengan masa perkuliahan, karena ketika *deadline* dalam mengerjakan sebuah proyek dari perusahaan terlewat itu akan mengakibatkan kerugian bagi perusahaan.
4. Penulis menyadari bahwa minat dan kemampuannya di dalam bidang teknologi informasi adalah di bagian *front-end*.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. (2019, November 12). *Lowongan Kerja PT Food Beverages Indonesia (Kawan Lama Group) Tingkat SMA SMK D3 Terbaru 2019*. Dipetik Maret 28, 2022, dari Lowonganterpadu:
<https://www.lowonganterpadu.com/2019/11/lowongan-kerja-pt-food-beverages.html>
- Anonim. (2020). *Our People & Environment*. Retrieved Maret 30, 2022, from Kawan Lama Inovasi: <https://www.kawanlamainovasi.com/our-people-environment>
- Anonim. (2021, Mei 8). *Kawan Lama Sejahtera*. Dipetik Maret 27, 2022, dari Wikipedia: https://id.wikipedia.org/wiki/Kawan_Lama_Sejahtera
- deepublish. (2021, November 26). *Cara Menulis Abstrak Karya Tulis Ilmiah, Skripsi, dan Paper*. Dipetik Maret 27, 2022, dari deepublish:
<https://penerbitdeepublish.com/tips-menulis-abstrak-karya-ilmiah/>
- Endah, A. (2022). *Kuncoro Wibowo: Cahaya Makna Kehidupan*. Jakarta: Gramedia.
- Fauzi, R. N. (2016, November). *Laporan Magang Kerja Di PT. Kusuma Satria Agrobio Tani Perkasa, Batu, Jawa Timur*. Dipetik Maret 26, 2022, dari sosek:
<https://sosek.ub.ac.id/doc/magang%202017/Laporan%20Magang%20Rahmat%20Nurul%20Fauzi%20%28fix%29-1.pdf>
- JuliaWanti, L. (2021, Juli 12). *Apa Itu Magang? Ketahui Pengertian dan Manfaatnya untuk Karirmu*. Dipetik Maret 26, 2022, dari Lifepal:
<https://lifepal.co.id/media/apa-itu-magang/>
- Kawan Lama Corporate. (2022). *Tentang Kami*. Dipetik Maret 27, 2022, dari Karir Kawan Lama: <https://www.karirkawanlama.com/about-us#:~:text=Kawan%20Lama%20Group%20telah%20berdiri,menaungi%20ebih%20dari%2040.000%20karyawan>.
- Kawan Lama Group. (2022). *Lebih dari Bisnis Keluarga, Kami Adalah Bisnis untuk Keluarga*. Dipetik Maret 30, 2022, dari Kawan Lama Group:
<https://www.kawanlamagroup.com/>
- Manalu, C. (2017, Oktober 2). *Laporan Magang*. Dipetik Maret 26, 2022, dari e-journal: <http://e-jurnal.uajy.ac.id/12839/1/TF07564.pdf>
- PT Jababeka Tbk. (2019). *Kawan Lama Group*. Dipetik Maret 27, 2022, dari Industrial Tourism World: <https://www.industrial-tourism.com/industrial/kawan-lama/>

Lampiran 1

SURAT KETERANGAN
No. 0028/HC-HCI/S.REF/XII/2021

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : **Kelvin**
Organisasi : **Payroll & Function Support Programmer Intern – PT. Home Center Indonesia**
No. KTP : **3173022502020005**
Alamat : **Perumahan Duta Bandara Permai Blok IU 1 No. 9 Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten 15213**
Institusi : **Universitas Tarumanagara – Sistem Informasi**

Yang bersangkutan benar melakukan kerja praktek di PT. Home Center Indonesia mulai dari tanggal 07 Februari 2022 sampai 06 Februari 2023

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk keperluan pengurusan administrasi pendidikan yang bersangkutan .

Hal-hal yang timbul dikemudian hari, akan menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan di atas.

