

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

VIỆN KINH TẾ BƯU ĐIỆN



BÀI THI TIỂU LUẬN

MÔN HỌC: KỸ NĂNG TẠO LẬP VĂN BẢN TIẾNG VIỆT

NHÓM MÔN HỌC: 17

Giảng viên: Trần Hương Giang

Sinh viên: Trần Văn Anh

Mã số sinh viên: B20DCCN075

Lớp: D20CQCN03-B

Số điện thoại: 0382386867

A. TIỂU LUẬN

Câu 1:

- a. Hình thức ký tên trên là sai. Vì:
- Ký quyền (Q.) dùng trong trường hợp người ký là quyền thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo quyết định bổ nhiệm. Ở đây người ký là Phó phòng Giáo vụ nên trước chức vụ không thể đề Q. (quyền) được.
 - Hình thức ký đúng phải là **Ký thay (KT)** do người ký là cấp phó (Phó phòng) ký văn bản thuộc lĩnh vực được Trưởng phòng phân công phụ trách.
- b. Minh hoạ hình thức ký đúng

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ PHÒNG GIÁO VỤ

Câu 2:

- a. Hình thức ký trên đúng. Vì:
- Ký thừa lệnh (TL) dùng trong trường hợp dùng trong trường hợp người ký là thủ trưởng các đơn vị, bộ phận dưới một cấp ký một số loại văn bản HCTT.
 - Ở đây người ký là Trưởng phòng là thủ trưởng một đơn vị, bộ phận dưới một cấp nên khi ký thì trước chức vụ đề TL. (thừa lệnh)
- b.

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ

Câu 3:

Số: /TTr-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 26 tháng 03 năm 2022

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị xét duyệt kinh phí tổ chức giải bóng đá

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Đại học Giao thông Vận tải

Căn cứ vào kế hoạch kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường Đại học Giao thông Vận tải
Căn cứ vào tình hình thực tế và nguyện vọng của sinh viên.

Nay Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên xin kính trình Ban giám hiệu một việc như sau:

Nhằm góp phần vào các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày thành lập, Trường đại học GTVT tổ chức giải bóng đá giao lưu giữa các khoa trong trường. Dựa trên nguyện vọng của sinh viên các khoa, Phòng CT&CTSV dự kiến địa điểm, thời gian và tổng kinh phí tổ chức giải bóng đá như sau:

- Địa điểm thuê sân: Sân bóng Minh Kiệt, phường Dương Nội, quận Hà Đông
- Thời gian tổ chức: Từ ngày 01/04/2022 đến ngày 15/04/2022
- Tổng số đội: 16
- Tổng kinh phí: 3.190.000

Để giải bóng đá diễn ra thành công tốt đẹp, Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên trình Ban giám hiệu hỗ trợ kinh phí cho giải bóng đá, chi tiết các kinh phí:

Bảng 1. Chi phí cho từng buổi

STT	Nội dung	Đơn giá	Số lượng	Thành Tiền	Ghi chú
1	Bình nước 19l	55.000	2	110.000	
2	Thuê sân	350.000	1	400.000	
Tổng				410.000	

Bảng 2. Các chi phí khác phục vụ cho việc tổ chức giải

STT	Nội dung	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú
-----	----------	---------	----------	------------	---------

1	Giải nhất	500.000	1	500.000	
2	Giải nhì	300.000	1	300.000	
3	Giải ba	150.000	2	300.000	
4	Cờ lưu niệm	50.000	16	800.000	Tặng tất cả các đội tham dự
5	Vòng hoa	50.000	4	200.000	
6	Băng rôn	80.000	1	80.000	
7	Bóng	100.000	3	300.000	
8	Hộp thuốc y tế	300.000	1	300.000	
Tổng				2.780.000	

Kính mong BGH nhà trường quan tâm tạo điều kiện để buổi tọa đàm diễn ra và thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu: VT

Ngày 26 tháng 03 năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Nguyễn Văn A

Câu 4: Văn bản sau khi sửa lỗi

THÔNG BÁO

V/v: Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

Kính gửi: - Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo
 - Các Đơn vị trực thuộc Trường

Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với đội ngũ viên chức, người lao động năm 2022. Trường dự kiến phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hoá tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ được giao. Dự kiến tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng như sau:

I. Các khóa bồi dưỡng do Trường dự kiến tổ chức:

1. Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm:

Đối tượng: viên chức tham gia công tác giảng dạy tại các khoa, viện, trung tâm đào tạo của Trionychian có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

Thời gian dự kiến: Tháng 9/2022

2. Bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh ngành Khoa học công nghệ: Nghiên cứu viên - Kỹ sư hạng III:

Đối tượng: Viên chức, người lao động hiện đang giữ ngạch chức danh Nghiên cứu viên, Kỹ sư tại các đơn vị trong Trường chưa có chứng chỉ bồi dưỡng Nghiên cứu viên - Kỹ sư.