Jakarta, 28 Desember 2021
PT. Home Center Indonesia



DONNY GONOSANTOSO
PERSONNEL ADMIN & HC BUSINESS ANALYSIS MANAGER
*) dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Lampiran 2



Biro Administrasi Akademik
Universitas Tarumanagara
Jl.Let.Jend. S.Parman No.1
Jakarta 11440
Tip.(021)5671747 (Hunting)
Fax: (021)5604478 (K.I)
Fax: (021)5655550 (K.II)

Name: _____

Nama Mahasiswa

Natalia Mariałowa
Nr. Rejestr. Materiałów

No. Pokok Mahasiswa : 8251900

Fak /Prog Studi - SISTEM IN

Pak./Prog. Studi . SISTEM INFORMASI

Penasehat Akademik : ZYAD RUSDI
Tahun Akademik : 2021/2022
Semester : GANJIL
Masa Studi s/d : GENAP 2025/2026

FR - UT - BAA - 10	
BOBOT	KUALITAS
4.00	A = BAIK SEKALI
3.00 - 3.99	B = BAIK
2.00 - 2.99	C = CUKUP
1.00 - 1.99	D = KURANG
0	E = GAGAL

KARTU HASIL STUDI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Status	Skrs	Nilai	Bobot	Mutu	KET.
1	EK34071	STUDI KELAYAKAN BISNIS	B	4	A	4.00	16.00	
2	PS34018	PSIKOLOGI KERJA	B	4	A	4.00	16.00	
3	SI34007	MULTIMEDIA AND GAMES TECHNOLOGY	B	4	A	4.00	16.00	
4	TK13026	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	B	4	A-	3.80	15.20	
5	TK34023	SOCIAL MEDIA ANALYSIS	B	4	A	4.00	16.00	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
					20			79.20

HASIL STUDI SEMESTER DIPEROLEH		HASIL STUDI KUMULATIF		
Jml.sks	IPs.	KREDIT DIAMBIL	KREDIT PEROLEH	IPk.
20	3.96	108	108	3.80

**BEBAN
MAKSIMUM**
**SEMESTER
BERIKUTNYA**

Jakarta, 10 Januari 2022
KARO ADAK

Ttd.

Dr.YAKUB, S.Kom, M.Kom, M.M.

Catatan:

- Catatan:

 1. Bila terdapat perbedaan data, maka yang menjadi pedoman adalah data pada sistem akademik Lintar.
 2. *) Menunggu Proses di Biro Administrasi Akademik.

Cetakan ke - 1

Cetak ke - | Print Security: 477f998eb4ee3bb72a562d9fa64f0690

Disclaimer: KHS ini dicetak dari Sistem Informasi Terpadu Universitas Tarumanegara dan dinyatakan sah secara hukum.



Lampiran 3

FR-FTI-02-08/R2

FORM PERMOHONAN PEMBIMBING MAGANG INDUSTRI

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa:

NIM/Nama Mahasiswa : 825190010 / Kelvin

Semester/Tahun Akademik : GENAP / 2021/2022

Program Studi : Sistem Informasi

Akan melakukan Magang Industri yang berlangsung di perusahaan:

Nama Perusahaan : PT Home Center Indonesia

Alamat Lengkap : Jl. Puri Kencana No. 1 Kembangan - Jakarta 11610

No Telepon/Handphone : 0816713181 - Bu Rini Nurindah (HRD Kawan Lama Group)

Nama Kontak Perusahaan : Bu Rini Nurindah

Waktu Pelaksanaan : 7 Februari 2022 s/d 6 Februari 2023

Bentuk Magang Industri : Full Time 12 Bulan

Judul Laporan : Magang Industri di PT Home Center Indonesia

Jakarta, 19 Januari 2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

(Teny Handhayani, M.Kom.)

Menyetujui,
Koordinator Magang Industri

(Viny Christanti M., M.Kom.)

Lampiran 4

LOG BOOK MAGANG INDUSTRI

Program Studi : Sistem Informasi
Semester/Tahun Akademik : Genap (6) / 2021/2022
NIM/Nama Mahasiswa : 825190010 / Kelvin
Perusahaan : PT. Foods Beverages Indonesia
Mentor : Pak Michael Widjaja
Bulan : Februari – Maret 2022

FEBRUARI

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
1.	Senin, 7 Februari 2022	08.00 – 17.00	Mengikuti PEOP & Briefing Pengenalan Sistem	Kelvin
2.	Selasa, 8 Februari 2022	08.04 – 17.50	Mempelajari Existing Code Pada Sistem yang Ingin di Develop	Kelvin
3.	Rabu, 9 Februari 2022	08.00 – 17.19	Mempelajari Cara Pembuatan WEB API	Kelvin
4.	Kamis, 10 Februari 2022	-	Ijin Tidak Masuk Karena Nenek Meninggal	-
5.	Jumat, 11 Februari 2022	07.54 – 17.21	Mempelajari API Sistem yang Sudah Ada Sebelumnya	Kelvin
6.	Senin, 14 Februari 2022	07.57 – 17.18	Mempelajari Existing Code Pada Sistem yang Sudah Ada	Kelvin
7.	Selasa, 15 Februari 2022	07.55 – 17.55	Mempelajari Sistem yang Ingin Dibuat dari Code Sistem yang Sudah Ada	Kelvin
8.	Rabu, 16 Februari 2022	07.58 – 17.09	Mempelajari Existing Code Dari Sistem yang Ingin Dikerjakan	Kelvin
9.	Kamis, 17 Februari 2022	08.06 – 18.00	Mempelajari API dari Existing Code Pada Sistem yang Ingin Dikerjakan	Kelvin
10.	Jumat, 18 Februari 2022	08.02 – 17.14	Mempelajari Tentang Cara Pembuatan REST API	Kelvin

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
11.	Senin, 21 Februari 2022	08.01 – 17.24	Briefing Sebelum Memulai Pembuatan Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan
12.	Selasa, 22 Februari 2022	08.00 – 17.22	Memulai Untuk Pembuatan API Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan
13.	Rabu, 23 Februari 2022	07.42 – 18.00	Melakukan Konfigurasi Pada Controller Sistem yang Ingin Dibuat	Kelvin, Stefan
14.	Kamis, 24 Februari 2022	07.58 – 18.21	Melakukan Perubahan Pada Database yang Ingin Digunakan Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan
15.	Jumat, 25 Februari 2022	08.00 – 17.43	Melakukan Perubahan Pada ItemController dan Membuat WebsiteController Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan
16.	Senin, 28 Februari 2022	-	Libur	-

MARET

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
1.	Selasa, 1 Maret 2022	08.00 – 17.01	Membuat Controller untuk Employee Activity yang Akan Digunakan Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
2.	Rabu, 2 Maret 2022	08.01 – 18.10	Membuat Services yang Diperlukan Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
3.	Kamis, 3 Maret 2022	-	Libur	-
4.	Jumat, 4 Maret 2022	07.59 – 17.44	Mempelajari Existing Code Pada Bagian Front End yang Digunakan Pada Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
5.	Senin, 7 Maret 2022	07.59 – 17.07	Menganalisis dan Mempelajari Sistem Front End Dari Existing Code HCPortal yang Sudah Ada Sebelumnya	Kelvin, Stefan, Sandy
6.	Selasa, 8 Maret 2022	08.16 – 17.28	Mempelajari Cara Pembuatan Sistem Front End Menggunakan Angular	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
7.	Rabu, 9 Maret 2022	08.00 – 17.27	Mempelajari Existing Code Pada Bagian Front End Dari Sistem HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
8.	Kamis, 10 Maret 2022	08.09 – 18.32	Membuat Tampilan Untuk Melakukan Edit Data Pada Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
9.	Jumat, 11 Maret 2022	08.01 – 18.15	Melakukan Pengetesan Pada Sistem Edit CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
10.	Senin, 14 Maret 2022	08.52 – 19.02	Melakukan Bug Fixing Pada Fungsi Update CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
11.	Selasa, 15 Maret 2022	08.01 – 17.43	Melakukan Debuging Pada Fungsi Edit Article Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
12.	Rabu, 16 Maret 2022	07.53 – 18.15	Melakukan Bug Fixing Pada Fungsi Update Article CMS HCPortal dan Membuat Pagination	Kelvin, Stefan, Sandy
13.	Kamis, 17 Maret 2022	08.37 – 18.02	Membuat Pagination Pada Halaman CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
14.	Jumat, 18 Maret 2022	08.06 – 17.43	Membuat Component yang Akan Digunakan Untuk Menjalankan Fungsi Pagination yang Telah Dibuat Pada Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
15.	Senin, 21 Maret 2022	08.07 – 18.07	Melakukan Bug Fixing Pada Fungsi Pagination CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
16.	Selasa, 22 Maret 2022	08.00 – 17.23	Melakukan Perubahan Tampilan Pagination dan Bug Fixing Pada Nomor Pagination yang Tidak Bekerja	Kelvin, Stefan, Sandy
17.	Rabu, 23 Maret 2022	08.19 – 18.02	Membuat Fungsi Delete Item Pada Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
18.	Kamis, 24 Maret 2022	08.01 – 18.36	Melakukan Bug Fixing Pada Fungsi Delete dan Pagination Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
19.	Jumat, 25 Maret 2022	08.20 – 20.16	Merapikan Code yang Ada Pada Front End CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
20.	Senin, 28 Maret 2022	07.51 – 17.50	Melakukan Perubahan Routing Pada Beberapa Fungsi di CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
21.	Selasa, 29 Maret 2022	08.06 – 18.48	Merapikan dan Melakukan Perubahan Pada Routing Beberapa Fungsi di Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
22.	Rabu, 30 Maret 2022	08.02 – 17.09	Merapikan Code yang Masih Berantakan dan Melakukan Bug Fixing Pada Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
23.	Kamis, 31 Maret 2022	08.03 – 17.42	Melakukan Perubahan Pada Fungsi CKEditor, Tampilan Pagination, Tampilan Create dan Update CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy

Jakarta, 31 Maret 2022

Mengetahui,
Mentor Magang Industri



(Michael Widjaja)

LOG BOOK
MAGANG INDUSTRI

Program Studi : Sistem Informasi
Semester/Tahun Akademik : Genap (6) / 2021/2022
NIM/Nama Mahasiswa : 825190010 / Kelvin
Perusahaan : PT. Foods Beverages Indonesia
Mentor : Pak Michael Widjaja
Bulan : April 2022

APRIL

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
1.	Jumat, 1 April 2022	08.11 – 18.43	Merapikan Tampilan Create dan Update Article serta Menambahkan Informasi Last Update dan Entry Date Pada Tabel Website Link CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
2.	Senin, 4 April 2022	08.27 – 18.24	Menambahkan Kolom LastOperator dan EntryOperator Pada Tabel WebsiteLink, serta Membuat Tampilan Admin dan Tabel Acknowledge Pada Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
3.	Selasa, 5 April 2022	08.02 – 18.02	Merapikan Tampilan Fungsi Create dan Update Pada Website Link dan Article serta Membuat Tampilan UI Acknowledgement Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
4.	Rabu, 6 April 2022	08.02 – 17.49	Merapikan Tampilan UI Acknowledgement dan Membuat Fungsi Summary Pada Acknowledgement Sistem CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
5.	Kamis, 7 April 2022	08.09 – 18.00	Membuat Fungsi Summary dan Download Data Pada Sistem Acknowledgement CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
6.	Jumat, 8 April 2022	09.09 – 19.08	Membuat Fungsi Download Pada Summary Article dan Mengubah tampilan Summary Article CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
7.	Senin, 11 April 2022	08.14 – 18.11	Menambahkan ToolTips Pada Setiap Tombol Icon dan Melakukan Debugging Pada Fungsi Download Sistem Summary CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
8.	Selasa, 12 April 2022	08.33 – 18.13	Melakukan Perubahan Pada Fungsi Download Acknowledge dan Summary CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
9.	Rabu, 13 April 2022	08.21 – 20.06	Melakukan Perubahan Pada Tabel yang Diexport Oleh Sistem Acknowledge dan Summary, serta Membuat Filter Tanggal Pada Sistem Acknowledge dan Summary CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
10.	Kamis, 14 April 2022	08.16 – 18.37	Melakukan Perubahan Pada Code Acknowledgement Pagination yang Tidak dapat Memunculkan keseluruhan Article yang Ada Pada Database dan Melakukan Bug Fixing Pada Fungsi Export to Excel Sistem Acknowledgement CMS HCPortal yang Tidak Bekerja	Kelvin, Stefan, Sandy
11.	Jumat, 15 April 2022	-	Libur	-
12.	Senin, 18 April 2022	08.15 – 17.38	Melakukan Bug Fixing Pada Acknowledgement Pagination dan Membuat Date Filter Pada Sistem	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Acknowledgement CMS HCPortal	
13.	Selasa, 19 April 2022	08.09 – 18.13	Membuat Date Filter Pada Sistem Acknowledgement dan Mengubah Logic Fungsi Date Filter Agar dapat Menerima Seluruh EntryDate yang Ada Pada ManualViewLog Sistem Acknowledgement CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