Thời gian dự kiến: Tháng 10/2022;

3. Bồi dưỡng Kỹ năng Quản trị đại học:

Đối tượng: Viên chức đang giữ chức vụ Trưởng, Phó đơn vị cấp Phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm làm công tác liên quan đến đào tạo, giảng dạy, quản trị tại Học viện.

Số lượng đăng ký: dự kiến mỗi đơn vị 02 người;

Thời gian dự kiến: Tháng 3/2022;

4. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo tại trường

Đối tượng: Viên chức đang giữ chức vụ Trưởng, Phó đơn vị cấp Phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm làm công tác liên quan đến đào tạo, giảng dạy, quản trị tại trường.

Số lượng đăng ký: dự kiến mỗi đơn vị 02 người;

Thời gian dự kiến: Tháng 4/2022;

5. Đánh giá kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trong giáo dục đại học

Đối tượng: Các cán bộ thực hiện công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hỗ trợ.

Số lượng đăng ký: dự kiến mỗi đơn vị 03 người;

Thời gian dự kiến: Tháng 5/2022;

II. Các khóa bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng:

Do các Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nhu cầu nâng cao năng lực chuyên môn phục vụ công tác quản lý, hỗ trợ, giảng dạy và nghiên cứu khoa học đề xuất theo mẫu tại Phụ lục II.

III. Tổ chức thực hiện:

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các Khóa đào tạo, bồi dưỡng Trường năm 2022, đề nghị các đơn vị:

- Nghiên cứu, đề xuất gửi nhu cầu và gửi cán bộ phù hợp tham gia các khóa bồi dưỡng nói trên và kiến nghị đề xuất các khóa bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ ngoài những khóa đã nêu ở trên nếu có nhu cầu;

- Gửi công văn đăng ký kèm theo Phụ lục II gửi về Trường qua phòng Tổ chức Cán bộ - Lao động Trường trước ngày 14/01/2022.

Trong quá trình đăng ký các khóa đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ với ông Nguyễn Văn A, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ - Lao động, số điện thoại: xxxxxxxxx hoặc địa chỉ email: xxxxxxxxx để được giải đáp.

Vậy thông báo để đội ngũ viên chức, người lao động được biết và đăng ký nếu có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

Nơi nhận:

TL. GIÁM ĐỐC

- Như trên;
- Giám đốc HV (để b/c);
- Lưu VT, TCCB.

KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
LÊ VĂN

STT	Lỗi	Sửa
1	Thiếu tên văn bản	Thêm tên văn bản “THÔNG BÁO”
2	Thiếu phần kết thúc văn bản	Thêm kết thúc văn bản: “Vây thông báo để đội ngũ viên chức, người lao động được biết và đăng ký nếu có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.”
3	Lỗi định dạng	

B. BÀI KIỂM TRA

Số: /TTr-NL

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc xin bổ sung nhân sự

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty Cổ phần SX-TM-DV Ngọc Lan

Căn cứ vào kế hoạch kinh doanh năm 2022 của Công ty;

Căn cứ vào chiến dịch quảng cáo tiếp thị sản phẩm.

Phòng Kinh doanh xin kính trình Ban Giám đốc Công ty một việc như sau:

Công ty Cổ phần SX-TM-DV Ngọc Lan vừa sản xuất thành công sản phẩm Cream trang điểm WHITENING BB. Đây là loại cream trang điểm tiện dụng với tính năng độc đáo vừa chống nắng, vừa bảo vệ da, phục hồi làn da bị hư tổn, bổ sung chất dinh dưỡng cho da, giúp che khuyết điểm một cách hoàn hảo.

Nhận thấy trong quá trình thực hiện chiến dịch quảng cáo tiếp thị sản phẩm phát sinh nhiều vấn đề cần giải quyết và một số vị trí không đủ năng lực tiếp tục đảm nhận công việc, phòng Kinh doanh trình Ban Giám đốc Công ty xin bổ sung nhân sự, cụ thể:

- Số lượng nhân sự cần tuyển dụng: 5 nhân viên
- Công việc cần thực hiện: tiếp thị làm việc thời vụ
- Thời gian: 3 tháng (từ tháng 4/2022 đến tháng 7/2022).
- Phương thức triển khai tuyển dụng:
 - o Nhân viên Nguyễn Văn A phụ trách thông báo tuyển dụng.
 - o Nhân viên Lê Văn B và Trần Thị C tổ chức phỏng vấn.

Trình Ban Giám đốc công ty Cổ phần SX-TM-DV Ngọc Lan.

DUYỆT
GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH
TRẦN VĂN A