14.	Rabu, 20 April 2022	08.16 – 18.11	Mengubah Type Data EntryDate yang Ditampilkan Oleh Sistem Date Filter Acknowledge dan Melakukan Perubahan Pada Logic Date Filter Untuk Melakukan Compare Antara Start Date dan End Date agar Dapat Mengambil Seluruh EntryDate yang ada di Antara Start Date dan End Date Fungsi Date Filter Acknowledgement CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
15.	Kamis, 21 April 2022	08.19 – 18.00	Menambahkan Informasi Title Article Pada Tabel Acknowledgement dan Mengubah Fungsi Tombol Search Date Filter Pada Saat Start Date dan End Date Tidak Diisi Oleh User Pada Sistem Acknowledgement CMS HCPortal	Kelvin, Stefan, Sandy
16.	Jumat, 22 April 2022	08.28 – 18.08	Melakukan Perubahan Pada Pagination Acknowledgement yang Hanya Dapat Memunculkan Jumlah Article Sesuai Dengan PageSize, Melakukan Bug Fixing Pada Pagination Date Filter yang Tidak Dapat Berjalan Dengan	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Baik, Meeting Untuk Memberikan Laporan Progress Mingguan dan Juga Membahas Tentang Hasil Review dari Pembuatan Sistem CMS HCPortal, dan Menambahkan Informasi Entry Operator dan Last Operator Pada Tabel Website Link Sistem CMS HCPortal	
17.	Senin, 25 April 2022	08.26 – 18.27	Mengubah Icon Pada Button Search, Create New, dan Export To Excel, Membuat Fungsi Search Title Article Pada Sistem Acknowledgement, dan Mengubah Fungsi Export To Excel Pada Sistem Summary Article CMS HCPortal Menjadi Server Side	Kelvin, Stefan, Sandy
18.	Selasa, 26 April 2022	08.00 – 18.08	Melakukan Testing dan Mengubah Fungsi Export To Excel Sistem Summary Article CMS HCPortal Menjadi Server Side	Kelvin, Stefan, Sandy
19.	Rabu, 27 April 2022	08.35 – 18.23	Merapikan Code yang Masih Berantakan, Melakukan Perubahan Pada Fungsi Hide Sidebar Header CMS HCPortal yang Tidak Berfungsi, dan Mengubah Fungsi Export To Excel Pada Sistem Summary Article dan Acknowledgement CMS HCPortal Menjadi Server Side	Kelvin, Stefan, Sandy
20.	Kamis, 28 April 2022	08.40 – 18.23	Menambahkan Informasi Username Pada Tabel Summary dan Acknowledgement, Mengubah Service yang Digunakan Pada Sistem	Kelvin, Stefan, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Summary Article CMS HCPortal, dan Melakukan Perubahan Pada Tampilan Tabel Article Dari yang Berukuran Tetap Menjadi Menyesuaikan Ukuran Layar	
21.	Jumat, 29 April 2022	08.34 – 17.55	Melakukan Perubahan Pada Tampilan Tabel Article, Tabel Summary, Acknowledgement, Website Link, Form Update dan Create Article serta Website Link Dari yang Berukuran Tetap Menjadi Menyesuaikan Ukuran Layar, dan Melakukan Perbaikan Pada Spinner Loading yang Ada di Tabel Acknowledgement, Website Link, Summary Article, dan Update Website Link yang Tidak Berfungsi Dengan Baik	Kelvin, Stefan, Sandy

Jakarta, 18 Mei 2022

Mengetahui,

Mentor Magang Industri



(Michael Widjaja)

LOG BOOK
MAGANG INDUSTRI

Program Studi : Sistem Informasi
Semester/Tahun Akademik : Genap (6) / 2021/2022
NIM/Nama Mahasiswa : 825190010 / Kelvin
Perusahaan : PT. Foods Beverages Indonesia
Mentor : Pak Michael Widjaja
Bulan : Mei 2022

APRIL

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
1.	Senin, 2 Mei 2022	-	Libur	-
2.	Selasa, 3 Mei 2022	-	Libur	-
3.	Rabu, 4 Mei 2022	-	Libur	-
4.	Kamis, 5 Mei 2022	08.34 – 17.58	Melakukan Perubahan Penamaan Pada Tabel, Mengubah Icon Pada Button Search, Create New, dan Export To Excel, dan Melakukan Set Up Pada Visual Studio 2015 Untuk Memulai Project HCPlus	Kelvin, Stefan, Sandy
5.	Jumat, 6 Mei 2022	08.31 – 17.48	Mempelajari Existing Code Pada Sistem HCPlus yang Sudah Ada, dan Memasukan Life At Kawan Lama ke dalam Tampilan User HCPortal	Kelvin, Sandy
6.	Senin, 9 Mei 2022	08.39 – 19.19	Mempelajari Existing Code Pada Tampilan User dan Admin Sistem KM E-Library yang Sudah Ada, Melakukan Perubahan Pada Tampilan UI User KM E-Library, dan Melakukan Pengetesan Pada Setiap Fungsi yang Ada Pada	Kelvin, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Tampilan User KM E-Library	
7.	Selasa, 10 Mei 2022	08.39 – 18.10	Mempelajari Existing Code Pada Tampilan Admin Sistem KM E-Library yang Sudah Ada, dan Melakukan Perubahan Pada Tampilan Header dan Footer User KM E-Library	Kelvin, Sandy
8.	Rabu, 11 Mei 2022	09.15 – 18.15	Mempelajari Existing Code Pada Tampilan User dan Admin Sistem KM E-Library yang Sudah Ada, Mengubah Fungsi Button Instagram, Facebook, dan Youtube Pada Footer Sistem Admin KM E-Library, dan Mengubah Tampilan Search Pada Sistem User KM E-Library	Kelvin, Sandy
9.	Kamis, 12 Mei 2022	08.38 – 18.12	Melakukan Perubahan Pada Beberapa Settingan Untuk Masuk Ke Dalam HCSSO, dan Melakukan Beberapa Perubahan Pada Tampilan UI Sistem User KM E-Library	Kelvin, Sandy
10.	Jumat, 13 Mei 2022	08.01 – 17.54	Mempelajari Existing Code Pada Sistem HCPlus yang Sudah Ada, dan Mencoba Untuk Melakukan Login Pada Sistem HCSSO Untuk Masuk ke Dalam Sistem Admin KM E-Library	Kelvin, Sandy
11.	Senin, 16 Mei 2022	-	Libur	-
12.	Selasa, 17 Mei 2022	08.39 – 18.04	Mempelajari Existing Code Dari Fungsi Search Pada Sistem KM E-Library, Meeting Untuk Memberikan Laporan Progress Dalam Pembuatan Sistem KM E-Library, dan Mengubah Logo Website Pada Sistem HCPortal dan KM E-Library	Kelvin, Sandy

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
13.	Rabu, 18 Mei 2022	08.44 – 18.14	Mencoba Untuk Melakukan Perubahan Pada Warna Dari Tabset Detail Buku Ketika Sedang Active dan Hover, dan Melakukan Perubahan serta Merapikan Beberapa Tampilan UI Pada Sistem KM E-Library	Kelvin, Sandy
14.	Kamis, 19 Mei 2022	08.45 – 18.30	Melakukan Setup Pada Gitea, Menambahkan Button Untuk Tutorial Pada Tampilan Landing Page KM E-Library, Memperbaiki Bug Pada Button Tutorial dan Text "Knowledge Library", dan Mencoba Untuk Mengubah Tampilan Search Pada UI KM E-Library	Kelvin, Sandy
15.	Jumat, 20 Mei 2022	09.00 – 18.31	Mengubah Warna Pada Tab Set yang Ada Pada Tampilan UI User KM E-Library Pada Saat Active dan Juga Hover, Mengubah Tampilan Warna Pada Seluruh Button yang Ada Pada UI User KM E-Library, Mengubah Style dan Icon Pada Button Back To Cart di Tampilan Order History dan Pada Button View All di Tampilan Review Book, dan Mengubah Fungsi Search Button Pada Tampilan UI User KM E-Library	Kelvin, Sandy
16.	Senin, 23 Mei 2022	08.42 – 18.44	Membuat Sistem Back-end yang Digunakan Untuk Menampilkan Data yang diperlukan di dalam Form CICO Date Exclude, dan Membuat Tampilan Awal yang Akan	Kelvin

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Digunakan Untuk Menampilkan Data dari Form CICO Date Exclude	
17.	Selasa, 24 Mei 2022	08.40 – 18.15	Membuat Tampilan Filter dan Tabel yang Dibutuhkan Untuk Menampilkan Data dari Para Karyawan, Membuat Tampilan Form Insert yang Akan Digunakan Untuk Melakukan Insert Data Karyawan, dan Membuat Sistem Back-end yang Digunakan Untuk Melakukan Insert Data ke Dalam Database CICO Date Exclude	Kelvin, Richardo
18.	Rabu, 25 Mei 2022	08.47 – 18.30	Mengubah Fungsi Filter Search yang Dapat Mencari Berdasarkan NIP dan Nama Karyawan, Membuat Filter Tanggal Start Date dan End Date, Membuat Fungsi Insert Data dan Get Data Pada Form Insert, Mengubah Fungsi Search NIP Filter, Menambahkan Fungsi Pagination, Mengubah Fungsi Filter Start Date Untuk dapat Melakukan Filter Selama Sebulan Sebelum dari Hari Sekarang Secara Default, dan Membuat Fungsi Untuk Menampilkan Get Data Karyawan	Kelvin, Richardo
19.	Kamis, 26 Mei 2022	-	Libur	-
20.	Jumat, 27 Mei 2022	08.50 – 18.12	Melakukan Pengetesan Pada Seluruh Fungsi yang Ada di CICO Date Exclude Form, Memperbaiki Fungsi Filter, Merapikan Code Pada Bagian Back-End, Menambahkan FakeLoader, dan	Kelvin, Richardo

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan	Personil
			Membuat Fungsi Export to Excel Pada Sistem CICO Date Exclude	
21.	Senin, 30 Mei 2022	08.50 – 18.24	Memperbaiki dan Merapikan Fungsi Export to Excel, Mengubah Tampilan Utama dari Web CICO Date Exclude Agar, Mengubah Fungsi Filter dan Reset Filter, Mengubah Tampilan Get Data Pada Form Add New, Menambahkan Fungsi Required Pada Textbox Notes Pada Form Add New, dan Menambahkan Fitur Sorting Pada Tabel Data Karyawan	Kelvin, Richardo
22.	Selasa, 31 Mei 2022	08.40 – 18.12	Merapikan Code yang Masih Berantakan, Memperbaiki Fungsi Required yang Tidak Berfungsi, Mempelajari Cara Kerja Sistem PENT, dan Mencoba Untuk Membuat Tampilan Utama dari Sistem PENT	Kelvin, Richardo

Jakarta, 31 Mei 2022

Mengetahui,

Mentor Magang Industri



(Michael Widjaja)

Lampiran 5

FR-FTI-02-09/R1

DAFTAR HADIR BIMBINGAN MAGANG INDUSTRI

Program Studi : Sistem Informasi
Semester/Th Akademik : GENAP / 2021/2022
NIM/Nama Mahasiswa : 825190010 / Kelvin

No.	Materi Bimbingan	Tgl. Bimb.	Paraf
1.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 14.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang permasalahan-permasalahan yang dirasakan selama proses magang berlangsung dan cara penyelesaian terhadap masalah tersebut.</p> <p>Saran: Selalu mengikuti peraturan yang ada di perusahaan, aktif dalam bekerja, jangan hanya absen muka saja, tetapi harus dapat berani untuk menyampaikan pendapat dan aktif untuk bertanya kepada mentor jika ada suatu hal yang masih tidak dapat dimengerti.</p>	10 Maret 2022	
2.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 13.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang tata cara penyusunan Laporan Kemajuan Magang mulai dari Kata Pengantar hingga Daftar Pustaka.</p> <p>Saran: Laporan Kemajuan Magang lebih baik disusun secara lengkap dan sesuai dengan format yang telah ditentukan, lengkapi juga dengan gambar yang dapat memperjelas laporan tersebut seperti bagan organisasi dan lain sebagainya.</p>	18 Maret 2022	
3.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 15.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang progress dalam penyusunan Laporan Kemajuan Magang dan membahas tentang pembuatan Logbook yang baik dan benar sesuai dengan format yang telah ditentukan.</p> <p>Saran: Gunakan repeat header row pada saat penyusunan logbook agar tabel yang sudah berpindah halaman akan tetap memiliki header diatasnya dan tidak terpotong.</p>	24 Maret 2022	

No.	Materi Bimbingan	Tgl. Bimb.	Paraf
4.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 14.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang cara pembuatan Daftar Pustaka dan sitasi yang baik dan benar dalam penulisan sebuah Laporan Kemajuan Magang.</p> <p>Saran: Dalam penulisan Laporan Kemajuan Magang maupun skripsi, lebih baik cari artikel-artikel yang kredibel dan terpercaya, jangan ambil dari website yang tidak terpercaya.</p>	31 Maret 2022	
5.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 14.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang format pembuatan laporan akhir, hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan seperti lampiran dan berkas-berkas yang harus dipersiapkan dari sekarang. Pada bimbingan kali ini juga membahas tentang tata cara penulisan BAB 3 dan BAB 4, serta juga memberikan laporan progress yang para mahasiswa alami selama melakukan magang industri di perusahaan.</p> <p>Saran: Dalam penulisan laporan akhir usahakan harus lebih rapi dan sesuai dengan template yang telah disediakan, persiapkan segala macam berkas dan lampiran yang dibutuhkan pada laporan akhir dari sekarang agar kedepannya tidak menumpuk dan mengganggu kegiatan magang industri.</p>	8 April 2022	
6.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 13.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh para peserta magang dalam menghadapi sidang magang secara offline, dan juga melaporkan progress dan permasalahan yang dihadapi oleh para peserta magang selama melakukan kegiatan magang di perusahaan.</p> <p>Saran: Untuk laporan akhir magang industri sudah harus dipersiapkan dari sekarang agar para peserta magang dapat mempersiapkan diri untuk mengikuti sidang magang dengan baik tanpa ada gangguan dan kendala.</p>	18 April 2022	
7.	Bimbingan dilaksanakan pada pukul 10.00	13 Mei 2022	

No.	Materi Bimbingan	Tgl. Bimb.	Paraf
	<p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang penjadwalan pengumpulan laporan akhir dan sidang magang, serta untuk segala berkas yang perlu ditandatangani oleh dosen pembimbing diharapkan mulai dari sekarang dapat diberikan. Untuk laporan akhir juga dapat diberikan terlebih dahulu kepada dosen pembimbing agar dapat diperiksa dan direvisi ketika ada kesalahan yang terjadi pada laporan akhir tersebut.</p> <p>Saran: Berkas-berkas yang perlu ditandatangani oleh dosen pembimbing diharapkan mulai dari sekarang dapat diberikan secepatnya sehingga pada waktu dekat dari pengumpulan laporan akhir nanti seluruh berkas dan laporan dapat selesai terlebih dahulu.</p>		
8.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 13.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang pengumpulan laporan akhir magang industri dan jadwal seminar hasil per orang yang diadakan secara offline, pengecekan laporan akhir dan penandatanganan berkas-berkas yang dibutuhkan paling lambat hingga tanggal 2 Juni 2022.</p> <p>Saran: Dalam penyusunan laporan akhir magang industri harus dilakukan secepatnya agar dapat dilakukan pemeriksaan dan perbaikan pada bagian-bagian yang bermasalah sehingga laporan akhir yang nantinya dikumpulkan tidak ada kesalahan lagi, serta pada saat seminar hasil diharapkan para peserta magang tidak gugup dan harus percaya diri, persiapkanlah hal-hal yang diperlukan untuk melakukan seminar hasil seperti latihan untuk dapat percaya diri dalam berbicara di depan umum.</p>	20 Mei 2022	
9.	<p>Bimbingan dilaksanakan pada pukul 13.00</p> <p>Pada bimbingan hari ini membahas tentang persiapan melakukan seminar hasil yang akan diadakan mulai tanggal 6 Juni 2022, bahan presentasi sudah mulai dipersiapkan dari</p>	27 Mei 2022	

No.	Materi Bimbingan	Tgl. Bimb.	Paraf
	<p>sekarang dengan isi konten yang berisi tentang rangkuman dari keseluruhan laporan akhir yang telah dibuat sebelumnya, waktu presentasi selama 10 menit.</p> <p>Saran: Waktu dalam melakukan seminar hasil nanti itu maksimal 10 menit dan presentasi yang dilakukan nantinya diharapkan dapat sesuai dengan waktu maksimal tersebut dan jangan terlalu cepat, dalam melakukan presentasi, intonasi penjelasan jangan terlalu cepat dan juga jangan terlalu lambat, untuk pakaian dan penampilan yang harus rapi dan tidak berantakan. Para peserta magang diharapkan datang lebih awal dari jadwal yang telah ditentukan agar dapat mempersiapkan seluruh teknis yang dibutuhkan pada saat seminar hasil nanti agar lebih matang.</p>		

Jakarta, 31 Mei 2022

Mengetahui,
Pembimbing Magang Industri



(Teny Handhayani, S.Kom., M.Kom., Ph.D.)